

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический
университет»
(ФГБОУ ВО «КНИТУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР
А.В. Бурмистров


(подпись)

« 27 » 10 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

По дисциплине Б1.В.ДВ.3.1 Коммуникативные технологии в гостиничном деле

Направление подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело»
(шифр) (наименование)

Профиль подготовки Гостиничная деятельность

Квалификация выпускника бакалавр

Форма обучения ЗАОЧНАЯ

Институт, факультет ИТЛПМД, ФТЛПМ

Кафедра-разработчик рабочей программы Моды и технологии

Курс, семестр 1/2; 2/3

	Часы	Зачетные единицы
Лекции	5	0,1
Практические занятия	5	0,1
Семинарские занятия		
Лабораторные занятия		
Самостоятельная работа	94	2,7
Форма аттестации (зачет)	4	0,1
Всего	108	3

Казань, 2017 г.

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 04.12.2015 № 1432 по направлению 43.03.03 Гостиничное дело

(шифр) (наименование)

для профиля «Гостиничная деятельность», на основании учебного плана набора обучающихся 2017 года

Разработчик программы:

Доцент

(должность)


(подпись)

Ю.В.Терехина

(Ф.И.О)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры МТ, протокол от 25.10 2017 г. № 4

Зав. кафедрой


(подпись)

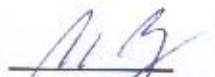
Л.Н.Абуталипова

(Ф.И.О.)

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания методической комиссии ФТЛПМ, к которому относится кафедра-разработчик РП от 25.10 2017 г. № 4

Председатель комиссии, доцент


(подпись)

М.Р.Зиганшина

(Ф.И.О.)

Нач. УМЦ


(подпись)

Л.А.Китаева

(Ф.И.О.)

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины *«Коммуникативные технологии в гостиничном деле»* являются

а) формирование комплексного представления о роли, месте, функциях и инструментах современных коммуникативных технологий для реализации поставленных профессиональных задач.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина *«Коммуникативные технологии в гостиничном деле»* относится к дисциплинам по выбору части ОП и формирует у бакалавров по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело» набор знаний, умений, навыков и компетенций.

Для успешного освоения дисциплины *«Коммуникативные технологии в гостиничном деле»* бакалавр по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело» должен освоить материал предшествующих дисциплин:

- а) История
- б) Страноведение
- в) География

Дисциплина *«Коммуникативные технологии в гостиничном деле»* является предшествующей и необходима для успешного усвоения последующих дисциплин:

- а) Проектирование процесса оказания услуг
- б) Сервисология (Человек и его потребности)
- в) Технология организации культурно-досуговой деятельности в гостиничном предприятии / Технология организации экскурсионного обслуживания
- г) Технологии гостиничной деятельности

Знания, полученные при изучении дисциплины *«Коммуникативные технологии в гостиничном деле»* могут быть использованы при прохождении преддипломной практики и выполнении выпускных квалификационных работ могут быть использованы в производственно-технологической деятельности по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело».

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-1 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать

различные источники информации по объекту гостиничного продукта

ПК-2 - готовностью к разработке и предоставлению гостиничного продукта, в том числе в соответствии с требованиями потребителя, на основе новейших информационных и коммуникационных технологий.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

1) **Знать:** а) основные понятия дисциплины; б) основы тайм-менеджмента.

2) Уметь: а) использовать коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.

3) Владеть: а) навыками применения коммуникативных технологий при создании рекламы и PR-технологий.

4. Структура и содержание дисциплины «Коммуникативные технологии в гостиничном деле»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 часов.

№ п/ п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы (в часах)				Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по разделам
			Лекции	Семинар (Практические занятия, лабораторные практикумы)	Лабораторные работы	СРС	
1	Понятие коммуникативных технологий на современном этапе развития в эпоху глобализации. Основные направления использования коммуникативных технологий.	2	2	-		7	Подготовка к практическим занятиям, контрольная работа
2	Планирование коммуникационного процесса в гостинице.	3	3	5		87	Подготовка к практическим занятиям, творческое задание
	ИТОГО	2 /3	5	5		94	
Форма аттестации							зачет

5. Содержание лекционных занятий по темам

№ п/п	Раздел дисциплины	Часы	Тема лекционного занятия	Краткое содержание	Формируемые компетенции
1	Понятие коммуникативных технологий на современном этапе развития в эпоху глобализации. Основные направления использования коммуникативных технологий.	2	Понятие коммуникативных технологий на современном этапе развития в эпоху глобализации. Основные направления использования коммуникативных технологий.	Социально-коммуникативные технологии: понятие, сущность, структура, функции. Коммуникация как социальная технология в системе управления. Современная коммуникация и ее модели. Коммуникативная цепочка Ласуэлла. Понятие коммуникативного пространства. Способы организации коммуникации. Виды организации коммуникативного пространства: символическая, визуальная, мифологическая, коммуникативная и другие. Понятие коммуникативной технологии. Палитра коммуникативных технологий в рамках современных Public Relations.	ОПК-1 ПК-2
2	Планирование коммуникационного процесса в гостинице.	3	Планирование коммуникационного процесса в гостинице.	Внутренние и внешние каналы коммуникации. Основные узлы	ОПК-1 ПК-2

6. Содержание семинарских, практических занятий (лабораторного практикума)

№ п/п	Раздел дисциплины	Часы	Тема семинара, практического занятия, лабораторного практикума	Формируемые компетенции
1	Планирование коммуникационного процесса в гостинице.		Цель: формирование навыка работы в коммуникативном пространстве гостиницы	ОПК-1 ПК-2
		5	Проектирование коммуникативных связей в гостинице для повышения качества обслуживания	ОПК-1 ПК-2

7. Содержание лабораторных занятий не предусмотрено

8. Самостоятельная работа бакалавра

№ п/п	Темы, выносимые на самостоятельную работу	Часы	Форма СРС	Формируемые компетенции
1	Каналы коммуникации: внутренние и внешние. Основы тайм-менеджмента	7	Подготовка к практическим занятиям Написание контрольной работы	ОПК-1 ПК-2

2	Автоматизация обслуживания гостей в отеле	87	Подготовка к практическим занятиям	ОПК-1 ПК-2
---	---	----	------------------------------------	---------------

9. Использование рейтинговой системы оценки знаний.

При оценке результатов деятельности, обучающихся в рамках дисциплины «Коммуникативные технологии в гостиничном деле» используется рейтинговая система. Максимальное и минимальное количество баллов по различным видам учебной работы описано в положении о рейтинговой системе.

При изучении дисциплины предусматривается выполнение реферата, творческого задания и работа на практических занятиях. За эти контрольные точки студент может получить минимальное (60 б.) и максимальное (100 б.) количество баллов (см. таблицу).

В результате за семестр, в ходе изучения дисциплины он может набрать максимально 100 баллов. Рейтинговая оценка формируется на основании текущего и промежуточного контроля.

По дисциплине «Коммуникативные технологии в гостиничном деле» итоговой формой отчетности является зачет.

<i>Оценочные средства</i>	<i>Кол-во</i>	<i>Min, баллов</i>	<i>Max, баллов</i>
<i>Подготовка к практическим занятиям</i>	<i>2</i>	<i>10</i>	<i>20</i>
<i>Контрольная работа</i>	<i>1</i>	<i>25</i>	<i>40</i>
<i>Творческое задание</i>	<i>1</i>	<i>25</i>	<i>40</i>
<i>Итого:</i>		<i>60</i>	<i>100</i>

10. Информационно-методическое обеспечение дисциплины

10.1 Основная литература

При изучении дисциплины «Коммуникативные технологии в гостиничном деле» в качестве основных источников информации рекомендуется использовать следующую литературу.

Основные источники информации	Кол-во экз.
1. Быстров С.А. Организация гостиничного дела: Учебное пособие / С.А. Быстров. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 432 с.	ЭБС «Znanium.com» http://znanium.com/bookread2.php?book=529356 Доступ из любой точки интернета после регистрации с IP-адресов КНИТУ
2. Кабушкин Н.И. Менеджмент гостиниц и ресторанов : учебное пособие / Н.И. Кабушкин. — Москва : КноРус, 2016. — 413 с.	ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru/book/920671 Доступ из любой точки интернета после регистрации с IP-адресов КНИТУ
3. Семеркова Л.Н. Технология и организация гостиничных услуг: Уч./ Л.Н.Семеркова, В.А.Белякова, Т.И.Шерстобитова и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 320 с.	ЭБС «Znanium.com» http://znanium.com/bookread2.php?book=473650# Доступ из любой точки интернета после регистрации с IP-адресов КНИТУ

10.2 Дополнительная литература

В качестве дополнительных источников информации рекомендуется использовать следующую литературу:

Дополнительные источники информации	Кол-во экз.
1. Даниленко Н.Н. Конкурентоспособность предприятий сферы услуг: теория и методика оценки : монография / Н.Н. Даниленко. — Москва : Русайнс, 2016. — 159 с.	ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru/book/922031 Доступ из любой точки интернета после регистрации с IP-адресов КНИТУ
2. Гостиничный сервис и туризм: Учебное пособие / Д.Г. Брашнов. - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2011. - 224 с.	ЭБС «Znanium.com» http://znanium.com/bookread2.php?book=223577# Доступ из любой точки интернета после регистрации с IP-адресов КНИТУ
3. Дмитриева Н. В. Гостиничный менеджмент: Учебник / Дмитриева Н. В., Зайцева Н. А.,	ЭБС «Znanium.com» http://znanium.com/bookread2.php

Огнева С. В., Ушаков Р. Н. - М.: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 384 с.	?book=473497 Доступ из любой точки интернета после регистрации с IP-адресов КНИТУ
4. Павлова Л.Г. Коммуникативная эффективность делового общения: Монография/Л.Г.Павлова, Е.Ю.Кашаева, 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 169 с.	ЭБС «Znanium.com» http://znanium.com/bookread2.php?book=519225 Доступ из любой точки интернета после регистрации с IP-адресов КНИТУ
5. Авдеенко И.А. Коммуникативный менеджмент: Учебное пособие / Шунейко А.А., Авдеенко И.А. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 176 с	ЭБС «Znanium.com» http://znanium.com/bookread2.php?book=543871 Доступ из любой точки интернета после регистрации с IP-адресов КНИТУ

10.3 Электронные источники информации

При изучении дисциплины «**Коммуникативные технологии в гостиничном деле**» использование электронных источников информации:

1. Электронный каталог УНИЦ КНИТУ – Режим доступа: <http://ruslan.kstu.ru/>
2. ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com>
3. ЭБС «BOOK.ru» - Режим доступа: <https://www.book.ru>

Согласовано:
Зав.сектором ОКУФ



11. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации разрабатываются согласно положению о Фондах оценочных средств, рассматриваются как составная часть рабочей программы и оформляются отдельным документом.

12. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).

Освоение дисциплины предполагает использование аудитории для проведения практических аудиторных занятий с необходимым оборудованием и мебелью, медиа-оборудованием: (проекционная аппаратура, экран, доска, компьютер для ввода информации на проекционный аппарат).

13. Образовательные технологии

По дисциплине «Коммуникативные технологии в гостиничном деле» предусмотрено учебным планом 1 интерактивных лекционных и 2 интерактивных практических занятия.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО направление 43.03.03 «Гостиничное дело» реализация компетентностного подхода предусматривает использование в учебном процессе активных форм проведения занятий (разбор конкретных ситуаций, деловые игры) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Лекционные занятия дополняются семинарскими занятиями и различными формами самостоятельной работы студента с учебной и научной литературой. В процессе такой работы студенты приобретают навыки «глубокого чтения» - анализа и интерпретации текстов по методологии и методике дисциплины.

Изучение и закрепление нового материала происходит на лекции (лекция-беседа, лекция – дискуссия).

Занятия в интерактивной форме: дискуссии, проектная работа

Лист переутверждения рабочей программы

Рабочая программа по дисциплине «**Коммуникативные технологии в гостиничном деле**», пересмотрена на заседании кафедры Мода и технологии

№ п/ п	Дата переутверждения РП	Наличие изменений	Наличие изменений в списке литературы	Подпись разработ- чика РП	Подпись заведующего кафедрой	Подпись начальника УМЦ
1	протокол заседания кафедры № 1 от 04.09.2018	нет	Нет	