



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»
(ФГБОУ ВО «КНИТУ»)**

ПРИКАЗ

23.01.2018

№ 27-о

Казань

Об инвентаризации и паспортизации помещений университета

В целях контроля соблюдения требований законодательства Российской Федерации по вопросам использования и распоряжения имуществом, закрепленным за ФГБОУ ВО «КНИТУ», и эффективности его использования и в соответствии с приказом от 21.12.2017 №861-о п р и к а з ы в а ю:

1. Комиссии ФГБОУ ВО «КНИТУ» по контролю соблюдения требований законодательства Российской Федерации по вопросам использования и распоряжения имуществом, закрепленным за ФГБОУ ВО «КНИТУ», и эффективности его использования (далее – Комиссия):

1.1. Организовать проведение инвентаризации и паспортизации помещений (недвижимого имущества) университета.

1.2. Провести анализ эффективности использования и распоряжения помещениями (недвижимым имуществом) университета и подготовить соответствующие предложения.

Срок – до 15.03.2018.

2. Начальнику УИ Шамову А.Г. обеспечить размещение на официальном сайте университета бланка паспорта площадей (недвижимого имущества), закрепленных за структурным подразделением (далее – паспорт площадей) по форме согласно приложению к настоящему приказу для скачивания его структурными подразделениями университета.

Срок – до 26.01.2018.

3. Главному специалисту по капитальному строительству и имущественно-земельным отношениям ОЗИО Ерохину В.А.:

3.1. Организовать первичный сбор паспортов площадей, представляемых структурными подразделениями.

Срок – до 01.03.2018.

3.2. Обеспечить хранение подписанных и утвержденных экземпляров паспортов площадей на бумажном и электронном носителях.

3.3. Ежегодно в срок до 10 февраля и 10 августа текущего года организовать проведение актуализации паспортов площадей;

3.4. Осуществлять проведение текущего контроля по недопущению перепланировки, перепрофилирования, реконструкции закрепленных за структурными подразделениями площадей без положительного заключения Комиссии.

4. Директорам институтов, деканам факультетов заведующим кафедрами, руководителям структурных подразделений университета:

4.1. Организовать заполнение паспортов площадей по форме согласно Приложению к настоящему приказу;

4.2. Обеспечить сохранность паспортов площадей (1 экземпляр) и их размещение на видном, доступном месте в помещениях;

4.3. Предоставить в ОЗИО (А-022) подписанный и утвержденный экземпляр на бумажном и электронном носителях паспорта площадей, закрепленных за институтами, факультетами, кафедрами и структурными подразделениями (в т.ч. посредством отправки на электронный адрес: ozio22@kstu.ru).

Срок – до 01.03.2018.

4.4. Ежегодно в срок до 1 февраля и 1 августа текущего года проводить актуализацию паспортов площадей и представление их в ОЗИО (А-022) на бумажных и электронных носителях.

4.5. Перепланировку, перепрофилирование, реконструкцию закрепленных за структурными подразделениями площадей производить только после получения положительного заключения Комиссии.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. ректора

С.В. Юшко

ЛИСТ ВИЗИРОВАНИЯ

к приказу об инвентаризации и паспортизации помещений университета

Проректор по УР

А.В. Бурмистров

Проректор по ЭФ

Д.Е. Шумбутов

Проректор по НР

А.Н. Сабирзянов

Проект вносит:

Главный специалист по капитальному
строительству и имущественно-земельным
отношениям, и.о. начальника ОЗИО

В.А. Ерохин

Приложение
к приказу ФГБОУ ВО «КНИТУ»
от 23.01.2018 № 27-о

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. ректора ФГБОУ ВО «КНИТУ»

_____ С.В. Юшко
«__» _____ 20__ г.

ПАСПОРТ ПЛОЩАДЕЙ (НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА),
ЗАКРЕПЛЕННЫХ ЗА СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

КАФЕДРА (подразделение) _____

1. Организована в _____ году.

2. Наличие филиалов кафедры и др _____
(в какой организации)

3. Общее число сотрудников _____ чел., общее число обучающихся студентов _____ чел.

АХП (чел.)	ППС (чел.)	УВП (чел.)	Научных сотрудников (чел.)	Аспирантов (чел.)	Докторантов (чел.)

4. Место расположения и занимаемая площадь _____
корпус _____ этаж _____ кв.м

5. Помещения, занимаемые под учебный процесс _____ кв. м.

Номер помещения фактический	Номер помещения в соответствии с приказом от 23.01.2017 №13-о	Вместимость (чел.)		Фактическое назначение	Ответственн ый за пожарную безопасность	Наличие		Потребность	
		фактическая	максимально возможная			Средств пожаротушен ия (да/нет)	Охранной сигнализации (да/нет)	В средствах пожаротушен ия (да/нет)	В охранной сигнализации (да/нет)

6. Помещения, занимаемые под научные исследования _____ кв.м.

Номер помещения фактический	Номер помещения в соответствии с приказом от 23.01.2017 №13-о	Вместимость (чел.)		Фактическое назначение	Ответственн ый за пожарную безопасность	Наличие		Потребность	
		фактическая	максимально возможная			Средств пожаротушен ия (да/нет)	Охранной сигнализации (да/нет)	В средствах пожаротушен ия (да/нет)	В охранной сигнализации (да/нет)

7. Другие помещения (кабинеты, преподавательские, склады и т.п.) _____ кв. м.

Номер помещения фактический	Номер помещения в соответствии с приказом от 23.01.2017 №13-о	Вместимость (чел.)		Фактическое назначение	Ответственн ый за пожарную безопасность	Наличие		Потребность	
		фактическая	максимально возможная			Средств пожаротушен ия (да/нет)	Охранной сигнализации (да/нет)	В средствах пожаротушен ия (да/нет)	В охранной сигнализации (да/нет)

Заведующий кафедрой (руководитель подразделения) _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Соответствует оригиналу