

Утверждаю
Председатель профкома КНИТУ
И.Н. Мусин
" 12 " марта 20 19

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии профкома КНИТУ по социальному страхованию
и общественному питанию

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о Комиссии по социальному страхованию и общественному питанию профкома КНИТУ (далее – Комиссия) разработано в соответствии с Законом РФ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Уставом Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации, Положением о первичной профсоюзной организации ФГБОУ ВО "Казанский национальный исследовательский технологический университет".

1.2. Цель деятельности Комиссии: проведение в жизнь решений Профкома КНИТУ, направленных на реализацию социальных прав работников – членов профсоюзной организации КНИТУ (далее – работники КНИТУ) и контроль за их исполнением.

1.3 Комиссия образуется на основании решения Профкома КНИТУ и действует в течение срока полномочий Профкома КНИТУ.

1.4. Численность Комиссии определяется Профкомом КНИТУ. Члены комиссии проходят обучение по вопросам обязательного социального страхования.

1.5. К работе Комиссии могут привлекаться члены профсоюза и приглашаться эксперты, специалисты администрации (по согласованию), состоящие на учете в профсоюзе ветераны труда, а также представители застрахованных лиц, не являющиеся членами профсоюза.

1.6. Материально-техническое обеспечение работы Комиссии осуществляется Профкомом КНИТУ.

II. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ

2.1. Задачами Комиссии являются:

2.1.1. Анализ состояния заболеваемости работников, их причин и подготовка предложений по снижению потерь рабочего времени вследствие временной нетрудоспособности.

2.1.2. Участие в составлении комплексного плана улучшения условий труда, санаторно-оздоровительных мероприятий.

2.1.3. Подготовка предложений по повышению эффективности социальной защиты работников для последующего включения в коллективный договор (соглашения).

2.1.4. Участие в разработке и контроль за выполнением раздела коллективного договора по социальным вопросам.

2.1.5. Оформление заявок для организации отдыха работников.

2.1.6. Проведение информационно-разъяснительной работы по действующему законодательству Российской Федерации о конкретных видах обязательного социального страхования, а также озвучивание позиции ФНПР, отраслевого профсоюза и территориального профсоюзного объединения по проблемам социальной защиты работников. С этой целью Комиссия организует консультационные пункты, проводит беседы и лекции по вопросам социального развития, консультирует работников в отношении получения бесплатных медицинских услуг, обеспечивает оформление наглядной агитации, размещает информационные материалы в СМИ.

2.1.7. Организация совместно со страхователем и соответствующими отделениями (филиалами) социальных фондов работы по взаимодействию, направленной на повышение эффективности системы обязательного социального страхования.

2.1.8. Отслеживание ситуации в сфере соблюдения социальных гарантий по обязательному социальному страхованию работников, в том числе в отношении своевременной и полной уплаты страхователем социальных страховых взносов, направляемых в бюджеты ПФР, ФОМС и ФСС РФ.

2.1.9. Отслеживание своевременности и достоверности представляемых администрацией в органы страховщика сведений о застрахованных лицах для ведения персонифицированного учета.

2.1.10. Оказание содействия в решении вопросов, связанных с социальной защитой находящихся на пенсии бывших работников или готовящихся к выходу на пенсию лиц, состоящих на профсоюзном учете.

2.1.11. По поручению Профкома КНИТУ, а также при обращении членов профсоюза рассмотрение заявлений и жалоб по вопросам общественного питания.

2.2. Функции комиссии:

2.2.1. Контроль за осуществлением целевого использования страховых средств в организации.

2.2.2. Организация санаторно-курортного лечения и оздоровления работников, обучающихся в санатории-профилактории.

2.2.3. Содействие оздоровлению детей работников в загородных стационарных лагерях и санаторно-курортных учреждениях.

2.2.4. Проведение медицинских акций для профилактики здоровья работников.

2.2.5. Осуществление контроля за организацией питания во время работы, в том числе диетического.

2.2.6. Взаимодействие с профкомом по предоставлению материальной помощи по смерти близких родственников работников, работников университета, в связи с заболеваниями тяжелыми болезнями в течение года.

2.2.7. Оформление частичной компенсации санаторно-курортного лечения и оздоровления работников.

2.2.8. Организация выдачи бесплатных талонов работникам с целью предоставления медицинских услуг на базе санатория-профилактория.

2.2.9. Работа с внешними структурами и организациями по предоставлению льгот и субсидий для осуществления оздоровления и отдыха детей, работников КНИТУ.

III. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

3.1. Состав Комиссии утверждается президиумом профсоюзного комитета. В состав Комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии.

Количество членов комиссии не может быть менее 3 человек.

3.2. Комиссия осуществляет свою деятельность на основании плана, который принимается на календарный год и утверждается Профкомом КНИТУ.

3.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в тесном контакте и взаимодействии с другими комиссиями Профкома КНИТУ. При необходимости Комиссия вправе проводить совместные заседания с другими комиссиями.

3.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц. В целях оперативного рассмотрения неотложных вопросов Комиссия может принимать решения путем опроса членов комиссии с последующим информированием на очередном заседании.

3.5. Комиссия является правомочной, если в ее заседании принимают участие не менее половины членов комиссии.

3.6. Решения Комиссии принимаются в форме постановления открытым голосованием и носят рекомендательный характер.

3.7. Деятельностью Комиссии руководит председатель комиссии (в его отсутствии - заместитель председателя). Председатель комиссии назначается Профкомом КНИТУ на срок полномочий Профкома КНИТУ.

3.8. Председатель Комиссии:

- по согласованию с Профкомом КНИТУ определяет основные направления деятельности Комиссии,
- созывает и проводит заседания Комиссии,
- ведет протоколы заседаний Комиссии,
- информирует Профком КНИТУ о деятельности Комиссии,
- не реже одного раза в год отчитывается перед Профкомом КНИТУ о деятельности Комиссии.

3.9. Члены Комиссии имеют право:

- участвовать в разработке плана работы Комиссии;
- получать информацию от должностных лиц КНИТУ по вопросам, относящимся к деятельности Комиссии;
- беспрепятственно посещать места работы членов профсоюза и соответствующие службы КНИТУ для выяснения вопросов, относящихся к компетенции Комиссии.

3.10. Для осуществления своей деятельности Комиссия должна иметь следующую документацию:

- развернутый список членов Комиссии;
- план работы на календарный год;
- журнал протоколов заседаний комиссии;
- копии постановлений, рекомендаций, подготовленных комиссией для рассмотрения Профкомом КНИТУ;
- статистические отчеты.

3.11. При наличии финансовой возможности Профком КНИТУ может принять решение о поощрении активных членов комиссии.

IV. ПРАВА КОМИССИИ

4.1. Получать от Профкома КНИТУ, структурных подразделений профсоюзной организации КНИТУ материалы, документы по социальному страхованию.

4.2. Привлекать к участию в работе комиссии специалистов по социальному страхованию.

4.3. Выносить на рассмотрение Профкома КНИТУ, администрации КНИТУ предложения по совершенствованию работы по социальному страхованию работников КНИТУ.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Комиссия отвечает перед Профкомом КНИТУ за своевременное исполнение решений Профкома КНИТУ.

5.2. Комиссия может быть реорганизована или ликвидирована на основании решения Профкома КНИТУ.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения председателем профкома КНИТУ.

6.2. Внесение в Положение изменений или дополнений осуществляется на основании решения Профкома КНИТУ.