

Фундаментальная библиотека КХТИ в 70-е годы (1971-1980)

В 70-е гг. ежегодно на первый курс КХТИ принималось более двух тысяч студентов. Все годы обучения в вузе сопровождалась книгой – учебной, научно-технической, художественной. Помочь сориентироваться в неуклонно возрастающем потоке информации могло только специальное подразделение вуза – Фундаментальная библиотека, 80 квалифицированных сотрудников которой обслуживали 12 тыс. читателей на 4 абонементных и в 7 читальных залах. В эти годы активно проходило освоение новых помещений в корпусе «Д», продолжалась работа по дальнейшей дифференциации обслуживания читателей и приведению структуры библиотеки в соответствие с Примерной структурой библиотеки II категории. Почти до конца 70-х гг. коллектив библиотеки трудился под руководством [Ольги Николаевны Хоряевой](#), возглавлявшей библиотеку с 1953 г. В августе 1978 г. произошла смена руководства: директором Фундаментальной библиотеки КХТИ стала [Чигирёва Татьяна Леонидовна](#).

Обслуживание читателей

К началу 70-х гг. в библиотеке сложилась структура системы обслуживания читателей, в основу которой был положен принцип дифференцированного обслуживания в соответствии с категориями читателей, видами изданий и типами литературы.

В 1974 г. новой формой работы в обслуживании стала предварительная заочная запись в библиотеку студентов I курса – сразу же после оформления всей документации по зачислению первокурсников в приёмной комиссии. Это метод полностью себя оправдал, так как позволил увеличить процент охвата библиотечным обслуживанием студентов, получить все необходимые для оформления читательских документов сведения, сократить сроки проведения организованного массового обслуживания в начале учебного года.

Чем организованнее проходила массовая выдача учебной литературы, тем выше было качество обслуживания на абонементных. Студентам не надо было стоять в очереди, группы обслуживались по заранее составленному графику и получали то количество книг, которое предназначалось каждой конкретной группе в зависимости от наличия их в фонде и в соответствии с учебными планами. Студент I курса в первое же посещение институтской библиотеки получал не менее 30 книг: учебников, справочников, словарей и произведений классиков марксизма-ленинизма.

Основным рабочим инструментом в организации группового обслуживания предусматривалось наличие картотеки обеспеченности учебной литературой, составленной на основании учебных планов и программ. Картотека книгообеспеченности в библиотеке КХТИ начала создаваться с 1973 г.

В 70-е гг. очень хорошей была книгообеспеченность таких дисциплин, как математика, физика, теоретическая механика, графика – по одному учебнику на каждого студента (1:1). Наименее обеспеченными дисциплинами были черчение, философия, детали машин (1:6) и коллоидная химия (1:5). Если же на абонементе литературы не хватало, то читатели могли заниматься в читальных залах, которые в 70-е гг. работали очень напряжённо: с 9.00 до 22.00, по субботам – с 9.00 до 20.00. Во время экзаменационной сессии читальные залы работали и по воскресеньям – с 9.00 до 16.00. Все читальные залы были в достаточной степени укомплектованы общественно-политической, экономической, учебной, научно-технической и справочной литературой, обеспечивающей учебный процесс и научно-исследовательскую деятельность вуза.

В 1975 г. библиотека получила два помещения в корпусе «Д» для организации новых читальных залов, что позволило увеличить количество посадочных мест с 294 до 502. В структуре системы обслуживания появился читальный зал № 4 (на втором этаже пристроя к корпусу «Д»), в котором в открытом доступе была сосредоточена общественно-политическая литература и учебная литература для студентов I-II курсов. В читальном зале №2 (на первом этаже пристроя к корпусу «Д»), также в открытом доступе, была представлена научно-техническая литература, нормативно-техническая документация и учебная литература для студентов старших курсов.

1 сентября 1977 г. в библиотеке открылся абонемент научной литературы, на котором была организована выдача всех видов и типов литературы из основного фонда по письменным требованиям читателей всех категорий. Абонемент научной литературы располагал небольшим подсобным фондом учебной литературы, предназначенным для обслуживания сотрудников вуза. При абонементе действовала комната просмотра новой литературы, где в течение года демонстрировались «Первые экземпляры» всех поступающих в фонд библиотеки книг. Полученные помещения позволили также увеличить площадь книгохранилища и оборудовать каталожный холл. Организация единой технологической цепочки – «каталожный холл – книгохранилище – абонемент научной литературы» – позволяла создать максимум удобств читателям и сократить время выполнения заявок до 20 мин. Также в 1978 г. был образован сектор межбиблиотечного абонемента, первой заведующей которого стала Емельянова Анна Александровна.

В 1979 г. в соответствии с новой структурой библиотек вузов, утверждённой Министерством высшего и среднего специального образования СССР, в библиотеке КХТИ образуются новые отделы:

- отдел обслуживания учебной литературой, объединивший два абонемента учебной литературы и четыре читальных зала;
- отдел обслуживания научной литературой, объединивший абонемент научной литературы, сектор МБА и два зала периодики.

Заведующей отделом обслуживания учебной литературой стала Шимарина Людмила Евгеньевна. Заведующей отделом обслуживания научной литературой – Мазурина Маргарита Кирилловна.

В целях дальнейшего совершенствования дифференцированного обслуживания читателей в 1979 г. в структуре отдела обслуживания учебной литературой создаётся новое подразделение – зал нормативно-технической документации, профиль комплектования фонда которого соответствовал профилю кафедр, руководящих курсовым и дипломным проектированием. Фонд зала насчитывал 5000 экз. книг и 10000 экз. ГОСТов.

Массовая работа

Характерной особенностью массовой и идейно-воспитательной работы в 70-е гг. стало проведение массовых мероприятий не только в библиотеке, но и в общежитиях, в спортлагере, в студенческих группах. Все мероприятия, подготовленные сотрудниками сектора массовой работы, привлекали большое количество читателей, так как подготовка к ним велась очень тщательно, исполнялись они на высоком художественном уровне, отличались глубоким раскрытием темы. Мероприятия проводились к различным знаменательным и памятным датам, среди которых: 50-летие образования СССР, 100-летие со дня рождения В.И. Ленина, 90-летие со дня рождения Г. Тукая, 60-летие Великой Октябрьской социалистической революции.

В 1979 г. сектор массовой работы преобразуется в отдел массовой и идейно-воспитательной работы, первой заведующей которого становится Шевелёва Марина Евгеньевна. В том же 1979 г. в библиотеке воплощается идея создания клуба любителей книги, возникшая ещё в 1967 г. и обсуждавшаяся тогда же на Совете старших. Создателем клуба «Геликон» стала Марина Евгеньевна Шевелёва. Своё название клуб получил по имени горы, где собирались мифологические персонажи – музы, покровительницы искусств и Бог Солнца и искусства Аполлон. Клуб «Геликон» имел свой устав, программу, эмблему, гимн, девиз.

Справочно-библиографическая и информационная работа

В 70-х гг. в справочно-библиографической и информационной работе произошли значительные качественные изменения. Создание в 1975 г. в отделе справочно-библиографической и информационной работы информационной группы в составе трёх инженеров-химиков позволило отделу расширить тематику информационного обслуживания, а также организовать информационное обеспечение ректората, служб аппарата управления и общественных организаций института по вопросам НОТ и управления вузом в системе дифференцированного обслуживания руководства (ДОР).

В 70-е гг. отдел справочно-библиографической и информационной работы продолжил начатую в конце 60-х гг. работу по составлению биобиблиографий учёных КХТИ. Всего за этот период было подготовлено шесть биобиблиографических указателей: Камая Г.Х. (1973 г.), Николаева А.М. (1973 г.), Труфанова А.А. (1973 г.), Разумова А.И. (1974 г.), Козлова Л.М. (1974 г.), Воздвиженского Г.С. (1975 г.).

В 1975 г. в библиотеке вводится новая форма информационной работы – организация и проведение «Дней библиотеки» на кафедрах института. Состоящие из целого комплекса мероприятий, «Дни библиотеки» способствовали установлению контактов между библиотекой и кафедрами и содействовали улучшению учебно-воспитательного процесса и развитию научно-исследовательской работы. Самый первый «День библиотеки» состоялся 23 мая 1975 г. на кафедре истории КПСС.

Большое значение придавалось работе по библиотечно-библиографической ориентации читателей. В рамках обучения студентов «Основам библиотечно-библиографических знаний» сотрудники библиотеки ежегодно проводили занятия по 12-часовой программе со старшекурсниками и по 8-часовой программе со студентами младших курсов.

Анализ работы, проделанной библиотекой в 70-е гг., и объективная оценка её потенциальных возможностей в области справочно-библиографического и информационного обслуживания, позволили руководству библиотеки принять решение о создании двух самостоятельных отделов – отдела информационной работы и справочно-библиографического отдела – что и было осуществлено в 1979 г. Более чёткая специализация способствовала повышению качества работы и расширяла возможности дифференцированного справочно-библиографического и информационного обслуживания читателей. Заведующей отделом информационной работы стала Шафигуллина Роза Давлетшиновна, а заведующей справочно-библиографическим отделом – Яшина Валентина Ивановна.

Комплектование и учёт фонда

Комплектование фонда было одним из самых серьёзных направлений работы Фундаментальной библиотеки КХТИ в 70-е гг. Кроме директора библиотеки и сотрудников отдела комплектования самое непосредственное участие в процессе

комплектования принимали все отделы библиотеки, делегировавшие наиболее квалифицированных специалистов для работы в Совете по комплектованию, а также научные информаторы, представляющие кафедры института. Большое внимание уделялось своевременности, полноте и достаточной экзemplярности приобретаемых изданий.

Для начала 70-х гг. было характерно резкое снижение поступлений учебной литературы. Если в 1971 г. поступило 46338 экз. учебников, то в 1974 г. – только 18756 экз. Снижение количества поступлений учебной литературы объяснялось сокращением издания литературы, профильной для КХТИ, и тем, что в библиотечный коллектор и книжные магазины г. Казани эта литература поступала в недостаточном количестве.

В 1979 г. Фундаментальная библиотека КХТИ впервые приняла участие в Московской Международной книжной ярмарке. Представителями библиотеки – комплектатором Корниловым В.А. и переводчиком Моряковой Э.А. – были просмотрены проспекты зарубежных фирм и оформлены договоры на закупку 145 монографий, изданных в капиталистических странах.

Организация каталогов

Главной задачей отдела научной и технической обработки литературы в 70-е гг. являлось постоянное совершенствование системы библиотечных каталогов, оперативная обработка поступающей литературы и своевременное отражение её во всех каталогах. Важная роль в системе каталогов библиотеки отводилась Генеральному алфавитному каталогу. Для ускорения работы по его созданию, начавшейся в 1968 г., Методический совет библиотеки в 1974 г. принимает решение об участии в его создании всех сотрудников библиотеки. С 1976 г. работа по созданию ГАК, заключающаяся в дублировании карточек алфавитного каталога, стала одним из пунктов социалистических обязательств коллектива библиотеки и полностью была завершена в 1978 г.

В 1979 г. отделом научной и технической обработки литературы с целью оптимизации «пути книги» и сокращения сроков нахождения её в отделе, проводился анализ, по результатам которого была выявлена повторность операций. В результате изменений, внесённых в технологию обработки литературы, путёвка на 30 названий в 50 экземпляров стала проходить через отдел обработки за 4-6 часов. Ранее этот же объём работы выполнялся за 10-12 часов. Сокращению сроков обработки литературы в отделе способствовало также использование в работе сектора каталогизации множительного аппарата «Консул».

Организация и хранение фонда

Для улучшения качества обслуживания читателей отдел организации и хранения фонда с 1 февраля 1974 г. перешёл на работу с двумя читательскими требованиями. Это нововведение должно было значительно ускорить выполнение заявок на литературу. Но значительного ускорения не произошло, так как в течение ряда лет (с 1967 по 1976 гг.) фонды библиотеки находились в территориально удалённых друг от друга зданиях института – на ул. К. Маркса и на ул. Сибирский тракт. Это создавало большие неудобства в работе с ними и затрудняло своевременное выполнение заявок читателей, так как книги приходилось перевозить из здания в здание. С вводом в эксплуатацию нового, оборудованного металлическими стеллажами помещения книгохранилища (корпус «Д»), фонды были соединены в одном месте. Возникла единая система организации и хранения фонда. Сроки выполнения заявок читателей сократились до 30 минут.

До конца 70-х гг. продолжалось совершенствование системы расстановки и хранения фонда. К этому времени завершилась и организация подсобного фонда абонементов учебной литературы в корпусе «Д». Больше внимания стало уделяться проверке сохранности подсобных фондов в подразделениях библиотеки и в методических кабинетах на кафедрах института. Результаты проверок показали необходимость ограничения выдачи малоэкземплярной литературы из основного фонда на кафедры и усиление контроля над состоянием фонда со стороны материально ответственных лиц. Ограничения по выдаче на дом малоэкземплярной литературы были введены и для читателей абонементов научной литературы.

Научно-методическая работа

В период 70-х гг. научно-методическая работа в библиотеке велась в нескольких направлениях: анализ и обобщение результатов проделанной работы; совершенствование научной организации труда; создание документов, регламентирующих деятельность отделов; совершенствование технологических процессов; повышение квалификации сотрудников. Координировал методическую работу библиотеки методический совет, возглавляемый заместителем директора библиотеки. Практическая работа осуществлялась в отделах при помощи и контроле со стороны методического кабинета, созданного в 1975 г. Возглавила кабинет Петрова Екатерина Моисеевна, ставшая затем первой заведующей научно-методическим отделом, образованном в 1978 г.

С начала 70-х гг. в библиотеке стали проводиться первые библиотечные исследования. Так, в 1972 г., в Международный год книги была проведена заочная читательская конференция «Библиотека и читатель», позволившая узнать мнение читателей по формированию подсобных фондов читальных залов и их соответствию научному и учебному процессам. По результатам конференции была разработана долгосрочная программа исследований по оптимизации формирования и использования библиотечных фондов. В рамках программы с 1973 по 1979 гг. был проведен ряд исследований. Параллельно проводился цикл исследований по оптимизации фонда изданий институтов информации и ведомственных организаций.

Большое внимание уделялось совершенствованию библиотечных технологических процессов и взаимодействию отделов. В 1977 г. в отделах были составлены карты технологических процессов. Частью технологической карты каждого отдела стала блок-схема, отражающая в графическом виде последовательность отдельных операций и их связи между собой.

В 1976 г. в библиотеке состоялись I Кировские чтения, прошедшие в форме научно-практической конференции молодых специалистов на тему «Библиотекарь вузовской библиотеки». Все доклады подготовили молодые специалисты – сотрудники Фундаментальной библиотеки КХТИ: Артемьева (Гаврилова) О.В., Абдрушевич З.А., Морозова Н.М., Давыдова Л. И. и др. Докладчиками и участниками II и III Кировских чтений, прошедших в 1978 и 1979 гг., также были только сотрудники ФБ КХТИ. Но уже в 1980 г. в работе конференции, посвящённой 110-летию В.И. Ленина, приняли участие представители вузовских библиотек Казани и городов Советского Союза. Гостями IV Кировских чтений стали библиотекари из вузов Саратова, Москвы, Вильнюса, Уфы, Ленинграда, высоко оценивших уровень конференции и её научно-практический потенциал.