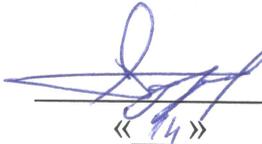


Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»
(ФГБОУ ВО «КНИТУ»)

УТВЕРЖДАЮ


Проректор по УР
А.В.Бурмистров
« 14 » 09 2018г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

по дисциплине **Б1.Б.13** *«Профессиональная этика и этикет»*

Направление подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело»

Профиль подготовки Гостиничная деятельность

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Форма обучения заочная

Институт, факультет ИТЛПМД, ФТЛПМ

Кафедра-разработчик рабочей программы Мода и технологии

Курс, семестр з.ф.о. – 2к, 3,4сем.

| | Часы | Зачетные единицы |
|------------------------------------|------|------------------|
| Лекции, час. | 5 | 0,1 |
| Практические занятия | 7 | 0,2 |
| Лабораторные занятия, час. | - | - |
| Самостоятельная работа (СРС), час. | 92 | 2,6 |
| Форма аттестации - зачет | 4 | 0,1 |
| Всего | 108 | 3 |

Казань, 2018 г.

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 4.12.2015 № 1432) по направлению 43.03.03 «Гостиничное дело» для профиля «Гостиничная деятельность», на основании учебного плана набора обучающихся 2018г.

Разработчик программы:

Ст. преп.каф.МТ
(должность)



(подпись)

Е.Ю.Семенова
(Ф.И.О)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры моды и технологии, протокол от 4.09.18 № 1.

Зав. кафедрой МТ
(должность)



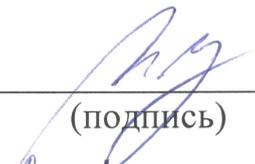
(подпись)

Л.Н. Абуталипова
(Ф.И.О)

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания методической комиссии факультета технологии легкой промышленности и моды, реализующего подготовку образовательной программы, от 14.09.18 № 1.

Председатель комиссии, доцент



(подпись)

М.Р. Зиганшина
(Ф.И.О)

Начальник УМЦ



(подпись)

Л.А.Китаева
(Ф.И.О.)

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины *«Профессиональная этика и этикет»* являются:

- а) дать представление о специфике этических проблем в гостиничной деятельности,
- б) сформировать культуру профессионального обслуживания.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина *«Профессиональная этика и этикет»* относится к базовой части и формирует у студентов по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело» набор специальных знаний и компетенций.

Для успешного освоения дисциплины *«Профессиональная этика и этикет»* необходимо освоить материал предшествующих дисциплин:

- 1) Б1.Б.4 Русский язык и культура речи
- 2) Б1.Б.10 Сервисная деятельность;
- 3) Б1.В.ОД.5 Страноведение;

Дисциплина *«Профессиональная этика и этикет»* является предшествующей и необходима для успешного усвоения последующих дисциплин:

- 1) Б1.Б.14 Организация гостиничного дела
- 2) Б1.Б.15 Гостиничный менеджмент;
- 3) Б1.В.ДВ.8 Управление качеством услуг в гостиничной деятельности.

Знания, полученные при изучении дисциплины *«Профессиональная этика и этикет»*, могут быть использованы в производственно-технологической деятельности и при прохождении учебной и производственной практик и при выполнении выпускных квалификационных работ по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело».

3. Компетенция обучающегося, формируемая в результате освоения дисциплины:

ОК-7 способность к самоорганизации и самообразованию;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные виды официальных приемов, поведения на них;
- международный протокол;
- особенности национального этикета и обычаев в наиболее популярных для посещения туристами стран
- этические нормы, регулирующие отношения человека к человеку, человека к обществу и общества к человеку.

уметь:

- формировать культуру деловых отношений с партнерами из различных стран в соответствии с мировыми нормами и особенностями этикета и обычаев партнеров;

- использовать знания нормативной этики в своей профессии;

- использовать этические нормы в конфликтной ситуации в рамках своей профессии

владеть:

- этической культурой поведения;

- навыками проведения деловых встреч и переговоров с учетом особенностей этикета в различных странах;

- техникой деловой переписки

4. Структура и содержание дисциплины «Профессиональная этика и этикет»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часа.

| № п/п | Раздел дисциплины | Семестр | Виды учебной работы (в часах) | | | | Информационные и другие образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса | Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по разделам |
|------------------|---|---------|-------------------------------|----------------------|---------------------|-----|--|--|
| | | | Лекция | Практическое занятие | Лабораторные работы | СРС | | |
| 1 | Особенности профессиональной этики | 3 | 2 | 3 | - | 46 | При чтении лекций используется проектор | Собеседование |
| 2 | Особенности этики и этикета в профессиональной деятельности | 4 | 3 | 4 | - | 46 | При чтении лекций используется проектор | Собеседование |
| Итого | | - | 5 | 7 | - | 92 | | |
| Форма аттестации | | | | | | | зачет | |

5. Содержание лекционных занятий по темам с указанием формируемых компетенций и используемых инновационных образовательных технологий

| № п/п | Раздел дисциплины | Часы | Тема лекционного занятия | Краткое содержание | Формируемые компетенции |
|-------|------------------------------------|------|--|--|-------------------------|
| 1 | Особенности профессиональной этики | 1 | Сущность профессиональной этики. Виды профессиональной этики | Содержание профессиональной этики. Структура профессиональной этики. | ОК-7 |
| | | 1 | Принципы и | Частные принципы. | ОК-7 |

| | | | | | |
|---|---|---|--|--|------|
| | | | нормы профессиональной этики. Функции | Общие нравственные нормы. | |
| 2 | Особенности этики и этикета в профессиональной деятельности | 1 | Профессиональная этика специалиста гостиничного дела | Профессионализм как нравственная черта специалиста гостиничного дела. Сущность профессиональной этики работников гостиничного дела. Профессиональное поведение работников контактной зоны. | ОК-7 |
| | | 1 | Этикет как социальное явление | История мирового этикета. Функции и задачи этикета. Правовой и нравственный аспекты современного этикета. Виды этикета. Сущность современного этикета: принципы и правила | ОК-7 |
| | | 1 | Этикет как явление культуры | Понятие и сущность этикета. История мирового этикета. Особенности современного этикета. Общие принципы и нормы этикетной культуры. Правила этикета в конкретных ситуациях | ОК-7 |
| | Итого: | 5 | | | |

6. Содержание семинарских, практических занятий.

| № п/п | Раздел дисциплины | Часы | Наименование практической работы | Формируемые компетенции |
|-------|---|------|---|-------------------------|
| 1 | Особенности профессиональной этики | 1 | Этический кодекс | ОК-7 |
| 2 | Особенности этики и этикета в профессиональной деятельности | 1 | Этикет встреч и переговоров. | ОК-7 |
| | | 1 | Вербальный и невербальный контакт | ОК-7 |
| | | 1 | Деловой этикет | ОК-7 |
| | | 1 | Правила делового общения | ОК-7 |
| | | 1 | Деловая корреспонденция | ОК-7 |
| | | 1 | Деловой этикет и аспекты его проявления | ОК-7 |
| | Итого: | 7 | | |

7. Содержание лабораторных занятий. Проведение лабораторных занятий учебным планом направления 43.03.03 «Гостиничное дело» по дисциплине «Профессиональная этика и этикет» не предусмотрено.

8. Самостоятельная работа

| № п/п | Темы, выносимые на самостоятельную работу | Часы | Форма СРС | Формируемые компетенции |
|--------|---|------|--|-------------------------|
| 1 | Изучение кодекса профессиональной этики специалиста гостиничного дела | 30 | Изучение рекомендуемой литературы, проработка теоретического материала, подготовка к практической работе и собеседованию | ОК-7 |
| 2 | Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих 4-е издание, дополненное (утв. постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. N 37) (с изменениями и дополнениями) | 31 | Изучение рекомендуемой литературы, подготовка к практической работе и собеседованию | ОК-7 |
| 3 | Этикет, ментальность и общение. Сохранение национального колорита. Отношение ко времени. Выбор подарка. Символы цвета. Чаевые. Особые знаки внимания женщинам. Прическа как атрибут этикета | 31 | Изучение рекомендуемой литературы, подготовка к практической работе и собеседованию | ОК-7 |
| Итого: | | 92 | | |

* Примечание: в графе «форма СРС» указываются конкретные формы СРС (подготовка к лабораторным работам и оформление отчетов, выполнение типового расчета, написание реферата, выполнение расчетно-графического или домашнего задания и т.п.), выполняемые студентом по каждому разделу дисциплины.

Учебным планом направления 43.03.03 «Гостиничное дело» по дисциплине «Профессиональная этика и этикет» выполнение курсовой работы не предусмотрено.

9. Использование рейтинговой системы оценки знаний

При оценке результатов деятельности студентов в рамках дисциплины «Профессиональная этика и этикет» используется рейтинговая система. Рейтинговая оценка формируется на основании текущего и промежуточного контроля. Максимальное и минимальное количество баллов по различным видам учебной работы описано в положении о рейтинговой системе.

При изучении указанной дисциплины предусматривается выполнение 7-ми практических работ. За 7 практических работ студент заочной формы обу-

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины «Профессиональная этика и этикет»

10.1 Основная литература

При изучении дисциплины «Профессиональная этика и этикет» в качестве основных источников информации, рекомендуется использовать следующую литературу:

| Основные источники информации | Кол-во экз. |
|---|---|
| 1. Психология и этика деловых отношений: Учебное пособие / Бороздина Г.В. - Мн.:РИПО, 2015. - 228 с.: ISBN 978-985-503-500-9 | ЭБС «Znanium.com» http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=948651 Доступ из любой точки Интернета после регистрации с IP-адреса КНИТУ |
| 2. Деловое общение. Деловой этикет: Учебное пособие для студентов вузов / Кузнецов И.Н. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 431 с.: 60x88 1/16 ISBN 978-5-238-01337-4 | ЭБС «Znanium.com» http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=872590 Доступ из любой точки Интернета после регистрации с IP-адреса КНИТУ |
| 3. Речевая коммуникация: Учебник / О.Я. Гойхман, Т.М. Надеина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 272 с.: 60x90 1/16 + (Доп. мат. znanium.com). - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-010593-2 | ЭБС «Znanium.com» http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=492125 Доступ из любой точки Интернета после регистрации с IP-адреса КНИТУ |

10.2 Дополнительная литература

В качестве дополнительных источников информации, рекомендуется использовать следующую литературу:

| Дополнительные источники информации | Кол-во экз. |
|---|--|
| 1. Этика делового общения: Учебное пособие / И.С. Иванова. - 3-е изд., испр. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 168 с.: 60x88 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (обложка) ISBN 978-5-16-008998-0 | ЭБС «Znanium.com» http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=417747 , 500 экз. Доступ из любой точки Интернета после регистрации с IP-адреса КНИТУ |
| 2. Профессиональная этика и психология делового общения: Учебное пособие / И.П. Кошечкина, А.А. Канке. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2009. - 304 с.: ил.; 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0374-2 | ЭБС «Znanium.com» http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=144220 Доступ из любой точки Интернета после регистрации с IP-адреса КНИТУ |
| 3. Этика и психология делового общения: Учебное пособие / Е.А. Замедлина. - 2-е изд. - М.: ИД РИОР, 2009. - 112 с.: 70x100 1/32. - | ЭБС «Znanium.com» http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=177909 |

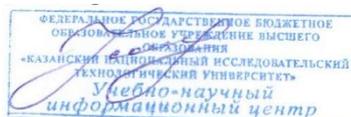
10.3 Электронные источники информации

При изучении дисциплины *«Профессиональная этика и этикет»* в качестве электронных источников информации, рекомендуется использовать следующие источники:

1. Электронный каталог УНИЦ КНИТУ – Режим доступа: <http://ruslan.kstu.ru/>
2. Электронная библиотека УНИЦ КНИТУ – режим доступа: <http://ft.kstu.ru/ft/>
3. Научная Электронная Библиотека (НЭБ) – Режим доступа: <http://elibrary.ru>
4. ЭБС «Юрайт» – Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru>
5. ЭБС «РУКОНТ» – Режим доступа: <http://rucont.ru>
6. ЭБС «IPRbooks» – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>
7. ЭБС «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/books/>
8. ЭБС «КнигаФонд» – Режим доступа: www.knigafund.ru
9. ЭБС «БиблиоТех» – Режим доступа: <https://kstu.bibliotech.ru>
10. ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа <http://znanium.com>

Согласовано:

Зав. сектором ОКУФ



11. Оценочные средства для определения результатов освоения дисциплины

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации разрабатываются согласно положению о Фондах оценочных средств, рассматриваются как составная часть рабочей программы и оформляются отдельным документом.

12. Материально-техническое обеспечение дисциплины

В качестве средств визуализации информации используется проектор, интерактивная доска. Видео презентации по темам дисциплины. Видеофильм по темам.

13. Образовательные технологии

Удельный вес занятий, для заочной формы обучения по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело», проводимых в интерактивных формах составляет 5ч при изучении дисциплины *«Профессиональная этика и этикет»*.

Основные интерактивные формы проведения учебных занятий:

- работа в малых группах;
- использование общественных ресурсов: экскурсии, выставки.