

Утверждаю
Председатель профкома КНИТУ
И.Н. Мусин
" 12 " марта 20 19

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии профкома КНИТУ по организационно-массовой работе

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия профкома КНИТУ по организационно-массовой работе (далее – Комиссия) создается решением Профкома КНИТУ в целях организации работы по привлечению работников КНИТУ в члены профсоюза, активному участию членов профсоюза в подготовке и проведении организационно-массовых мероприятий различного масштаба, направленных на улучшение работы Профкома КНИТУ и его структурных подразделений (профбюро, профгрупп), укреплению членской базы, изучению опыта работы других профсоюзных организаций и распространению опыта профсоюзной работы.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством о профсоюзах, уставными и другими нормативными документами профсоюзов, решениями профсоюзных органов, а также настоящим Положением.

II. ФУНКЦИИ КОМИССИИ

2.1. Функциями Комиссии являются:

2.1.1. Изучение и анализ состояния профсоюзного членства, подготовка рекомендаций по мотивации профсоюзного членства.

2.1.2. Обобщение практики по улучшению организационной работы Профкома КНИТУ.

2.1.3. Проведение разъяснительной работы о роли и задачах профсоюза, о правах, обязанностях, преимуществах членов профсоюза,

вовлечение работников в члены профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

2.1.4. Разработка и внесение на утверждение Профкома КНИТУ плана обучения профсоюзного актива, организация профсоюзной учебы, подбор кандидатур для направления на курсы и семинары, проводимые вышестоящими организациями.

2.1.5. Подготовка предложений по формированию резерва профсоюзного актива и кадров, организация их подготовки, обучения и повышения квалификации.

2.1.6. Оказание помощи профбюро, профгруппоргам в планировании и организации их работы, участие в подготовке методических и информационных материалов.

2.1.7. Разработка для рассмотрения и утверждения Профкомом КНИТУ плана и графика проведения отчетов и выборов профгруппоргов и профбюро, обобщение итогов отчетов и выборов, разработка мероприятий по выполнению решений, принятых на отчетно-выборных собраниях, конференциях, предложений и критических замечаний членов профсоюза.

2.1.8. Составление профсоюзной статистической отчетности.

2.1.9. Организация своевременного и правильного оформления и выдачи профсоюзных билетов, порядка учета членов профсоюза.

2.1.10. Осуществление контроля по соблюдению порядка приема и рассмотрения писем, заявлений и жалоб членов профсоюза.

2.1.11. Подготовка предложений по материальному и моральному поощрению активных членов комиссии, участвующих в организации и проведении различных массовых мероприятий.

III. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

3.1. Комиссия создается на срок полномочий Профкома КНИТУ. Состав Комиссии утверждается Профкомом из числа профсоюзных активистов и членов профсоюза. Количество членов комиссии определяется с учетом специфики, структуры и численности профсоюзной организации.

При необходимости последующая замена (ротация) членов комиссии осуществляется решением Профкома КНИТУ.

3.2. В структурных подразделениях профсоюзной организации КНИТУ могут создаваться аналогичные комиссии, действующие на основе настоящего Положения.

3.3. Деятельностью Комиссии руководит председатель (в его отсутствие – заместитель председателя) комиссии, который созывает и проводит заседания Комиссии, от ее имени докладывает на заседании Профкома КНИТУ.

Председатель Комиссии утверждается на заседании Профкома КНИТУ. Заместитель председателя комиссии избирается на ее заседании.

3.4. Собрания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, и считаются правомочными, если в их работе участвует более половины членов комиссии. Решения Комиссии принимаются большинством голосов при наличии кворума.

3.5. Комиссия осуществляет свою работу в тесном контакте и взаимодействии с другими комиссиями Профкома КНИТУ в соответствии с разработанным ею планом работы, который рассматривается и утверждается на ее заседаниях и является составной частью плана работы Профкома КНИТУ.

3.6. В случае необходимости, совместно с другими подразделениями разрабатывает предложения по дальнейшему улучшению работы Профкома КНИТУ.

3.7. Организационно-техническое обеспечение работы Комиссии, подготовку и проведение ее заседаний, делопроизводство и ведение ее протоколов осуществляет председатель (в его отсутствии – заместитель председателя) комиссии.

3.8. Комиссия отчитывается о проделанной работе перед Профкомом КНИТУ не реже одного раза в год. Председатель комиссии информирует Профком КНИТУ о принимаемых Комиссией решениях.

3.9. Для осуществления своей деятельности Комиссия должна иметь следующую документацию:

- развернутый список членов Комиссии;

- перспективный (на год) план работы;
- оперативные планы работы (по выполнению постановлений Профсоюзного комитета КНИТУ, подготовке и проведению отчетов и выборов и др.).

3.10. Члены комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

IV. ПРАВА ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

Члены Комиссии имеют право:

4.1. Получать информацию, а в необходимых случаях объяснения должностных лиц, других работников университета по вопросам, относящимся к предмету деятельности Комиссии.

4.2. Беспрепятственно посещать места работы членов профсоюза и соответствующие службы организаций для выяснения вопросов, входящих в компетенцию Комиссии.

V. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ КОМИССИИ

5.1. Контроль за деятельностью Комиссии осуществляет Профком КНИТУ.

5.2. Комиссия может быть реорганизована или ликвидирована на основании решения Профкома КНИТУ.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения председателем профкома КНИТУ.

6.2. Внесение в Положение изменений или дополнений осуществляется на основании решения Профкома КНИТУ.