

ПОЛОЖЕНИЕ

О Центре профессионального образования школьников

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет области деятельности, цели, задачи, функции центра профессионального образования школьников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет» (далее - ЦПОШ).

1.2. Центр профессионального образования школьников является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет» (далее - университет).

1.3. Полное официальное наименование подразделения: Центр профессионального образования школьников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет».

1.4. Сокращенное наименование: ЦПОШ.

1.5. ЦПОШ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, Уставом университета, Правилами внутреннего трудового распорядка университета, приказами ректора, распоряжениями курирующего направление руководителя.

1.6. Почтовый адрес: 420015, Казань, ул. К. Маркса, д.68.

1.7. Адрес местоположения: 420015, Казань, ул. К. Маркса, д.68.

2. Цели подразделения

2.1. ЦПОШ создан и функционирует с целью организации, координации и контроля обеспечения качественного набора абитуриентов в университет.

3. Функции Центра

ЦПОШ выполняет следующие функции:

3.1. Формирование колледж-классов на базе школ-партнёров;

3.2. Организация сетевого взаимодействия со школами, ресурсными центрами и учебными центрами предприятий;

3.3. Разработка и подготовка учебных планов, учебных программ для обучения школьников рабочим профессиям

3.4. Осуществление обучения учителей школ, преподавателей учреждений среднего профессионального образования и учебных центров предприятий работе в системе профессионального обучения школьников, в том числе углубление знаний по профильным предметам, введение элементов профессиональной подготовки;

3.5. Организация на договорной основе сертификации школьников, получивших рабочие профессии специальности среднего профессионального образования в Центре оценки квалификации технопарка «Идея».

4. Организационная структура

4.1. Структура и численность работников ЦПОШ определяется в соответствии с её задачами и функциями и устанавливается штатным расписанием, утверждаемым ректором университета.

4.2. В состав ЦПОШ входит отдел:

– отдел профессиональной подготовки школьников (сокращенное наименование - ОППШ, порядковый номер – 6-10-9-1, возлагается выполнение функций, указанных в пунктах 3.2. и 3.3).

4.3. Деятельность работников центра регламентируется должностными инструкциями. При изменении задач и функций работников управления их должностные инструкции подлежат пересмотру. Все работники ЦПОШ назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора по представлению директора ЦПОШ и по согласованию с курирующим подразделением руководителем.

5. Организация деятельности

5.1. Права, обязанности и степень ответственности работников ЦПОШ вытекают из их должностных инструкций и настоящего Положения.

5.2. Директор ЦПОШ действует в соответствии с настоящим Положением.

5.3 Деятельностью ЦПОШ руководит директор ЦПОШ, который назначается и освобождается от должности приказом ректора университета по представлению курирующего направление руководителю.

5.4 Подразделениями, входящими в состав ЦПОШ руководят начальники этих подразделений, которые подчиняются начальнику ЦПОШ.

5.5 Директор ЦПОШ имеет право:

- разрабатывать должностные инструкции на работников ЦПОШ;
- подписывать и согласовывать документы в пределах своей компетенции;
- вносить на рассмотрение курирующего подразделение руководителя предложения о назначении, перемещении и увольнении работников ЦПОШ, их поощрении и наложении на них взысканий;

– вносить курирующему подразделению руководителю предложения по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных на ЦПОШ функций и улучшения условий труда работников отдела;

5.6 Директор ЦПОШ обязан:

- добросовестно руководить всей деятельностью ЦПОШ и обеспечивать эффективное использование его ресурсов;
- руководить формированием годовых и перспективных планов работы ЦПОШ;
- регулировать трудовые отношения между работниками ЦПОШ;
- проводить необходимые инструктажи на рабочем месте по охране труда и пожарной безопасности;
- анализировать и принимать меры к устранению недостатков в работе ЦПОШ.

5.7 Директор ЦПОШ несет ответственность за:

- своевременное и качественное выполнение возложенных настоящим Положением на ЦПОШ задач и функций;
- соблюдение действующего законодательства;
- последствия принимаемых им решений, сохранность и эффективное использование имущества ЦПОШ, а также финансово-хозяйственные результаты его деятельности;
- соблюдение работниками ЦПОШ Правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и мер пожарной безопасности.

5.8 В период отсутствия директора ЦПОШ его права и обязанности возлагаются на другого работника, назначенного приказом ректора.

6. Взаимодействие с другими подразделениями

6.1 Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, ЦПОШ взаимодействует с деканатами, кафедрами и другими структурными подразделениями университета.

6.2 Директор ЦПОШ имеет право запрашивать и получать от структурных подразделений университета сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности ЦПОШ.

7 Внесение изменений и дополнений в настоящее положение

7.1 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом ректора.

7.2 Если один из пунктов Положения становится недействительным, то в него вносится дополнение или изменение и утверждается ректором.

8 Организация, реорганизация и ликвидация

8.1 ЦПОШ организуется, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора.

9 Регистрация и хранение

9.1 Настоящее Положение о структурном подразделении подлежит регистрации в составе документов организационного характера номенклатуры дел УОКО.

9.2 Оригинальный экземпляр настоящего Положения о структурном подразделении подлежит хранению в составе документов организационного характера в УОКО до замены его новым вариантом.

9.3 Заверенные копии Положения о структурном подразделении хранятся в составе документов организационного характера данного подразделения.

Директор ИРНО

Л.В. Овсиенко