

Фундаментальная библиотека КХТИ в 60-е годы (1961-1970)

В 1966 г. библиотека КХТИ, как библиотека высшего учебного заведения с книжным фондом свыше 300 тыс. экземпляров, в соответствии с «Показателями для отнесения библиотек и книжных палат к группам по оплате труда работников»¹ была отнесена к III группе. В связи с этим произошло увеличение штата библиотеки. Если в 1965 г. в штате библиотеки состояло 27 сотрудников, то в 1966 г. их стало уже 36. Впервые в штатное расписание были введены должности заместителя директора библиотеки, заведующего сектором и старшего библиографа. В структуре библиотеки появились сектор массовой работы, отдел справочно-библиографической и информационной работы, филиал библиотеки в г. Нижнекамске. Перед библиотекой встали новые задачи, обусловленные развитием института, расширением тематики научных исследований, необходимостью как можно более полно и оперативно пропагандировать новейшие достижения науки и техники, а также активнее участвовать в воспитательной работе со студентами.

Структура библиотеки на 1 января 1967 г. выглядела следующим образом:

1. Отдел научной и технической обработки литературы (сектор обработки; сектор комплектования).

2. Отдел обслуживания читателей (абонемент; чит. залы № 1, № 2; спецбиблиотека; филиал библиотеки в г. Нижнекамске; книгохранение; зал периодики и спец. видов литературы; сектор массовой работы с абонементом художественной литературы).

3. Отдел справочно-библиографической и информационной работы.

В 1967 г., спустя пять лет после утверждения предыдущего Положения, было утверждено новое типовое Положение о библиотеке вуза, в соответствии с которым структура вузовской библиотеки и её штаты ставились в зависимость от количества обучающихся в вузе студентов. Так как количество студентов, обучающихся в институте, превышало 10 тысяч, в 1968 г. Фундаментальная библиотека КХТИ была отнесена ко II группе библиотек. Штат её увеличился до 46 человек, а в структуре появился новый отдел – отдел комплектования и учёта фонда. Кроме того, ранее в структуру ФБ вошёл филиал библиотеки, открывшийся 1 сентября 1966 г. в Нижнекамске на общетехническом факультете института.

Одним из самых значительных событий в истории библиотеки периода 60-х гг. стал перевод некоторых отделов библиотеки и части библиотечного фонда в новое учебно-лабораторное здание института (корпус «Д») на улице Сибирский тракт, 12. Площадь, занимаемая Фундаментальной библиотекой, с вводом нового здания выросла до 1100 кв. м., увеличившись по сравнению с 1966 г. в 2,2 раза.

Обслуживание читателей

В 1964 г. количество читателей библиотеки составляло 10349 человек. К этому времени практически сравнялось количество читателей-студентов дневной формы обучения (4426 чел.) и количество читателей-студентов вечерней и заочной форм обучения (4436 чел.). Обслуживанием иногородних студентов-заочников занимался специально выделенный для этого сотрудник – библиотекарь Емельянова Анна Александровна. Только за 1964 г. было выслано 1068 посылок с 1960 экз. книг, 2300 бандеролей с 5000 экз. методической литературы.

¹ Постановление Государственного комитета Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы и Секретариата ВЦСПС от 9 сентября 1964г. №401/24.

В феврале 1967 г. был введён в эксплуатацию корпус «Д», в котором библиотека наряду с другими помещениями получила помещение и для абонементов с подсобным книгохранилищем на 50 тыс. томов. Подготовка к переезду и освоение помещений проводилось по заранее составленному плану. Руководила этой работой заведующая сектором Г.С. Фахрутдинова. Одновременно с подготовкой к переезду абонемент готовился к введению новой формы обслуживания студентов – массовой выдаче литературы. Решено было также заменить аналитический читательский формуляр, куда библиотекарь записывал сведения о взятых читателем книгах, на формуляр-кармашек, в который вкладываются книжные формуляры. Было приобретено 20 тыс. формуляров-кармашков, а по заранее подготовленному списку учебников готовились тысячи экземпляров книжных формуляров.

Ещё раньше, в 1964-1965 гг. начали подготовку к переезду читальные залы. Определялся профиль комплектования подсобного фонда студенческого читального зала, делались дополнительные заказы в книгохранилище на ГОСТы, каталоги, справочники и другие издания. 1 сентября 1967 г. абонемент и читальный зал для студентов на 120 посадочных мест в корпусе «Д» открылись для читателей. К этому времени были также освоены дополнительно выделенные новые помещения для читального зала периодических изданий № 2 (комната Д-116) и справочно-библиографического отдела. Условия работы сотрудников библиотеки и читателей значительно улучшились.

В 1966 г. на базе абонемента художественной литературы создаётся сектор массовой работы. Первой заведующей сектором стала Кустовская Анна Михайловна. Круг проводимых библиотекой мероприятий постепенно расширялся. Стали проводиться обзоры книг и периодических изданий, музыкально-литературные вечера, вечера поэзии, для участия в которых приглашались писатели и поэты республики, ведущие актёры драматического театра, артисты филармонии.

В 1967 г. для сектора массовой работы с абонементом художественной литературы была выделена отдельная комната на первом этаже корпуса «Б», рядом с основным абонементом. Для удобства читателей художественная литература, сгруппированная по тематическим разделам, размещалась на стеллажах с открытым доступом.

Справочно-библиографическое и информационное обслуживание

В 1966 г. в библиотеке был создан отдел справочно-библиографической и информационной работы, заведовать которым стала Рыжова Галина Владимировна. В 1967 г. отдел получил помещение на втором этаже корпуса «Б», что позволило сосредоточить в одном месте весь справочно-библиографический фонд и библиографические картотеки. С апреля 1967 г. в залах периодики сначала в корпусе «Б», а затем и в корпусе «Д» стали регулярно (дважды в месяц) проводиться «Дни информации», на которых читатели могли ознакомиться с новыми поступлениями в фонд библиотеки.

В 1968 г. впервые была проведена «Неделя библиографии», во время которой читатели могли не только посетить выставку-просмотр библиографических изданий из фондов библиотеки, но также прослушать библиографические обзоры и получить консультации специалиста-библиографа. На выставке была представлена литература сразу по нескольким темам: химии и химической технологии, нефтепереработке и нефтехимии, пластмассам и их переработке, по отдельным разделам механики и многим другим темам. Интерес к выставке превысил все ожидания и по просьбам читателей срок её проведения был продлён.

60-е гг. в истории библиотеки знаменательны также началом систематической работы по пропаганде библиотечно-библиографических знаний. С 1964 г. библиотечно-библиографические занятия со студентами некоторых факультетов включаются в расписание, и вводится почасовая оплата труда преподавателей-библиотекарей. В 1969 г. занятия со студентами I курса проводятся уже по 6-ти часовой программе, для студентов III курса – по 10-часовой, для студентов V курса – по 12-часовой программе, а для слушателей факультета повышения квалификации – по 18-часовой программе.

Комплектование фонда

До 1966 г. в библиотеке КХТИ комплектование фонда велось в соответствии с образовательными программами института и направлениями его научных исследований, но документа, регламентирующего эту деятельность, – профиля комплектования – не существовало. К работе по созданию профиля комплектования библиотека КХТИ приступила в 1966 г. Первоначально была сформирована картотека, отражающая лишь основные разделы тематики комплектования. Затем, уже в 1968 г., совместно с кафедрами, учебной частью и научно-исследовательской частью института во вновь образованном отделе комплектования и учёта фонда начинается создание всеобъемлющего Профиля комплектования (тематико-типологического плана комплектования).

К 1967 г. в отделе научной и технической обработки литературы был выделен сектор комплектования, а в 1968 г. в соответствии с новой структурой в библиотеке создаётся отдел комплектования с сектором учёта фонда. Заведовать отделом стала Никифорова Разия Исмагиловна. Сектор учёта возглавила Константинова Анастасия Ивановна. Вопросами подписки на ведомственные и периодические издания занимался старший библиотекарь Корнилов Владимир Александрович. С этого времени комплектование фонда библиотеки всеми видами изданий стало вестись централизованно.

Организация каталогов

В 1964 г. руководство библиотеки принимает решение о создании систематического каталога. В основу классификации технической и естественно-научной литературы легли рубрики отраслевых таблиц Универсальной десятичной классификации; общественно-политической литературы – таблицы для областных библиотек. Для раздела «Нефть» был принят рубрикатор, разработанный библиотекой ЦНИИ нефтяной промышленности. Создание систематического каталога было практически закончено к 1970 г.

С развитием системы каталогов в библиотеке всё острее стала ощущаться необходимость выделения специального сотрудника, консультирующего читателей по вопросам поиска литературы в каталогах. Введённая с апреля 1970 г. практика поочерёдного дежурства наиболее квалифицированных сотрудников из всех отделов библиотеки, оказалась малоэффективной. Поэтому было принято решение о введении с октября 1970 г. постоянного дежурного консультанта у каталогов – сотрудника отдела научной обработки литературы. Первым дежурным консультантом у каталогов стала старший библиотекарь Валеева Ландыш Галеевна.

Результатом большой и кропотливой работы по совершенствованию существующих и созданию новых каталогов стала к началу 70-х гг. система библиотечных каталогов, включающая: Генеральный алфавитный (служебный),

алфавитный, систематический и предметный (читательские) каталоги. Также в систему каталогов входили каталоги на подсобные фонды и каталоги на отдельные виды изданий.

Организация и хранение фонда

В начале 60-х гг. для выполнения внутренних работ с фондом фактически сформировался сектор книгохранения во главе со старшим библиотекарем, а затем и заведующей сектором Жарковой А.А. Сектору были приданы функции выполнения заявок читателей, выдача и учёт выданной литературы на кафедры и в отделы библиотеки. Ранее эту работу выполняли сотрудники абонементов.

В мае 1970 г. на базе сектора хранения было образовано новое самостоятельное структурное подразделение ФБ – отдел организации и хранения фонда. Штат отдела состоял из пяти сотрудников, включая переплётчика, а первой заведующей отделом стала Кодакова Лариса Борисовна. Под её руководством в июле того же года отдел начал осваивать новую форму работы с фондом, а именно – работу с «книгозаменителями», замещающими на полке выданную книгу. Силами сотрудников библиотеки и студенческого актива было изготовлено 15 тысяч книгозаменителей из картона и ледерина, ещё 20 тысяч заказано на картонажной фабрике. Более 20 тыс. книжных формуляров из индикатора выдачи были сдублированы, вставлены в книгозаменители и расставлены на полки.

Методическая работа

В середине 60-х гг. в вузовских библиотеках г. Казани ещё не было чётко сформулированных и научно-обоснованных направлений методической работы. Но все библиотекари осознавали важность и необходимость ведения методической работы, внедрения научной организации труда, создания системы повышения квалификации.

К середине 60-х гг. относятся первые выступления библиотекарей ФБ КХТИ с докладами на научно-практических конференциях, семинарах и курсах по повышению квалификации. В 1964 г. на V Ленинских чтениях в Научной библиотеке КГУ выступила старший библиограф Кузьмина Наталья Хамзовна. Этот доклад обобщал опыт работы библиотеки КХТИ с 1956 по 1964 гг. и был первым публичным выступлением представителя Фундаментальной библиотеки на научно-практических конференциях.

В 1966 г. библиотека КХТИ, первая среди вузовских библиотек города, по примеру библиотеки Московского химико-технологического института стала разрабатывать документы, регламентирующие деятельность библиотекарей, библиотечных подразделений и библиотеки в целом. Были разработаны должностные инструкции и функциональные обязанности сотрудников, Положение о библиотеке, Положения об отделах, каталогах, картотеках и ряд других документов. Повышенное внимание уделялось мероприятиям по повышению квалификации библиотечных работников.

В 1967 г. при директоре библиотеки для принятия управленческих решений был создан совещательный орган, так называемый «Совет старших». В состав совета кроме директора вошли его заместитель и все заведующие отделами. Вопросы методического характера также обсуждались на заседаниях «Совета старших» до тех пор, пока не был создан Методический совет библиотеки, первым председателем которого стала Чигирёва Татьяна Леонидовна.