

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.02 «Психология управления трудовым коллективом»

по направлению подготовки: 14.03.01 «Ядерная энергетика и теплофизика»

по профилю «Техника и физика низких температур»

Квалификация выпускника: БАКАЛАВР

Выпускающая кафедра: ХТТ

Кафедра-разработчик рабочей программы: «Социальной работы, педагогики и психологии»

1. Цели освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины «Психология управления трудовым коллективом» состоит в усвоении студентами теоретических и практических основ организации работы коллектива.

В настоящем курсе представлены научные, методологические, социально-психологические основы управления коллективом, рассматриваются требования к стилю работы и облику руководителя.

При изучении данного курса решаются следующие задачи:

- а) Овладение студентами знаниями о психологии управления на основе системного подхода.
- б) Развитие умений включать полученную информацию в систему уже имеющихся знаний об организации работы коллектива.
- в) Включение студентов в деятельность, предполагающую творческую, конструктивную форму мышления.

2. Содержание дисциплины «Психология управления трудовым коллективом»:

Понятие группы в социальной психологии. Коллектив как малая группа. Социальная и социально-психологическая характеристика трудового коллектива. Стадии формирования и развития коллектива. Личность руководителя как фактор эффективности работы коллектива. Общая характеристика деятельности руководителя. Стили руководства трудовым коллективом. Содержание и особенности процесса принятия управленческих решений. Конфликт в трудовом коллективе как объект управления. Принципы, основные требования и методы в обучении персонала. Культура и этика делового общения в коллективе.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

1) Знать:

- а) особенности трудовой среды в коллективе, условия, необходимые для организации работы коллектива; специфику интеграции людей в обеспечении целостности коллектива; методы эффективного регулирования социально-психологических явлений в коллективе;
- б) права и обязанности, основные функции руководителя как непосредственного проводника и исполнителя целей коллектива; стили руководства трудовым коллективом,

принципы и подходы в создании благоприятного психологического климата в коллективе, факторы стабилизации трудовых коллективов;

в) основы разрешения и предупреждения конфликтов в трудовых коллективах, способы мотивирования сотрудников, совершенствования стимулирования труда;

г) индивидуально-психологические особенности работников коллектива, их уровень профессиональной компетенции при расстановке кадров для эффективного решения производственных задач.

2) Уметь:

а) планировать свою деятельность, правильно формулировать цель; организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации и нормировании труда;

б) использовать приемы системного анализа при оценке качества работы сотрудников в коллективе с целью прогнозирования изменений результатов деятельности;

систематизировать и обобщать информацию по использованию человеческих и производственных ресурсов;

в) использовать современные информационные технологии, проводить обработку информации с использованием прикладных программ деловой сферы деятельности;

г) решать трудовые споры и находить оптимальные решения в конфликтных ситуациях в коллективе; использовать и составлять нормативные и правовые документы,

относящиеся к профессиональной деятельности, предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав работающих в коллективе;

3) Владеть:

а) навыками планирования и осуществления контроля в трудовом коллективе; методами управления производственными подразделениями и анализом их выполнения;

б) диагностическим материалом для определения результатов делового взаимодействия людей в коллективе;

в) навыками эффективной деловой коммуникации в целях улучшения социально-психологического климата в коллективе.

Зав.каф. ХТТ



Хисамеев И.Г.