Утверждаю
Председатель Профкома КНИТУ
_____А.К. Загрутдинова
"21" декабря 2021

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии Профкома КНИТУ по социальным вопросам и общественному контролю

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Комиссии Профкома КНИТУ по социальным вопросам и общественному контролю (далее – Комиссия) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Уставом Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации.

1.2. Цель деятельности Комиссии: разработка и осуществление мер, направленных на реализацию социальных прав работников – членов профсоюзной организации КНИТУ (далее – работники), реализация решений Профкома КНИТУ и контроль за их исполнением.

1.3. Комиссия создается на основании решения Профкома КНИТУ и действует в течение срока полномочий Профкома КНИТУ.

1.4. Численность и состав Комиссии определяется Профкомом КНИТУ. Члены комиссии проходят обучение по вопросам обязательного социального страхования.

1.5. К работе Комиссии могут привлекаться члены профсоюза и приглашаться эксперты, специалисты администрации (по согласованию), состоящие на учете в профсоюзе ветераны труда, а также представители застрахованных лиц, не являющиеся членами профсоюза.

1.6. Материально-техническое обеспечение работы Комиссии осуществляется Профкомом КНИТУ.

II. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ

2.1. Задачами Комиссии являются:

2.1.1. Социальная защита и материальная поддержка работников и членов их семей.

2.1.2. Анализ состояния заболеваемости работников, их причин и подготовка предложений по снижению потерь рабочего времени вследствие временной нетрудоспособности. Организация работы по профилактике и снижению заболеваемости.

2.1.3. Участие в составлении комплексного плана улучшения условий труда, санаторно-оздоровительных мероприятий.

2.1.4. Подготовка предложений по повышению эффективности социальной защиты работников для последующего включения в коллективный договор (соглашения).

2.1.5. Участие в разработке и контроль выполнения раздела коллективного договора по социальным вопросам.

2.1.6. Организация санаторно-курортного лечения, оздоровления и отдыха работников и членов их семей.

2.1.7. Проведение информационно-разъяснительной работы по действующему законодательству Российской Федерации о конкретных видах обязательного социального страхования, а также озвучивание позиции ФНПР, отраслевого профсоюза и территориального профсоюзного объединения по проблемам социальной защиты работников. С этой целью Комиссия организует консультационные пункты, проводит беседы и лекции по вопросам социального развития, консультирует работников в отношении получения бесплатных медицинских услуг, обеспечивает оформление наглядной агитации, размещает информационные материалы в СМИ.

2.1.8. Отслеживание ситуации в сфере соблюдения социальных гарантий по обязательному социальному страхованию работников.

2.1.9. Оказание содействия в решении вопросов, связанных с социальной защитой находящихся на пенсии бывших работников или готовящихся к выходу на пенсию лиц, состоящих на профсоюзном учете.

2.1.10. Мониторинг социальных вопросов (общественное питание, оздоровление, отдых, быт и др) и разработка предложений по их улучшению.

2.2. Функции Комиссии:

2.2.1. Проведение медицинских акций для профилактики здоровья работников. Организация медицинских обследований.

2.2.2. Содействие в оказании медицинских услуг работникам и членам их семей в МЦ.

2.2.3. По поручению Профкома КНИТУ, а также при обращении членов профсоюза, рассмотрение заявлений и жалоб по вопросам социальных прав работников.

2.2.4. Сбор и оформление заявок и документов для организации санаторно-курортного лечения и отдыха работников и членов их семей. Распределение путевок.

2.2.5. Организация лечения, оздоровления и отдыха работников в санаторно-курортных учреждениях РТ и РФ (в т.ч. СОЛ «Зеленый Бор»).

2.2.6. Организация оздоровления и отдыха детей работников в загородных стационарных лагерях и санаторно-курортных учреждениях.

2.2.7. Работа с внешними структурами по вопросам оздоровления и отдыха работников и членов их семей.

2.2.8. Оформление частичной компенсации санаторно-курортного лечения и оздоровления работников.

2.2.9. Осуществление контроля организации питания во время работы, в том числе диетического. Проведение совместно с администрацией мероприятий, направленных на улучшение качества предоставляемых услуг в сфере питания.

2.2.10. Взаимодействие с профкомом по предоставлению материальной помощи работникам университета.

2.2.11. Проведение тематических опросов работников КНИТУ с целью выявления их пожеланий по улучшению качества предоставляемых услуг (медицинских, услуг общественного питания и пр.).

2.2.12. Подготовка и размещение информационных материалов на информационных стендах и странице профкома КНИТУ.

III. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

3.1. Состав Комиссии утверждается президиумом профсоюзного комитета. В состав Комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии.

Количество членов комиссии не может быть менее 3 человек.

3.2. Комиссия осуществляет свою деятельность на основании плана, который принимается на календарный год и утверждается председателем Профкома КНИТУ.

3.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в тесном контакте и взаимодействии с другими комиссиями Профкома КНИТУ. При необходимости Комиссия вправе проводить совместные заседания с другими комиссиями.

3.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. В целях оперативного рассмотрения неотложных вопросов Комиссия может принимать решения путем опроса членов комиссии с последующим информированием на очередном заседании.

3.5. Комиссия является правомочной, если в ее заседании принимают участие не менее половины членов комиссии.

3.6. Решения Комиссии принимаются в форме постановления открытым голосованием и носят рекомендательный характер.

3.7. Деятельностью Комиссии руководит председатель комиссии (в его отсутствии – заместитель председателя). Председатель комиссии назначается Профкомом КНИТУ на срок полномочий Профкома КНИТУ.

3.8. Председатель Комиссии:

- по согласованию с Профкомом КНИТУ определяет основные направления деятельности Комиссии,
- созывает и проводит заседания Комиссии,
- ведет протоколы заседаний Комиссии,
- информирует Профком КНИТУ о деятельности Комиссии,
- не реже одного раза в год отчитывается перед Профкомом КНИТУ о деятельности Комиссии.

3.9. Члены Комиссии имеют право:

- участвовать в разработке плана работы Комиссии;

- получать информацию от должностных лиц КНИТУ по вопросам, относящимся к деятельности Комиссии;

- беспрепятственно посещать места работы членов профсоюза и соответствующие службы КНИТУ для выяснения вопросов, относящихся к компетенции Комиссии.

3.10. Для осуществления своей деятельности Комиссия должна иметь следующую документацию:

- развернутый список членов Комиссии;

- план работы на календарный год;

- журнал протоколов заседаний комиссии;

- копии постановлений, рекомендаций, подготовленных комиссией для рассмотрения Профкомом КНИТУ;

- статистические отчеты.

3.11. При наличии финансовой возможности Профком КНИТУ может принять решение о поощрении активных членов комиссии.

IV. ПРАВА КОМИССИИ

4.1. Получать от Профкома КНИТУ, структурных подразделений (профсоюзной организации) и дожностных лиц КНИТУ информацию и документы по вопросам, входящим в компетенцию комиссии. Беспрепятственно посещать места работы и соответствующие службы для выяснения вопросов, относящихся к предмету контроля.

4.2. Привлекать к участию в работе комиссии членов профсоюза, а так же специалистов по социальному страхованию, приглашать экспертов и специалистов администрации (по согласованию),

4.3. Выносить на рассмотрение Профкома КНИТУ, администрации КНИТУ предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Комиссия отвечает перед Профкомом КНИТУ за своевременное исполнение решений Профкома КНИТУ.

5.2. Комиссия может быть реорганизована или ликвидирована на основании решения Профкома КНИТУ.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения председателем Профкома КНИТУ.

6.2. Внесение в Положение изменений или дополнений осуществляется на основании решения Профкома КНИТУ.