

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН

Б1.В.ДВ.2.2 «Управление изменениями»

по направлению подготовки: 39.03.01 «Социология»

по профилю подготовки «Экономическая социология и маркетинг»

Квалификация: БАКАЛАВР

Выпускающая кафедра: ГМУС

Кафедра-разработчик рабочей программы: «Менеджмента и предпринимательской деятельности»

1. Цели освоения дисциплины

а) формирование у обучающихся комплекса теоретических знаний и практических умений в области управления организационными изменениям при использовании современных образовательных технологий, способствующих критическому восприятию, обобщению, анализу профессиональной информации, а также постановке стратегических целей и выбору путей их достижения;

б) приобретение навыков находить организационно-управленческие решения при проведении организационных изменений и формирование готовности нести за них ответственность.

2. Содержание дисциплины:

1. Роль изменений в развитии организации: значение, проблемы, предпосылки.
2. Модели и методы организационных изменений.
3. Формирование команды для стратегических изменений.
4. Способы управления сопротивлением в организации.
5. Повышение результативности у подчиненных в процессе организационных изменений.

3. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

1) Знать:

- а) способы формализации задач при управлении изменениями;
- б) процесс организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды при проведении организационных изменений;
- в) понятие организационных изменений, типологию, факторы, вызывающие необходимость изменений, принципы управления изменениями;
- г) алгоритм и способы нахождения организационно-управленческих решений при разработке программы организационных изменений.

2) Уметь:

- а) применять теорию управления изменениями для постановки цели в процессе проведения организационных изменений;
- б) критически мыслить при обобщении и анализе профессиональной информации при проведении организационных изменений;
- в) выбирать пути достижения поставленной цели в процессе проведения организационных изменений;
- г) оценивать необходимость организационных изменений, оценивать готовность организации к изменениям;
- д) находить организационно-управленческие решения по проведению организационных изменений;
- е) участвовать в разработке программы организационных изменений.

3) Владеть:

- а) теоретическими основами управления изменениями;
- б) способностью критически мыслить, системно обобщая и анализируя получаемую информацию при проведении организационных изменений;
- в) выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций и находить организационно-управленческие решения в области управления изменениями;
- г) способностью внедрения программы организационных изменений.

Зав.каф. ГМУС

 Тузиков А.Р.