

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.3.1 Библиография

По направлению подготовки: 18.03.02 «Энерго- и ресурсосберегающие процессы в химической технологии, нефтехимии и биотехнологии»

По профилю: «Машины и аппараты химических производств»

Квалификация выпускника: БАКАЛАВР

Выпускающая кафедра: МАХП

Кафедра-разработчик рабочей программы: «Методологии инженерной деятельности»

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Библиография» являются:

- а) формирование знаний, умений, навыков рационального поиска, отбора, анализа и обработки информации в самых различных источниках;
- б) выработка поисковых навыков (алгоритмов работы в карточных и электронных каталогах; в библиографических указателях; в реферативных журналах; в базах данных и т.д.);
- в) изучение и практическое использование технологии подготовки и оформления результатов (раздел «Библиография») самостоятельных учебных и научно-исследовательских работ, в том числе выпускной квалификационной работы.

2. Содержание дисциплины «Библиография»:

Библиотека как информационный центр.

Поиск информации с использованием справочного аппарата библиотеки

Поиск информации в электронном каталоге и электронных базах данных

Поиск по изданиям государственной и отраслевой библиографии

Методика подготовки обзора научной литературы по теме исследования

Оформление библиографического аппарата учебных и научных работ.

3. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

1) Знать:

- а) структуру УНИЦ КГТУ, ее информационные возможности;
- б) справочно-библиографический аппарат библиотеки: систему каталогов, картотек и баз данных; государственную систему научно-технической информации;
- в) алгоритмы поиска информации;
- г) методику составления обзора литературы;
- д) правила составления библиографического описания печатных и электронных документов, библиографических ссылок;
- е) требования к оформлению списка использованных источников.

2) Уметь:

- а) соблюдать основные правила пользования библиотекой;
- б) вести поиск информации по каталогам, картотекам, по источникам государственной и отраслевой библиографии, базам данных и т.д.;
- в) формировать электронный запрос документов; оформлять бланк заказа по каталожной карточке;
- г) составлять обзор литературы по теме;
- д) грамотно оформлять библиографический аппарат учебных, научно-исследовательских работ (в т.ч. выпускной квалификационной) на основе правил, принятых в гос. стандартах.

3) Владеть:

- а) навыками самостоятельного и грамотного поиска информации в различных источниках;
- б) навыками аналитико-синтетической переработки изучаемых документов.

Зав.каф. МАХП



Пони́каров С.И.