

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»
(ФГБОУ ВО «КНИТУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УР

А.В. Бурмистров

«28» 02 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

По дисциплине **Б1.В.ОД.15 «Управление персоналом»**

Направление подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело»

Профиль «Гостиничная деятельность»

Квалификация (степень) выпускника БАКАЛАВР

Форма обучения ЗАОЧНАЯ

Институт, факультет – Институт технологии легкой промышленности моды и дизайна, ФТЛПМ

Кафедра-разработчик рабочей программы – Инновационного предпринимательства и финансового менеджмента

Курс 4, семестр 7

	Часы	Зачетные единицы
Лекции	5	0,1
Практические занятия	5	0,1
Лабораторные занятия	-	-
Самостоятельная работа	58	1,7
Контрольная работа	4	0,1
Форма аттестации: зачет	-	-
Всего	72	2,0

Казань, 2018 г.

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования № 1432 от 04 декабря 2015 г. по направлению 43.03.03. «Гостиничное дело» для профиля «Гостиничная деятельность» на основании учебного плана набора обучающихся 2016-2018 г.г.

Разработчик программы:
Ст. препод. каф. ИПФМ



Шагалин В.В.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ИПФМ
протокол от 03.09 2018 г. № 1

Зав. кафедрой



Сигал П.А.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания методической комиссии института технологии легкой промышленности моды и дизайна
от 14.09 2018 г. № 1

Председатель комиссии



Абуталипова Л.Н.

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания методической комиссии института управления инновациями
от 19.09 2018 г. № 1

Председатель комиссии, профессор



Зинурова Р.И.

Нач. УМЦ



Китаева Л.А.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

- а) ознакомить студентов с основами организации управления персоналом;
- б) изучить концепции, стратегии и процедуры управления персоналом;
- в) изучить психологические и конфликтологические подходы к работе с персоналом.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление персоналом» относится к вариативной части ОП и формирует у бакалавров по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело» набор знаний, умений, навыков и компетенций.

Для успешного освоения дисциплины «Управление персоналом» бакалавр по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело» должен освоить материал предшествующих дисциплин:

- а) Информационные технологии в гостиничной деятельности;;
- б) Организация гостиничного дела;
- в) Гостиничный менеджмент;
- г) Технологии гостиничной деятельности;
- д) Проектирование гостиничной деятельности;
- е) Организация учебной деятельности;
- ж) Межкультурные и профессиональные коммуникации на иностранном языке;
- з) Проектирование процесса оказания услуг;
- и) Коммуникативные технологии в гостиничном деле;
- к) Управление качеством услуг в гостиничной деятельности;
- л) Обеспечение качества услуг на объектах сервиса;
- м) Глобальные и локальные сети бронирования.

Дисциплина «Управление персоналом» является предшествующей и необходима для успешного усвоения последующих дисциплин:

- а) Документооборот в гостиничном бизнесе;
- б) Информационные системы и базы данных;
- в) Технологии организации культурно-досуговой деятельности;
- г) Технологии организации экскурсионного обслуживания;
- д) Логистика гостиничного предприятия;
- е) Международный протокол.

Знания, полученные при изучении дисциплины «Управление персоналом» могут быть использованы при прохождении преддипломной практики, а также при выполнении выпускных квалификационных работ по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело».

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОПК-2 -способностью организовывать работу исполнителей

ПК-2 - готовностью к разработке и предоставлению гостиничного продукта, в том числе в соответствии с требованиями потребителя, на основе новейших информационных и коммуникационных технологий

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: терминологический аппарат курса «Управления персоналом» (человеческие ресурсы, кадры, персонал, мотивация и стимулирование, подбор и отбор персонала, формы занятости, оценка персонала, управление карьерой, вознаграждающее управление, коммуникации организации, кадровый потенциал, кадровый аудит, конфликты в организации).

Уметь: использовать специфику основных процессов управления персоналом (привлечение персонала, профессиональное развитие и карьера, оценка персонала и вознаграждение, высвобождение персонала).

Владеть: правилами построения организационной структуры и культуры, существующими кадроведческими технологиями.

4. Структура и содержание дисциплины «Управление персоналом»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

№ п /п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы (в часах)				Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по разделам
			Лекции	Семинар (Практические занятия, лабораторные практикумы)	Лабораторные работы	СРС	
1	Развитие системы управления человеческими ресурсами	7	1	1	-	10	Доклад к круглому столу. Аналитическая работа с презентацией.
2	Цели, функции и системы управления человеческими ресурсами	7	1	1	-	12	Кейс-задание
3	Кадровое планирование работы персонала	7	1	1	-	12	Контрольная работа № 1 (по темам 1-3). Тест
4	Организация работы подчиненных как функция управления и оценка качества их трудовой деятельности	7	1	1	-	12	Реферат
5	Технология управления персоналом	7	1	1	-	12	Контрольная работа № 2 (по темам 4-5).
Форма аттестации							зачет

5. Содержание лекционных занятий по темам с указанием формируемых компетенций

№ п/п	Раздел дисциплины	Часы	Тема лекционного занятия	Краткое содержание	Формируемые компетенции
1	Развитие системы управления человеческими ресурсами	1	Управление человеческими ресурсами как система.	Сущность и краткая характеристика основных элементов системы управления чело-	ОПК-2 ПК-2

				веческими ресурсами. Основные школы и концепции управления персоналом	
2	Цели, функции и системы управления человеческими ресурсами	1	Совокупность целей организации и управления человеческими ресурсами, организационная структура.	Функции отдела управления персоналом. Взаимосвязь звеньев управления персоналом между собой и с другими подразделениями организации.	ОПК-2 ПК-2
3	Кадровое планирование работы персонала	1	Место и роль кадрового планирования работы персонала	Сущность, цели и задачи кадрового планирования. Планирования потребности в персонале. Оценка затрат на персонал.	ОПК-2 ПК-2
4	Организация работы подчиненных как функция управления и оценка качества их трудовой деятельности	1	Организация и контроль за качеством выполнения работ подчиненными в системе менеджмента современной организации	Основные принципы работы с подчиненными. Основные документы, регламентирующие деятельность подразделений по персоналу. Оценка эффективности труда персонала. Особенности формирования организационной культуры, позволяющей реализовать принципы управления качеством в системе управления персоналом.	ОПК-2 ПК-2
5	Технология управления персоналом организации	1	Основные технологии управления персоналом	Технологии набора и отбора в общей системе работы с персоналом. Технологии процесса управления адаптацией персонала. Обучение и развитие	ОПК-2 ПК-2

				персонала в организации. Технологии оценки персонала. Технологии мотивации персонала	
--	--	--	--	--	--

6. Содержание практических/семинарских занятий

Цель практического занятия – стимулировать активность обучающихся, повысить интерес к предмету, систематизировать, углубить и обобщить знания, усовершенствовать умения и навыки по планированию и организации работы персонала по овладении приемами и методами работы с коллективом исполнителей, методами оценки результативности его труда.

№ п/п	Раздел дисциплины	Часы	Тема семинара, практического занятия	Формируемые компетенции
1	Развитие системы управления человеческими ресурсами	1	Управление человеческими ресурсами как система.	ОПК-2 ПК-2
2	Цели, функции и системы управления человеческими ресурсами	1	Совокупность целей организации и управления человеческими ресурсами, организационная структура.	ОПК-2 ПК-2
3	Кадровое планирование работы персонала	1	Место и роль кадрового планирования работы персонала	ОПК-2 ПК-2
4	Организация работы подчиненных как функция управления и оценка качества их трудовой деятельности	1	Организация и контроль за качеством выполнения работ подчиненными в системе менеджмента современной организации	ОПК-2 ПК-2
5	Технология управления персоналом организации	1	Основные технологии управления персоналом	ОПК-2 ПК-2

7. Содержание лабораторных занятий (если предусмотрено учебным планом)

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом

8. Самостоятельная работа бакалавра

№ п/п	Темы, выно- симые на само- стоятельную ра- боту	Часы	Форма СРС	Формируемые компетенции
1	2	3	4	5
1	Управление чело- веческими ресур- сами как система.	10	подготовка доклада к круглому столу, аналитическая работа с презентацией, обзор научной и учебной отечественной и зарубежной литературы, периодических отечественных и зарубежных изданий и интернет-ресурсов.	ОПК-2 ПК-2
2	Совокупность це- лей организации и управления чело- веческими ресур- сами, организаци- онная структура.	12	подготовка к решению кейс-задания, обзор научной и учебной отечественной и зарубежной литературы, периодических отечественных и зарубежных изданий и интернет-ресурсов.	ОПК-2 ПК-2
3	Место и роль кад- рового планиро- вания работы пер- сонала	12	подготовка к решению кейс-задания, к написанию контрольной работы № 1 (по темам 1-3), обзор научной и учебной отечественной и зарубежной лите- ратуры, периодических отечественных и зарубежных изданий и интернет-ресурсов, лекционного материала.	ОПК-2 ПК-2
4	Организация и контроль за каче- ством выполнения работ подчинен- ными в системе менеджмента со- временной орга- низации	12	написание реферата, обзор научной и учебной отечественной и зарубежной литературы, периодических отечественных и зарубежных изданий и ин- тернет-ресурсов, подготовка к защите реферата, подготовка к написанию тес- та, повтор лекционного материала.	ОПК-2 ПК-2
5	Основные техно- логии управления персоналом орга- низации	12	подготовка к контрольной работе № 2 (по темам 4-5), обзор научной и учебной отечественной и зарубежной лите- ратуры, периодических отечественных и зарубежных изданий и интернет-ресурсов, повтор лекционного мате- риала.	ОПК-2 ПК-2

9. Использование рейтинговой системы оценки знаний

При оценке результатов деятельности обучающихся в рамках дисциплины используется балльно-рейтинговая система. Рейтинговая оценка формируется на основании текущего и промежуточного контроля. При изучении дисциплины предусматривается доклад к круглому столу, аналитическая работа с презентацией, кейс-задание, реферат, контрольные работы, тест. За эти контрольные точки студент может получить минимальное и максимальное количество баллов.

Оценочные средства	Кол-во	Min, баллов	Max, баллов
Доклад к круглому столу	1	6	10
Аналитическая работа с презентацией	1	12	20
Кейс-задание	1	12	20
Реферат	1	13	20
Контрольная работа № 1 (по темам 1-3)	1	3	5
Контрольная работа № 2 (по темам 4-5)	1	3	5
Тест	1	11	20
Итого:		60	100

10. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Управление персоналом» разработаны согласно положению о Фондах оценочных средств, рассматриваются, как составная часть рабочей программы и оформлены отдельным документом.

11. Информационно-методическое обеспечение дисциплины

11.1 Основная литература

При изучении дисциплины «Управление персоналом» в качестве основных источников информации рекомендуется использовать следующую литературу.

Основные источники информации	Кол-во экз.
Карташова Л.В. Управление человеческими ресурсами: Учебник. – М.: Инфра-М, 2017. – 235 с.	ЭБС «Znanium.com» http://znanium.com/bookread2.php?book=648501 Доступ с любой точки интернет после регистрации с IP-адресов КНИТУ
Заявьялова Е. К., Латуха М. О. Управление развитием человеческих ресурсов: учебник. – СПб.: Изд-во С.-Петерб. Ун-та, 2017. – 252 с.	ЭБС «Znanium.com» http://znanium.com/bookread2.php?book=999723 Доступ с любой точки интернет после регистрации с IP-адресов КНИТУ
Евсеев В. О. Человеческие ресурсы в системе социально-экономических уравнений: учеб. пособие / В.О. Евсеев. – 2-е изд., перераб. доп. – М.: Вузовский учебник: Инфра-М, 2017. – 379 с.	ЭБС «Znanium.com» http://znanium.com/catalog/product/872838 Доступ с любой точки интернет после регистрации с IP-адресов КНИТУ

11.2 Дополнительная литература

В качестве дополнительных источников информации рекомендуется использовать следующую литературу:

Дополнительные источники информации	Кол-во экз.
Фокин К.Б. Управление кадровым резервом: теория и практика: монография / К.Б. Фокин. — М.: Инфра-М, 2017. – 277 с.	ЭБС «Znanium.com» http://znanium.com/bookread2.php?book=792680 Доступ с любой точки интернет после регистрации с IP-адресов КНИТУ
Управление человеческими ресурсами организации: теория, процессы, технологии: монография / Под. Ред. Михалкиной Е.В.; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону: Издательство Южного федерального университета, 2011. – 426 с.	ЭБС «Znanium.com» http://znanium.com/bookread2.php?book=550700 Доступ с любой точки интернет после регистрации с IP-адресов КНИТУ
Кадровая политика и кадровый аудит организаций:	ЭБС «Znanium.com» http://znanium.com/bookread2.php?book=514173

учебное пособие / сост. С.В. Левушкина; Ставропольский гос. аграрный ун-т. - Ставрополь, 2014. – 168 с.	Доступ с любой точки интернет после регистрации с IP-адресов КНИТУ
Ковалевич, И. А. Управление человеческими ресурсами: учеб. пособие / И.А. Ковалевич, В. Т. Ковалевич. – Красноярск: Сибирский федеральный ун-т, 2011. – 210 с.	ЭБС «Znanium.com» http://znanium.com/bookread2.php?book=443205 Доступ с любой точки интернет после регистрации с IP-адресов КНИТУ

11.3 Электронные источники информации

При изучении дисциплины «Управление персоналом» использование электронных источников информации:

Электронный каталог УНИЦ КНИТУ. – Режим доступа: <http://ruslan.kstu.ru/>

Электронный ресурс ЭБС «Iprbooks» – режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>

Электронный ресурс ЭБС «Университетская библиотека ONLINE»

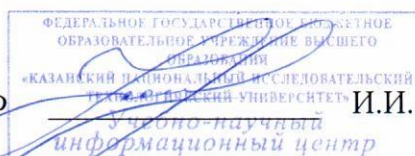
– режим доступа: <http://biblioclub.ru>

Электронный ресурс ЭБС «Znanium.com» – режим доступа: <http://znanium.com>

Согласовано:

Зав. сектором ОКУФ

И.И. Усольцева



12. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).

Ноутбук и мультимедийный проектор для демонстрации студентами презентаций
Перечень лицензионного и свободно распространяемого ПО, используемое в учебном процессе при освоении дисциплины «Управление персоналом»:

- MS Office 2010-2016 Standard от 08.11.2016 № 16/2189/Б

13. Образовательные технологии

Удельный вес занятий по дисциплине:

3 часа по дисциплине «Управление персоналом», проводятся в интерактивных формах:

творческие задания;

дискуссия.