АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.3.1 «Библиография»

по направлению подготовки: 15.03.02 «Технологические машины и оборудование»
по профилю «Пищевая инженерия малых предприятий»
Квалификация выпускника: БАКАЛАВР
Выпускающая кафедра: ПИМП
Кафедра-разработчик рабочей программы: «Методологии инженерной деятельности»

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Библиография» являются:
а) формирование знаний, умений, навыков рационального поиска, отбора, анализа и обработки информации в самых различных источниках;
б) выработка поисковых навыков (алгоритмов работы в карточных и электронных каталогах; в библиографических указателях; в реферативных журналах; в базах данных и т.д.);
в) изучение и практическое использование технологии подготовки и оформления результатов (раздел «Библиография») самостоятельных учебных и научно-исследовательских работ, в том числе выпускной квалификационной работы.

2. Содержание дисциплины «Библиография»

Библиотека как информационный центр.
Поиск информации с использованием справочного аппарата библиотеки
Поиск информации в электронном каталоге и электронных базах данных
Поиск по изданиям государственной и отраслевой библиографии
Методика подготовки обзора научной литературы по теме исследования
Оформление библиографического аппарата учебных и научных работ.

3. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

1. Знать:
а) структуру УНИЦ КНИТУ, ее информационные возможности;
б) справочно-библиографический аппарат библиотеки: систему каталогов, картотек и баз данных; государственную систему научно-технической информации;
в) алгоритмы поиска информации;
г) методику составления обзора литературы;
д) правила составления библиографического описания печатных и электронных документов, библиографических ссылок;
е) требования к оформлению списка использованных источников.
2. Уметь:
а) соблюдать основные правила пользования библиотекой;
б) вести поиск информации по каталогам, картотекам, по источникам государственной и отраслевой библиографии, базам данных и т.д.;
в) формировать электронный запрос документов; оформлять бланк заказа по каталожной карточке;
г) составлять обзор литературы по теме;
д) грамотно оформлять библиографический аппарат учебных, научно-исследовательских работ (в т.ч. выпускной квалификационной) на основе правил, принятых в гос. стандартах.
3. Владеть:
а) навыками самостоятельного и грамотного поиска информации в различных источниках;
б) навыками аналитико-синтетической переработки изучаемых документов.

Зав. каф. ПИМП, профессор Поливанов М.А.