

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»
(ФГБОУ ВО «КНИТУ»)

УТВЕРЖДАЮ



Проректор по УР

А.В. Бурмистров

« 28 » 09 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

По дисциплине: Б.1.В.ОД.1. «Риторика»

Направление подготовки: 39.03.01. Социология

Профиль: Экономическая социология и маркетинг

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: заочная

Институт, факультет: Управление инновациями; факультет промышленной политики и бизнес администрирования (ФППБА)

Кафедра-разработчик рабочей программы: Государственного и муниципального управления и социологии (ГМУС)

Курс / семестр: 1 / 2

	Часы	Зачетные единицы
Лекции	2	0,05
Практические занятия	2	0,05
Семинарские занятия		
Лабораторные занятия		
Самостоятельная работа	64	1,8
Форма аттестации - зачет	4	0,1
Всего	72	2

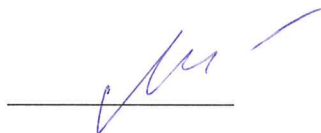
Казань, 2018г.

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (№ 1328 от 12 ноября 2015) по направлению: 39.03.01. «Социология» по профилю «Экономическая социология и маркетинг», на основании учебного плана, утвержденного 31.09.2018г. для набора обучающихся 2018г.(по заочной форме обучения).

Примерная программа по дисциплине отсутствует

Разработчик программы:

доцент

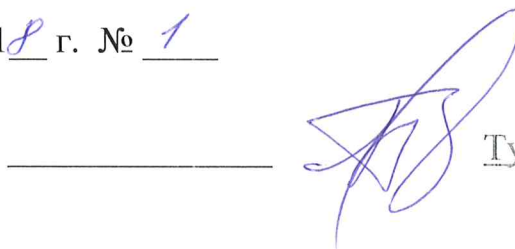


Малышева О.Л.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ГМУС,

протокол от 03.09 2018 г. № 1

Зав. кафедрой ГМУС



Тузиков А.Р.

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания методической комиссии факультета промышленной политики и бизнес администрирования

от 19.09 2018 г. № 1

Председатель комиссии, профессор



Тузиков А.Р.

Нач. УМЦ, доцент



Китаева Л.А.

1. Цели освоения дисциплины Б.1.В.ОД.1. «Риторика»

Цель изучения дисциплины Б.1.В.ОД.1. «Риторика» – развитие навыков публичных выступлений, формирование умения логически верно, аргументировано и ясно строить письменную и устную речь в соответствии с коммуникативными намерениями и коммуникативной ситуацией.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б.1.В.ОД.1. «Риторика» относится к *вариативной* части обязательных дисциплин ООП и формирует у студентов по направлению подготовки 39.03.01. «Социология» набор знаний, умений, навыков и компетенций, необходимых для выполнения научно-исследовательской, организационно-управленческой, проектной профессиональной деятельности.

Дисциплина Б.1.В.ОД.1. «Риторика» читается на 1 курсе, является предшествующей и необходима для успешного усвоения последующих дисциплин:

1. Социология организаций и управления;
2. История;
3. Организационная культура;
4. Маркетинговые коммуникации.

Знания, полученные при изучении дисциплины Б.1.В.ОД.1. «Риторика» могут быть использованы при прохождении преддипломной практики и подготовке выпускной квалификационной работы по направлению подготовки бакалавров 39.03.01. «Социология».

3. Компетенции бакалавра, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК–1 – способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

ПК–2 – способностью участвовать в составлении и оформлении профессиональной научно-технической документации, научных отчетов, представлять результаты социологических исследований с учетом особенностей потенциальной аудитории.

В результате освоения дисциплины студент должен:

1) Знать:

- * предмет и структуру дисциплины, исторические и современные представления о риторике и ее роль в истории человеческой культуры;
- * закономерности и этапы развития риторических теорий;
- * этапы подготовки к публичному выступлению, композицию публичного выступления;
- * методы и технологии совершенствования устной и письменной речи.

2) Уметь:

- * применять полученные знания в области риторики в практической, научно-исследовательской и других видах деятельности;
- * использовать различные формы и виды устной и письменной коммуникации в профессиональной и других видах деятельности;
- * провести анализ целевой аудитории и определить исходя из него стратегию убеждения;
- * использовать методы аргументации и доказательства, применять различные риторические тактики и стратегии;
- * создавать грамотные, связные тексты на актуальную тему, учитывать коммуникативную цель текста, особенности его адресатов и ситуацию;

* использовать категориальный и понятийный аппарат риторики.

3) Владеть:

- * навыками построения связных монологических высказываний в соответствии с коммуникативной ситуацией;
- * навыками самостоятельной творческой работы со словом
- * навыками аргументированного изложения собственной точки зрения, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики;
- * навыками практической и исследовательской работы в области устной и письменной коммуникаций;
- * навыками практического использования системы функциональных стилей речи;
- * навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении.

4. Структура и содержание дисциплины Б.1.В.ОД.1. «Риторика»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

№ п /п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы (в часах)				Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по разделам
			Ле кц ии	Семинар (Практические занятия, лабораторные практикумы)	Лаборат орные работы	СРС	
1	Риторика: предмет и задачи курса, этапы развития.	2	0,5	0,5		16	Реферат, комплект практических заданий, решение бизнес кейсов, тестирование .
2	Общие понятия о видах речевой деятельности. Планы, композиция, техника речи.	2	0,5	0,5		16	
3	Общение и его основные виды. Деловое общение.	2	0,5	0,5		16	
4	Основы ораторского искусства.	2	0,5	0,5		16	
	Итого:					64	
Форма аттестации							Зачет

5. Содержание лекционных занятий по темам с указанием формируемых компетенций

№ п/п	Раздел дисциплины	Час ы	Тема лекционного занятия	Краткое содержание	Формируем ые компетенци и
----------	----------------------	----------	--------------------------------	--------------------	------------------------------------

1	Риторика: предмет и задачи курса, этапы развития.	0,25	1.Введение в риторику. История становления и развития риторики.	Риторика как наука о красноречии: определение, предмет, задачи. Структура риторики: общая и частные риторики. Законы и категории общей риторики. Возникновение и развитие риторики в античности. Специфика средневековой риторики. Становление и развитие риторик и в России: М.Ломоносов, М.Сперанский. «Риторика как наука». Видеосюжет. Дискуссия.	ОПК-1,ПК-2.
2	Общие понятия о видах речевой деятельности. Планы, композиция, техника речи.	0,25	2.Речевая деятельность и законы общей риторики. Виды речей.	Речевая деятельность и ее виды:подготовка высказывания, структурирование высказывания, переход к внешней речи. Речевая ситуация. Законы общей риторики: закон гармонизирующего диалога; закон продвижения и ориентации адресата; закон эмоциональности речи; закон удовольствия. Средства реализации этих законов. Виды речей: судебная, совещательная, показательная (эпидейктическая) Бизнес кейс: «Опоздание». Мозговой штурм. Презентация. Дискуссия.	ОПК-1,ПК-2
2	Общие понятия о видах речевой деятельности. Планы, композиция, техника речи.	0,25	3.Планы и композиция речи	Виды планов. Этапы составления планов. Композиция речи:план, составные элементы композиции, главная часть речи. Классификация коммуникативных установок на общие и специальные. Приемы конвергенции, сцепления, обманутого ожидания при перечислении доводов. Способы членения речи и связи ее компонентов.	ОПК-1,ПК-2

		0,25	4.Техника речи.	Значение дыхания при произнесении речи. Тренировка дыхания. Артикуляция и дикция. Роль правильного произнесения гласных и согласных звуков. Методические приемы голосо-речевого тренинга (упражнения, скороговорки, мелодия и интонация речи). Орфоэпические нормы. Орфоэпические и орфографические словари. Нормы коммуникации.	ОПК-1
3	Общение и его основные виды. Деловое общение.	0,25	5.Деловое общение и его особенности.	Характеристика понятия «деловое общение». Специфические особенности делового общения. Основные жанры устного делового общения: деловая беседа, переговоры, совещание, разговор по телефону, интервью. Вербальные и невербальные средства общения.	ОПК-1,ПК-2
		0,25	6. Современные тенденции в практике письменного делового общения.	Характеристика письменной официально-деловой речи. Требования к оформлению реквизитов документов. Типы служебных документов. Языковые особенности оформления документов.	ОПК-1,ПК-2
4	Основы ораторского искусства.	0,25	7.Культура публичного выступления.	Этика и эстетика ораторской речи. Методика подготовки речи. Подготовка к публичным выступлениям. Оратор и аудитории. Виды полемики. Контакт в публичном выступлении. Учет особенностей аудитории, форма преподнесения материала. Культура спора: основные правила его ведения, классификация споров, Основные формально-логические законы убеждения.	ОПК-1

				Доказательство, логические ошибки, Доводы в споре. Полемические приемы, уловки в споре.	
		0,25	8.Стили ораторской речи.	Стилистические особенности устной речи. Ее разговорность как средство действенности. Обязательность изобразительных средств. Внутренняя экспрессия речи и тропы. Эффект сиюсекундного рождения слова. Повтор и единоначатие и их функции. Анафора и эпифора. Антитеза как способ обострения противоречия. Риторический вопрос и его роль. Вопросно-ответная форма речи. Инверсия, градация, восклицание. Тропы как средство лексической выразительности. Бизнес кейс: «Строительство в кризис». Мозговой штурм. Презентация. Групповая дискуссия. Тестирование	ОПК-1,ПК-2
	Итого:	2ч.			

6. Содержание семинарских, практических занятий

Цель проведения семинарских, практических занятий заключается в формировании и закреплении определенных навыков, умений по дисциплине Б.1.В.ОД.1. «Риторика».

№ п/п	Раздел дисциплины	Часы	Тема практического занятия/семинара	Краткое содержание	Формируемые компетенции

1	Общение и его основные виды. Деловое общение.	2	1.Тренинг «Эффективные коммуникации»	1.Общение и его основные виды. 2.Стадии общения: контакт, ориентация, аргументация, принятие решения. 3.Основные недостатки современного слушания. 4.Правила слушания. 5.Методы отражения уловок в споре.6.Способы манипуляций и защита от них. Видеокейс: «Испорченный телефон». Мозговой штурм. Презентация. Дискуссия.	ОПК-1,ПК-2
	Итого:	2			

7. Содержание лабораторных занятий

Не предусмотрены учебным планом.

8. Самостоятельная работа бакалавра

№ п/п	Темы, выносимые на самостоятельную работу	Часы	Форма СР	Формируемые компетенции
1	Риторика: предмет и задачи курса, этапы развития.	16	Подготовка к семинару. Решение практического задания.	ОПК-1,ПК-2
2	Общие понятия о видах речевой деятельности. Планы, композиция и техника речи.	16	Подготовка к семинару. Подготовка к решению бизнес-кейса: «Опоздание». Решение практического задания. Подготовка к контрольной работе.	ОПК-1,ПК-2
3	Общение и его основные виды. Деловое общение.	16	Подготовка к семинару. Подготовка к тренингу.	ОПК-1,ПК-2.
4	Основы ораторского	16	Подготовка к	ОПК – 1,ПК-2.

	искусства.		семинару. Подготовка к коллоквиуму.	
	Итого:	64		

9. Использование рейтинговой системы оценки знаний.

При оценке результатов деятельности обучающихся в рамках дисциплины «Риторика» используется рейтинговая система в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки знаний студентов и обеспечения качества учебного процесса. Рейтинговая оценка формируется на основании текущего и промежуточного контроля. Максимальное и минимальное количество баллов по различным видам учебной работы описано в положении о балльно - рейтинговой системе.

При изучении дисциплины предусматривается реферат /контрольная работа, практические задания, решение бизнес кейсов, тестирование. За эти контрольные точки студент может получить минимальное и максимальное количество баллов (см. таблицу).

За работу в течение семестра студент может получить для зачета минимум 60 баллов и максимум – 100 баллов.

Оценочные средства	Кол-во	Min, баллов	Max, баллов
Реферат	1	12	20
Комплект практических заданий	4	24	40
Решение бизнес кейсов	2	12	20
Тестирование	1	12	20
Итого:		60	100

10. Информационно-методическое обеспечение дисциплины

10.1. Основная литература

При изучении дисциплины в качестве основных источников информации рекомендуется использовать следующую литературу.

Основные источники информации	Кол-во экз.
1. Кузнецов И.Н. Риторика: учебное пособие / И.Н. Кузнецов. – 6-е изд. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2018. – 560с.	ЭБС «Знаниум» www. Znanium.com , доступ с любой точки Интернет после регистрации с IP-адресов КНИТУ http://znanium.com/bookread2.php?book=414977
2. Авдониная Л.Н., Гусева Т.В. Письменные работы научного стиля: Учебное пособие / Авдониная Л.Н., Гусева Т.В. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 72 с	ЭБС «Знаниум» www. Znanium.com , доступ с любой точки Интернет после регистрации с IP-адресов КНИТУ http://znanium.com/catalog/product/563093

10.2. Дополнительная литература

В качестве дополнительных источников информации рекомендуется использовать следующую литературу:

Дополнительные источники информации	Кол-во экз.
1. Риторика, или Ораторское искусство / Кузнецов И.Н. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 431 с.	ЭБС «Знаниум» www. Znanium.com , доступ с любой точки Интернет после регистрации с IP-адресов КНИТУ http://znanium.com/bookread2.php?book=882532
2. Психология и этика делового общения : учебник / В.Ю. Дорошенко, Л.И. Зотова, В.Н. Лавриненко и др. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 415 с.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117118 , доступ с любой точки Интернет после регистрации с IP-адресов КНИТУ
3. Репина Е.А. Политический текст: психолингвистический анализ воздействия на электорат: Монография / Е.А. Репина. - М.: ИНФРА-М, 2008. - 91с	ЭБС «Знаниум» www. Znanium.com , доступ с любой точки Интернет после регистрации с IP-адресов КНИТУ http://znanium.com/catalog/product/918116
4. Язык и культура в эпоху глобализации [Электронный ресурс]: сборник научных трудов по материалам второй международной научной конференции "Язык и культура в эпоху глобализации", 26 марта 2015 года : в 2 частях. Ч. 1. - СПб : Издательство СПбГЭУ, 2015. - 318 с.	ЭБС «Знаниум» www. Znanium.com , доступ с любой точки Интернет после регистрации с IP-адресов КНИТУ http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=535329

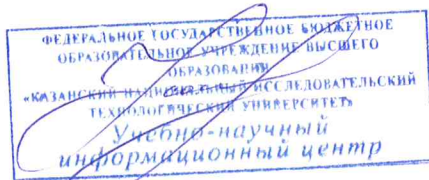
10.3. Электронные источники информации

При изучении дисциплины Б.1.В.ОД.1.«Риторика» рекомендуется использование электронных источников информации:

1. ЭБС «Знаниум» [www. znanium.com](http://www.znanium.com), доступ с любой точки Интернет после регистрации с IP-адресов КНИТУ.
2. Видеоресурсы по риторике - <http://vnimanietv.ru/video/rhetoric/>
3. Материалы по риторике и аргументации - <http://philosophy.spbu.ru/6205/8049>
4. Материалы по риторике и культуре речи на сайте Грамота.ру - <http://www.gramota.ru/book/ritorika/index1.htm>
5. Портал, посвященный культуре письменной речи - <http://www.gramma.ru/>
6. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» URL:<http://biblioclub.ru>
7. Ресурсы (видео – текстовые) по риторике - <http://speakerclub.ru/about-us.php>

Согласовано:

Зав.сектором ОКУФ



11. Материально-техническое обеспечение дисциплины.

1. Лекционные занятия:
 - *комплект электронных презентаций/слайдов,
 - *аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук).
2. Практические занятия:
 - *компьютерный класс,
 - *презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук),
 - *комплект электронных презентаций (материалы видеокейса),
3. Прочее:
 - *рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, пакетом программ Microsoft Office,
 - *рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы с нормативно-правовой базой «Консультант», пакетом программ Microsoft Office.
4. Видео кейс «Испорченный телефон».
5. Комплект бизнес кейсов.
6. Комплект практических заданий.
7. Документальный фильм: «Риторика как наука» URL:
www/rhetorictoday.wordpress.com/2012/02/10/ritorika-kak-nauka

12. Образовательные технологии

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах для данной дисциплины составляет 50%

Основные интерактивные формы проведения учебных занятий:

- Изучение и закрепление нового материала на интерактивной лекции (лекция-беседа; лекция – дискуссия; лекция с разбором конкретных ситуаций);
 - творческие задания;
 - работа в малых группах;
 - дискуссия;
 - решение кейсов;
 - обсуждение и разрешение проблем («мозговой штурм», «переговоры и медиация»);
 - тренинг.