

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.8.1 «Нормирование труда и сметы»

по направлению подготовки: 15.03.02 «Технологические машины и оборудование»

по профилю «Машины и аппараты нефтегазопереработки»

Квалификация выпускника: БАКАЛАВР

Выпускающая кафедра: КМИЦ «Новые технологии»

Кафедра-разработчик рабочей программы: КМИЦ «Новые технологии»

1. Целью освоения дисциплины «Нормирование труда и сметы» является обеспечение фундаментальной профессиональной подготовки студентов в области организации и нормирования труда, сметном деле, необходимых для осуществления деятельности по разработке и реализации организационных нововведений, обеспечивающих конкурентоспособность хозяйствующих субъектов.

2. Содержание дисциплины «Нормирование труда и сметы»

Предмет, содержание и задачи организации и нормирования труда на предприятии. Структура и классификация трудовых процессов. Разделение и кооперация труда: формы, критерии эффективности, направления совершенствования. Классификация затрат рабочего времени. Методы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени. Рационализация трудовых процессов и методов их выполнения. Нормы труда и нормативные материалы по труду. Обоснование норм затрат труда и методы нормирования. Организация и обслуживание рабочих мест. Условия труда на предприятии. Формы организации труда. Особенности организации и нормирования труда различных категорий персонала. Сметное дело. Сметная стоимость в производстве. Нормативная база сметных расчетов. Определение объемов строительно-монтажных работ. Сметная документация.

3. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

1) Знать:

- теоретические основы организации, нормирования и оплаты труда, принципы и методы оптимизации трудовых процессов;
- нормативно-правовую базу по сметному делу;
- действующие нормативные материалы по вопросам организации и нормирования труда;
- методические основы проектирования рациональных трудовых процессов, их нормирование;
- отечественный и зарубежный опыт в области организации, нормирования и оплаты труда;
- содержание, принципы организации труда;
- структуру и состав работников предприятия;
- показатели эффективности труда;
- цели, задачи и направления научной организации труда на предприятии;
- основные формы и системы оплаты труда на предприятии;
- принципы составления производственных норм, нарядов, калькуляций, ведомостей, затрат труда и заработной платы, единичных расценок и смет;
- состав, порядок разработки, согласования и утверждения проектно-сметной документации;
- порядок составления акта-приемки работ.

2) Уметь:

- разрабатывать технически обоснованные производственные нормы;
- применять принципы теории организации, нормирования и оплаты труда на предприятии в анализе социально-экономических процессов;
- проектировать трудовые процессы, нормы труда и системы оплаты труда с целью повышения эффективности деятельности предприятия с учётом комплекса экономических, технических и социальных факторов;
- находить рациональные решения по организации оплаты труда;
- выбирать и применять наиболее эффективные формы организации труда на уровне предприятия;
- уметь применить на практике изученные формы и системы оплаты труда;
- анализировать затраты рабочего времени;
- применять различные методы для расчёта норм труда на уровне предприятия;
- составлять акты приемки работ;
- составлять сметную документацию, используя нормативно-справочную литературу;
- использовать технические нормативные правовые акты.

3) Владеть:

- методами нормирования труда;
- методами организации системы оплаты труда для различных категорий персонала;
- навыками анализа трудовых процессов и затрат рабочего времени;
- навыками критически оценивать, системно и комплексно анализировать состояние организации, нормирования и оплаты труда, разрабатывать прогрессивные формы организации и оплаты труда, научно-обоснованные нормы труда с учётом комплекса технических, экономических, психологических и социальных факторов и определять их эффективность.

Директор КМИЦ «Новые технологии»

А. Ф. Махоткин