

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.1.3 Управление персоналом

по специальности: 21.05.04 – «Горное дело»

по специализации: №7 «Взрывное дело»

Квалификация выпускника: горный инженер (специалист)

Выпускающая кафедра: «Технология твердых химических веществ»

Кафедра-разработчик рабочей программы: «Менеджмента и предпринимательской деятельности»

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «**Управление персоналом**» являются:

- получении студентами базовых знаний в области управления персоналом организации; развитие способности руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- освоение студентами специфики работы с персоналом, как важнейшим ресурсом организации; развитие способности организовывать работу подчиненных, находить и принимать управленческие решения в области организации и нормирования труда в учебных ситуациях

2. Содержание дисциплины «Управление персоналом»:

1. История, философия и концепции управления персоналом.
2. Кадровая политика организации. Принципы, направления и методы реализации.
3. Основы кадрового делопроизводства. Государственное регулирование кадровой политики.
4. Кадровый мониторинг.
5. Развитие персонала организации.
6. Принципы оценки результативности труда.
7. Высвобождение, увольнение и текучесть кадров.
8. Теории мотивации и их значение. Стимулирование труда персонала.
9. Руководитель в системе управления персоналом.
10. Направления совершенствования системы управления персоналом.

3. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

1) Знать:

- а) основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, коммуникации, лидерства и управления конфликтами;
- б) роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации;
- в) методы управления персоналом в современных условиях;
- г) перечень обязательного кадрового документооборота и основные положения ТК РФ.

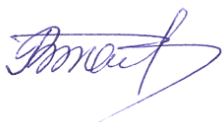
2) Уметь:

- а) анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах;
- б) разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации;
- в) разрабатывать программы обучения сотрудников и оценивать их эффективность;
- г) разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации.

3) Владеть:

- а) современным инструментарием управления персоналом;
- б) методами планирования карьеры.

Зав. каф. ТТХВ



В.Я. Базотов