



**ФГБОУ ВО «Казанский  
национальный исследовательский  
технологический университет»**

# **О подготовке к государственной аккредитации**

**Центр учебно-экспертный и менеджмента качества**

*2017*

# ***Основополагающие нормативные правовые акты в сфере образования, регламентирующие процедуру государственной аккредитации***

- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Статья 92. Государственная аккредитация образовательной деятельности
- Положение о государственной аккредитации образовательной деятельности (Постановление Правительства РФ от 18.11.2013г. № 1039)
- Административный регламент предоставления государственной услуги по государственной аккредитации образовательной деятельности (утвержден Приказом Минобрнауки России от 16.09.2014г. № 1227)

# Цель государственной аккредитации

- Целью государственной аккредитации образовательной деятельности является подтверждение соответствия федеральным государственным образовательным стандартам образовательной деятельности по основным образовательным программам и подготовки обучающихся в образовательных организациях...

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

# Этапы проведения государственной аккредитации

1. Определение перечня аккредитуемых программ;
2. Уплата пошлины;
3. Подача заявительного комплекта документов в Рособрнадзор;
4. Подготовка к аккредитации – предварительная подготовка учебно-методической и организационно-распорядительной документации к проверке;
5. Формирование экспертной комиссии и утверждение сроков работы комиссии Росаккредагентства;
6. Экспертиза документов и сайта;
7. Работа экспертной комиссии Росаккредагентства в Университете;
8. Рассмотрение представленных документов на аккредитационной комиссии Рособрнадзора;
7. Оформление Рособрнадзором заключительных документов.

# Подача заявительного комплекта документов

**В Рособрнадзор подается следующий заявительный комплект документов:**

- 1. Заявление с перечнем программ представляемых к аккредитации;**
- 2. Доверенность на лицо предоставляющее документы;**
- 3. Сведения по формам о реализации ОП (ОП-образовательная программа);**
- 4. Копия договора с организациями участвующих в сетевой форме обучения и копии совместных ОП (для ОП, реализуемых в сетевой форме);**
- 5. Копия договора о создании в ОО лабораторий научными организациями или организациями осуществляющих научную деятельность;**

# **Подача заявительного комплекта документов**

- 6. Копия договора о создании ОО на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю ОП, кафедр и иных структурных подразделений;**
- 7. Копия договора о создании ОО в научных организациях или организациях осуществляющих научную деятельность кафедр;**
- 8. Сведения об общественной и/или профессионально-общественной аккредитации;**
- 9. Копии распорядительных актов ОО об установлении собственных стандартов с приложением самих стандартов (для ОО самостоятельно устанавливающих образовательные стандарты);**
- 10. Опись документов.**

## **Нормативные правовые акты, устанавливающие формы заявления и сведений о реализации образовательных программ, заявленных для государственной аккредитации образовательной деятельности**

- **Приказ Минобрнауки России от 18.03.2014 № 193 "Об утверждении форм заявлений о проведении государственной аккредитации образовательной деятельности ,... о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации ...»**
- **Приказ Минобрнауки России от 06.07.2015 № 667 "Об утверждении форм сведений о реализации образовательных программ, заявленных для государственной аккредитации образовательной деятельности»**

**Нормативные правовые акты, устанавливающие формы заявления и сведений о реализации образовательных программ, заявленных для государственной аккредитации образовательной деятельности**

- ФГБОУ «Росаккредагентство» рекомендует предоставлять указанные сведения на бумажном и на электронном носителе.
- Электронная версия предоставляется в формате PDF, каждая образовательная программа в виде отдельного файла.
- Электронная версия должна быть идентична бумажной, содержать изображение подписи руководителя организации (уполномоченного лица) и печати организации, осуществляющей образовательную деятельность.



# Порядок принятия заявительных документов

- После приема документов Рособрнадзор в течение **10 рабочих дней** проводит проверку документов по формальному признаку .
- В случае несоответствия документов требованиям, заявителю вручается уведомление с перечнем несоответствий, срок устранения – **2 месяца** со дня отправки уведомления.
- При соответствии документов Рособрнадзор проводит проверку по существу, срок – **105 дней**. По окончании которой принимает решение об аккредитации или отказе.
- Проверка по существу выполняется в форме аккредитационной экспертизы, предметом которой является определение соответствия содержания и качества подготовки обучающихся в ОО по заявленным ОП.

# *Основания отказа в рассмотрении документов*

- **государственная аккредитация организации не отнесена к компетенции Рособрнадзора,**
- **у организации отсутствует лицензия,**
- **не представлены надлежащим образом оформленное заявление о государственной аккредитации и в полном объеме прилагаемые документы,**
- **наличие неисполненного предписания**

# Технология проведения аккредитационной экспертизы

## Подготовка к проведению аккредитационной экспертизы

**20 дней**

**(после даты уведомления о принятии заявления и прилагаемых документов к рассмотрению по существу)**

- планирование и распределение дел специалистам отдела (определение дат начала и окончания работ по проведению аккредитационной экспертизы; анализ заявленных для аккредитации ОП с указанием уровня образования, УГС и направлений подготовки)
- формирование экспертной группы с учетом заявленных ОП и определение ее руководителя (подбор аккредитованных экспертов из системы; получение от эксперта письменного согласия о возможности выхода на экспертизу)
- подготовка проекта распорядительного акта о проведении аккредитационной экспертизы и его согласование с руководителем РАА

Согласование и утверждение  
Рособрнадзором распорядительного  
акта о проведении аккредитационной  
экспертизы

**10 дней**

Размещение  
распорядительного  
акта на сайте  
Рособрнадзора

**3 дня**

Оформление гражданско-правовых отношений с  
экспертами

**10 дней**

- рассылка распоряжений экспертам и ОО
- заключение гражданско-правовых договоров с экспертами
- рассылка экспертам заданий, методических материалов по проведению аккредитационной экспертизы и информационных писем

Подготовка руководителем экспертной группы  
заключения

**3 рабочих дня**

- передача заключения экспертной группы почтовым отправлением в адрес РАА
- размещение заключения в электронном виде в «Личном кабинете эксперта»

Выездная экспертиза в образовательной  
организации

**5 дней**

- подготовка экспертами отчетов об аккредитационной экспертизе в части закрепленных за ними ОП
- передача отчетов руководителю экспертной группы и размещение их в «Личном кабинете эксперта»

# Порядок работы экспертной комиссии

- В проведении аккредитационной экспертизы участвуют эксперты Росаккредагентства, имеющие необходимую квалификацию (создается комиссия и назначается ее руководитель).
- Состав комиссии и сроки ее работы в ОО определяются распоряжением Рособрнадзора, которое издается в течение **30 дней** со дня приема документов к рассмотрению по существу и размещается на официальном сайте в течение **3 рабочих дней** после издания.
- Комиссия работает с выездом в ОО (исключения составляют загранучреждения и ОО находящиеся за рубежом).
- Предварительный анализ проводится экспертом путем анализа информации на официальном сайте организации в сети «Интернет».

# Требования к сайту образовательной организации

Перечень документов и материалов определен Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации.

*(Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013г №582 (в редакции от 20.10.2015))*

Формат и требования к структуре официального сайта образовательной организации в сети «Интернет» устанавливается Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки

*Приказ Рособrnнадзора от 29.05.2014 № 785*

*«Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»*

*Письмо Рособrnнадзора от 25.03.2015 N 07-675*

*«О направлении Методических рекомендаций представления информации об образовательной*

*организации в открытых источниках с учетом соблюдения требований законодательства в сфере образования (для образовательных организаций высшего образования)»*

В целях обеспечения доступности получения высшего образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья образовательные организации должны обеспечить наличие альтернативной версии официального сайта образовательной организации в сети "Интернет" для слабовидящих.

Образовательная организация должна своевременно обновлять информацию на официальном сайте

# **Работа экспертной комиссии Рособрнадзора в Университете**

- **Экспертная группа запрашивает у ОО документы и материалы, необходимые для проведения аккредитационной экспертизы, перечень которых устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации.**
- **Эксперты проводят в университете экспертизу качества подготовки выпускников университета. По каждой образовательной программе, заявленной к государственной аккредитации эксперт проверяет:**
  - **образовательные программы, учебные планы, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, оценочные средства, методические материалы;**
  - **расписания учебных занятий;**
  - **зачетные книжки, зачетно-экзаменационные ведомости;**

## *Работа экспертной комиссии Рособрнадзора в Университете*

- сведения о результатах прохождения обучающимися промежуточных аттестаций, курсовые проекты (работы);
- отчеты о результатах работы государственных аттестационных комиссий;
- выпускные квалификационные работы (дипломные проекты (работы), магистерские диссертации);
- договоры с организациями о предоставлении мест для прохождения практик обучающихся, отчеты обучающихся о прохождении практик;
- иные документы, необходимые для подтверждения данных.

## **Порядок принятия Рособрнадзором решения об аккредитации**

- **Экспертная группа готовит отчеты по каждой укрупненной группе, руководитель группы готовит заключение экспертной комиссии и в течение трех дней отправляет его в Рособрнадзор.**
- **Рособрнадзор в течение трех дней после получения заключения экспертной комиссии размещает его на своем сайте и отправляет копию в ОО.**
- **На основании заключения принимается решение о госаккредитации.**



# Основания отказа в аккредитации

- *Выявление недостоверной информации в документах представленных ОО;*
- *Отрицательное заключение экспертной комиссии;*
- *При вступлении в силу решения суда об административном приостановлении деятельности ОО или аннулировании лицензии (происходит прекращение рассмотрения документов на любом этапе).*

# **Порядок принятия Рособрнадзором решения об аккредитации**

- Решение об аккредитации или отказе оформляется приказом Рособрнадзора.
- При принятии решения о госаккредитации свидетельство об аккредитации выдается:
  - на 6 лет для ОО реализующих основные профессиональные программы;
  - на 12 лет для ОО реализующих основные общеобразовательных программ.
- Продление срока действия свидетельства не допускается.
- В течение 10 рабочих дней после принятия решения об аккредитации вручает свидетельство представителю ОО или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

*Благодарим за внимание*

**ЦУЭМК 231-43-03**  
[sk-kstu@kstu.ru](mailto:sk-kstu@kstu.ru)  
[ola@kstu.ru](mailto:ola@kstu.ru)