

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.11 Психология делового общения

по направлению подготовки: 43.03.03 «Гостиничное дело»

по профилю: «Гостиничная деятельность»

Квалификация (степень) выпускника: БАКАЛАВР

Выпускающая кафедра: Моды и технологий

Кафедра-разработчик рабочей программы: «Социальной работы, педагогики и психологии»

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «*Психология делового общения*» являются:

- а) способствовать формированию у студентов психологической культуры делового общения;
- б) познакомить студентов с основными феноменами делового общения;
- е) дать представление о видах и формах делового общения.

2. Содержание дисциплины «Психология делового общения»:

Дисциплина «Психология делового общения» совмещает в себе теоретические основы психологии делового общения с элементами общей и социальной психологии, психологии общения, а также риторики, имиджологии, менеджмента. Дисциплина включает в себя тематический план, планы лекционных и семинарских занятий. Семинарские занятия содержат вопросы для теоретического изучения, задания для практической работ, а также домашние задания. Дисциплина рассматривает основные формы делового общения, позволяет на практике отработать основные коммуникативные навыки, повышающие как личностную, так и профессиональную эффективность в общении.

3. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

1.Знать: а) теоретические основы психологии делового общения; б) коммуникативные техники и технологии делового общения в туризме.

2.Уметь: а) организовывать взаимодействие в группе; б) обеспечивать межличностные взаимоотношения с учетом социально-культурных особенностей общения; в) применять коммуникативные техники и технологии делового общения.

3.Владеть: а) навыками разрешения проблемных ситуаций, возникающих в ходе реализации туристского продукта, мониторинга туристской индустрии.

Зав.каф. МТ

Абуталипова Л.Н.