Утверждаю

Отчет в сумме

_____

_____
(прописью)

Руководитель учреждения _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«____» _____20____г.

АВАНСОВЫЙ ОТЧЕТ № _____

от «____»_____20___г.

		Коды
	Форма по ОКУД	0504505
	Дата	
Учреждение _____	по ОКПО	
ИНН _____	КПП	
Структурное подразделение _____		
Подотчетное лицо _____		
Единица измерения: руб.	по ОКЕИ	
_____	по ОКВ	
(наименование валюты)		

Должность _____ Назначение аванса _____

Наименование показателя	Сумма		Бухгалтерская запись		Сумма, руб.
	в рублях	в валюте	дебет	кредит	
Предыдущий аванс: остаток			1	2	3
перерасход					
Получен аванс					
Итого получено					
Израсходовано					
Остаток					
Перерасход					
				Итого	

Приложение: ____ документов на _____ листах

Целесообразность произведенных расходов подтверждаю

Отчет проверен. К утверждению в сумме, руб. _____

Руководитель структурного подразделения _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Сведения о внесении остатка, выдаче перерасхода

Номер счета бюджетного учета	Внесение остатка		Выдача перерасхода		Кассовый ордер	
	в рублях	в валюте	в рублях	в валюте	номер	дата
1	2	3	4	5	6	7

Бухгалтер-кассир _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

от «___» _____ 20__ г.

- - - -

Форма 0504049 с. 2

№ п/п	Документ		Кому, за что и по какому документу уплачено	Сумма расходов				Бухгалтерская запись	
	дата	номер		по отчету		принятая к учету		дебет	кредит
				в рублях	в валюте	в рублях	в валюте		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Израсходовано, всего									
Остаток									
Перерасход									

Подотчетное лицо _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)