

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Правилам и порядку постановки
на учет нуждающихся в улучшении
жилищных условий в системе
социальной ипотеки

Порядок заполнения унифицированной формы списка семей

1. Общая часть.
2. Заполнение разделов списка семей.

1. Общая часть

1.1. Заполнение списка семей осуществляется органами местного самоуправления.

В список семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий по социальной ипотеке, вносятся все данные по каждой семье. Объем сведений определен формой карточки учета семьи.

1.2. В случае отсутствия отдельных необходимых данных проставляются нули, что может в дальнейшем послужить основанием для снятия данной семьи с учета.

2. Заполнение разделов списка семей

2.1. В 1-м разделе списка семей указывается номер по порядку всех физических лиц, принятых на учет для улучшения жилищных условий по социальной ипотеке (шесть знаков), например: 000001, 000002 и т.д. по нарастающей.

2.2. Во 2-м разделе учетной карточки семьи указывается номер семьи, единый для всех ее членов (четыре знака), например: 0001, 0002 и т.д.

2.3. В 3-м разделе указывается **уникальный учетный номер семьи**, присваиваемый в момент регистрации учетного дела конкретной семье. Основанием для регистрации учетного дела семьи является распоряжение главы органа местного самоуправления.

Уникальный учетный номер семьи указывается в строке заявителя одним числом, состоящим из 18 знаков.

Например, 1650-000001-011205, где:

1650 – код района, города (код г.Набережные Челны);

000001 – номер учетного дела семьи;

011205 – первое декабря 2005г. – дата регистрации учетного дела семьи согласно распоряжению главы органа местного самоуправления.

2.4. В 4-м разделе в строке заявителя указывается общее количество всех членов в семье (два знака) по следующим **кодам**:

Номер кода	Общее количество членов в семье	Номер кода	Общее количество членов в семье
01	Один (заявитель)	07	Семь членов в семье
02	Два члена в семье	08	Восемь членов в семье
03	Три члена в семье	09	Девять членов в семье
04	Четыре члена в семье	10	Десять членов в семье
05	Пять членов в семье	11	Одиннадцать членов в семье
06	Шесть членов в семье	12	Двенадцать членов в семье

2.5. В 5-м разделе указываются фамилия, имя, отчество (полностью) заявителя и членов его семьи в соответствии с документами, удостоверяющими личность.

2.6. В 6-м разделе указываются родственные отношения всех членов семьи по отношению к заявителю (два знака) по следующим **кодам**:

Номер кода	Родственные отношения	Номер кода	Родственные отношения
01	заявитель	13	сестра
02	мать	14	племянник
03	отец	15	племянница
04	супруг	16	внучатый племянник
05	супруга	17	внучатая племянница
06	супруг (бывший)	18	сноха
07	супруга (бывшая)	19	зять
08	сын	20	свекр
09	дочь	21	свекровь
10	внук	22	теща
11	внучка	23	тесть
12	брат	24 и т.д.	иные граждане

2.7. В 7-м разделе в строке против каждого члена семьи проставляется дата рождения, например: 01.12.1985 (десять знаков).

2.8. В 8-м разделе в строке против каждого члена семьи указывается документ, удостоверяющий личность, по следующим **кодам**:

Номер кода	Документ, удостоверяющий личность
1	Паспорт гражданина Российской Федерации (серия, №, дата выдачи)
2	Свидетельство о рождении
3	Военный билет для лиц мужского пола призывного возраста
4	Прочие документы (вид на жительство)

2.9. В 9-м разделе указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) каждого взрослого члена семьи (указываются все двенадцать знаков ИНН физического лица).

2.10. В 10-м разделе указывается занятость каждого члена семьи (один знак) по следующим **кодам**:

Номер кода	Занятость
1	Занят трудовой деятельностью
2	Не занят трудовой деятельностью
3	Занят учебной деятельностью
4	Дети дошкольного возраста
5	Не занят трудовой деятельностью в связи с выходом на пенсию
6	Прочие

2.11. В 11-м разделе в строке против каждого совершеннолетнего члена семьи указывается место работы (учебы), наименование организации, предприятия, учебного заведения.

2.12. В 12-м разделе в строке против каждого работающего члена семьи указывается ИНН предприятия (указываются все десять знаков ИНН предприятия).

2.13. В 13-м разделе в строке против каждого работающего члена семьи указывается категория граждан по сфере занятости по следующим **кодам**:

№ п/п	Категории граждан по сфере занятости	Номер кода
1.	Семьи работников бюджетных организаций, в том числе молодые семьи	1
2.	Семьи работников предприятий, в том числе молодые семьи	2
3.	Прочие	3

2.14. В 14-м разделе в строке против каждого работающего члена семьи указывается категория бюджетников по следующим кодам:

Номер кода	Наименование бюджетной отрасли
01	Образование
02	Здравоохранение
03	Культура
04	Физкультура и спорт
05	Министерство внутренних дел
06	Средства массовой информации
07	Управление Федеральной налоговой службы по Республике Татарстан
08	Социальная защита
09	Молодежная политика
10	Министерство по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Республики Татарстан
11	Министерство строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан
12	Министерство юстиции Республики Татарстан
13	Судебные органы, органы охраны законности и правопорядка
14	Министерство экономики и промышленности Республики Татарстан
15	Министерство земельных и имущественных отношений Республики Татарстан
16	Министерство информатизации и связи Республики Татарстан
17	Министерство экологии и природных ресурсов Республики Татарстан
18	Министерство труда и занятости Республики Татарстан
19	Государственные служащие
20	Другие

Например: 02 – работник здравоохранения (два знака).

2.15. В 15-м разделе указывается должность каждого работающего члена семьи.

2.16. В 16-м разделе указывается общий стаж работы и стаж работы на последнем месте работы (пять знаков).

Например, 19/03, где 19 лет - это общий стаж работы, а стаж работы на последнем месте – 3 года.

2.17. В 17-м разделе в строке заявителя указывается совокупный уровень обеспеченности общей площадью на одного члена семьи, исходя из суммарного размера всех занимаемых жилых помещений, (один знак) по следующим кодам:

Номер кода	Обеспеченность жилой площадью
1	До 6 кв.метров
2	От 6 до 12 кв.метров
3	От 12 до 18 кв.метров
4	18 кв.метров и выше

2.18. В 18-м разделе в строке против каждого члена семьи указывается дата прописки, например: 05.11.1985 (десять знаков).

2.19. В 19-м разделе в строке заявителя указывается год постановки на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по месту работы или по месту жительства, например: 1985 (четыре знака).

2.20. В 20-м разделе в строке заявителя указывается дата последней перерегистрации постановки на учет (дата, № распоряжения), например: от 04.01.99г. № 5.

2.21. В 21-м разделе указывается объект жилищных прав по следующим кодам (один знак):

Номер кода	Наименование объекта жилищных прав
1	Жилой дом
2	Часть жилого дома
3	Квартира
4	Часть квартиры
5	Комната в жилом доме
6	Комната в квартире
7	Временное жилье

2.22. В 22-м разделе в строке заявителя указывается право собственности и другие вещные права на данное жилое помещение по следующим **кодам** (один знак):

Номер кода	Наименование права собственности
1	Собственник
2	Наниматель
3	Поднаем
4	Аренда
5	Субаренда
6	Иные

2.23. В 23-м разделе в строке заявителя указывается форма собственности жилищного фонда (один знак) по следующим кодам:

Номер кода	Форма собственности жилищного фонда
1	Частный жилищный фонд (в собственности гражданина)
2	Частный жилищный фонд (в собственности юридического лица)
3	Государственный жилищный фонд Российской Федерации
4	Государственный жилищный фонд при Президенте Республики Татарстан
5	Муниципальный жилищный фонд

Частный жилищный фонд – совокупность жилых помещений, находящихся в собственности граждан и в собственности юридических лиц.

Жилищный фонд Российской Федерации – совокупность жилых помещений, принадлежащих на праве собственности субъекту Российской Федерации – Республике Татарстан.

Муниципальный жилищный фонд – совокупность жилых помещений, принадлежащих на праве собственности муниципальным образованиям.

2.24. В 24-м разделе в строке заявителя указывается среднемесячный совокупный доход семьи (в рублях) на одного члена семьи (один знак) по следующим кодам:

Номер кода	Денежный интервал (в рублях)
1	660 - 3 000
2	3 001 - 6 000
3	6 001 - 10 000
4	10 000 - 15 000
5	Более 15 000

При изменении размера минимальной заработной платы в соответствии с законодательством могут быть внесены поправки.

2.25. В 25-м разделе в строке занимаемой жилой площади указывается соответствие санитарным и техническим требованиям жилого помещения, в котором проживает семья заемщика, по следующим кодам:

Номер кода	Соответствие санитарным и техническим требованиям
1	Соответствует
2	Не соответствует

2.26. В 26-м разделе в строке заявителя указывается наименование района, города, в котором проживает семья, (четыре знака) по следующим кодам:

Номер кода	Наименование района, города	Номер кода	Наименование района, города
1601	Агрызский, г.Агрыз	1627	Менделеевский
1643	Азнакаевский	1628	Мензелинский
1603	Аксубаевский	1629	Муслюмовский
1604	Актанышский	1650	г.Набережные Челны
1605	Алексеевский	1651	Нижнекамский, г.Нижнекамск
1606	Алькеевский	1631	Новошешминский
1644	Альметьевский, г.Альметьевск	1632	Нурлатский
1608	Апастовский	1633	Пестречинский
1609	Арский	1634	Рыбно-Слободский
1610	Атнинский	1635	Сабинский
1611	Бавлинский	1636	Сармановский
1612	Балтасинский	1637	Спасский
1645	Бугульминский, г.Бугульма	1638	Тетюшский
1614	Буинский	1639	Тукаевский
1615	Верхнеуслонский	1619	Тюлячинский
1616	Высокогорский	1640	Черемшанский
1617	Дрожжановский	1652	Чистопольский, г.Чистополь
1646	Елабужский, г.Елабуга	1642	Ютазинский
1647	Заинский, г.Заинск	1648	Зеленодольский район, г.Зеленодольск
1620	Зеленодольский	1655	Вахитовский район г.Казани
1621	Кайбицкий	1656	Кировский район г.Казани
1622	Камско-Устьинский	1657	Ново-Савиновский район г.Казани
1623	Кукморский	1658	Московский район г.Казани
1649	Лениногорский	1659	Приволжский район г.Казани
1624	Лаишевский	1660	Советский район г.Казани
1626	Мамадышский	1661	Авиастроительный район г.Казани

2.27. В 27-м разделе указывается наименование населенного пункта, в котором проживает заявитель с семьей.

2.28. В 28-м разделе в строке заявителя указывается наименование улицы, где проживает семья заявителя.

2.29. В 29-м разделе в строке заявителя указывается номер дома, в котором проживает семья заявителя.

2.30. В 30-м разделе в строке заявителя указывается номер квартиры (комнаты), в которой проживает семья заявителя.

2.31. В 31-м разделе в строке заявителя указывается общая площадь жилых помещений (например: 32,6).

2.32. В 32-м разделе в строке заявителя указывается жилая площадь жилых помещений (например: 18,7).

2.33. В 33-м разделе в строке заявителя указывается количество комнат занимаемого жилого помещения.

2.34. В 34-м разделе в строке заявителя указывается количество семей, проживающих в данном объекте жилых прав.

2.35. В 35-м разделе в строке заявителя заносится информация о возможности внесения первоначального взноса (один знак) по следующим кодам:

Номер кода	Возможность внесения первоначального взноса
1	Нет возможности
2	Есть возможность внести 10%
3	Есть возможность внести 20%
4	Есть возможность внести 30%
5	Есть возможность внести от 30% до 50%
6	Есть возможность внесения вторичным жильем

2.36. В 36-м разделе в строке заявителя указывается норматив общей площади жилого помещения по социальной ипотеке с учетом состава семьи (три знака): например, при составе семьи из двух человек $18 \times 2 = 36$ кв.метров, т.е.036; при составе семьи из 6 человек норматив общей площади жилого помещения $18 \times 6 = 108$ кв.метров, т.е.108.

2.37. В 37-м разделе в строке заявителя указывается требуемый вид жилья. При определении требуемого жилья для однокомнатной, двухкомнатной и т.д. квартир дополнительно указывается стандартная (С), малая (М), большая (Б).

Код	Требуемый вид жилья
1-С	Однокомнатная - стандартная
1-М	Однокомнатная - маленькая
1-Б	Однокомнатная - большая
2-С	Двухкомнатная - стандартная
2-М	Двухкомнатная - маленькая
2-Б	Двухкомнатная - большая
3-С	Трехкомнатная - стандартная
3-М	Трехкомнатная - маленькая
3-Б	Трехкомнатная - большая
4-С	Четырехкомнатная - стандартная
4-М	Четырехкомнатная - маленькая
4-Б	Четырехкомнатная - большая
5-1	Индивидуальный дом

Примечание: Однокомнатная - маленькая включает в себя жилые помещения типа «гостинка».

2.38. В 38-м разделе в строке заявителя указывается код льготы по категориям граждан, признанных по установленным Жилищным кодексом Российской Федерации и законодательством Республики Татарстан основаниям нуждающимися в жилых помещениях, по следующим кодам (один знак):

Номер кода	Категория льгот
1	Семьи, проживающие в аварийном жилищном фонде
2	Чернобыльцы
3	Многодетные семьи
4	Участники Великой Отечественной войны
5	Инвалиды
6	Семьи, проживающие в ветхом жилищном фонде
7	И т.д.

2.39. В 39-м разделе при наличии льгот указать дату возникновения права льготы (число, месяц, год). При отсутствии льгот в разделе проставляется ноль (0).

2.40. В 40-м разделе при наличии основания снятия семьи с учета на приобретение жилья по социальной ипотеке в строке заявителя указываются дата, номер распоряжения о снятии семьи с учета (например, от 10.12.2003г. № 99).

Примечание:

1. Файл выполняется с помощью электронной таблицы Microsoft Excel (MS Office 97 и новые конфигурации).

2. Имя файла «Исходные данные xls».

3. Формат ячейки - текстовый.

4. Структуру таблиц предлагаемой формы файла (позиционирование таблицы) в столбцах и строках **не изменять!**

5. При заполнении разделов **не допускается** использование запятых, т.е. использовать только точки (например: дата рождения 14.02.1978)

6. Не допускать незаполненных (пустых) строк!

7. Не допускать лишних пробелов в ячейках! (Например, при заполнении ФИО между словами **допускается** только **один интервал.**)

Службы органов местного самоуправления по контролю за формированием списков семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий по социальной ипотеке, ответственны за достоверность информации при заполнении разделов карточки списка семей.