

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина ФТД.1 Библиография

по направлению подготовки: 18.03.01 «Химическая технология»

по профилю «Технология и переработка полимеров»

Квалификация выпускника: БАКАЛАВР

Выпускающая кафедра: Технологии лакокрасочных материалов и покрытий

Кафедра-разработчик рабочей программы: методологии инженерной деятельности

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Библиография» являются:

а) формирование знаний, умений, навыков рационального поиска, отбора, анализа и обработки информации разными методами и способами в самых различных источниках;

б) обучение технологии поиска информации (алгоритмам работы с карточными и электронными каталогами; с библиографическими указателями; с реферативными журналами, с базами данных, с электронными ресурсами (локального и удаленного доступа) предоставляемыми библиотекой (УНИЦ) КНИТУ);

в) обучение технологии подготовки и оформления библиографического аппарата самостоятельных учебных, научно-исследовательских, выпускных квалификационных работ.

2. Содержание дисциплины «Библиография»

Роль вузовской библиотеки в учебном процессе.

Справочный аппарат библиотеки

Характеристика изданий государственной и отраслевой библиографии.

Электронные ресурсы локального и удаленного доступа, предоставляемые библиотекой.

Методика поиска научной литературы по теме исследования.

Оформление библиографического аппарата научно-исследовательских, выпускных квалификационных работ.

3. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

1) **Знать:** а) структуру УНИЦ КГТУ, ее информационные возможности; основные правила пользования библиотекой;

б) справочно-библиографический аппарат библиотеки, состав электронных ресурсов (электронных каталогов, электронных библиотечных систем, баз данных и т.д.) внешних и внутренних;

в) технологию поиска информации в библиотечных ресурсах и за ее пределами;

г) правила составления библиографического описания печатных и электронных документов, оформления библиографических ссылок;

д) требования к оформлению библиографического аппарата;

2) Уметь: а) вести поиск информации по каталогам, картотекам, по источникам общей и отраслевой библиографии, электронным ресурсам, предоставляемым библиотекой (базам данных, ЭБ, ЭБС и т.д.); оформлять электронный запрос документов;

б) грамотно оформлять библиографический аппарат при выполнении курсовых и выпускных квалификационных работ на основе правил принятых в государственных стандартах.

3) Владеть: а) навыками самостоятельного и грамотного поиска информации в различных источниках, предоставляемых библиотекой (локального и удаленного доступа);

б) навыками аналитико-синтетической переработки изучаемых научных тестов; составления библиографических описаний, аннотаций, рефератов и т.д.

в) навыками оформления библиографического аппарата выпускных квалификационных работ.

Зав. каф. ТЛК



М.Р. Зиганшина