



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»
(ФГБОУ ВО «КНИТУ»)

ПРИКАЗ

24.11.2017

№ 759-о

Казань

О создании комиссии по проверке знаний требований охраны труда и организации обучения по охране труда работников ФГБОУ ВО «КНИТУ»

В соответствии со статьями 212, 214, 225 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлениями Министерства труда и социального развития Российской Федерации и Министерства образования Российской Федерации от 13.01.2003 № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации» и ГОСТ 12.0.004-2015 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения»
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Постоянно действующую комиссию по проверке знаний требований охраны труда работников ФГБОУ ВО «КНИТУ» (далее – комиссия) в следующем составе:

Председатель комиссии – Ахтямова А.Р., начальник ООТ;

Члены комиссии:

- Порфирьев В.Ю., ведущий инженер ООТ;
- Сорокина Е.Б., ведущий инженер ООТ.
- Тухватуллина М.М., техник ООТ, секретарь комиссии.

1.2. Изменения в «Положении о системе управления охраной труда в ФГБОУ ВО «КНИТУ» и читать в редакции, указанной в Приложение № 1 к настоящему приказу.

1.3. «Порядок проведения обучения и проверки знаний требований охраны труда работников ФГБОУ ВО «КНИТУ» (далее – Порядок) (Приложение № 2 к настоящему приказу).

2. Комиссии:

2.1. Руководствоваться в своей работе законодательством Российской Федерации в области охраны труда, «Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации» и локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «КНИТУ» по охране труда.

2.2. Результаты внутренней проверки знаний требований охраны труда работников оформлять протоколом установленной формы.

2.3. Оказывать консультативную помощь руководителям и работникам подразделений университета по вопросам проведения обучения и проверки знаний требований охраны труда, применения установленных настоящим приказом документов (Порядка, типовых форм и образцов документов).

3. Ответственными за обучение назначить руководителей структурных подразделений университета, прошедших обучение и проверку знаний требований охраны труда в обучающей организации.

4. Проректорам, директорам по направлениям деятельности, директорам институтов, деканам факультетов, начальникам управлений, центров, заведующим кафедрами, главному инженеру, начальникам отделов, другим руководителям со дня выхода настоящего приказа:

4.1. Организовать и провести обучение по охране труда подчиненного персонала в соответствии с Порядком:

– по учебному плану и программе «Обучение и проверка знаний требований охраны труда руководителей, специалистов и работников ФГБОУ ВО «КНИТУ»;

– по учебному плану и программе «Обучение и проверка знаний требований охраны труда работников рабочих профессий ФГБОУ ВО «КНИТУ».

4.2. Обеспечить своевременное прохождение проверки знаний требований охраны труда подчинённых работников.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на и.о. проректора по ХР Юцмюца С.Э.

И.о. ректора

С. В. Юшко

ЛИСТ ВИЗИРОВАНИЯ

к приказу о создании постоянно действующей комиссии по проверке знаний требований охраны труда и организации обучения по охране труда работников ФГБОУ ВО «КНИТУ»

Председатель профкома КНИТУ

И.Н. Мусин

Начальник УОКО

С.А. Башкирцева

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе управления охраной труда в ФГБОУ ВО «КНИТУ»

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации; ГОСТ 12.0.230-2007. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования, введенным в действие Приказом Ростехрегулирования от 10.07.2007 №169-ст; ГОСТ 12.0.004-90. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения, утвержденным Постановлением Госстандарта СССР от 05.11.1990 № 2797; Рекомендациями об организации работы службы охраны труда в организации, утвержденными постановлением Минтруда России от 08.02.2002 №14; приказом Минобрнауки России от 11.03.1998 № 662 «О службе охраны труда образовательного учреждения»,

1.2 Настоящее Положение устанавливает:

- принципы, цель и основные задачи организации работ по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса;
- распределение обязанностей между субъектами работ по охране труда, работниками и обучающимися;
- направления работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в Университете;
- порядок расследования несчастных случаев на производстве.

1.3 Термины и определения:

- *охрана труда и обеспечение безопасности образовательного процесса* (далее – охрана труда) – система сохранения жизни и здоровья работников и обучающихся в процессе трудовой и образовательной деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные, информационные, агитационные и иные мероприятия;
- *требования охраны труда* – государственные нормативные требования охраны труда и требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда;
- *условия труда* – совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работников;
- *вредный производственный фактор* – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию;
- *опасный производственный фактор* – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме;
- *безопасные условия труда* – условия труда, при которых воздействие на работников вредных и (или) опасных производственных факторов исключено, либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов;
- *специальная оценка условий труда* (далее – СОУТ) – единый комплекс последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, и оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти

нормативов (гигиенических нормативов) условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников;

– *постоянное рабочее место* – место, на котором работник находится более 50% своего рабочего времени или более 2 часов непрерывно;

– *несчастный случай на производстве* – событие, в результате которого пострадавший получил увечье или иное повреждение здоровья при исполнении трудовых обязанностей, если это повлекло потерю трудоспособности работника на срок не менее одного дня либо его смерть;

– *система управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса* – часть общей системы управления, обеспечивающая безопасность труда и охрану здоровья работников в процессе трудовой деятельности, обучающихся – в процессе образовательной деятельности;

– *субъект работ по охране труда* – управляющий орган, вырабатывающий управляющую информацию по охране труда, необходимую для постановки задач или непосредственно управленческое решение для их реализации работниками Университета;

– *работник* – физическое лицо, осуществляющее трудовую деятельность на основании соглашения между работником и работодателем о личном выполнении работником за плату трудовой функции (работы по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретного вида поручаемой работнику работы) в интересах, под управлением и контролем работодателя; объект управления, исполнитель, осуществляющий выполнение работы в соответствии с обязанностями и требованиями по охране труда;

– *обучающийся* – физическое лицо, осваивающее образовательную программу в университете; объект управления;

– *гигиена труда* изучает влияние трудового процесса и производственных факторов на организм человека и на основе полученных результатов разрабатывает необходимые требования к условиям труда;

– *производственная санитария* — это комплекс мероприятий, направленных на претворение в жизнь требований гигиены труда и предотвращающих действие на работающих вредных производственных факторов. Выполнение санитарно-гигиенических мероприятий — одно из условий, обеспечивающих сохранение безопасности, здоровья и работоспособности человека в процессе труда;

– *инцидент* – небезопасное происшествие, связанное с работой или произошедшее в процессе работы, но не повлекшее за собой несчастного случая;

1.4 Принципами организации работ по охране труда в Университете являются:

– обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников и обучающихся;

– профилактика производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

– обеспечение выполнения требований охраны труда, содержащихся в законодательстве Российской Федерации, правилах безопасности, санитарных и строительных нормах и правилах, государственных стандартах, организационно-методических документах, инструкциях по охране труда;

– неукоснительное исполнение требований охраны труда всеми работниками Университета, а также соблюдение требований безопасности обучающимися;

– вовлеченность всего коллектива Университета в мероприятия по охране труда;

– ответственность руководителей за организацию работ по охране труда.

1.5 Цель работ по охране труда – обеспечение безопасности жизни, сохранение здоровья и работоспособности работников Университета в процессе трудовой деятельности, обучающихся – в процессе образовательной деятельности.

1.6 Задачи в сфере охраны труда:

- создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда, в том числе обеспечение безопасности эксплуатации зданий и сооружений, используемых в трудовом и образовательном процессе оборудования, приборов и технических средств;
- формирование и поддержание безопасных условий труда;
- контроль соблюдения требований охраны труда;
- предотвращение несчастных случаев с лицами, осуществляющими трудовую и образовательную деятельность в Университете;
- охрана и укрепление здоровья персонала, лиц, осуществляющих трудовую и образовательную деятельность в Университете, организация их лечебно-профилактического обслуживания, создание оптимального сочетания режимов труда и отдыха.

1.7 Направления работ по охране труда:

- обучение и проверка знаний требований охраны труда работников университета, инструктажи по охране труда работников и обучающихся;
- надзор (контроль) состояния условий труда;
- разработка программ обучения по охране труда и инструкций по охране труда для работников по видам выполняемой работы;
- обеспечение работников, работающих во вредных и (или) опасных условиях труда, а также работа которых связана с загрязнениями, средствами коллективной и индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами защиты кожи;
- обеспечения работников аптечками с набором надлежащих медикаментов, перевязочных и других материалов;
- специальная оценка условий труда;
- профилактические флюорографические обследования всех работников университета;
- периодические медицинские осмотры (обследования) работников, занятых во вредных и (или) опасных условиях труда;
- расследование несчастных случаев, профессиональных заболеваний на производстве;
- профилактическая работа по предупреждению несчастных случаев, профессиональных заболеваний на производстве;
- изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

1.8 Субъектами работ по охране труда в Университете являются:

- ректор;
- руководители структурных подразделений;
- служба охраны труда;
- уполномоченные лица по охране труда Профкома КНИТУ;
- комиссия по специальной оценке условий труда;
- комиссия по расследованию несчастных случаев, аварий, инцидентов, профзаболеваний (непостоянно действующая комиссия);

1.9 Настоящее Положение вводится как обязательное для исполнения всеми работниками и обучающимися Университета кроме подразделений, указанных в п.1.10 настоящего Положения.

1.10 Администрации филиалов и структурных подразделений с лицевыми счетами в органах федерального Казначейства Российской Федерации создают собственную СУОТ в соответствии с принципами, указанными в п. 1.4 настоящего Положения.

1.11 Ответственность за нарушения требований охраны труда:

- за невыполнение требований охраны труда и предписаний органов государственного надзора и контроля за охраной труда, по созданию здоровых и безопасных

условий труда на Университет налагаются штрафы. Размеры и порядок наложения штрафов устанавливаются законодательством Российской Федерации;

– за нарушение требований законодательных и иных нормативных актов об охране труда, невыполнении обязательств по коллективным договорам и соглашениям по охране труда, работники Университета привлекаются к дисциплинарной, а в соответствующих случаях – к материальной, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством РФ.

1.12 Перечень документов по охране труда, наличие которых обязательно для подразделений Университета указан в приложении 1 настоящего Положения.

2 Распределение обязанностей между субъектами работ по охране труда, работниками и обучающимися

2.1 Руководство всей деятельностью по охране труда университета осуществляет Ректор.

2.2 Ректор делегирует оперативное руководство деятельностью по охране труда университета должностному лицу, курирующему вопросы охраны труда.

2.3 В соответствии с действующим законодательством о труде, постановлениями и распоряжениями государственных отраслевых и региональных органов на лицо, курирующее вопросы охраны труда в университете, возлагается организация работы и осуществление мероприятий по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса в Университете.

2.4 Должностное лицо, курирующее вопросы охраны труда, является членом Ученого Совета Университета.

2.5 Должностное лицо, курирующее вопросы охраны труда обязан:

2.5.1 обеспечить применение средств индивидуальной и коллективной защиты работников;

2.5.2 обеспечить соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;

2.5.3 обеспечить режим труда и отдыха работников в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации;

2.5.4 обеспечить приобретение и выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;

2.5.5 обеспечить недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;

2.5.6 обеспечить организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

2.5.7 обеспечить проведение СОУТ;

2.5.8 обеспечить проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований); обязательных психиатрических освидетельствований работников (1 раз в пять лет); внеочередных медицинских осмотров (обследований); обязательных психиатрических освидетельствований работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров (обследований); обязательных психиатрических освидетельствований;

2.5.9 обеспечить недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), а также в случае медицинских противопоказаний;

2.5.10 обеспечить информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

2.5.11 обеспечить предоставление федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральным органам исполнительной власти, уполномоченным на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

2.5.12 обеспечить расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в порядке, установленном трудовым законодательством;

2.5.13 обеспечить беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда, и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

2.5.14 обеспечить выполнение предписаний должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами сроки;

2.6 Руководитель структурного подразделения несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса в руководимом подразделении в соответствии с действующим законодательством о труде, за несчастные случаи, происшедшие с работниками и обучающимися во время образовательного процесса в результате нарушения требований, норм и правил по охране труда.

2.7 Руководитель структурного подразделения обязан:

2.7.1 информировать работников подразделения об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

2.7.2 знакомить работников и обучающихся подразделения с требованиями охраны труда;

2.7.3 осуществлять проведение трудовой и образовательной деятельности (работ, учебных занятий и практик студентов, научно-исследовательских и других видов работ) в подразделении в соответствии с правилами и нормами по охране труда и безопасности образовательного процесса;

2.7.4 обеспечить безопасность работников, обучающихся подразделения при эксплуатации зданий, помещений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также при применении в работе инструментов, сырья, материалов и веществ;

2.7.5 обеспечить безопасные условия труда работников, обучающихся подразделения в соответствии с требованиями охраны труда;

2.7.6 организовать и проводить контроль за состоянием охраны труда в подразделении, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной

защиты, соблюдением работниками и обучающимися требований охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка;

2.7.7 организовать разработку и утверждение инструкций по охране труда для работников и обучающихся подразделения с учетом ст. 212 Трудового кодекса Российской Федерации, исходя из их должности, профессии или вида выполняемой работы с учетом мнения профсоюзного комитета Университета в порядке, установленном ст. 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов; (Методические указания по разработке инструкций по охране труда указаны в приложении 2 настоящего Положения);

2.7.8 организовать работникам рабочих профессий проведение обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда и безопасных методов и приемов выполнения работ в установленные сроки;

2.7.9 организовать проведение обучения и проверки знаний требований охраны труда у специалистов подразделения в установленные сроки и в установленном порядке;

2.7.10 не допускать к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктажи по охране труда на рабочем месте, проверку знаний по охране труда;

2.7.11 осуществлять проведение с работниками подразделения инструктажей по охране труда на рабочем месте: первичного, повторного, внепланового, целевого с регистрацией в журнале инструктажей по охране труда на рабочем месте в установленные сроки в установленном порядке;

2.7.12 осуществлять проведение с обучающимися подразделения инструктажей по охране труда: вводного, первичного, повторного, внепланового, целевого в ходе образовательного процесса в установленные сроки в установленном порядке; а также проведение целевого инструктажа при проведении массовых мероприятий, мероприятий общественно-полезного труда с обучающимися, при проведении внеаудиторных и других мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия организуются Университетом;

2.7.13 составлять поименные списки работников, списки контингента работников подразделения, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, флюорографическому обследованию в соответствии с установленными нормами;

2.7.14 организовать обязательное прохождение работниками подразделения периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских, флюорографических осмотров (обследований) в лечебно-профилактических учреждениях в установленном порядке в установленные сроки;

2.7.15 не допускать работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), флюорографических обследований, а также в случае медицинских противопоказаний;

2.7.16 осуществлять подготовку документов, списков, сведений по обеспечению работников структурного подразделения, работающих на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной и коллективной защиты;

2.7.17 осуществлять подготовку документов, списков, сведений для обеспечения работников, работающих на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением, смывающими и обезвреживающими средствами в установленные сроки по установленным нормам;

2.7.18 предоставлять сведения, информацию об изменениях условий труда на рабочих мест работников подразделения в службу охраны труда;

2.7.19 соблюдать контроль по эксплуатации оборудования, вентиляционных систем, сосудов, работающих под давлением, средств индивидуальной защиты;

2.7.20 оказывать помощь в работе комиссии по расследованию несчастного случая, происшедшего с обучающимися или работниками, выявлять причины несчастных случаев и аварий в подразделении, осуществлять мероприятия по их предотвращению, по устранению причин, вызвавших несчастный случай в подразделении;

2.7.21 осуществлять подготовку документов, списков, сведений для проведения специальной оценки условий труда;

2.7.22 немедленно извещать службу охраны труда о каждом несчастном случае, происшедшем с работником на производстве, или об ухудшении состояния здоровья работников подразделения, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), о каждом несчастном случае, происшедшем с обучающимся в процессе образовательной деятельности.

2.8 На службу охраны труда возлагается:

2.8.1 учет и анализ состояния и причин производственного травматизма и профессиональных заболеваний,

2.8.2 планирование мероприятий по охране труда, составление отчетности, ведение нормативной документации;

2.8.3 участие в проведении административно-общественного трехступенчатого контроля;

2.8.4 проведение, совместно со службами университета, Профкомом КНИТУ проверок состояния охраны труда в Университете, обследований санитарно-технического состояния зданий, помещений, оборудования на соответствие требованиям норм и правил охраны труда;

2.8.5 участие в разработке и контроль выполнения Коллективного договора между федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет» и работниками университета (далее – Коллективный договор), Соглашения по охране труда;

2.8.6 оказание методической помощи руководителям структурных подразделений при разработке и пересмотре инструкций по охране труда;

2.8.7 организация проведения и контроль прохождения работниками периодических профилактических медицинских осмотров, (обследований), флюорографических обследований;

2.8.8 организация расследования несчастных случаев на производстве, в ходе образовательного процесса, участие в комиссии по расследованию несчастных случаев, оформление и хранение документов по расследованию несчастных случаев;

2.8.9 проведение вводных инструктажей по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу в университет;

2.8.10 осуществление контроля за:

– соблюдением работниками Университета требований законодательства и иных нормативных актов об охране труда Российской Федерации и Республики Татарстан, локальных нормативных правовых актов университета;

– выполнением предписаний по вопросам охраны труда органов государственного надзора, межведомственного и ведомственного контроля;

– обеспечением средствами индивидуальной защиты;

– наличием в подразделениях инструкций по охране труда для работников, своевременным их пересмотром;

– проведением специальной оценки условий труда в подразделениях;

– своевременным проведением обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажей по охране труда на рабочем месте.

2.9 Уполномоченные лица по охране труда Профкома КНИТУ осуществляют общественный контроль за соблюдением требований охраны труда в Университете.

2.10 Уполномоченные лица по охране труда Профкома КНИТУ в своей деятельности руководствуются требованиями охраны труда, решениями Профкома КНИТУ, Коллективным договором и Соглашением по охране труда, иными локальными нормативными актами по охране труда.

2.11 Уполномоченные лица по охране труда Профкома КНИТУ осуществляют свою деятельность во взаимодействии с руководством Университета, иными должностными лицами Университета (структурного подразделения), со службой охраны труда, с технической инспекцией труда профсоюзов, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющими проведение надзора и контроля.

2.12 Руководство деятельностью уполномоченных лиц по охране труда Профкома КНИТУ осуществляет выборный орган профсоюзного комитета Университета.

2.13 Уполномоченные лица по охране труда Профкома КНИТУ избираются открытым голосованием на общем профсоюзном собрании (конференции) работников на срок полномочий выборного органа профсоюзного комитета Университета.

2.14 Уполномоченным лицом по охране труда Профкома КНИТУ не может быть избран работник (должностное лицо), в функциональные обязанности которого входит обеспечение безопасных условий и охраны труда в Университете или в структурном подразделении.

2.15 Задачами уполномоченных лиц по охране труда Профкома КНИТУ являются:

- содействие созданию в Университете (в структурном подразделении) здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям инструкций, норм и правил по охране труда;

- осуществление в Университете (в структурном подразделении) контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах;

- подготовка руководству Университета (руководящему должностному лицу) предложений по улучшению условий и охраны труда на рабочих местах;

- представление интересов работников при рассмотрении трудовых споров по вопросам, связанным с обязанностями работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда и правами работника на труд, в условиях, отвечающих требованиям охраны труда;

- информирование и консультирование работников структурных подразделений по вопросам их прав и гарантий на безопасный и здоровый труд.

2.16 В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» для проведения специальной оценки условий труда работников университета приказом ректора создана постоянно действующая Комиссия по проведению специальной оценки условий труда рабочих мест работников университета.

2.17 При проведении СОУТ Комиссией по специальной оценке условий труда выполняются задачи по организации процессов проведения СОУТ с соблюдением порядка ее проведения, утверждаются результаты идентификации потенциально опасных и (или) вредных производственных факторов; по результатам проведения СОУТ организациями, проводящими СОУТ в университете на основании гражданско-правового договора, устанавливаются классы (подклассы) условий труда на рабочих местах.

2.18 В соответствии с основными задачами Комиссия по специальной оценке условий труда реализует следующие функции:

- определяет структурные подразделения, где будет проводиться СОУТ;

- составляет перечни рабочих мест подвергаемых СОУТ;

- разрабатывает графики проведения СОУТ;

- контролирует ход выполнения СОУТ с соблюдением порядка ее проведения;

- утверждает результаты СОУТ;

- знакомит работников с результатами СОУТ под роспись в картах СОУТ.

2.19 Активное участие работников Университета является необходимым условием обеспечения охраны труда.

2.20 Участие работников в управлении охраной труда обеспечивает:

- повышение ответственности каждого за результаты своей деятельности;

- рост заинтересованности каждого в успехах организации и своей причастности к решению общих задач;
- переход от разобщенных действий к солидарным и осозанным, работе в коллективе, сотрудничеству и социальному партнерству;
- мотивацию всех и каждого в отдельности к участию в постоянном улучшении деятельности организации.

2.21 В соответствии с действующим законодательством о труде на работника Университета возлагается:

2.27.1 соблюдение требований охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда

2.27.2 правильное применение средств индивидуальной и коллективной защиты;

2.27.3 немедленное сообщение о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или в ходе образовательного процесса, или об ухудшении состояния своего здоровья, связанного с воздействием вредных и (или) опасных производственных факторов, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

2.27.4 прохождение обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, стажировки на рабочем месте – на работников рабочих профессий;

2.27.5 прохождение инструктажей по охране труда, обучения и проверки знаний требований охраны труда;

2.27.6 прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медосмотров, предусмотренных нормативными правовыми актами.

2.22 Работник Университета обязан:

2.28.1 соблюдать требования охраны труда;

2.28.2 соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

2.28.3 проходить инструктажи по охране труда, проверку знаний требований охраны труда;

2.28.4 правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

2.28.5 содержать в чистоте и порядке рабочее место;

2.28.6 немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем с работником на производстве, с обучающимся в ходе образовательного процесса, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

2.28.7 проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, а также проходить внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

2.28.8 проходить обязательные флюорографические обследования;

2.28.9 работник рабочей квалификации – проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим при несчастных случаях на производстве, стажировку на рабочем месте.

2.23 Обучающийся Университета обязан:

– соблюдать требования правил, инструкций и других нормативных актов по охране труда, требования гигиены и санитарии;

– проходить инструктажи по охране труда в ходе образовательного процесса в университете;

– незамедлительно сообщать преподавателям, руководителю кафедры о возникновении ситуаций, представляющих угрозу жизни и здоровью людей;

3. Обучение и проверка знаний требований охраны труда работников университета, инструктажи по охране труда работников и обучающихся

3.1 Обучение и проверку знаний требований охраны труда всех работников осуществляют с целью обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

3.2 Порядок обучения и проверки знаний требований охраны труда установлен:

– ГОСТ 12.0.004-90 Межгосударственный стандарт «Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения», утвержден и введен в действие Постановлением Госстандарта СССР от 05.11.1990 №2797;

– Постановлением Минтруда РФ, Минобразования РФ от 13.01.2003 N 1/29 "Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 12.02.2003 N 4209),

3.3 Все работники университета, включая руководителей, обязаны проходить обучение, инструктажи, проверку знаний требований охраны труда в порядке и в сроки, установленные действующими правилами и нормами по охране.

3.4 Обучение и инструктажи по охране труда проводятся для совершенствования знаний по охране труда работников в процессе трудовой и обучающихся в процессе образовательной деятельности.

3.5 Допуск к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктажи по охране труда, стажировку и проверку знаний по охране труда запрещен.

3.6 Обучение по охране труда предусматривает:

– вводный инструктаж по охране труда;

– инструктажи по охране труда на рабочем месте: первичный, повторный, внеплановый и целевой;

– обучение работников рабочих профессий безопасным методам и приемам выполнения работ;

– обучение руководителей и специалистов, а также обучение иных отдельных категорий, застрахованных в рамках системы обязательного социального страхования.

3.7 Со всеми принимаемыми на работу независимо от образования, стажа работы или должности проводятся инструктажи по охране труда (сроки проведения инструктажей по охране труда указаны в приложении 3 настоящего Положения).

3.8 Проведение инструктажей по охране труда включает в себя изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах организации, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

3.9 Проведение всех видов инструктажей регистрируют в соответствующих журналах проведения инструктажей по охране труда (Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда указан в приложении № 4 настоящего Положения, Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте указан в приложении № 5 настоящего Положения).

3.10 Вводный инструктаж по охране труда проводят по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности организации (примерный перечень вопросов вводного инструктажа указан в приложении № 6 настоящего Положения).

3.10.1 Вводный инструктаж проводится службой охраны труда при приеме на работу со всеми принимаемыми на работу лицами, а также командированными в организацию работниками и работниками сторонних, подрядных организаций.

3.11 Первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктажи на рабочем месте проводит руководитель или непосредственный руководитель работ, прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда,

либо другое лицо назначенное приказом руководителя.

3.11.1 Первичный инструктаж на рабочем месте (примерный перечень вопросов первичного инструктажа указан в приложении № 7 настоящего Положения) проводится руководителем подразделения до начала трудовой деятельности:

- со всеми вновь принятыми работниками, и переводимыми из одного подразделения в другое;
- с работниками, выполняющими новую для них работу, командированными, временными работниками;
- с обучающимися, прибывшими на производственное обучение или практику, перед выполнением новых видов работ, а также перед изучением каждой новой темы при проведении практических занятий в учебных, научно- исследовательских лабораториях, компьютерных классах.

3.12 Повторный инструктаж проводится руководителем подразделения со всеми работниками не реже одного раза в 6 месяцев по программе первичного инструктажа на рабочем месте в полном объеме; с работниками рабочих профессий, с работниками, занятыми во вредных и (или) опасных условиях труда, повторный инструктаж проводится не реже одного раза в 3 месяца.

3.13 Внеплановый инструктаж проводится руководителем подразделения:

- при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;
- при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений и инструмента, исходного сырья, материалов и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария или профессиональное заболевание и т.п.);
- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;
- при перерывах в работе (30 дней – при работах с повышенными требованиями безопасности, 60 дней – при обычных работах);
- по решению работодателя.

3.14 Целевой инструктаж проводится и фиксируется:

- непосредственными руководителями работ при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями работника по специальности, фиксируется в журнале инструктажей на рабочем месте;
- непосредственными руководителями работ при привлечении к ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий, фиксируется в журнале инструктажей на рабочем месте;
- непосредственными руководителями работ при производстве работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение и другие документы, фиксируется в журнале инструктажей на рабочем месте;
- непосредственными руководителями работ при производстве огневых работ, на которые оформляется разрешение, разрешение фиксируется в службе пожарной безопасности в журнале учета сварочных работ;
- непосредственными организаторами при проведении массовых мероприятий, мероприятий общественно-полезного труда, внеаудиторных и других мероприятий, мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, фиксируется в контрольных листах инструктажей с обучающимися; служебную записку о согласовании проведения указанных мероприятий за 5-7 дней до его начала оформляют организаторы мероприятий и фиксируют ее в журнале регистрации инструктажей массовых мероприятий в службе охраны труда.

3.15 Первичный, повторный, внеплановый, целевой инструктажи по охране труда с работниками завершаются устной проверкой приобретенных знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

3.16 С работниками в течение месяца после приема на работу в Университете проводится обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.17 Обучение и проверка знаний работников рабочих профессий.

3.17.1 Обучение по охране труда проводят при подготовке работников рабочих профессий, переподготовке и обучении их другим рабочим профессиям.

3.17.2 Проректор по ХР (главный инженер) обеспечивает обучение работников рабочих профессий безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов, а в процессе трудовой деятельности – проведение периодического обучения по охране труда и проверка знаний требований охраны труда.

3.17.3 Работники рабочих профессий, впервые поступившие на указанные работы либо имеющие перерыв в работе по профессии (виду работ) более года, проходят обучение и проверку знаний требований охраны труда в течение первого месяца после назначения на эти работы.

3.17.4 Обучение работников рабочих профессий осуществляют руководители их подразделений, прошедшие обучение и проверку знаний требований охраны труда в образовательной организации профессионального образования; обучение проводят по программам, разработанным с учетом отраслевых типовых программ, и утвержденным проректором по ХР (главным инженером); указанные программы согласовывают со службой охраны труда и Профкомом КНИТУ.

3.17.5 После обучения работников подразделения безопасным методам и приемам выполнения работ комиссия по проверке знаний требований охраны труда, в которую входят проводит проверку теоретических знаний и практических навыков работников рабочих профессий в объеме знаний требований правил и инструкций по охране труда, а при необходимости – в объеме знаний дополнительных специальных требований безопасности и охраны труда.

3.17.6 Периодичность обучения и проверки знаний требований охраны труда работников рабочих профессий устанавливается в соответствии с нормативными правовыми актами, регуливающими безопасность конкретных видов работ, исходя из характера профессии, вида и специфики работ, но не реже 1 раза в год.

3.17.7 Результаты проверки знаний оформляют протоколом установленного образца (форма протокола проверки знаний указана в приложении № 8 настоящего Положения).

3.17.8 Перед очередной проверкой знаний руководители подразделений работников рабочих профессий организуют занятия, лекции, семинары, консультации по вопросам охраны труда.

3.17.9 При получении работником рабочей профессии неудовлетворительной оценки повторную проверку знаний назначают не позднее одного месяца. До повторной проверки он к самостоятельной работе не допускается.

3.18 Обучение руководителей и специалистов.

3.18.1 Ректор, проректоры, главные специалисты, директора, деканы факультетов, специалисты службы охраны труда, работники, осуществляющие организацию, руководство, контроль и технический надзор за проведением работ в подразделениях университета и на которых работодателем возложены обязанности по организации работы по охране труда, проходят обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в образовательной организации профессионального образования в установленные сроки по утвержденным программам, но не реже одного раза в три года.

3.18.2 Руководители и специалисты подразделений, не указанные в п. 3.18 проходят обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее – по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

3.18.3 Вновь назначенных на должность руководителей и специалистов подразделений Университета допускают к самостоятельной деятельности после их ознакомления с должностными обязанностями, в том числе по охране труда, с действующими в организации локальными нормативными актами, регламентирующими порядок организации работ по охране труда, условиями труда на вверенных им объектах (структурных подразделениях Университета).

3.18.4 Обучение по охране труда руководителей и специалистов подразделений осуществляют в университете главные специалисты, директора, деканы факультетов, прошедшие обучение и проверку знаний в образовательной организации профессионального образования; обучение проводят по программам, разработанным с учетом отраслевых типовых программ по охране труда; указанные программы согласовывают со службой охраны труда и Профкомом КНИТУ.

3.18.5 Для проведения проверки знаний требований охраны труда руководителей и специалистов подразделений в университете приказом (распоряжением) ректора создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек, прошедших обучение и проверку знаний требований охраны труда в образовательных организациях профессионального образования в установленном порядке.

3.18.6 В состав комиссии по проверке знаний требований охраны труда руководителей и специалистов подразделений университета включают линейного проектора, деканов факультетов, главных специалистов, специалистов службы охраны труда, представителей Профкома КНИТУ, прошедших обучение и проверку знаний требований охраны труда в образовательной организации профессионального образования в установленные сроки по установленным программам.

3.18.7 Результаты проверки знаний требований охраны труда руководителей и специалистов подразделений университета оформляют протоколом по форме установленного образца (форма протокола проверки знаний указана в приложении № 8 настоящего Положения).

3.20 Внеочередную проверку знаний требований охраны труда всех работников Университета независимо от срока проведения предыдущей проверки проводят:

- при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда. При этом осуществляют проверку знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов;

- при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда работников. В этом случае осуществляют проверку знаний требований охраны труда, связанных с соответствующими изменениями;

- при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);

- по требованию должностных лиц федеральной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля, а также федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов местного самоуправления, а также работодателя (или уполномоченного им лица) при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда;

- после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками организации требований нормативных правовых актов по охране труда;

- при перерыве в работе в данной должности более одного года;

- по требованию ректора (проректора).

3.20.1 Объем и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований охраны

труда всех работников определяет сторона, инициирующая ее проведение.

3.21 Работники ДАС, УНП КСП ФГБОУ ВО «КНИТУ», медицинский персонал УСК «Мирас», санатория-профилактория ФГБОУ ВО «КНИТУ», проходят гигиеническое обучение в соответствии с Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» в установленные сроки, но не реже 1 раза в 2 года.

4 Контроль состояния условий труда

4.1 Контроль состояния условий труда направлен на выявление нарушений требований норм и правил охраны труда, производственной санитарии и гигиены труда, и принятие мер по их устранению.

4.2 Контроль состояния условий труда осуществляется путем проведения проверок состояния охраны труда на всех уровнях организации труда и образовательного процесса.

4.3 При выявлении ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, работы должны быть приостановлены и возобновлены только после устранения опасности.

4.4 Если в подразделении выявлены нарушения требований охраны труда, но состояние охраны труда признано допустимым, работы могут выполняться, а нарушения должны быть устранены в течение определенного срока.

4.5 В университете устанавливаются следующие формы проведения контроля:

- постоянный контроль;
- периодический контроль;
- общественный контроль.

4.6 Порядок проведения постоянного контроля.

4.3.1 Работники в процессе труда, руководители лабораторных, научно-исследовательских, практических работ, практик обучающихся – в ходе образовательного процесса, должны ежедневно до начала и в процессе выполнения работ осуществлять проверку состояния рабочих мест (исправности оборудования, приспособлений, инструмента, ограждений, защитного заземления и других средств защиты) и принимать меры по устранению нарушений требований охраны труда.

4.3.2 Они обязаны немедленно сообщить непосредственному руководителю о любом инциденте, несчастном случае, а также опасной ситуации, которая создает угрозу жизни и здоровью людей.

4.3.3 Порядок проведения проверки состояния условий труда на рабочих местах до начала работы, в процессе работы, при возникновении аварийных ситуаций должен определяться соответствующими инструкциями по охране труда для работников по должности, профессии или видам выполняемой работы, разработанных руководителями структурных подразделений на основании действующих законодательных актов, на основе отраслевых типовых инструкций по охране труда.

4.7 Порядок проведения периодического контроля.

4.4.1 Периодический контроль – оценка состояния условий труда в структурных подразделениях в виде трехступенчатого административно-общественного контроля за соблюдением требований охраны труда в целях систематического контроля за состоянием охраны и условий труда и безопасности образовательного процесса в подразделениях университета.

4.4.2 Он является основной формой контроля администрации Университета и Профкома КНИТУ за состоянием условий и безопасности труда на рабочих местах, а также соблюдением всеми службами, должностными лицами и работающими требованиями правил, норм, инструкций и других нормативно-технических документов по охране труда.

4.4.3 Руководство организацией трехступенчатого административно-общественного контроля осуществляют проректор, курирующий вопросы охраны труда и Председатель профкома КНИТУ.

4.4.4 Схема организации трехступенчатого контроля указана в приложении № 9 настоящего Положения, форма журналов трехступенчатого контроля указана в приложении № 10 настоящего Положения.

4.4.5 Первую ступень контроля осуществляют в подразделении заведующие лабораториями, кабинетами, компьютерными классами, учебными мастерскими, спортивными залами, учебные мастера, коменданты общежитий, и зданий, заведующие отделами библиотеки, ведущие работники отделов и другие квалифицированные работники подразделений с привлечением уполномоченных лиц по охране труда Профкома КНИТУ еженедельно.

4.4.6 В ходе первой ступени контроля проверке подлежат:

- состояние и правильность организации рабочих мест;
- соблюдение безопасной технологии производства работ;
- состояние проходов, переходов в помещениях подразделения;
- безопасность работы технологического оборудования, приборов, устройств, инструментов, технических средств обучения;
- состояние и правильность применения защитных ограждений оборудования;
- соблюдение работниками правил электробезопасности при работе с электроприборами, на электроустановках и с электроинструментом;
- соблюдение работниками правил пожарной безопасности;
- санитарно-гигиеническое состояние производственных, учебных, бытовых и вспомогательных помещений подразделения;
- исправность работы приточной и вытяжной вентиляции;
- исправность работы газового оборудования;
- соблюдение требований безопасности при хранении и работе с веществами и материалами, обладающими взрывчатыми, ядовитыми, радиоактивными, химически и токсикологически вредными свойствами;
- наличие и соблюдение работниками инструкций по охране труда;
- наличие и правильность использования работниками средств индивидуальной защиты.

4.4.7 При обнаружении отклонений от правил и норм охраны труда, производственной санитарии, электробезопасности, недостатки, которые могут быть устранены сразу, устраняются немедленно, остальные записываются в журнал административно-общественного контроля первой ступени.

4.4.8 Записи в журнале административно-общественного контроля первой ступени еженедельно рассматриваются руководителем структурного подразделения, о чем делается соответствующая отметка; при необходимости им даются поручения по устранению недостатков, которые записаны в журнале, с обязательным указанием сроков устранения нарушений и ответственных исполнителей.

4.4.9 При выявлении опасной ситуации работы должны быть приостановлены и возобновлены после устранения опасности.

4.4.10 Вторую ступень административно-общественного контроля осуществляют руководители структурных подразделений: директора, деканы, заведующие кафедрами, начальники управлений, центров, отделов, служб с привлечением уполномоченных лиц по охране труда Профкома КНИТУ один раз в квартал.

4.4.11 В ходе второй ступени контроля проверке подлежат:

- правильность выполнения мероприятий по результатам контроля 1-й ступени;
- соответствие организации работ технологическим процессам и требованиям безопасности;
- соблюдение порядка проведения инструктажей по охране труда на рабочем месте;
- безопасность использования производственного оборудования, приборов, устройств, инструментов, технических средств обучения;

- соблюдение требований безопасности при хранении и работе с веществами и материалами, обладающими взрывчатыми, ядовитыми, радиоактивными, химически, токсикологически вредными свойствами;
- соблюдение безопасной технологии производства работ;
- состояние проходов, переходов в помещениях подразделения;
- санитарно-гигиеническое состояние производственных, учебных, бытовых и вспомогательных помещений;
- состояние электробезопасности при работе с электроприборами, на электроустановках и с электроинструментом;
- наличие и соблюдение работниками инструкций по охране труда;
- наличие и правильность использования работниками средств индивидуальной защиты.

4.4.12 Выявленные в процессе проверки нарушения должны быть немедленно устранены.

4.4.13 Недостатки, устранение которых требует определенного времени и затрат, записывают в журнал административно-общественного контроля 2 ступени.

4.4.14 Третья ступень административно-общественного контроля осуществляет Комиссия Ученого Совета Университета по вопросам труда и комплексной безопасности 1 раз в полугодие.

4.4.15 Проверке при проведении третьей ступени контроля подвергаются не менее чем 2 подразделения университета каждое полугодие.

4.4.16 В ходе третьей ступени контроля проверке подлежат:

- выполнение мероприятий по результатам контроля первой и второй ступеней;
- обеспеченность объекта нормативно-технической документацией;
- соответствие технологического и учебного оборудования требованиям безопасности и применение его в соответствии с назначением;
- соблюдение безопасной технологии производства работ;
- своевременность проведения инструктажей по охране труда работников и обучающихся;
- состояние проходов, переходов, проездов;
- санитарно-гигиеническое состояние производственных, учебных, бытовых и вспомогательных помещений;
- состояние электробезопасности, пожарной безопасности;
- соблюдение требований безопасности при хранении и работе с веществами и материалами, обладающими взрывчатыми, ядовитыми, радиоактивными, химически, токсикологически вредными свойствами;
- готовность подразделения к работам в аварийных условиях.

4.4.17 Комиссия, проводящая контроль третьей ступени по результатам контроля составляет акт, с перечнем выявленных нарушений и указанием сроков их устранения.

4.8 Порядок проведения общественного контроля

4.5.1 Общественный контроль осуществляет Профком КНИТУ.

4.5.2 Для этого Профком КНИТУ избирает уполномоченных лиц по охране труда Профкома КНИТУ.

4.5.3 Уполномоченным лицам по охране труда Профкома КНИТУ предоставляется право на беспрепятственный доступ к рабочим местам для проверки соблюдения требований охраны труда и внесения обязательных для рассмотрения руководителями структурного подразделения предложений по устранению выявленных нарушений требований охраны труда.

4.9 Контроль состояния охраны труда трудового процесса и безопасности образовательного процесса в Университете осуществляется службой охраны труда и относится к периодическому контролю.

4.9.1. Контроль за состоянием охраны труда и безопасностью образовательного процесса является одной из основных задач службы охраны труда в университете.

4.9.2. Работники службы охраны труда обследуют структурные подразделения университета 1 раз в полугодие.

4.9.3. Обследование проводится по направлениям:

- выявление нарушений требований норм и правил охраны труда с установлением сроков устранения этих нарушений;
- контроль своевременности и правильности выполнения актов проверок, предписаний.

4.9.4. После обследования (проверки) работники отдела охраны труда составляют акт проверки (форма акта проверки указана в приложении № 11 настоящего Положения), либо обязательное для выполнения предписание по установленной форме (форма предписания указана в приложении № 12 настоящего Положения), которое вручается под роспись руководителю подразделения, его представителю. В акте проверки или предписании указываются все выявленные нарушения требований охраны труда и конкретные сроки их устранения. Работы, производимые с грубыми нарушениями, ведущие к возникновению опасных ситуаций, предписанием могут быть остановлены до устранения нарушений.

4.10 Для осуществления функций контроля состояния охраны труда и безопасности образовательного процесса членам комиссий, проводящим контроль состояния охраны труда и безопасности образовательного процесса, уполномоченным лицам по охране труда Профкома КНИТУ предоставляются следующие права:

- запрещать эксплуатацию машин, оборудования, приборов, устройств, инструментов, ТСО, проведение работ и образовательного процесса на местах, где выявлены нарушения нормативных правовых актов по охране труда, создающие угрозу жизни и здоровью работников или обучающихся с последующим уведомлением проректора, курирующего вопросы охраны труда;

- запрашивать и получать от руководителей подразделений сведения, информацию, материалы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушение нормативных правовых актов по охране труда.

- вносить предложения проректору, курирующему вопросы охраны труда, руководителям структурных подразделений университета об отстранении от работы лиц, не прошедших в установленном порядке инструктажи, обучение и проверку знаний требований охраны труда, обязательный периодический медосмотр или грубо нарушающих требования охраны труда, безопасности образовательного процесса.

5 Обеспечение работников средствами коллективной и индивидуальной защиты, медицинскими аптечками

5.1 Средства индивидуальной защиты (далее – СИЗ) — средства, которые используются работниками для защиты от вредных и опасных факторов производственного процесса: ожогов и отравлений, производственных травм, механических травм, высоких и низких температур, поражения электрическим током, воздействия вредных химических веществ и агрессивных сред, световых, тепловых и других излучений, а также для защиты от загрязнения, для предупреждения профессиональных заболеваний.

5.2 СИЗ закупаются и выдаются по нормам и в сроки, установленным Типовыми нормами бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением», утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.12.2014 № 997н, Типовыми отраслевыми нормами бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты

работникам высших учебных заведений, утвержденными Постановлением Министерства труда Российской Федерации от 25.12.1997 № 66 и Типовыми нормами бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития России от 17.12.2010 № 1122н.

5.3 СИЗ применяются в тех случаях, когда безопасность выполнения работ не может быть полностью обеспечена организацией производства, конструкцией оборудования, средствами коллективной защиты.

5.4 К СИЗ относятся:

- изолирующие костюмы (пневмокостюмы; гидроизолирующие костюмы; скафандры);
- средства защиты органов дыхания (противогазы; респираторы; пневмошлемы; пневмомаски);
- специальная одежда (комбинезоны, полуккомбинезоны; куртки; брюки; костюмы; халаты; плащи; полушубки, тулупы; фартуки; жилеты; нарукавники);
- специальная обувь (сапоги, ботфорты, полусапожки, ботинки, полуботинки, туфли, галоши, боты, бахилы);
- средства защиты рук (рукавицы, перчатки);
- средства защиты головы (каска; шлемы, подшлемники; шапки, береты, шляпы);
- средства защиты лица (защитные маски; защитные щитки);
- средства защиты органов слуха (противошумные шлемы; наушники; вкладыши);
- средства защиты глаз (защитные очки);
- предохранительные приспособления – пояса предохранительные; диэлектрические коврики; ручные захваты; манипуляторы; наколенники, налокотники, наплечники;
- защитные, дерматологические средства (моющие средства; пасты; кремы; мази).

5.5 Средства коллективной защиты (далее – СКЗ) – средства защиты, конструктивно и функционально связанные с производственным процессом, производственным оборудованием, помещением, зданием, сооружением, производственной площадкой.

5.6 К СКЗ относятся:

- средства нормализации воздушной среды производственных помещений и рабочих мест, локализации вредных факторов, (отопление, вентиляция);
- средства нормализации освещения помещений и рабочих мест (источники света, осветительные приборы и т.д.);
- средства защиты от ионизирующих излучений (оградительные, герметизирующие устройства, знаки безопасности и т.д.);
- средства защиты от инфракрасных излучений (оградительные; герметизирующие, теплоизолирующие устройства и т.д.);
- средства защиты от ультрафиолетовых и электромагнитных излучений (оградительные приспособления и устройства, устройства для вентиляции воздуха, дистанционного управления и т.д.);
- средства защиты от лазерного излучения (ограждение, знаки безопасности);
- средства защиты от шума и ультразвука (ограждение, глушители шума);
- средства защиты от вибрации (виброизолирующие, виброгасящие, вибропоглощающие устройства и т.д.);
- средства защиты от поражения электрическим током (ограждения, сигнализация, изолирующие устройства, заземление, зануление и т.д.);
- средства защиты от высоких и низких температур (ограждения, термоизолирующие устройства, обогрев и охлаждение);
- средства защиты от воздействия механических факторов (ограждение, предохранительные и тормозные устройства, знаки безопасности);

– средства защиты от воздействия химических факторов (устройства для герметизации, вентиляции и очистки воздуха, дистанционного управления и т.д.).

– средства защиты от воздействия биологических факторов (ограждение, вентиляция, знаки безопасности и т.д.).

5.7 СИЗ, смывающие и (или) обезвреживающие средства выдаются на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

5.8 Допуск к выполнению работ, связанных с наличием вредных и опасных производственных факторов без СИЗ запрещается.

5.9 Руководители подразделений обязаны:

– своевременно составлять и подавать в службу охраны труда в срок до 1 ноября текущего года заявки на следующий календарный год для приобретения СИЗ по установленной форме;

– организовывать обеспечение подчиненных работников СИЗ, контролировать правильное применение работниками СИЗ.

5.10 Работники обязаны:

– бережно относиться к выдаваемым СИЗ и правильно их применять;

– при увольнении сдавать полученные СИЗ руководителю подразделения.

5.11 В случае не обеспечения работника, занятого на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также с особыми температурными условиями или связанных с загрязнением, СИЗ в соответствии с законодательством Российской Федерации, он вправе отказаться от выполнения трудовых обязанностей, а работодатель не имеет права требовать от работника их исполнения и обязан оплатить возникший по этой причине простой.

5.12 Выдача работникам специальной одежды и специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, должна отражаться в личной карточке учета выдачи СИЗ, которая заполняется в подразделении на каждого работника, обеспеченного СИЗ; форма карточки учета выдачи СИЗ указана в приложении №14 настоящего положения.

5.13 Работникам, совмещающим профессии или постоянно выполняющим совмещаемые работы, в том числе в составе комплексных бригад, помимо выдаваемых им СИЗ по основной профессии дополнительно выдаются в зависимости от выполняемых работ и другие виды СИЗ, предусмотренные соответствующими типовыми нормами для совмещаемой профессии (совмещаемому виду работ) с внесением отметки о выданных СИЗ в личную карточку учета выдачи СИЗ.

5.14 Руководителям и специалистам, которые в соответствии с должностными обязанностями периодически посещают производственные помещения (площадки) и могут в связи с этим подвергаться воздействию вредных и (или) опасных производственных факторов, должны выдаваться соответствующие СИЗ в качестве дежурных.

5.15 В тех случаях, когда такие СИЗ, как жилет сигнальный, страховочная привязь, удерживающая привязь (предохранительный пояс), диэлектрические галоши и перчатки, диэлектрический коврик, защитные очки и щитки, фильтрующие СИЗ органов дыхания с противоаэрозольными и противогазовыми фильтрами, изолирующие СИЗ органов дыхания, защитный шлем, подшлемник, накомарник, каска, наплечники, налокотники, самоспасатели, наушники, противозумные вкладыши, светофильтры, виброзащитные рукавицы или перчатки и т.п. не указаны в соответствующих типовых нормах, они могут быть выданы работникам со сроком носки «до износа» на основании результатов проведения специальной оценки условий труда, а также с учетом условий и особенностей выполняемых работ.

Указанные выше СИЗ также выдаются на основании результатов проведения специальной оценки условий труда для периодического использования при выполнении отдельных видов работ (далее - дежурные СИЗ). При этом противозумные вкладыши, подшлемники, а также СИЗ органов дыхания, не допускающие многократного применения и выдаваемые в качестве «дежурных», выдаются в виде одноразового комплекта перед рабочей сменой в количестве, соответствующем числу занятых на данном рабочем месте.

5.16 СИЗ, предназначенные для использования в особых температурных условиях, обусловленных ежегодными сезонными изменениями температуры, выдаются работникам с наступлением соответствующего периода года, а с его окончанием сдаются работодателю для организованного хранения до следующего сезона.

Время пользования указанными видами СИЗ устанавливается с учетом местных климатических условий ежегодно на следующий сезон: сентябрь – апрель.

В сроки носки СИЗ, применяемых в особых температурных условиях, включается время их организованного хранения.

5.17 Работникам запрещается выносить по окончании рабочего дня СИЗ за пределы территории университета или территории выполнения работ университетом.

5.18 Работники обеспечиваются СИЗ в соответствии с Нормами обеспечения специальной обувью, специальной одеждой и другими средствами индивидуальной защиты, которые указаны в Приложении № 15 настоящего Положения.

5.19 Согласно ст. 223 Трудового кодекса РФ в Университете созданы санитарные посты с аптечками в помещениях структурных подразделений, которые укомплектованы изделиями медицинского назначения для оказания первой медицинской помощи.

5.20 Комплектация изделиями медицинского назначения аптечек для оказания первой помощи работникам осуществляется в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития России от 05.03.2011 №169н «Об утверждении требований к комплектации изделиями медицинского назначения аптечек для оказания первой помощи работникам».

5.21 Руководители подразделений своевременно составляют и подают в службу охраны труда в срок до 1 ноября текущего года заявки на следующий календарный год для приобретения медицинских аптечек по установленной форме (форма заявки указана в приложении № 16 настоящего Положения)

6 Специальная оценка условий труда

6.1 СОУТ является одним из важнейших направлений работы администрации Университета по обеспечению прав работников на охрану жизни и здоровья в процессе трудовой деятельности.

6.2 СОУТ подлежат все рабочие места в Университете.

6.3 В университете создается Реестр рабочих мест, который ведется службой охраны труда и в него вносятся изменения в соответствии с информацией, получаемой от руководителей структурных подразделений в случае создания или ликвидации рабочих мест.

6.4 СОУТ является единым комплексом последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценке уровня их воздействия на работника.

6.5 При проведении СОУТ учитываются отклонения фактических значений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса от установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти гигиенических нормативов условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников.

6.6 Уровни опасных и вредных производственных факторов определяются на основе инструментальных измерений; инструментальные измерения физических, химических, биологических и психофизиологических факторов, эргономические исследования должны выполняться в процессе работы, то есть при ведении производственного процесса в соответствии с технологическим регламентом, при исправных и эффективно действующих средствах коллективной и индивидуальной защиты.

6.7 Измерения параметров опасных и вредных производственных факторов, определение показателей тяжести и напряженности трудового процесса осуществляют организации, соответствующие требованиям Федерального закона от 28.12.2013 N 426-ФЗ «О

специальной оценке условий труда», и привлекаемые Университетом на основании гражданско-правового договора.

6.8 СОУТ на рабочем месте проводится не реже чем один раз в пять лет, если иное не установлено законом; указанный срок исчисляется со дня утверждения отчета о проведении СОУТ.

6.9 В университете создается постоянно-действующий коллегиальный орган – комиссия Университета по проведению СОУТ.

6.10 Для проведения СОУТ служба охраны труда составляет перечень рабочих мест университета, подлежащих оценке.

6.11 Руководители структурных подразделений по запросу службы охраны труда предварительно определяют опасные и вредные факторы производственной среды, подлежащие инструментальной оценке на каждом рабочем месте, и предоставляют перечни рабочих мест подразделения (форма перечня рабочих мест указана в приложении 17 настоящего Положения).

6.12 Организацией, привлеченной на основании гражданско-правового договора для проведения СОУТ, на каждое рабочее место (или группу аналогичных по характеру выполняемых работ и по условиям труда рабочих мест) составляется Карта специальной оценки рабочих (его) мест(а) по условиям труда. В Карте указываются фактические значения производственных факторов, величина отклонения от предельных значений, установленные льготы и компенсации, рекомендации по улучшению условий и охраны труда.

6.13 На основании результатов СОУТ за работу во вредных и (или) опасных условиях труда в соответствии с действующим законодательством работникам университета:

– устанавливаются повышенный размер оплаты труда в размере от 4 % до 24% к окладу (тарифной ставке) за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, и иные льготы и компенсации, указанные в коллективном договоре между федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет» и работниками на соответствующие годы.

– проведение периодических медицинских осмотров в порядке и в сроки, установленные приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2016 № 302н.

6.14 Внеплановая СОУТ должна проводиться в следующих случаях:

6.14.1 ввод в эксплуатацию вновь организованных рабочих мест;

6.14.2 получение работодателем предписания государственного инспектора труда о проведении внеплановой СОУТ в связи с выявленными в ходе проведения федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, нарушениями требований настоящего Федерального закона или государственных нормативных требований охраны труда, содержащихся в федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации;

6.14.3 изменение технологического процесса, замена производственного оборудования, которые способны оказать влияние на уровень воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на работников;

6.14.4 изменение состава применяемых материалов и (или) сырья, способных оказать влияние на уровень воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на работников;

6.14.5 изменение применяемых средств индивидуальной и коллективной защиты, способное оказать влияние на уровень воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на работников;

6.14.6 произошедший на рабочем месте несчастный случай на производстве (за исключением несчастного случая на производстве, произошедшего по вине третьих лиц) или выявленное профессиональное заболевание, причинами которых явилось воздействие на работника вредных и (или) опасных производственных факторов;

6.14.7 наличие мотивированных предложений выборных органов первичных профсоюзных организаций или иного представительного органа работников о проведении

внеплановой специальной оценки условий труда.

6.15 Решение о проведении внеплановой СОУТ труда принимается комиссией.

6.16 Внеплановая СОУТ проводится на соответствующих рабочих местах в течение двенадцати месяцев со дня наступления случаев, указанных в пунктах 6.14.1 и 6.14.3 настоящего раздела, и в течение шести месяцев со дня наступления случаев, указанных в пунктах 6.14.2, 6.14.4 – 6.14.7 настоящего раздела.

6.17 В случае реорганизации работодателя – юридического лица или изменения наименования рабочего места, не повлекших за собой наступления оснований для проведения внеплановой СОУТ, предусмотренных пунктами 6.14.3 – 6.14.5, 6.14.7 настоящего раздела, внеплановая специальная оценка условий труда может не проводиться.

6.18 В случае проведения внеплановой СОУТ, предусмотренном пунктом 6.14.2 настоящего раздела, на период до утверждения отчета о ее проведении не допускается ухудшение положения работников, занятых на рабочих местах, в отношении которых проводится внеплановая СОУТ, в части предоставляемых им гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда по сравнению с их положением до проведения СОУТ, результаты которой получены с нарушениями требований настоящего Федерального закона.

7 Медицинские осмотры и флюорографическое обследование работников

7.1 В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (ст.76, 212, 214) работники обязаны проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя.

7.2 Порядок и сроки проведения предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) определены Приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302н.

7.3 Предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу проводятся с целью определения соответствия состояния здоровья работника поручаемой ему работе.

7.4 Работник обязан:

- при приеме на работу получить бланк направления в медицинское учреждение для прохождения предварительного медицинского обследования (осмотра);
- до начала работы пройти медицинское обследование;
- сдать результат прохождения медицинского осмотра в кадровую службу.

7.5 Университет компенсирует расходы работника на предварительный медицинский осмотр.

7.6 Для компенсации стоимости предварительного медицинского осмотра при поступлении на работу работнику (получателю) необходимо написать соответствующее заявление и приложить к нему авансовый отчет и документы, подтверждающие прохождение медицинского осмотра (кассовый чек, договор, копию паспорта здоровья работника либо копию результата прохождения медицинского осмотра с печатями и подписями медицинских специалистов, товарный чек).

7.7 Заявление согласуется с непосредственным руководителем работника; начальником отдела охраны труда; администратором закупок; начальником ПФУ и передается на начисление и выплату компенсации в бухгалтерию Университета.

7.8 Периодические медицинские осмотры (освидетельствования) проводятся с целью своевременного выявления начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на состояние здоровья работников, а также выявления общих заболеваний, являющихся медицинскими противопоказаниями для продолжения работы.

7.9 Периодические медицинские осмотры (освидетельствования) проводятся медицинскими организациями, привлеченными на основании гражданско-правового договора.

7.10 На основании списков контингента и поименных списков работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам, служба охраны труда составляет календарный план проведения медицинского осмотра, который объявляется приказом по Университету.

7.11 Работник обязан в установленные сроки пройти медицинский осмотр (обследование).

7.12 Руководитель подразделения несет ответственность и обязан обеспечить своевременное прохождение подчиненными работниками медицинских обследований в установленные сроки.

7.13 Работники, не прошедшие медицинский осмотр по своей вине, не допускаются к работе (отстраняются от выполнения работы) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации на основании приказа ректора университета на весь период до прохождения осмотра и представления медицинского заключения.

7.14 В период отстранения от работы (недопущения к работе) заработная плата работнику не начисляется в соответствии с ТК РФ (ст.76).

7.15 Медицинская организация в течение 1 месяца по окончании сроков проведения периодического медицинского осмотра (обследования) предоставляет в службу охраны труда результаты проведения периодического медицинского осмотра (обследования).

7.16 Хранение результатов периодического медицинского осмотра (обследования) осуществляет служба охраны труда.

7.17 Флюорографические обследования работников направлены на своевременное выявление туберкулеза.

7.18 Флюорографическое обследование работников проводится в соответствии Федеральным законом от 18.06.2001 № 77-ФЗ «О предупреждении распространения туберкулеза в Российской Федерации».

7.19 Порядок и сроки проведения флюорографических обследований населения в целях выявления туберкулеза установлены Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.12.2001 №892 «О реализации Федерального закона «О предупреждении распространения туберкулеза в Российской Федерации».

7.20 Работник обязан в установленные сроки пройти флюорографическое обследование.

7.21 Руководитель подразделения несет ответственность и обязан обеспечить своевременное прохождение подчиненными работниками флюорографических обследований в установленные сроки.

7.22 Хранение результатов флюорографического обследования осуществляет служба охраны труда.

8 Порядок расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве и в ходе образовательного процесса

8.1 Порядок и ход расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве и в ходе образовательного процесса определяются следующими нормативными правовыми актами:

- Трудовой кодекс Российской Федерации (ст. 227-231);
- Положение об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, утвержденный постановлением Минтруда РФ от 24.10.2002 г. № 73;
- «Положение о расследовании и учете профессиональных заболеваний», утвержденный Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.12.2000 № 967;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

8.2 Расследования возникновения и первопричин инцидентов несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве и в ходе образовательного процесса

направлены на выявление любых недостатков в системе управления охраной труда и должны быть документально оформлены.

8.3 Расследование несчастных случаев на производстве.

8.3.1 Для расследования несчастного случая на производстве в Университете создается комиссия в составе не менее трех человек. В состав комиссии включаются специалист службы охраны труда или лицо, назначенное ответственным за организацию работы по охране труда приказом (распоряжением) ректора, представители ректора, представители профсоюзного комитета, уполномоченный по охране труда. Комиссию возглавляет ректор или проректор, курирующий вопросы охраны труда. Состав комиссии утверждается приказом (распоряжением) ректора. Руководитель, непосредственно отвечающий за безопасность труда на участке, объекте, подразделении, где произошел несчастный случай, в состав комиссии не включается.

8.3.2 Для расследования группового несчастного случая на производстве, тяжелого несчастного случая на производстве, несчастного случая на производстве со смертельным исходом в состав комиссии также включают государственного инспектора по охране труда, представителей органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления (по согласованию), представителя территориального объединения организаций профессиональных союзов, Фонда социального страхования. Ректор образует комиссию и утверждает ее состав во главе с государственным инспектором по охране труда.

8.3.3 В случае острого отравления или радиационного воздействия, превысившего установленные нормы, в состав комиссии включают также представителя органа санитарно-эпидемиологической службы Российской Федерации.

8.3.4 При несчастном случае, происшедшем в организациях и на объектах, подконтрольных территориальным органам Ростехнадзора, состав комиссии утверждает руководитель соответствующего территориального органа. Возглавляет комиссию представитель этого органа.

8.3.5 Каждый работник или уполномоченный им представитель имеет право на личное участие в расследовании несчастного случая на производстве, происшедшего с работником.

8.3.6 По требованию пострадавшего (в случае смерти пострадавшего – его родственников) в расследовании несчастного случая может принимать участие его доверенное лицо. В случае если доверенное лицо не участвует в расследовании, работодатель или уполномоченный им его представитель, либо председатель комиссии обязан по требованию доверенного лица ознакомить его с материалами расследования.

8.3.7 В каждом расследовании несчастного случая на производстве комиссия выявляет и опрашивает очевидцев происшествия, лиц, допустивших нарушения нормативных требований по охране труда, получает необходимую информацию от работодателя и, по возможности, объяснения от пострадавшего.

8.3.8 При расследовании несчастного случая на производстве, по требованию комиссии по расследованию несчастного случая на производстве Университет за счет собственных средств обеспечивает:

- выполнение технических расчетов, проведение лабораторных исследований, испытаний, других экспертных работ и привлечение в этих целях специалистов-экспертов;
- фотографирование места происшествия и поврежденных объектов, составление планов, эскизов, схем;
- предоставление транспорта, служебного помещения, средств связи, специальной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты, необходимых для проведения расследования.

8.3.9 В целях расследования группового несчастного случая на производстве, тяжелого несчастного случая на производстве, несчастного случая на производстве со смертельным исходом подготавливают следующие документы:

- приказ (распоряжение) ректора (проректора) о создании комиссии по расследованию несчастного случая;

- планы, эскизы, схемы, а при необходимости, - фото- и видеоматериалы места происшествия;
- документы, характеризующие состояние рабочего места, наличие опасных и вредных производственных факторов;
- выписки из журналов регистрации инструктажей по охране труда и протоколов проверки знаний пострадавших по охране труда;
- копии документов о приеме на работу;
- копии табеля учета рабочего времени;
- объяснительные записки от пострадавшего (по возможности), очевидцев происшествия, должностных, ответственных лиц;
- протоколы опросов очевидцев несчастного случая и должностных лиц, объяснения пострадавших;
- карты специальной оценки условий труда;
- инструкции по охране труда работников по должности или видам выполняемой работы;
- должностные инструкции работников;
- экспертные заключения специалистов, результаты лабораторных исследований и экспериментов;
- медицинское заключение о характере и степени тяжести повреждения, причиненного здоровью пострадавшего, или о причине его смерти, нахождении пострадавшего в момент несчастного случая в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- копии документов, подтверждающих выдачу пострадавшему специальной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами;
- выписки из ранее выданных на данном производстве (объекте) предписаний государственных инспекторов по охране труда и должностных лиц территориального органа государственного надзора (если несчастный случай произошел в организации или на объекте, подконтрольных этому органу), а также выписки из представлений профсоюзных инспекторов труда об устранении выявленных нарушений нормативных требований по охране труда;
- другие документы по усмотрению комиссии.

8.3.10 Результаты расследований доводятся до сведения соответствующих лиц с целью выполнения корректирующих действий, включают в анализ эффективности системы управления охраной труда руководством Университета и учитывают в деятельности по непрерывному совершенствованию.

8.3.11 По результатам расследования несчастного случая на производстве составляют акт о расследовании по установленной форме Н-1.

8.3.12 Расследование обстоятельств и причин несчастного случая на производстве, который не является групповым (пострадал 1 человек) и не относится к категории тяжелых несчастных случаев или несчастных случаев со смертельным исходом, проводится комиссией в течение 3 дней.

8.3.13 Расследование группового несчастного случая на производстве (2 и более человек), тяжелого несчастного случая на производстве и несчастного случая на производстве со смертельным исходом проводится комиссией в течение 15 дней. При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая, получения соответствующих медицинских и иных заключений указанные сроки могут быть продлены председателем комиссии, но не более чем на 15 дней.

8.4 Расследование несчастных случаев с обучающимися.

8.4.1 Расследованию и учету подлежат несчастные случаи во время образовательного процесса с обучающимися учебных заведений и учебно-воспитательных учреждений, если они произошли:

- во время проведения лекций, уроков начальной военной подготовки,

лабораторных занятий, спортивных, кружковых, внеаудиторных, других занятий (в перерывах между ними) в соответствии с учебными, научными и воспитательными планами;

- при проведении субботника (воскресника), внеаудиторных, внеклассных, внешкольных и других мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия осуществлялись под непосредственным руководством работника данного учебного заведения, учреждения (преподавателя, учителя, воспитателя, классного руководителя и др.) или лица, назначенного приказом руководителя учреждения;

- во время занятий по трудовому и профессиональному обучению, профессиональной ориентации, научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, производственной и учебной практики, проводимых в соответствии с учебным планом в учебных заведениях и учебно-воспитательных учреждениях или на участках (территориях), им принадлежащих;

- при проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов, экспедиций, организованных Университетом в установленном порядке;

- во время перевозок обучающихся к месту проведения мероприятий и обратно, а также при организованном следовании их на запланированное мероприятие на общественном транспорте или пешком.

8.4.2 При несчастных случаях с обучающимися администрация Университета обязана:

- немедленно организовать первую помощь пострадавшему и при необходимости доставку его в медицинское учреждение;

- принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной ситуации;

- сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц;

- немедленно проинформировать о несчастном случае органы и организации, указанные в нормативных правовых актах, а также родственников пострадавшего;

- для расследования несчастного случая незамедлительно образовать комиссию и провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая.

8.4.3 На основании собранных материалов расследования комиссия устанавливает обстоятельства и причины несчастного случая, а также лиц, допустивших нарушения требований охраны труда, вырабатывает предложения по устранению выявленных причин несчастного случая и предупреждению аналогичных несчастных случаев

8.4.4 По каждому несчастному случаю, повлекшему за собой потерю у обучающегося работоспособности (здоровья) в соответствии с медицинским заключением на срок не менее одного дня либо смерть пострадавшего, оформляется акт о несчастном случае в ходе образовательного процесса по установленной форме.

8.4.5 Лицо, проводящее мероприятие, несет персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья обучающихся.

8.5 Виновные в нарушении, сокрытии происшедшего несчастного случая привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству.

9 Профилактическая работа по предупреждению несчастных случаев, профессиональных заболеваний на производстве и в ходе образовательного процесса

9.1 Профилактическая работа по предупреждению несчастных случаев, профессиональных заболеваний на производстве и в ходе образовательного процесса заключается в проведении технических, санитарно-гигиенических и организационных мероприятиях.

9.2 К техническим мероприятиям относятся:

- замена опасного производственного оборудования безопасным, в конструкции которого заложены приспособления, исключающие травмирование рабочего.

- применение ограждения движущихся частей машин и механизмов

- применение различных предохранительных приспособлений. К ним относятся, например, конечные выключатели, ограничивающие перемещение суппорта станка, кабины лифта и др., ослабленные звенья в механических системах, срабатывающие при возникновении опасного крутящего момента, плавкие предохранители или автоматические выключатели в цепи питания электроприводов, разрывные мембраны в системах сосудов, работающих под давлением, и др.

- широкое применение блокировок, исключающих неправильные операции при переключениях в электрических цепях, при управлении оборудованием

- периодические испытания производственного оборудования, подъемно-транспортных машин, электрооборудования повышенными нагрузками, повышенными напряжениями и др.

- применение индивидуальных защитных средств и предохранительных приспособлений.

9.3 К санитарно-гигиеническим мероприятиям относятся:

- правильное нормированное освещение рабочих мест и помещений;
- рациональное отопление производственных помещений и защита от холода или вредных тепловых излучений;

- общеобменная и местная вентиляция, кондиционирование воздуха;

- мероприятия по борьбе с шумами и вибрациями;

- замена вредных веществ и материалов менее вредными или безвредными для человека;

- рациональное устройство водоснабжения и канализации;

- обеспечение чистоты рабочих мест и производственных помещений.

9.4 К организационным мероприятиям относятся:

- соблюдение трудового законодательства;

- расследование и учет несчастных случаев и профессиональных заболеваний;

- своевременное проведение планово-предупредительных ремонтов производственного оборудования;

- проведение осмотров состояния условий труда на рабочих местах руководителями подразделений;

- обучение работников рабочих профессий безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажей по охране труда;

- разработка в подразделениях инструкций по охране труда для работников по должностям или видам выполняемой работы;

- проведение предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, работающих во вредных и (или) опасных условиях труда;

- проведение флюорографических обследований работников Университета;

- проведение лекций, бесед, инструктажей по охране труда, показ фильмов по охране труда;

- организация кабинетов и уголков охраны труда;

- применение плакатов, предупредительных и оповещающих надписей и знаков безопасности.

10 Изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда

10.1 Пропаганда в области охраны труда является одним из основных направлений работы, способствующей улучшению состояния условий и охраны труда работников Университета, снижению уровня производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

10.2 Задачами пропаганды в области охраны труда являются:

- ознакомление работников Университета с мероприятиями, проводимыми федеральными законодательными и исполнительными властями и органами управления для улучшения состояния условий и охраны труда;
- пропаганда знаний в области охраны труда, требований, норм и правил по охране труда;
- распространение передового опыта, достижений науки и техники в области охраны труда.

10.3 Решение задач пропаганды в области охраны труда достигается путем:

- демонстрации фильмов;
- проведения собеседований, лекций, докладов и бесед;
- размещения информации в средствах массовой информации (далее – СМИ)

Университета;

- посещения специализированных выставок;
- использования стендов по охране труда.

10.4 Пропаганда в области охраны труда должна способствовать:

- доведению до сознания каждого работника значения создания благоприятных условий труда, необходимости безусловного выполнения всех норм и правил безопасности и производственной санитарии, соблюдения технологической и трудовой дисциплины,
- проведению мероприятий по профилактике травматизма и профессиональных заболеваний;
- внедрению современных средств безопасности и санитарно-гигиенических устройств.

10.5 Эффективным средством пропаганды по охране труда, производственной санитарии и другим вопросам охраны труда являются научно-популярные и учебные фильмы, которые демонстрируются во время проведения учебных, практических занятий с обучающимися педагогическими работниками.

10.6 К эффективным формам пропаганды вопросов охраны труда относятся лекции, доклады, собеседования.

10.7 Собеседования по охране труда с работниками и обучающимися проводятся работниками службы охраны труда, руководителями подразделений, педагогическими работниками, профсоюзным комитетом, уполномоченными по охране труда профсоюзного комитета по общим и по конкретным вопросам охраны труда.

Задачей собеседований по общим вопросам является расширение кругозора слушателей и привлечение внимания к вопросам охраны труда для активизации работы в этой области.

Темы собеседований следует излагать с учетом специфических особенностей соответствующего подразделения, его оборудования, условий труда. Необходимо на примерах состояния охраны труда и анализа конкретных недостатков давать рекомендации по их устранению.

Собеседования целесообразно сопровождать показом наглядных пособий – плакатов, фотографий.

Темами таких собеседований могут быть вопросы охраны труда в отдельных производствах, меры безопасности на некоторых видах оборудования, профилактические меры при работах, связанных с вредными условиями производства или повышенной опасностью, способы устранения причин производственного травматизма и профессиональных заболеваний, вопросы применения спецодежды и других средств индивидуальной защиты.

10.8 Лекции на конкретные темы охраны труда должны пропагандировать комплекс мероприятий или отдельные мероприятия, способствующие улучшению условий труда.

К чтению лекций следует привлекать сотрудников научно-исследовательских институтов, врачей органов санитарно-эпидемиологического надзора, государственных инспекторов по охране труда, специалистов органов управления охраны труда, инженерно-технических работников Университета и др.

Лектор должен не только хорошо знать тему лекции, но и иметь основательные знания

местных условий труда. От него требуется умение вызвать у слушателей интерес к положительному опыту и желание использовать его в своей работе. Освещая конкретные недостатки, имеющиеся в условиях данного производства, лектор должен намечать перед слушателями конкретные пути их устранения.

10.9 Кроме лекций лекторы могут организовывать подготовку докладов о состоянии травматизма в подразделениях или на отдельных видах оборудования с разбором причин и возможных путей их устранения, о планах оздоровительных мероприятий и мероприятий по охране труда в Университете и в отдельных подразделениях и др.

В качестве докладчиков должны выступать руководители подразделений, главные специалисты Университета, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профсоюзного комитета или государственные инспекторы по охране труда, врачи органов санитарно-эпидемиологического надзора, специалисты органов управления охраной труда и др.

10.10 Беседы по вопросам охраны труда предназначены, главным образом, для работников отдельных подразделений.

Темы бесед определяются наиболее злободневными проблемами, возникающими в отдельных подразделениях и проводятся работниками службы охраны труда, руководителями подразделений, уполномоченными по охране труда профсоюзного комитета. Например, если в подразделении увеличилось количество случаев ухудшения зрения, беседа может быть посвящена изложению способов по предупреждению данной проблемы.

Темой бесед может быть несчастный случай, происшедший в подразделении (с анализом причин и изложением необходимых профилактических мер), а также отдельные случаи нарушения работниками инструкций по безопасным приемам и методам выполнения работы или разбор содержания инструкции по охране труда.

Основная цель беседы – мобилизовать слушателей на устранение конкретных причин несчастных случаев и профессиональных заболеваний. Беседы должны быть краткими, выразительными, с конкретными примерами.

10.11 Служба охраны труда должны регулярно информировать работников университета о новых нормативных правовых актах по охране труда, периодических изданиях по охране труда и др.

10.12 В СМИ Университета освещается работа уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профсоюзного комитета, комиссии (комитета) охраны труда, публикуются материалы об опыте работы без несчастных случаев и др.

СМИ Университета должны отражать как положительный опыт, так и недостатки в работе, мобилизуя работников университета, администрацию и профсоюзный комитет на устранение недостатков.

Перечень документов по охране труда, наличие которых обязательно для подразделений
Университета

1. Программа первичного инструктажа на рабочем месте
2. Журнал регистрации инструктажей по охране труда на рабочем месте
3. Инструкции по охране труда для работников по должностям или видам выполняемой работы (по вредным и опасным видам проводимых в подразделении работ)
4. Журнал трехступенчатого контроля
5. Личная карточка учета выдачи спецодежды и средств индивидуальной защиты (СИЗ)
6. Инструкции по охране труда по безопасному проведению учебных занятий (в учебных подразделениях)
7. Контрольные листы инструктажа обучающихся по охране труда (в учебных подразделениях)
8. Приказы ректора по вопросам охраны труда

Документация хранится у руководителя подразделения, копии инструкций по охране труда должны находиться в месте, доступном для ознакомления работников.

Хранение документации осуществляется в отдельных папках – «Охрана труда работников» и «Охрана труда обучающихся», папки должны быть подписаны.

Все инструкции по охране труда для работников по видам выполняемой работы должны быть утверждены ректором (линейным проректором), согласованы в профсоюзном комитете университета и зарегистрированы в отделе охраны труда.

Страницы журналов пронумерованы.

Приложение 2
к Положению о системе управления охраной труда
в ФГБОУ ВО «КНИТУ»

В соответствии
с методическими рекомендациями по разработке
государственных требований охраны труда,
утвержденными постановлением
Минтруда России
от 17.12.02 № 80

Методические указания
по разработке инструкций по охране труда

1. Инструкция по охране труда – это локальный нормативный акт, регламентирующий основные требования безопасного выполнения работ, предназначенный для проведения инструктажей по охране труда на рабочих местах.

2. Требования инструкций по охране труда являются обязательными для работников. Невыполнение этих требований должно рассматриваться как нарушение трудовой дисциплины, за которое работник может быть привлечен к дисциплинарной ответственности, вплоть до увольнения.

3. Инструкции по охране труда могут разрабатываться как для работников отдельных профессий (должностей), так и на отдельные виды работ, выполняемых в подразделении, в том числе и тех, которые выполняют обучающиеся.

4. Инструкции по охране труда для работников разрабатываются на основе межотраслевой или отраслевой типовой инструкции, а при ее отсутствии - на основе межотраслевых или отраслевых правил по охране труда, требований безопасности, изложенных в технической документации организации-изготовителя оборудования, с учетом конкретных условий производства.

5. В инструкции по охране труда должны быть указаны конкретные требования по безопасной эксплуатации оборудования, безопасному выполнению технологических процессов и по общим вопросам условий труда, определены безопасные методы и приемы труда, а также последовательность их выполнения.

6. Инструкции по охране труда для работников разрабатываются руководителями подразделений университета и утверждаются линейным проректором по согласованию с соответствующим профсоюзным органом.

7. Отдел охраны труда университета должен осуществлять постоянный контроль за своевременной разработкой, проверкой, и пересмотром инструкций для работников, оказывать методическую помощь разработчикам.

8. Содержание инструкций:

- каждой инструкции по охране труда должно быть присвоено наименование и номер, в наименовании указывается для какой профессии или вида работ она предназначена;
- требования инструкций по охране труда следует излагать в соответствии с последовательностью технологического процесса и с учетом условий, в которых выполняется данная работа;

Инструкции по охране труда должны содержать следующие разделы:

- общие требования охраны труда;
- требования охраны труда перед началом работы;
- требования охраны труда во время работы;
- требования охраны труда в аварийных ситуациях;
- требования охраны труда по окончании работы.

9. У руководителя подразделения и в отделе охраны труда университета должен постоянно храниться комплект действующих в подразделении инструкций по охране труда для работников по профессиям или по видам выполняемых работ данного подразделения.

Вид инструктажа	С кем и когда проводится	Кто проводит	Периодичность
<p>Внеплановый инструктаж по охране труда</p>	<p>1. Со всеми работниками подразделения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – при введении в действие новых стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним; – при изменении технологического процесса, замене оборудования, приспособлений и инструмента, исходного сырья, материалов и других факторов; – при нарушении работниками требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме или аварии; – по требованию органов надзора; – при перерывах в работе: <ul style="list-style-type: none"> • 30 дней – при работах с повышенными требованиями безопасности, • 60 дней – при обычных работах <p>2. Со всеми обучающимися:</p> <ul style="list-style-type: none"> – при нарушении обучающимися требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме или аварии; – по требованию органов надзора, – по требованию ректора (проректора, курирующего вопросы охраны труда) 	<p>Руководитель подразделения</p>	<p>При необходимости</p>
<p>Целевой инструктаж по охране труда</p>	<p>1. При выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями работника по специальности; ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф; производстве работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение; организации массовых мероприятий с работниками.</p> <p>2. При организации и проведении массовых мероприятий с обучающимися, внеаудиторных мероприятий, мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия осуществляются при непосредственной организации Университетом.</p>	<p>1. Руководитель подразделения, непосредственный руководитель работ</p> <p>2. Организаторы мероприятий</p>	<p>1. При необходимости</p> <p>2. При необходимости</p>

ФОРМА ЖУРНАЛА РЕГИСТРАЦИИ ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА

Обложка

предприятие, организация, учебное заведение

ЖУРНАЛ
регистрации вводного инструктажа

Начат _____ 19____ г.
Окончен _____ 19____ г.

ПОСЛЕДУЮЩИЕ СТРАНИЦЫ

Дата	Фамилия, имя, отчество инструктируе- мого	Год рож- де- ния	Профессия, должность инструкти- руемого	Наименование производствен- ного подраз- деления, в которое на- правляется инструк- тируемый	Фамилия, инициалы, должность инструкти- рующего	Подпись	
						Инструк- тирующе го	Инструк- тируемо- го
1	2	3	4	5	6	7	8

ФОРМА ЖУРНАЛА РЕГИСТРАЦИИ ИНСТРУКТАЖА
НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

Обложка

ЖУРНАЛ
регистрации инструктажа на рабочем месте

Цех, участок, бригада, служба, лаборатория

Начат _____ 19__ г.
Окончен _____ 19__ г.

ПОСЛЕДУЮЩИЕ СТРАНИЦЫ

Дата	Фамилия, имя, отчество инструктируемого	Год рождения	Профессия, должность инструктируемого	Вид инструктажа (первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый)	Причина проведения внепланового инструктажа	Фамилия, инициалы, должность инструктирующего, допускающего	Подпись		Стажировка на рабочем месте		
							Инструктирующего	Инструктируемого	Количество смен	Стажировку прошел (подпись рабочего)	Знания проверил, допуск к работе произвел (подпись, дата)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

**ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ ВОПРОСОВ
ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА**

1. Общие сведения о предприятии, организации, характерные особенности производства.
2. Основные положения законодательства об охране труда
 - 2.1. Трудовой договор, рабочее время и время отдыха, охрана труда женщин и лиц моложе 18 лет. Льготы и компенсации.
 - 2.2. Правила внутреннего трудового распорядка предприятия, организации, ответственность за нарушение правил.
 - 2.3. Организация работы по охране труда на предприятии. Ведомственный, государственный надзор и общественный контроль за состоянием охраны труда.
3. Общие правила поведения работающих на территории предприятия, в производственных и вспомогательных помещениях. Расположение основных цехов, служб, вспомогательных помещений.
4. Основные опасные и вредные производственные факторы, характерные для данного производства. Методы и средства предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний: средства коллективной защиты, плакаты, знаки безопасности, сигнализация. Основные требования по предупреждению электротравматизма.
5. Основные требования производственной санитарии и личной гигиены.
6. Средства индивидуальной защиты. Порядок и нормы выдачи СИЗ, сроки носки.
7. Обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев, аварий, пожаров, происшедших на предприятии и других аналогичных производствах из-за нарушения требований безопасности.
8. Порядок расследования и оформления несчастных случаев и профессиональных заболеваний.
9. Пожарная безопасность. Способы и средства предотвращения пожаров, взрывов, аварий. Действия персонала при их возникновении.
10. Первая помощь пострадавшим. Действия работающих при возникновении несчастного случая на участке, в цехе.

**ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ ВОПРОСОВ
ПЕРВИЧНОГО ИНСТРУКТАЖА НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ**

1. Общие сведения о технологическом процессе и оборудовании на данном рабочем месте, производственном участке, в цехе. Основные опасные и вредные производственные факторы, возникающие при данном технологическом процессе.
2. Безопасная организация и содержание рабочего места.
3. Опасные зоны машины, механизма, прибора. Средства безопасности оборудования (предохранительные, тормозные устройства и ограждения, системы блокировки и сигнализации, знаки безопасности). Требования по предупреждению электротравматизма.
4. Порядок подготовки к работе (проверка исправности оборудования, пусковых приборов, инструмента и приспособлений, блокировок, заземления и других средств защиты).
5. Безопасные приемы и методы работы; действия при возникновении опасной ситуации.
6. Средства индивидуальной защиты на данном рабочем месте и правила пользования ими.
7. Схема безопасного передвижения работающих на территории цеха, участка.
8. Внутрицеховые транспортные и грузоподъемные средства и механизмы. Требования безопасности при погрузочно-разгрузочных работах и транспортировке грузов.
9. Характерные причины аварий, взрывов, пожаров, случаев производственных травм.
10. Меры предупреждения аварий, взрывов, пожаров. Обязанность и действия при аварии, взрыве, пожаре. Способы применения имеющихся на участке средств пожаротушения, противоаварийной защиты и сигнализации, места их расположения.

**Форма протокола проверки знаний
требований охраны труда**

Протокол N _____
заседания комиссии по проверке знаний требований охраны
труда работников

(полное наименование организации)

"__" _____ 20__ г.

В соответствии с приказом (распоряжением) работодателя (руководителя)
организации от " __ " _____ 20__ г. N _____ комиссия в составе:
председателя _____

(Ф.И.О., должность)

членов: _____

(Ф.И.О., должность)

представителей*:

органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации _____
(Ф.И.О., должность)

органов местного самоуправления _____
(Ф.И.О., должность)

государственной инспекции труда субъекта Российской Федерации _____
(Ф.И.О., должность)

провела проверку знаний требований охраны труда работников
по _____

(наименование программы обучения по охране труда)

в объеме _____
(количество часов)

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Наименование подразделения (цех, участок, отдел, лаборатория, мастерская и т.д.)	Результат проверки знаний (сдал/не сдал) N выданного удостоверения	Причина проверки знаний (очередная, внеочередная и т.д.)	Подпись проверяемого

Председатель комиссии _____
(Ф.И.О., подпись)

Члены комиссии: _____
(Ф.И.О., подпись)

Представители**:

органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации _____
(Ф.И.О., подпись)

органов местного самоуправления _____
(Ф.И.О., подпись)

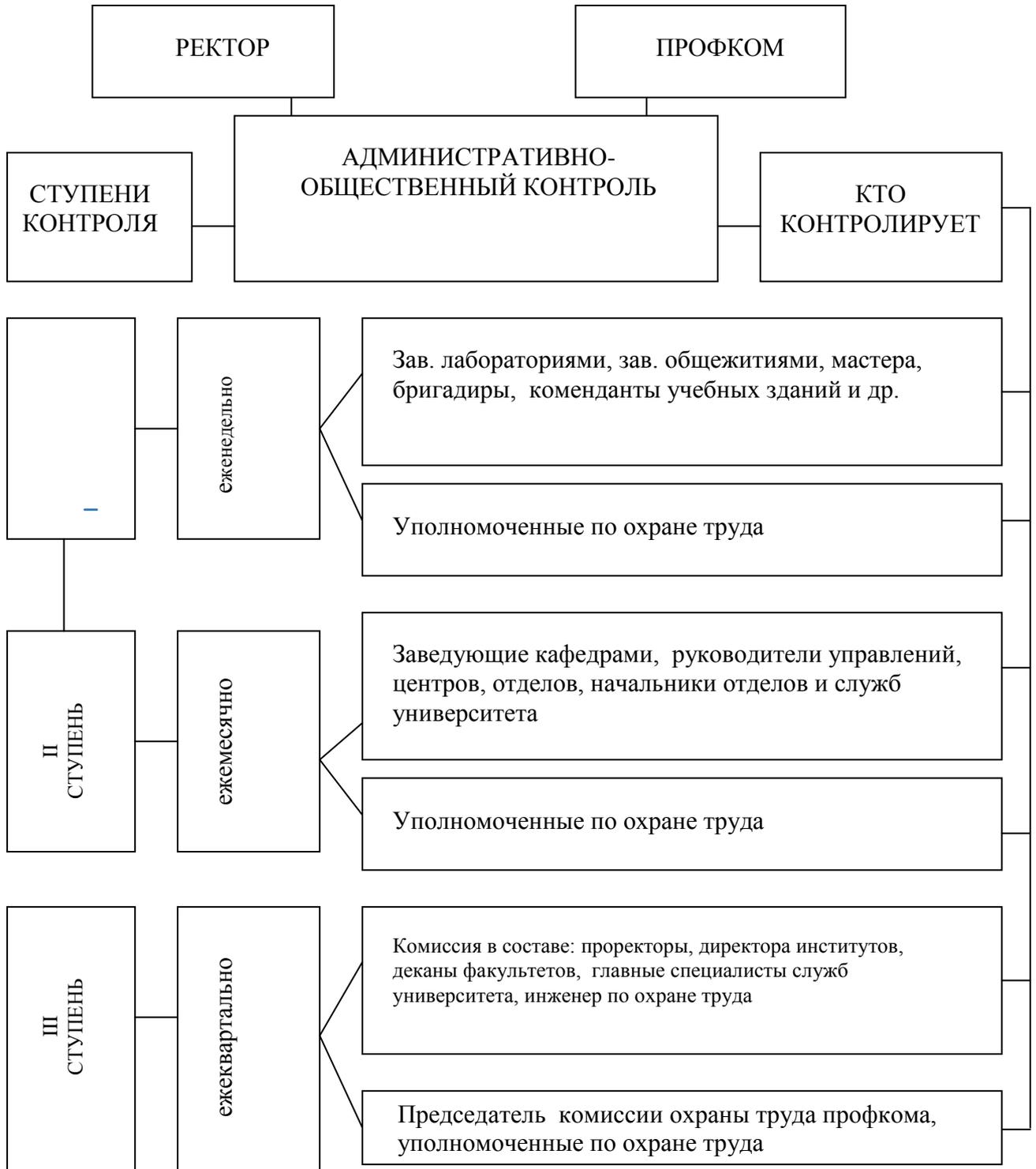
государственной инспекции труда субъекта Российской Федерации _____
(Ф.И.О., подпись)

* Указываются, если участвуют в работе комиссии.

**Подписываются, если участвуют в работе комиссии.

Приложение 9
к Положению о системе управления охраной труда
в ФГБОУ ВО «КНИТУ»

Схема организации и проведения трехступенчатого административно-общественного контроля состояния охраны труда и безопасности образовательного процесса



Приложение 10
к Положению о системе управления охраной труда
в ФГБОУ ВО «КНИТУ»

Формы журналов трехступенчатого контроля на 6 листах

**ЖУРНАЛ
ПЕРВОЙ СТУПЕНИ КОНТРОЛЯ
ЗА СОСТОЯНИЕМ ОХРАНЫ ТРУДА**

(наименование подразделения)

Начат _____ 20__ г.

Окончен _____ 20__ г.

**ЖУРНАЛ
ВТОРОЙ СТУПЕНИ КОНТРОЛЯ
ЗА СОСТОЯНИЕМ ОХРАНЫ ТРУДА**

(наименование подразделения)

Начат _____ 20__ г.

Окончен _____ 20__ г.

**ЖУРНАЛ
ТРЕТЬЕЙ СТУПЕНИ КОНТРОЛЯ
ЗА СОСТОЯНИЕМ ОХРАНЫ ТРУДА**

(наименование организации)

Начат _____ 20__ г.

Окончен _____ 20__ г.

Приложение 11
к Положению о системе управления охраной труда
в ФГБОУ ВО «КНИТУ»

Акт проверки
состояния охраны труда

Комиссия в составе _____ - провела проверку состояния
(указать состав комиссии)
охраны труда в _____.
(указать наименование структурного подразделения, дату)

В ходе проверки комиссия обнаружила следующие нарушения требований безопасности:

Комиссия рекомендует:

Подписи членов комиссии:

Перечень средств индивидуальной защиты (СИЗ) для работников структурного подразделения

ФИО	
Должность (пункты Приказа Минтруда РФ №66 от 25 декабря 1997. приложение №12)	
Подразделение	
Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий, шт	
загрязненная из тканей и материалов с огнестойкими антиэлектростатическими свойствами Примечание п.8. Костюм для защиты от искр и брызг расплавленного	
Маска защитная, шт.	
Противогаз, шт.	
Очки защитные, до износа	
Перчатки резиновые, пар	
Фартук прорезиненный с нагрудником, шт.	
Халат х/б, шт	
Халат х/б с кислотозащитной пропиткой, шт	
Нарукавники прорезиненные,шт.	
Куртка на утепляющей прокладке, шт.	
Валенки, шт.	
Гукавицы комбинированные, пар	
Перчатки диэлектрические, дежурные	
Рукавицы с огнезащитной пропиткой, пар	
Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий и фемцефт,	
Перчатки с полимерным покрытием, пар	
Ботинки кожаные с защитным подноском для защиты от повышенных температур, искр и брызг	
Сапоги резиновые с защитным подноском, пары	
Перчатки с точечным покрытием, до износа	
Перчатки для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла пар	
Боты или галоши диэлектрические, дежурные	
Щиток защитный термостойкий со светофильтром	
Щиток защитный лицевой, до износа	
Очки защитные термостойкие со светофильтром	
Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее для защиты	
Костюм для защиты от искр и брызг расплавленного металла на утепляющей прокладке. Класс по теплозащитным свойствам 2 по ГОСТ 12.4.236-2007.	
Пояс	
воздействий на утепляющей прокладке. Класс по теплозащитным свойствам 2 по ГОСТ 12.4.236-2007.	
Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском для защиты от искр и брызг расплавленного металла -	
Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском - по поясам. Примечание п.1 б	
Сапоги кожаные утепленные с защитным подноском - по поясам. Примечание п.1 б	
Валенки с резиновым низом. Примечание п.1 б	
Головной убор утепленный, шт. Примечание п.1 б	
Белье нательное утепленное - 2 комплекта на 1 год, Примечание п.1 б	
Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с утепляющими вкладышами, пар. Примечание п.1 б	
Наушники противощумные. Примечание п.1 в	
Самоспасатель фильтрующий воздушно-кислородный. Примечание п.8	

Руководитель структурного подразделения _____

(наименование СП, должность, фамилия, инициалы, подпись)

Приложение 14
к Положению о системе управления охраной труда
в ФГБОУ ВО «КНИТУ»

Лицевая сторона личной карточки

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА № _____
учёта выдачи средств индивидуальной защиты (СИЗ)

Фамилия _____
Имя _____ Отчество _____
Табельный номер _____
Структурное подразделение _____
Профессия (должность) _____
Дата поступления на работу _____
Дата изменения профессии (должности) или перевода в
другое структурное подразделение _____

Пол _____
Рост _____
Размер:
одежды _____
обуви _____
головного убора _____
противогаза _____
респиратора _____
рукавиц _____
перчаток _____

Предусмотрена выдача _____
(наименование типовых (типовых отраслевых) норм)

Наименование средств индивидуальной защиты (СИЗ)	Пункт типовых норм	Единица измерения	Количество на год
1	2	3	4

Руководитель структурного подразделения _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Наименование СИЗ	№	Выдано	Возвращено
------------------	---	--------	------------

Приложение 15
К Положению о системе управления охраной труда
в ФГБОУ ВО «КНИТУ»

Перечень рабочих мест структурного подразделения _____
(наименование)

Наименование структурного подразделения (кратко)	Порядковый № рабочего места	№ кабинета, помещения (или др. вид расположения рабочего места)	Количество работников, занятых на данном рабочем месте	Должность в соответствии со штатным расписанием	ФИО (или вакансия)	Размер ставки, которую занимает работник по этой должности	Источник финансирования должности	Продолжительность - раб. дня, смены, /график работы	Применяемые специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты работника	Перечень закрепленного оборудования, инструмента (марка, инвентарный или заводской номер)	Используемые вещества и сырье	Производственные факторы условий труда на рабочем месте	СНИЛС работника	№ карты АРМ, СОУТ	Льготы и компенсации, установленные СОУТ	Конкретный размер доплат	Класс условий труда по результатам СОУТ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Руководитель структурного подразделения

Подпись, расшифровка

Соответствует оригиналу

Приложение 16
к Положению о системе управления охраной труда
в ФГБОУ ВО «КНИТУ»

Начальнику ООТ

(Ф.И.О.)

Руководителя

(наименование подразделения)

(Ф.И.О.)

Заявка
на приобретение медицинских аптечек

Прошу оснастить медицинскими аптечками структурное подразделение
_____ в количестве _____ штук.
(Наименование подразделения)

Номера помещений, в которых располагаются посты с медицинскими аптечками:
№№ (указать номера).

Подпись руководителя _____
Дата _____

ПОРЯДОК
проведения обучения и проверки знаний требований охраны труда
работников ФГБОУ ВО «КНИТУ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок проведения обучения и проверки знаний требований охраны труда работников ФГБОУ ВО «КНИТУ» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утв. Постановлением Минтруда РФ, Минобразования РФ от 13.01.2003 №1/29 (с изменениями на 30 ноября 2016г), ГОСТ 12.0.004-2015. «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения»;

1.2. Порядок разработан для обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний и устанавливает организацию обязательного регулярного обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников ФГБОУ ВО «КНИТУ» (далее – КНИТУ, Университет), заключивших с Университетом трудовой договор.

1.3. Обучение по охране труда осуществляется в целях повышения уровня профессиональных компетенций работников в области охраны труда, необходимых для снижения профессионального риска, безопасного выполнения трудовых функций, предупреждения производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

1.4. Обучению и проверке знаний требований охраны труда в соответствии с Порядком подлежат все работники Университета, включая его руководителя (ректора).

1.5. Работники Университета, имеющие квалификацию инженера (специалиста) по «безопасности технологических процессов и производств» или по «техносферной безопасности», а также педагогические работники, осуществляющие преподавание дисциплины «охрана труда», имеющие непрерывный стаж работы в области охраны труда не менее пяти лет, в течение года после поступления на работу могут не проходить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

1.6. Контроль за организацией и своевременным проведением обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников Университета осуществляется отделом охраны труда.

1.7. Работники, выполняющие работы, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда, связанные с обслуживанием объектов (установок, оборудования) повышенной опасности, а также объектов, подконтрольных органам государственного надзора (контроля), периодически проходят дополнительные специальные обучения в сроки, установленные соответствующими правилами, в специализированных учебных центрах, имеющих лицензию (разрешение) соответствующих органов государственного надзора в порядке, установленном этими органами.

Проведение своевременного обучения вышеуказанных работников обеспечивают и организуют (направляют) главный инженер, директор ИХТИ и другие руководители подразделений, где проводятся работы повышенной опасности.

1.8. Порядок является составной частью Системы управления охраной труда Университета и является локальным нормативным актом по охране труда.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем Порядке применяются следующие термины и определения:

– **обучение по охране труда** – подготовка работников, осуществляемая в форме обучения знаниям, умениям, навыкам, инструктажа и/или стажировки и проверки усвоенного, не меняющая образовательный статус обучаемых;

– **обучающийся** – лицо, проходящее обучение и проверку знаний требований охраны труда;

– **специальное обучение** – ежегодное обучение работников, которые привлекаются к выполнению работ в условиях влияния вредных и опасных производственных факторов, а также работники, к профессиям которых предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда, с учетом изучения этих требований;

– **обучающие организации** – образовательные учреждения профессионального образования, учебные центры и другие учреждения и организации, осуществляющие образовательную деятельность, при наличии у них лицензии на право ведения образовательной деятельности, преподавательского состава, специализирующегося в области охраны труда, и соответствующей материально-технической базы;

– **работы, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда** – работы в условиях присутствия опасных и (или) вредных производственных факторов с высоким риском травмирования, острого отравления или возможности развития хронического профессионального заболевания, а также работы с повышенной опасностью;

– **обучение оказанию первой помощи пострадавшим** – обучение работников с целью освоения ими теоретических знаний и практических навыков оказания первой помощи пострадавшим до прибытия медработника или до направления пострадавшего в медицинское учреждение.

3. ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Обучение по охране труда в Университете проводится в следующих формах:

– инструктажи по охране труда;

– обучение по охране труда руководителей и специалистов, а также работников Университета, в случаях, предусмотренных действующими нормативно правовыми актами;

– обучение по охране труда безопасным методам и приемам выполнения работ работников рабочих профессий, а также иных работников, работающих во вредных и (или) опасных условиях труда по инструкциям по охране труда;

– обучение методам и приемам оказания первой помощи пострадавшим на производстве.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖЕЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

4.1. Общие требования

4.1.1. Для всех поступающих на работу лиц и периодически, а также для работников, переводимых на другую работу, в университете обеспечивается проведение обязательных инструктажей по охране труда.

4.1.2. Работники, не связанные с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента, хранением и применением сырья и материалов, могут освобождаться от прохождения первичного (повторного) инструктажа на рабочем месте.

4.1.3. Проведение инструктажей по охране (безопасности) труда включает в себя: ознакомление работника с имеющимися на его рабочем месте (местах) условиями труда опасными и (или) вредными производственными факторами производственной среды и факторами трудового процесса), с требованиями безопасности и охраны труда, содержащимися в локальных нормативных актах университета, инструкциях по охране труда на рабочем месте и по безопасному выполнению работ, в другой необходимой при выполнении трудовой функции работником технической и эксплуатационной документации, а также с безопасными методами и приемами выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшему.

4.1.4. Для проведения инструктажей по охране труда используются программы проведения инструктажей, разработанные и утвержденные в установленном порядке, инструкции по охране труда, по безопасности выполнения видов работ, нормативные документы, учебные пособия, наглядные пособия, компьютеры и т.п.

4.1.5. Проведение всех видов инструктажей по охране труда и усвоение их содержания регистрируются и фиксируются в соответствующих журналах проведения инструктажей либо в установленных случаях – в нарядах на производство работ, нарядах-допусках. Все записи в журналах удостоверяются подписями инструктируемого и инструктирующего с обязательным указанием даты проведения инструктажа.

4.1.6. Журналы регистрации инструктажей на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый, целевой) хранятся у руководителя структурного подразделения.

4.1.7. По характеру и времени проведения инструктажи по охране труда подразделяются на:

4.1.7.1. Вводный;

4.1.7.2. Первичный на рабочем месте;

4.1.7.3. Повторный;

4.1.7.4. Внеплановый;

4.1.7.5. Целевой.

4.1.8. Допуск к работе работников, не прошедших в установленном порядке обучение, инструктаж и проверку знаний требований охраны труда, запрещается.

4.1.9. Первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктаж завершаются устной проверкой приобретенных работником теоретических знаний и практических навыков безопасной работы в объеме знаний требований правил и инструкций по охране труда, а при необходимости – в объеме знаний дополнительных специальных требований охраны труда, лицом, которое проводило инструктаж.

4.1.10. При удовлетворительных результатах проверки знаний, умений и навыков касательно безопасного выполнения работ после первичного, повторного, внепланового и целевого инструктажей, производится допуск работника к работе, с внесением

соответствующих записей в журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте.

4.1.11. Работники, показавшие неудовлетворительные знания, умения и навыки безопасного выполнения работ после первичного, повторного, внепланового и целевого инструктажей, к самостоятельной работе не допускаются, и должны вновь пройти инструктаж.

4.2. Вводный инструктаж по охране труда.

4.2.1. Все принимаемые на работу в Университет лица, а также командированные в Университет работники и работники сторонних организаций, выполняющие работы на подконтрольной Университету территории, обучающиеся образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящие в Университете производственную практику, и другие лица, участвующие в производственной деятельности Университета и находящиеся на подконтрольной ему территории, до начала ими работы проходят в установленном порядке вводный инструктаж.

4.2.2. Управление организационно-кадрового обеспечения Университета направляет всех вновь поступающих на работу лиц в отдел охраны труда для прохождения вводного инструктажа.

4.2.3. Вводный инструктаж проводится работниками отдела охраны труда, имеющими соответствующую квалификацию и опыт работы в области охраны труда в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист в области охраны труда».

4.2.4. Руководители структурных подразделений обязаны принимать меры к недопущению работника к самостоятельной работе до момента прохождения им вводного инструктажа.

4.2.5. Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе и инструкции, разработанной отделом охраны труда на основании действующих законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности Университета и утвержденной ректором Университета (Приложение 1 и 2 к Порядку).

4.2.6. По результатам проведения вводного инструктажа по охране труда работнику проверка знаний не проводится.

4.2.7. О проведении вводного инструктажа по охране труда делается запись в Журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

4.2.8. Журнал вводного инструктажа хранится в отделе охраны труда.

Страницы журнала регистрации вводного инструктажа по охране труда должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью и печатью.

4.2.9. Без прохождения работником вводного инструктажа по охране труда прием его на работу запрещен.

4.3. Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте.

4.3.1. Первичный инструктаж работника по охране труда на рабочем месте проводится только после обязательного прохождения вводного инструктажа, перед допуском работника к самостоятельной работе, а именно:

— со всеми вновь принятыми на работу работниками, включая работников, выполняющих работу на условиях срочного трудового договора, а также на дому (надомники) с использованием материалов, инструментов и механизмов, выделяемых Университетом или приобретаемых ими за свой счет;

- с работниками, переведенными в установленном порядке из одного структурного подразделения в другое;
- с работниками, которым поручается выполнение новой для них работы;
- с обучающимися образовательных учреждений всех уровней, проходящими производственную практику (практические занятия) в Университете.

4.3.2. Первичный инструктаж проводит непосредственный руководитель, руководитель структурного подразделения или вышестоящий руководитель, прошедшие в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в обучающих организациях или в Комиссии по проверке знаний требований охраны труда Университета.

4.3.3. Программы первичного инструктажа разрабатываются руководителями структурных подразделений с учетом характера производственной деятельности данного структурного подразделения, условий труда на рабочем месте и трудовой функции инструктируемых лиц, согласовываются с профкомом Университета и отделом охраны труда (Приложение 3 к Порядку).

4.3.4. Для разработки программ первичного инструктажа используются законодательные и иные нормативные акты по охране труда, локальные нормативные акты университета, инструкции по охране труда работников на рабочем месте, инструкции по безопасному ведению работ, технической и иной документации и т.д.

4.3.5. Первичный инструктаж завершается изучением работником инструкций по охране труда по его профессии (должности) и видам выполняемых работ.

4.3.6. О проведении первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте работнику и о его допуске к работе, вносится запись в Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

Страницы журнала регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте должны быть пронумерованы, прошнурованы, и скреплены подписью и печатью.

4.4. Повторный инструктаж по охране труда

4.4.1. Повторный инструктаж по охране труда на рабочем месте проводят со всеми работниками, указанными в пункте 4.3.1 настоящего Порядка, прошедшими первичный инструктаж (за исключением работников, освобожденных от первичного инструктажа согласно п. 4.3.6. настоящего Порядка) независимо от квалификации, образования, стажа и характера выполняемой работы, в целях закрепления полученных знаний.

4.4.2. Повторный инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится не реже одного раза в шесть месяцев, если иное не установлено действующими нормативными правовыми актами.

4.4.3. Для видов работ с вредными условиями труда, к которым предъявляются дополнительные повышенные требования безопасности труда, повторный инструктаж проводится **не реже 1 раза в 3 месяца**.

4.4.4. Повторный инструктаж по охране труда проводится в соответствии с требованиями, установленными для проведения первичного инструктажа.

4.4.5. При удовлетворительных результатах проверки знаний, умений и навыков безопасного выполнения работ, после повторного инструктажа по охране труда на рабочем месте и о допуске работника к работе, вносится запись в Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

4.4.6. Ответственность за проведение повторных инструктажей осуществляет руководитель структурного подразделения университета.

4.4.7. Надзор за соблюдением условий, порядка и сроков проведения повторных инструктажей осуществляет отдел охраны труда.

4.5. Внеплановый инструктаж по охране труда.

4.5.1. Внеплановый инструктаж по охране труда проводится:

- при введении в действие новых или внесении изменений в нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда, связанные с исполнением должностных (функциональных) обязанностей работника, а также в соответствующие локальные нормативные акты университета;
- при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструментов, сырья, материалов, возникновении других обстоятельств, оказывающих влияние на безопасность работников;
- при нарушении работниками требований охраны труда;
- по требованию должностных лиц органов государственного надзора (контроля);
- перед началом работы после перерыва в работе (для работ во вредных и (или) опасных условиях труда – после перерыва более чем на 30 календарных дней, а для остальных работ - более 60 календарных дней);
- по решению руководителя подразделения подлежащего инструктажу работника;
- по решению ректора.

4.5.2. Внеплановый инструктаж проводят руководители структурных подразделений Университета аналогично первичному инструктажу на рабочем месте.

4.5.3. Внеплановый инструктаж проводят индивидуально или с группой работников, обслуживающих однотипное оборудование, механизмы в пределах общего рабочего места или выполняющих работы по одной профессии.

Содержание и объём внепланового инструктажа по охране труда определяют лица, проводящие инструктаж в каждом конкретном случае, в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения

4.5.4. Внеплановый инструктаж проводят незамедлительно, но во всех случаях не позднее пяти рабочих дней после имевшего место нарушения требований охраны труда или получения указания вышестоящих органов и органов надзора и контроля, а также полученной информации о происшедших несчастных случаях в других образовательных организациях.

Инструктаж, связанный с изменением правил, инструкций по охране труда, процессов, влияющих на безопасность труда, должен быть проведен до начала работы в изменившихся условиях.

4.5.5. Работник, нарушивший требования безопасности и охраны труда (инструкцию по охране труда и иное), к выполнению самостоятельной работы до прохождения им внепланового инструктажа и проверки знаний не допускается.

4.5.6. В случае выявления нарушения работником требований безопасности и охраны труда (инструкции по охране труда и иного), руководитель структурного подразделения после проведения внепланового инструктажа по охране труда, имеет право направить работника на проверку знаний в комиссию по проверке знаний требований охраны труда Университета.

4.5.7. При удовлетворительных результатах проверки знаний, умений и навыков безопасного выполнения работ, после внепланового инструктажа по охране труда на рабочем месте и о допуске работника к работе, лицо, которое проводило инструктаж, вносит запись в Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте.

При внесении записей о проведении внепланового инструктажа в журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте в обязательном порядке указывают причину его проведения.

4.5.8. Ответственность за проведение внеплановых инструктажей возлагается на руководителей структурных подразделений.

4.5.9. Надзор за соблюдением условий, порядка и сроков проведения внеплановых инструктажей осуществляет отдел охраны труда.

4.6. Целевой инструктаж по охране труда.

4.6.1. Целевой инструктаж по охране труда проводится перед выполнением работ, на которые в соответствии с нормативными правовыми актами требуется оформление наряда-допуска, разрешения или других специальных документов, при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности, работ по ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий, а также при проведении в университете массовых мероприятий в соответствии с распорядительными документами Университета.

4.6.2. Целевой инструктаж проводят руководители структурных подразделений.

4.6.3. Целевой инструктаж проводится с обязательным указанием особенностей и опасности данной работы и мерах обеспечения безопасности по соответствующим роду выполняемой работы, инструкциям по охране труда, другим требованиям безопасности труда с указанием их номеров или названий в Журнале регистрации инструктажа по охране труда.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ И ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА

5.1. Общие требования

5.1.1. Все работники в течение месяца после приема на работу в Университет, а также при переводе на другую работу в процессе работы, а также обучающиеся образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящих практику в Университете, обязаны пройти обучение безопасным методам и приемам выполнения работ.

5.1.2. Ответственность за организацию своевременного обучения и проверку знаний требований охраны труда возлагается:

- в целом по Университету на ректора Университета;
- в структурных подразделениях на руководителей структурных подразделений.

5.1.3. Лица, которые совмещают профессии, проходят обучение, инструктаж и проверку знаний требований охраны труда, как по их основным профессиям, так и по профессиям, по совместительству.

5.1.4. Обеспечение своевременного обучения и проверки знаний требований охраны труда работников, обучения оказанию первой помощи пострадавшим, осуществляют руководители структурных подразделений с привлечением необходимых специалистов Университета, а в необходимых случаях и других образовательных учреждений профессионального образования, учебных центров и других учреждений и организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее – обучающие организации), при наличии у них разрешительных документов на право ведения образовательной деятельности, преподавательского состава, специализирующегося в области охраны труда, и соответствующей материально-технической базы.

5.1.5. Надзор за своевременностью обучения работников по охране труда осуществляют специалисты отдела охраны труда.

5.1.6. Обучение по охране труда может проводиться обучающими организациями либо непосредственно в Университете.

5.1.7. Организация процесса обучения по охране труда в Университете осуществляется в соответствии с требованиями законодательных и нормативных правовых актов, относящихся к отрасли образования.

Учебные планы и программы обучения по охране труда включают изучение межотраслевых правил и инструкций по охране труда, других нормативных правовых актов, локальных актов Университета, содержащих требования охраны труда.

5.1.8. Программы обучения по охране труда разрабатываются как для отдельных профессий, так и для отдельных видов работ.

Обучение по охране труда работников Университета проводится по программам обучения по охране труда, разрабатываемым на основе примерных учебных планов и программ обучения по охране труда.

Программы обучения по охране труда согласовываются с председателем профсоюзной организации и утверждаются ректором Университета.

5.1.9. Обучение по охране труда может производиться как традиционными методами (лекции, семинары, индивидуальные или групповые консультации и т.д.), так и с использованием технических средств обучения (компьютерные учебно-контрольные программы и системы). В процессе обучения работников по охране труда могут использоваться элементы самостоятельного изучения программы по охране труда, модульные и компьютерные программы, имеющиеся в свободном доступе в сети Интернет.

5.1.10. Обучение и проверка знаний требований охраны труда работников проводится с учетом их должностных обязанностей, характера трудовой деятельности, а также по законодательным и нормативным правовым актам по охране труда, обеспечение и соблюдение которых входит в их должностные и функциональные обязанности.

5.1.11. Проверка знаний работников по охране труда производится комиссией по проверке знаний требований охраны труда (далее - Комиссия), состав которой утверждается приказом ректора Университета.

5.1.12. В состав Комиссии включаются лица, прошедшие обучение и проверку знаний по охране труда и имеющие удостоверения о прохождении проверки знаний требований охраны труда в обучающих организациях.

5.1.13. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с графиком проведения проверки знаний требований охраны труда, который утверждается ректором Университета.

Все работники, проходящие обучение и проверку знаний требований охраны труда, должны быть ознакомлены с графиком.

Разработку графика проведения проверки знаний требований охраны труда обеспечивает отдел охраны труда.

5.1.14. Результаты проверки знаний требований охраны труда работников оформляются протоколами заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников, отдельно по каждой учебной группе либо профессии (Приложение 3 к Порядку).

Срок хранения протоколов – 5 лет.

5.1.15. Организационное обеспечение работы Комиссии (организация проведения проверки знаний требований охраны труда, оформление, учет и сохранение протоколов проверки знаний, оформление и учет удостоверений о проверке знаний требований охраны труда) возлагается на отдел охраны труда.

5.1.16. Работники, не прошедшие проверку знаний требований охраны труда при обучении, обязаны после этого пройти повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца.

Неявка на повторную проверку знаний без уважительных причин рассматривается как нарушение работником трудовой дисциплины.

Работники, которые не прошли обучение и проверку знаний требований охраны труда, к работе не допускаются.

Вопрос о соответствии занимаемой должности работников, не прошедших проверку знаний требований охраны труда во второй раз, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.1.17. Внеочередная проверка знаний требований охраны труда работников независимо от срока проведения предыдущей проверки проводится:

- при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда (при этом осуществляется проверка знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов);

- при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда работников (при этом осуществляется проверка знаний требований охраны труда, связанных с соответствующими изменениями);

- при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);

- по требованию должностных лиц федеральной службы по труду и занятости, других органов государственного надзора и контроля, а также федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов местного самоуправления;

- по требованию ректора Университета или уполномоченного им лица при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда;

- после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками требований нормативных правовых актов по охране труда;

- при перерыве в работе в данной должности более одного года.

Объем и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований охраны труда определяются стороной, инициирующей её проведение.

5.2. Порядок обучения и проверки знаний требований охраны труда руководителей и специалистов

5.2.1. Руководители и специалисты проходят специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее – по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 года, в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком.

Вновь назначенные на должность руководители и специалисты допускаются к самостоятельной деятельности после их ознакомления с должностными обязанностями, в том числе по охране труда, с действующими в Университете локальными нормативными актами,

регламентирующими порядок организации работ по охране труда, условиями труда на вверенных им объектах (в структурных подразделениях).

5.2.2. Обучение по охране труда в обучающей организации проходят:

- ректор Университета, проректоры по направлениям, директора институтов, руководители структурных подразделений, руководители, специалисты, инженерно-технические работники, осуществляющие организацию, руководство и проведение работ на рабочих местах и в структурных подразделениях, а также контроль и технический надзор за проведением работ;

- специалисты отдела охраны труда, работники, на которых ректором Университета возложены обязанности организации работы по охране труда, члены комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональной организации;

- члены комиссии по проверке знаний требований охраны труда.

5.2.3. Руководители и специалисты, не связанные с организацией, руководством и проведением работ на рабочих местах и в структурных подразделениях, а также контролем и техническим надзором за проведением работ, могут проходить обучение по охране труда по соответствующему учебному плану и программе для руководителей и специалистов (Приложение 4 к Порядку), а также проверку знаний требований охраны труда непосредственно в Университете.

5.2.4. В процессе назначения на должность работник должен быть ознакомлен вышестоящим должностным лицом с:

- состоянием условий и охраны труда, травматизма и профессиональной заболеваемости в Университете, а также с текущей обстановкой на вверенном ему объекте (в структурном подразделении).

- наличием и состоянием средств защиты работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов;

- запланированными мероприятиями по улучшению условий и охране труда, а также с должностными обязанностями по охране труда.

5.2.5. Должностные лица структурного подразделения, в котором произошел несчастный случай (профессиональное отравление) групповой или со смертельным исходом, независимо от срока проведения предыдущей проверки знаний должны в течение месяца пройти внеочередное обучение и проверку знаний требований охраны труда в порядке, установленном настоящим Положением, если комиссией по расследованию установлен факт нарушения ими требований нормативных правовых актов по охране труда.

5.3. Порядок обучения и проверки знаний требований охраны труда работников рабочих профессий

5.3.1. Руководитель структурного подразделения Университета в течение месяца после приема на работу организует обучение по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ всех поступающих на работу лиц рабочих профессий, а также лиц, переводимых на другую работу, а в процессе трудовой деятельности - проведение периодического обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда.

Обучение по охране труда проводится при подготовке работников рабочих профессий, переподготовке и обучении их другим рабочим профессиям.

Работники рабочих профессий, впервые поступившие на указанные работы, либо имеющие перерыв в работе по профессии (виду работ) более года, проходят обучение и

проверку знаний требований охраны труда в течение первого месяца после назначения на эти работы.

5.3.2. Работники рабочих профессий проходят периодическое обучение и проверку знаний требований охраны труда ежегодно.

5.3.3. Повышение работниками рабочих профессий уровня знаний по охране труда осуществляется при всех формах повышения квалификации по специальности (профессии).

5.3.4. Вновь принятые на работу работники, а также лица, переводимые на другую работу, связанные с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента, хранением и применением сырья и материалов, проходят обучение на рабочем месте безопасным методам и приемам выполнения работ, а также обучение по охране труда по соответствующему учебному плану и программе для работников рабочих профессий (приложение 5 к Порядку), а также проверку знаний требований охраны труда непосредственно в Университете.

5.3.5. Для отработки практических навыков, распоряжением руководителя структурного подразделения назначается руководитель обучения из числа опытных специалистов подразделения. Для проведения стажировки на рабочем месте, распоряжением руководителя структурного подразделения назначается руководитель стажировки из числа опытных специалистов подразделения, а также устанавливается срок стажировки (не менее 2 (двух) смен и не более 14 (четырнадцати) смен в зависимости от профессии, квалификации и общего стажа работы по специальности работника).

5.3.6. Проверку теоретических знаний требований охраны труда и практических навыков безопасной работы работника рабочей профессии проводит непосредственный руководитель в объеме знаний требований правил и утвержденных инструкций по охране труда для конкретного вида работ (должности).

5.3.7. При выполнении работ, к которым предъявляются дополнительные требования безопасности, предусмотренные специальными правилами (обслуживание грузоподъемных механизмов, электроустановок и других машин, механизмов и установок повышенной опасности), работники обязаны проходить специальное обучение и проверку знаний на право обслуживания машин и механизмов повышенной опасности и осуществление работ повышенной опасности.

Порядок и сроки периодической проверки знаний безопасности указанных работ контролируются руководителем структурного подразделения в соответствии с требованиями специальных нормативных отраслевых правил.

5.3.8. Внеочередная проверка знаний требований охраны труда работников независимо от срока проведения предыдущей проверки организуется руководителем структурного подразделения:

- при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда, при внесении изменений в Инструкции по охране труда, разработанные в структурном подразделении;

- при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменении технологического процесса на рабочем месте;

- при назначении или переводе работника на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);

- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля, а

также отдела охраны труда Университета;

- после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками требований нормативных правовых актов по охране труда;

- при перерыве в работе в данной должности более одного года.

Объем и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований охраны труда определяются руководителем структурного подразделения по согласованию с отделом охраны труда.

5.3.9. Контроль за своевременным проведением обучения и проверки знаний требований охраны труда работника, возлагается на руководителя структурного подразделения Университета.

6. ОБУЧЕНИЕ МЕТОДАМ И ПРИЕМАМ ОКАЗАНИЯ ПЕРВОЙ ПОМОЩИ ПОСТРАДАВШИМ НА ПРОИЗВОДСТВЕ

6.1. Обучение методам и приемам оказания первой помощи пострадавшим на производстве осуществляется Университетом:

- для всех принимаемых на работу лиц - в рамках вводного инструктажа;
- для работников рабочих специальностей в рамках первичного и повторного инструктажей, обучения по охране труда и безопасным приемам и методам выполнения работ;
- для лиц, проходящих специальное обучение по охране труда – в рамках такого обучения.

6.2. Обучение методам и приемам оказания первой помощи пострадавшим на производстве осуществляют лица, проводящие соответствующий вид инструктажа и (или) обучения, прошедшие в установленном порядке соответствующее обучение по охране труда и проверку знаний.

6.3. Проверка знаний методов и приемов оказания первой помощи пострадавшим на производстве осуществляется по правилам соответствующего инструктажа (обучения), в рамках которого осуществляется обучение методам и приемам оказания первой помощи пострадавшим на производстве.

6.4. Программа (инструкция, памятка) обучения методам и приемам оказания первой помощи пострадавшим на производстве, разрабатывается отделом охраны труда и включается в программы проведения вводного, первичного, повторного инструктажей, программу обучения по охране труда и безопасным методам и приемам выполнения работ, а также программу специального обучения по охране труда, проводимого в Университете.

ПРОГРАММА ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА

На основании статей 22, 212, 219, 225 Трудового кодекса, Постановления Минтруда и Минобразования РФ от 13 января 2003 г. № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций» и ГОСТа 12.0.004-2015 ССБТ «Организация обучения по охране труда» вводный инструктаж проходят все вновь принимаемые на работу лица, командированные работники, работники сторонних организаций, выполняющие работу на выделенном участке, и другие лица, участвующие в производственной деятельности Университета.

Вводный инструктаж проводит специалист отдела охраны труда по настоящей Программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики и особенностей деятельности Университета.

О проведении инструктажа делается запись в журнале соответствующей формы с обязательными подписями инструктируемого и инструктирующего.

Содержание программы

1. Общие сведения о КНИТУ, численность и характерные особенности образовательной, научной и производственной деятельности. Расположение основных подразделений, служб и вспомогательных помещений.
2. Основные положения законодательства о труде и об охране труда. Индивидуальный трудовой договор, рабочее время и время отдыха. Гарантии и компенсации. Регламентация труда женщин или лиц моложе 18 лет.
3. Правила внутреннего трудового распорядка КНИТУ, трудовая дисциплина. Организация работы по охране труда в КНИТУ. Государственный надзор (контроль)
4. Условия труда в КНИТУ. Опасные и вредные производственные факторы, характерные для КНИТУ. Методы и средства предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний.
5. Обязанности работника по охране труда, общие правила поведения работников КНИТУ в учебных, научных, производственных и вспомогательных подразделениях университета.
6. Основные требования производственной санитарии и личной гигиены.
7. Порядок действий работника при несчастном случае или остром отравлении. Порядок расследования и оформления несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Социальное обеспечение пострадавших на производстве.
8. Первая помощь пострадавшим на производстве и последующие действия работников

**ИНСТРУКЦИЯ
ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА
ПО ОХРАНЕ ТРУДА
для работников ФГБОУ ВО «КНИТУ»**

1. Общие сведения о КНИТУ, численность и характерные особенности образовательной, научной и производственной деятельности. Расположение основных подразделений, служб и вспомогательных помещений

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет» (ФГБОУ ВО «КНИТУ») один из старейших вузов столицы Татарстана.

Его история началась с образования 14 июня 1890 года Казанского соединенного промышленного училища. В 1919 году это учебное заведение было преобразовано в Казанский политехнический институт, а в 1930 году на базе химического факультета политехнического института и химического факультета Казанского государственного университета был создан Казанский химико-технологический институт (КХТИ). В 1992 году КХТИ им. Кирова получил новый статус – университета и стал называться – Казанский государственный технологический университет (КГТУ). С 2011 года университет носит название Казанский национальный исследовательский технологический университет (КНИТУ).

Учредитель образовательной организации: Министерство образования и науки Российской Федерации.

Адрес: 420015, Российская Федерация, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, 68.

Сегодня университет – это крупнейший центр отечественного высшего технологического образования. В соответствии с ФГОС КНИТУ имеет лицензию на осуществление образовательной деятельности по 63 направлениям бакалавриата, 43 направлениям магистратуры, 13 специальностям ВПО, 30 специальностям (52 программам) СПО, 19 профессиям НПО. Лицензированы также 56 специальностей научных работников (аспирантура), 2 программы подготовки по профессиям, программа подготовки к поступлению в вуз, 3 программы дополнительного образования, 14 программ повышения квалификации, 11 программ профессиональной переподготовки. В вузе обучается более 25 тысяч студентов и аспирантов из России и зарубежных стран.

КНИТУ – это 14 учебных и научно-исследовательских институтов (в том числе Государственный институт по проектированию химических промышленных предприятий «Союзхимпромпроект», Казанский НИИ каучуков специального назначения «Спецкаучук»), 3 филиала: Бугульминский (Республика Татарстан), Волжский (Республика Марий Эл), филиал в г. Кант (Кыргызстан); Казанский технологический колледж.

Главный административный корпус университета – корпус «А» расположен по адресу: ул. К.Маркса, д. 68. В нем расположены все службы и управления университета, а также ряд

учебных кафедр. Проезд осуществляется следующим транспортом: троллейбусы 2, 7, 8, 17, 20; автобусы 63, 22, 10, 91, 35, 30, 89, 54, 83 и др.

Учебные корпуса расположены по следующим адресам:

«Б», «В», «О» «К» - ул. К.Маркса, д. 72. Проезд осуществляется следующим транспортом: троллейбусы 2, 7, 8, 17, 20; автобусы 63, 22, 10, 91, 35, 30, 89, 54, 83 и др.;

«Д», «Е», «Л», «М», ТМиПУ, Центральные склады – ул. Сибирский тракт, д. 12. Проезд сл. транспортом: троллейбусы 7, 17; автобусы, 30, 33, 34, 91 и др.

«И», УОП – ул. Сибирский тракт, д. 41. Проезд сл. транспортом: троллейбусы 7, 17, 18, 13, 14; трамвай 11; автобусы 41, 36, 44, 76, 18, 33, 49, 81, 51, 50, 35, 34, 59 и др.

«У» - ул. Университетская, д.6. Проезд сл. транспортом: метрополитен ст. «Пл. Тукая»; троллейбусы 2, 7, 17, 8, 20, 21, 22; автобусы 5, 8, 10, 30, 35, 37, 63, 91 и др.

2. Основные положения законодательства о труде и об охране труда.

Индивидуальный трудовой договор, рабочее время и время отдыха. Гарантии и компенсации. Регламентация труда женщин или лиц моложе 18 лет.

2.1. Основные положения законодательства о труде и об охране труда

Основные принципы, на которых строятся трудовые отношения в РФ, провозглашены в конституции России. Так, ст.37 п.3. Конституции РФ гарантирует, что каждый имеет право на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены, на вознаграждение за труд без какой бы то ни было дискриминации и не ниже установленного Федеральным законом минимального размера оплаты труда, а также право на защиту от безработицы.

На этих принципах построен основной законодательный акт РФ, регулирующий трудовые отношения – Трудовой кодекс Российской Федерации (далее ТК РФ), принятый Государственной Думой 21 декабря 2001 года (вступил в силу с 1 февраля 2002 года).

Основные цели трудового законодательства:

- установление государственных гарантий трудовых прав и свобод граждан;
- создание благоприятных условий труда;
- защита прав и интересов работников и работодателей.

Основные понятия:

Охрана труда – система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

Условия труда – совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

Вредный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.

Опасный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.

Безопасные условия труда – условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

Работодатель – физическое лицо либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником. В случаях, предусмотренных федеральными законами, в качестве Работодателя может выступать иной субъект, наделенный правом заключать трудовые

договоры.

Работник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.

Рабочее место – место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

Система управления охраной труда (СУОТ) – комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда у конкретного работодателя и процедуры по достижению этих целей.

Требования охраны труда – государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

2.2. Индивидуальный трудовой договор, рабочее время и время отдыха

Трудовой договор – соглашение между Работодателем и работником, в соответствии с которым Работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию в интересах, под управлением и контролем работодателя, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у данного работодателя.

Порядок заключения трудового договора определен ТК РФ.

Форма трудового договора и дополнительного соглашения к нему утверждаются Работодателем по согласованию с Профкомом КНИТУ.

Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится у Работодателя. Получение работником экземпляра трудового договора должно подтверждаться подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящемся у Работодателя.

С работником может быть заключен как срочный трудовой договор, так и договор на неопределенный срок.

Рабочее время – время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации относятся к рабочему времени.

При регулировании рабочего времени в КНИТУ продолжительность работы не может превышать 40 часов в неделю, с учетом специфики труда отдельных работников (преподавательский состав, работники с вредными условиями труда и т.д.).

Начало и окончание рабочего дня, продолжительность учебных занятий и перерывы в работе установлены Правилами внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО «КНИТУ» КНИТУ.

Режимы рабочего времени работников КНИТУ установлены Правилами внутреннего трудового распорядка КНИТУ (принят 30 мая 2016г.) в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативно-правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Сокращенная рабочая неделя устанавливается:

– не более 36 часов – для работников, занятых на работе с вредными условиями труда, по согласованию с Профкомом и на основании результатов специальной оценки условий труда;

– 36 часов работникам, замещающим должности профессорско-преподавательского состава. Перечень должностей ППС при замещении которых устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени определен в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

– не более 35 часов – для работников КНИТУ в возрасте от 16 до 18 лет и для работников, являющихся инвалидами 1-й и 2-й групп.

Продолжительность рабочего времени конкретного работника устанавливается трудовым договором с учетом занимаемой должности и результатов специальной оценки условий труда.

По соглашению между работником и Работодателем работнику может быть установлен неполный рабочий день или неполная рабочая неделя.

При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от объема выполненной им работы.

Работа на условиях неполного рабочего времени не влечет для работников каких-либо ограничений их трудовых прав, не является основанием для снижения уровня гарантий, предусмотренных трудовым законодательством и настоящим Коллективным договором.

Привлечение работников к выполнению работ за пределами основного рабочего времени осуществляется в соответствии:

- со ст. 99 ТК РФ (сверхурочная работа);
- со ст. 101 ТК РФ (ненормированный режим рабочего времени)

Особенности режима рабочего времени и времени отдыха работников КНИТУ определены Правилами внутреннего трудового распорядка, принятыми в соответствии с утвержденным Приказом Минобрнауки России от 27 марта 2006 г. № 69 Положением «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений».

Для ППС устанавливается шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем, продолжительность рабочего времени – 36 часов в неделю за ставку заработной платы. Нормы времени для расчета объема учебно-методической, научно-исследовательской и других видов работ, выполняемых ППС в КНИТУ, разрабатываются Работодателем, согласовываются с Профкомом, и выносятся для обсуждения и утверждения на Ученый совет КНИТУ.

Для отдельных категорий работников в отдельных структурных подразделениях КНИТУ может устанавливаться сменный график работы. При составлении графиков сменности Работодатель учитывает мнение Профкома в порядке ст.372 ТК РФ. Графики сменности доводятся до работников письменно не позднее, чем за один месяц до их введения в действие. Работа в течение двух смен подряд запрещается.

Отдельным категориям работников КНИТУ, труд которых в течение рабочего дня не поддается точному учету, работникам, которые распределяют рабочее время по своему усмотрению, а также работника, рабочее время которых по характеру работы делится на части

неопределенной продолжительности устанавливается ненормированный режим рабочего времени.

Данной категории работников в соответствии со ст.119 ТК РФ предоставляется дополнительный отпуск продолжительностью 3 календарных дня.

Время отдыха – время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению.

Видами времени отдыха являются:

перерывы в течение рабочего дня (смены);

ежедневный (междусменный) отдых;

выходные дни (еженедельный непрерывный отдых);

нерабочие праздничные дни;

отпуска.

Общим выходным днем в КНИТУ является воскресенье. Второй выходной день при пятидневной рабочей неделе – суббота.

По общему правилу, работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещена. Привлечение к работе в установленные работникам выходные дни, а также нерабочие праздничные дни, допускается по письменному распоряжению ректора КНИТУ с письменного согласия работника и с учетом мнения Профкома.

Накануне праздничных нерабочих дней, продолжительность работы сокращается как при пятидневной, так и при шестидневной рабочей неделе:

на один час – для всех работников (ст.95 ТК РФ);

на два часа – для женщин, имеющих детей в возрасте до 14 лет (детей-инвалидов в возрасте до 18 лет), а также для отцов, в одиночку воспитывающих детей указанного возраста.

Всем работникам (в том числе работающим по совместительству) предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней с сохранением места работы (должности) и среднего заработка. Работникам в возрасте до 18 лет устанавливается ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 31 календарный день, который может быть использован ими в любое удобное для них время года. Педагогическим Работникам предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

Отпуск за первый год работы предоставляется работникам по их желанию по истечении шести месяцев непрерывной работы в КНИТУ, за второй и последующий годы работы – в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления отпусков. По соглашению между Работодателем и работником отпуск работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

Очередность предоставления работникам оплачиваемых отпусков определяется графиком отпусков, утверждаемым Работодателем по согласованию с Профкомом не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

Запрещается непредставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд.

Разделение отпуска на части допускается по соглашению между работником и работодателем. При этом одна из частей отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия. Неиспользованная часть отпуска должна быть предоставлена работнику в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

Ежегодный оплачиваемый отпуск продлевается в случае временной нетрудоспособности работника в период отпуска.

Наличие в календарном месяце нерабочих праздничных дней не является основанием для снижения заработной платы работникам, получающим оклад (должностной оклад).

Нерабочими праздничными днями в Российской Федерации являются:

1, 2, 3, 4, 5, 6 и 8 января - Новогодние каникулы;

7 января - Рождество Христово;

23 февраля - День защитника Отечества;

8 марта - Международный женский день;

1 мая - Праздник Весны и Труда;

9 мая - День Победы;

12 июня - День России;

4 ноября - День народного единства.

2.3. Гарантии и компенсации

Гарантии – средства, способы и условия, с помощью которых обеспечивается осуществление предоставленных работникам прав в области социально-трудовых отношений (ст.164 ТК РФ).

Компенсации – денежные выплаты, установленные в целях возмещения работникам затрат, связанных с исполнением ими трудовых или иных обязанностей, предусмотренных ТК РФ и другими федеральными законами (ст.164 ТК РФ).

Помимо общих гарантий и компенсаций, предусмотренных ТК РФ (гарантии при приеме на работу, переводе на другую работу, по оплате труда и другие), работникам предоставляются гарантии и компенсации в следующих случаях:

- при направлении в служебные командировки;
- при переезде на работу в другую местность;
- при исполнении государственных или общественных обязанностей;
- при совмещении работы с получением образования;
- при вынужденном прекращении работы не по вине работника;
- при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- в некоторых случаях прекращения трудового договора;
- в связи с задержкой по вине работодателя выдачи трудовой книжки при

увольнении работника;

– в других случаях, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами (ст.165 ТК РФ).

2.4. Регламентация труда женщин и лиц моложе 18 лет

В ТК РФ регулируется труд женщин и труд работников в возрасте до 18 лет, устанавливаются льготы и ограничения.

Труд женщин.

Запрещается отказывать в приеме на работу и снижать заработную плату женщинам по мотивам, связанным с беременностью и наличием детей.

При отказе в приеме на работу беременной, или женщине, имеющей ребенка в возрасте до трех лет, или ребенка-инвалида с детства до 18 лет, или одинокой матери, имеющей ребенка до 14 лет Работодатель должен сообщить причину отказа в письменной форме. Отказ от приема на работу может быть обжалован в суде.

Увольнение беременных женщин, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, женщин, имеющих детей-инвалидов до 18 лет, одиноких матерей, имеющих детей до 14 лет, по

инициативе Работодателя не допускается, кроме случаев ликвидации университета, когда допускается увольнение с обязательным трудоустройством.

Запрещается применение труда женщин на тяжелых работах и работах с вредными и опасными условиями труда.

Не допускается привлечение к работам в ночное время, к сверхурочным работам и работам в выходные дни и направление в командировку беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет.

По просьбе всех вышеперечисленных категорий женщин Работодатель обязан установить ей неполное рабочее время. Оплата в этих случаях должна производиться пропорционально отработанному времени.

Беременные в соответствии с медицинским заключением переводятся на более легкую работу, исключаящую воздействие неблагоприятных факторов с сохранением среднего заработка по прежней работе.

Женщины, имеющие детей в возрасте до полутора лет, в случае невозможности выполнения прежней работы, переводятся на другую работу с сохранением среднего заработка по прежней работе до достижения ребенком возраста полутора лет.

Приложение
к постановлению Правительства РФ
от 06.02.1993 г. № 10

Нормы предельно допустимых нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжестей вручную

Характер работы	Предельно допустимая масса груза
Подъем и перемещение тяжестей при чередовании с другой работой (до двух раз в час)	до 10 кг
Подъем и перемещение тяжестей постоянно в течение рабочей смены	до 7 кг
Разовый подъем тяжестей (без перемещения)	не более 15 кг*
Величина динамической работы, совершаемой в течение каждого часа рабочей смены, не должна превышать: <ul style="list-style-type: none">• с рабочей поверхности• с пола	1750 кгм 875 кгм

Примечания:

1. В массу поднимаемого и перемещаемого груза включается масса тары и упаковки.
2. При перемещении грузов на тележках или в контейнерах прилагаемое усилие не должно превышать 10 кг.

3* Правила по охране труда при погрузочно-разгрузочных работах и размещении грузов, утвержденные приказом Минтруда России от 17.09.2014 № 642н

Труд молодежи.

Для подготовки молодежи к производственному труду допускается прием на работу студентов КНИТУ для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда здоровью и не нарушающего процесса обучения в свободное от учебы время по достижении ими 14-летнего возраста с согласия родителей, усыновителей или попечителя.

Соответствует оригиналу

Несовершеннолетние в трудовых правоотношениях приравниваются в правах к совершеннолетним, а в области охраны труда, рабочего времени, отпусков и некоторых других условий труда пользуются льготами.

При приеме на работу не устанавливается испытание лиц, не достигших 18 лет; а также молодых специалистов по окончании высших и средних специальных учебных заведений.

Для работников, не достигших 18 лет, устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени:

- в возрасте от 16 до 18 лет – не более 36 часов в неделю;
- в возрасте от 15 до 16 лет, а также для учащихся в возрасте от 14 до 15 лет, работающих в период каникул, – не более 24 часов в неделю;
- для учащихся, работающих в течение учебного года в свободное от учебы время, не может превышать половину норм, установленных для лиц соответствующего возраста.

Запрещается применение труда лиц моложе 18 лет на тяжелых работах и на работах с вредными или опасными условиями труда.

Перечень тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе 18 лет, утвержден постановлением Правительства РФ от 25.02.2000 г. № 163.

Расторжение трудового договора (контракта) с работниками моложе 18 лет по инициативе Работодателя помимо соблюдения общего порядка увольнения допускается только с согласия Государственной инспекции труда субъекта Российской Федерации и районной (городской) комиссии по делам несовершеннолетних.

Запрещается привлекать работников моложе 18 лет к ночным и сверхурочным работам и к работам в выходные дни.

Ежегодный оплачиваемый отпуск работникам моложе 18 лет предоставляется в любое удобное для них время продолжительностью не менее 31 календарного дня.

С работниками, не достигшими 18-летнего возраста, не могут быть заключены письменные договоры о полной материальной ответственности.

Приложение
к постановлению Минтруда РФ
от 07.04.1999 г. № 7

Нормы предельно допустимых нагрузок для лиц моложе 18 лет при подъеме и перемещении тяжестей вручную

Характер работы, показатели тяжести труда	Предельно допустимая масса груза в кг.						
	Юноши				Девушки		
	14 лет	15 лет	16 лет	17 лет	14 лет	15 лет	16 лет
Подъем и перемещение вручную груза постоянно в течение рабочей смены	3	3	4	4	2	2	3
Подъем и перемещение вручную груза в течение 1/3 рабочей смены:							
– постоянно (более 2-х раз в час);	6	7	11	13	3	4	5
– при чередовании с другой работой (до 2-х раз в час)	12	15	20	24	4	5	7
Суммарная масса груза, перемещаемого в							

Соответствует оригиналу

течение смены:								
– подъем с рабочей поверхности	400	500	1000	1500	180	200	400	
– подъем с пола	200	250	500	700	90	100	200	

Примечания:

1. Подъем и перемещение тяжестей в пределах указанных норм допускаются, если это непосредственно связано с выполняемой профессиональной постоянной работой.
2. В массу поднимаемого и перемещаемого груза включается масса тары и упаковки.
3. При перемещении грузов на тележках или контейнерах прилагаемое усилие не должно превышать:
 - для юношей 14 лет – 12 кг, 15 лет – 15 кг, 16, 17 лет – 24 кг;
 - для девушек 14 лет – 4 кг, 15 лет – 5 кг, 16, 17 лет – 8 кг

3. Правила внутреннего трудового распорядка КНИТУ, трудовая дисциплина. Организация работы по охране труда в КНИТУ. Государственный надзор (контроль) и общественный контроль за состоянием охраны труда в университете

3.1. Правила внутреннего трудового распорядка КНИТУ, трудовая дисциплина

Правила внутреннего трудового распорядка КНИТУ (далее – Правила) – локальный нормативный акт, регламентирующий в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений в КНИТУ.

Цель Правил – регулирование и установление трудового распорядка, укрепление трудовой дисциплины, улучшение организации труда, рациональное использование рабочего времени, обеспечение высокого качества услуг и работ, выполняемых Университетом.

Трудовая дисциплина работников состоит в соблюдении ими правил и норм, установленных законами и другими нормативными актами Российской Федерации, выполнении указаний руководителя, данных в пределах его компетенции, а также обязанностей, установленных Коллективным договором между КНИТУ и работниками Университета, Правилами, Уставом КНИТУ и трудовым договором.

Правила внутреннего трудового распорядка КНИТУ обязательны для всех работников Университета и распространяют свое действие на все подразделения, входящие в состав Университета, в том числе на филиалы и структурные подразделения с лицевыми счетами в органах Федерального казначейства РФ.

Ответственность за нарушение правил внутреннего трудового распорядка

Нарушение трудовой дисциплины (совершение дисциплинарного проступка) – это неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, определенных трудовым договором, должностной инструкцией, Правилами внутреннего трудового распорядка и Уставом ФГБОУ ВО «КНИТУ».

За совершение дисциплинарного проступка Работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания (ст. 192 ТК РФ):

- замечание;
- выговор;
- увольнение по соответствующим основаниям.

До применения дисциплинарного взыскания от нарушителя трудовой дисциплины должны быть затребованы объяснения в письменной форме. Отказ работника дать объяснение фиксируется соответствующим актом и не может служить препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника или пребывания его в отпуске.

Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки – позднее двух лет со дня его совершения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

За каждое нарушение трудовой дисциплины может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

При применении дисциплинарных взысканий должны учитываться тяжесть совершенного проступка, обстоятельства, при которых он совершен, предшествующая работа и поведение работника.

Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется (сообщается) работнику, подвергнутому дисциплинарному взысканию, под личную подпись в течение трех рабочих дней. Если работник отказывается ознакомиться с указанным приказом под роспись, то составляется соответствующий акт.

Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с работника по собственной инициативе, просьбе самого работника, ходатайству его непосредственного руководителя или Первичной профсоюзной организации работников.

Трудовые споры, возникающие между работником и Работодателем, рассматриваются Комиссией по трудовым спорам КНИТУ, государственными органами, осуществляющими государственный контроль (надзор) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, судами общей юрисдикции.

3.2. Организация работы по охране труда в КНИТУ

Принципами организации работ по охране труда в Университете являются:

- обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников и обучающихся;
- профилактика производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- обеспечение выполнения требований охраны труда, содержащихся в законодательстве Российской Федерации, правилах безопасности, санитарных и строительных нормах и правилах, государственных стандартах, организационно-методических документах, инструкциях по охране труда;
- неукоснительное исполнение требований охраны труда всеми работниками Университета, а также соблюдение требований безопасности обучающимися;
- вовлеченность всего коллектива Университета в мероприятия по охране труда;
- ответственность руководителей за организацию работ по охране труда.

Цель работ по охране труда – сохранение жизни и здоровья работников Университета в процессе трудовой деятельности.

Задачи в сфере охраны труда:

- создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда, в том числе обеспечение безопасности эксплуатации зданий и сооружений, используемых в трудовом и образовательном процессе оборудования, приборов и технических средств;
- формирование и поддержание безопасных условий труда;
- надзор и контроль соблюдения требований охраны труда;
- предотвращение несчастных случаев с лицами, осуществляющими трудовую деятельность в Университете;
- создание оптимального сочетания режимов труда и отдыха.

Направления работ по охране труда:

- обучение и проверка знаний требований охраны труда работников Университета, инструктажи по охране труда работников и обучающихся;
- надзор (контроль) состояния условий труда;
- разработка программ обучения по охране труда и инструкций по охране труда для работников по видам выполняемой работы;
- обеспечение работников, работающих во вредных и (или) опасных условиях труда, а также работа которых связана с загрязнениями, средствами коллективной и индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами защиты кожи;
- обеспечение работников аптечками с набором надлежащих медикаментов, перевязочных и других материалов;
- специальная оценка условий труда;
- периодические медицинские осмотры (обследования) работников, занятых во вредных и (или) опасных условиях труда;
- расследование несчастных случаев, профессиональных заболеваний на производстве;
- профилактическая работа по предупреждению несчастных случаев, профессиональных заболеваний на производстве;
- изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

Субъектами работ по охране труда в Университете являются:

- ректор;
- директор по АХР, курирующий вопросы охраны труда;
- руководители структурных подразделений;
- служба охраны труда;
- уполномоченные лица по охране труда профкома КНИТУ;
- комиссия по специальной оценке условий труда;
- комиссия по расследованию несчастных случаев, профзаболеваний (непостоянно действующая комиссия).

Ответственность за нарушения требований охраны труда:

- за невыполнение требований охраны труда и предписаний органов государственного надзора и контроля за охраной труда по созданию здоровых и безопасных условий труда на Университет налагаются штрафы. Размеры и порядок наложения штрафов устанавливаются законодательством Российской Федерации;
- за нарушение требований законодательных и иных нормативных актов об охране труда, невыполнение обязательств по коллективным договорам и соглашениям по охране труда

работники Университета привлекаются к дисциплинарной, а в соответствующих случаях – к материальной, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством РФ.

3.3. Государственный надзор (контроль) и общественный контроль за состоянием охраны труда в Университете

Государственный надзор и контроль в сфере охраны труда – это деятельность специальных государственных органов и их должностных лиц, направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений Работодателями требований охраны труда, осуществляемая посредством проведения проверок, обследований, выдачи обязательных для исполнения предписаний об устранении нарушений и привлечения виновных к ответственности.

В соответствии со ст. 353 ТК РФ государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства, в том числе и об охране труда, а также иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права на территории Российской Федерации осуществляет федеральная инспекция труда.

Федеральная инспекция труда – это единая централизованная система, состоящая из федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и его территориальных органов – государственных инспекций труда.

Государственный инспектор труда – должностное лицо федеральной инспекции труда, наделенное полномочиями по осуществлению надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Государственный надзор за соблюдением правил по безопасному ведению работ в отдельных отраслях, наряду с федеральной инспекцией труда, осуществляют соответствующие федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности.

К числу таких специально уполномоченных государственных органов, осуществляющих надзор и контроль за соблюдением законодательства по охране труда в отдельных отраслях и на некоторых объектах промышленности, относится Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор) и Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор).

Внутриведомственный государственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях осуществляют федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также органы местного самоуправления в порядке и на условиях, определяемых федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации.

Общим надзорным государственным органом является Прокуратура РФ, осуществляющая надзор за исполнением законов, действующих на территории Российской Федерации, всеми государственными органами, должностными лицами, общественными организациями и гражданами. Прокуратура РФ не является специализированным органом по надзору и контролю в сфере труда. Но поскольку трудовое законодательство входит в общую систему законодательства, прокуратура уполномочена осуществлять надзор также и в этой сфере.

Надзор (контроль) состояния условий труда в КНИТУ

Надзор (контроль) состояния условий труда направлен на выявление нарушений требований норм и правил охраны труда, производственной санитарии и гигиены труда и на принятие мер по их устранению.

Надзор (контроль) состояния условий труда осуществляется путем проведения проверок состояния охраны труда на всех уровнях организации труда и образовательного процесса.

При выявлении ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, работы должны быть приостановлены и возобновлены только после устранения опасности.

Если в подразделении выявлены нарушения требований охраны труда, но состояние охраны труда признано допустимым, работы могут выполняться, а нарушения должны быть устранены в течение определенного срока.

В университете устанавливаются следующие формы проведения контроля:

- постоянный контроль;
- периодический контроль.

Порядок проведения постоянного контроля.

Руководители подразделений должны постоянно осуществлять проверку состояния рабочих мест (исправности оборудования, приспособлений, инструмента, ограждений, защитного заземления и других средств защиты) и принимать меры по устранению нарушений требований охраны труда.

Порядок проведения проверки состояния условий труда на рабочих местах до начала работы, в процессе работы, должен определяться соответствующими инструкциями по охране труда для работников по должности, профессии или видам выполняемой работы, разработанными руководителями структурных подразделений на основании действующих законодательных актов, отраслевых типовых инструкций по охране труда.

Порядок проведения периодического надзора (контроля).

Периодический надзор (контроль) – оценка состояния условий труда в структурных подразделениях университета. Периодический контроль является основной формой надзора (контроля) состояния условий и безопасности труда на рабочих местах, а также соблюдения всеми службами, должностными лицами и работающими требований правил, норм, инструкций и других нормативно-технических документов по охране труда.

4. Условия труда в КНИТУ. Основные опасные и вредные производственные факторы, характерные для КНИТУ. Методы и средства предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний

4.1. Условия труда в КНИТУ

Политика ФГБОУ ВО «КНИТУ» рассматривает сохранение жизни и здоровья работников Университета в качестве одного из важных аспектов производственной деятельности.

Работодатель обязуется:

- обеспечивать соответствие условий и охраны труда законодательству в области охраны труда, государственным нормативным требованиям охраны труда;
- обеспечить функционирование системы управления охраной труда в соответствии со статьей 212 ТК РФ;
- осуществлять учет и ежегодный анализ причин производственного травматизма, а также несчастных случаев с работниками Университета при выполнении трудовых

обязанностей, обобщать государственную отчетность за истекший год с целью принятия мер по улучшению условий труда и снижению травматизма;

- обеспечивать санитарно-гигиенические условия, предотвращающие возникновение профессиональных заболеваний Работников;

- обеспечивать работников сертифицированной спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ), смывающими и (или) обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами;

- обеспечить временное размещение и передачу специализированным организациям опасных отходов научной, учебной, хозяйственной деятельности подразделений Университета в соответствии с природоохранным законодательством;

- обеспечить проведение специальной оценки условий труда в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»;

- знакомить работников КНИТУ, а также лиц, принимаемых на работу в КНИТУ с результатами специальной оценки условий труда на рабочем месте, а также с предоставляемыми им льготами и компенсациями, если условия труда предусматривают наличие вредного или опасного производственного фактора;

Для проведения мероприятий по охране труда и улучшению условий труда работников Университета, в том числе на проведение специальной оценки условий труда, работодатель выделяет средства из всех источников финансирования в размере не менее 2 % от фонда оплаты труда и не менее 0,7 % от суммы, предусмотренной на эксплуатационные расходы.

Работодатель предоставляет работникам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда, на основании результатов специальной оценки условий труда на рабочем месте, следующие **льготы и компенсации**:

- компенсационные выплаты в размере от 4 до 12 % должностного оклада, а на работах с особо вредными и особо опасными условиями труда – от 16 до 24 % от должностного оклада в соответствии со ст.147 ТК РФ;

- дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день Работникам КНИТУ согласно Перечню работ, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск» (Постановление от 25.10.74. №298/П-22);

- обеспечение Работников КНИТУ, работающих во вредных условиях труда, молоком или другими равноценными пищевыми продуктами в соответствии со ст.222 ТК РФ и Приказом Минздравсоцразвития РФ от 16.02.2009 г. N 45н «Об утверждении норм и условий бесплатной выдачи работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, молока или других равноценных пищевых продуктов, Порядка осуществления компенсационной выплаты в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов, и Перечня вредных производственных факторов, при воздействии которых в профилактических целях рекомендуется употребление молока или других равноценных пищевых продуктов».

Выдача работникам КНИТУ по установленным нормам молока или других равноценных пищевых продуктов заменена по письменным заявлениям работников компенсационной выплатой в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов. Размер компенсационной выплаты принимается эквивалентным стоимости молока жирностью не менее 2,5 % или равноценных пищевых продуктов в розничной торговле по месту расположения работодателя.

Индексация компенсационной выплаты производится пропорционально росту цен на молоко и другие равноценные пищевые продукты в розничной торговле по месту расположения

работодателя на основе данных компетентного структурного подразделения органа исполнительной власти Республики Татарстан.

Компенсационная выплата производится 1 раза в месяц в день выдачи заработной платы работникам.

Работодатель проводит обучение и проверку знаний по охране труда работников КНИТУ в сроки, установленные нормативными правовыми актами по охране труда. Лица, не прошедшие в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда, отстраняются от работы в соответствии со ст.76 ТК РФ.

Работодатель за счёт собственных средств обеспечивает проведение предварительного (при приёме на работу) и периодического **медицинских осмотров работников** университета, работающих во вредных условиях труда.

Отказ работника от прохождения обязательного периодического медосмотра рассматривается как нарушение трудовой дисциплины и является основанием для его отстранения от работы.

Работодатель выплачивает дополнительное единовременное денежное пособие работникам (членам их семей) в качестве возмещения за вред, причинённый их здоровью в результате несчастного случая при исполнении трудовых обязанностей или являющийся результатом профессионального заболевания.

Для обеспечения охраны труда женщин работодатель обязуется:

- ограничить применение труда женщин в ночное время;
- проводить мероприятия, облегчающие труд женщин, работающих во вредных условиях труда

Работодатель обеспечивает систематическое проведение планово-предупредительных ремонтов и технического обслуживания зданий и сооружений, вентиляционных систем, электрических сетей, тепловых сетей, водопровода и канализации.

Работодатель обеспечивает тепловой режим в помещениях Университета в соответствии с санитарно-техническими нормами и правилами охраны труда.

4.2. Опасные и вредные производственные факторы, характерные для КНИТУ

На человека в процессе его трудовой деятельности могут воздействовать опасные (вызывающие травмы) и вредные (вызывающие заболевания) производственные факторы (ГОСТ 12.0.003-74), которые разделяются на четыре группы: физические, химические, биологические и психофизиологические.

К опасным физическим производственным факторам относятся:

- движущиеся машины и механизмы;
- различные подъемно-транспортные устройства и перемещаемые грузы;
- незащищенные подвижные элементы производственного оборудования (приводные и передаточные механизмы, режущие инструменты, вращающиеся и перемещающиеся приспособления и др.);
- отлетающие частицы обрабатываемого материала и инструмента;
- электрический ток определенной силы;
- повышенная температура поверхностей оборудования и обрабатываемых материалов;
- возможность падения с высоты и др.

Вредными физическими производственными факторами являются:

- повышенная или пониженная температура воздуха рабочей зоны;
- высокие влажность и скорость движения воздуха;

- повышенные уровни шума, вибрации, ультразвука и различных излучений - тепловых, ионизирующих, электромагнитных, инфракрасных;
- запыленность и загазованность воздуха рабочей зоны;
- недостаточная освещенность рабочих мест, проходов и проездов и др.

Химические опасные и вредные производственные факторы по характеру действия на организм человека подразделяются на:

- общетоксические;
- раздражающие;
- сенсibiliзирующие (вызывающие аллергические заболевания);
- канцерогенные (вызывающие развитие опухолей). В эту группу входят многочисленные вредные пары и газы, а также агрессивные жидкости (кислоты, щелочи), которые могут причинить химические ожоги кожного покрова при соприкосновении с ними.

К биологическим опасным и вредным производственным факторам относятся микроорганизмы, воздействие которых на работающих вызывают заболевания.

К психофизиологическим опасным и вредным производственным факторам относятся физические (статические и динамические) и нервно-психические перегрузки (умственное перенапряжение, перенапряжение анализаторов слуха, зрения и др.).

Уровни воздействия на работающих вредных производственных факторов нормированы предельно-допустимыми уровнями, значения которых указаны в соответствующих стандартах системы стандартов безопасности труда и санитарно-гигиенических правилах (по ГОСТ 12.0.002-80).

Защита от вредных и опасных производственных факторов обеспечивается снижением их уровня в источнике и применением профилактических и предохранительных мер.

Перечень работ с повышенной опасностью и порядок допуска к их выполнению. В этот же перечень включены виды работ, выполняемые по наряду допуску и акту-допуску:

1. Эксплуатация и обслуживание действующих электроустановок до и выше 1000В.
2. Работа с источниками ионизирующих излучений.
3. Работа с сосудами, устройствами, работающими под давлением, баллонами со сжатыми и сжиженными газами.
4. Работа с опасными химическими веществами.
5. Работа с взрывчатыми материалами.
6. Работы на высоте (работы, при выполнении которых работник находится на расстоянии менее 2 м от неограждённых перепадов по высоте 1,3м и более).
7. Электро- и газосварочные работы.
8. Работы с переносным электроинструментом напряжением выше 36 В.
9. Пробивка стен и полов при наличии в них скрытой электропроводки.
10. Работы по очистке и ремонту воздухопроводов, фильтров и вентиляторов вытяжных систем.
11. Устройство лесов для производства ремонтно-строительных и монтажных работ.
12. Работы на кровле зданий и сооружений (ремонт, окраска, очистка от снега)
13. Электросварочные и газопламенные работы в необорудованных местах.
14. Рытьё траншей, котлованов глубиной более 1,5 м и производство работ в них.
15. Огневые работы в пожароопасных и взрывоопасных помещениях.
16. Работы в емкостных сооружениях (в замкнутых объемах, в ограниченных пространствах).
17. Работы по ремонту трубопроводов пара и горячей воды.

18. Рытье котлованов и траншей глубиной более 1,5 м и производство работ в них.

4.3. Методы и средства предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний

Средства защиты работающих в зависимости от характера их применения подразделяют на две категории:

- средства коллективной защиты;
- средства индивидуальной защиты.

Средства коллективной защиты конструктивно должны быть соединены с производственным оборудованием или его элементами управления таким образом, чтобы, в случае необходимости, возникло принудительное действие средства защиты.

Допускается использовать средства коллективной защиты в качестве элементов управления для включения и выключения производственного оборудования.

Средства коллективной защиты работающих должны быть расположены на производственном оборудовании или на рабочем месте таким образом, чтобы постоянно обеспечивалась возможность контроля его работы, а также безопасность ухода и ремонта

Средства индивидуальной защиты. Порядок и нормы выдачи СИЗ, сроки носки.

Из положений ст. 221 ТК РФ следует, что средства индивидуальной защиты (далее – СИЗ) – это средства индивидуального пользования, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения и особых температурных условий. Это значит, что работодатель должен за счет собственных средств приобрести и бесплатно выдать СИЗ сотрудникам, которые заняты на работах:

- с вредными и (или) опасными условиями труда;
- выполняемых в особых температурных условиях;
- связанных с загрязнением.

Индивидуальные средства защиты выдаются работнику в бесплатное пользование, при этом они остаются в собственности работодателя. Перед выдачей СИЗ работнику необходимо установить нормы выдачи, заполнить личную карточку выдачи СИЗ.

СИЗ выдаются работникам в соответствии с установленными нормами и сроками носки.

Замена одних СИЗ на другие допускается по согласованию с профсоюзным комитетом университета или другим уполномоченным работниками представительным органом и государственным инспектором по охране труда.

СИЗ являются собственностью организации и подлежат обязательному возврату при увольнении, при переводе на другую работу на том же предприятии, если по другой работе выданные СИЗ не предусмотрены нормами, а также по окончании сроков носки, взамен получаемых новых СИЗ. Если работник возвращает СИЗ, не пригодные к эксплуатации, работодатель может удержать стоимость пропорционально сроку их использования.

Запрещается выдача взамен СИЗ денежных сумм для их приобретения или материалов для их изготовления.

СИЗ, бывшие в употреблении, могут быть выданы работникам только после стирки, химчистки, дезинфекции и ремонта. Срок их носки устанавливается комиссией из представителей администрации и профсоюзного комитета или иного уполномоченного работниками представительного органа в зависимости от степени изношенности указанных СИЗ.

Дежурные СИЗ коллективного пользования должны выдаваться работникам только на время выполнения тех работ, для которых они предусмотрены, или могут быть закреплены за определенными рабочими местами и передаваться от одной смены другой. В этих случаях СИЗ выдаются под ответственность мастера или других лиц, уполномоченных работодателем.

Во время работы работники обязаны пользоваться выданными им СИЗ.

Работники обязаны бережно относиться к выданным в их пользование СИЗ.

Сроки носки СИЗ установлены календарные и исчисляются со дня фактической выдачи их работникам.

Запрещается работникам по окончании работы выносить СИЗ за пределы организации.

Для хранения выданных работникам СИЗ работодатель обязан предоставить в соответствии с требованиями санитарных норм специально оборудованные помещения (гардеробные).

Работодатель обязан своевременно организовывать за счет средств организации надлежащий уход за СИЗ, осуществлять своевременные химчистку, стирку, ремонт, обеспыливание, обезвреживание, сушку и т. п.

Средства защиты работающих должны обеспечивать предотвращение или уменьшение действия опасных и вредных производственных факторов.

Средства защиты не должны быть источником опасных и вредных производственных факторов.

Средства индивидуальной защиты следует применять в тех случаях, когда безопасность работ не может быть обеспечена конструкцией оборудования, организацией производственных процессов, архитектурно-планировочными решениями и средствами коллективной защиты.

Средства индивидуальной защиты должны иметь инструкцию с указанием назначения и срока службы изделия, правил его эксплуатации и хранения.

5. Обязанности работника по охране труда, общие правила поведения работников КНИТУ в учебных, научных, производственных и вспомогательных подразделениях университета

5.1. Общие обязанности работника по охране труда

В соответствии с Положением о системе управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в ФГБОУ ВО «КНИТУ» работник университета обязан:

- соблюдать требования охраны труда;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- проходить инструктажи по охране труда, проверку знаний требований охраны труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- содержать в чистоте и порядке рабочее место;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем с работником на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, а также проходить внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя в случаях,

предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

– работник рабочей квалификации – проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим при несчастных случаях на производстве, стажировку на рабочем месте.

5.2. Общие правила поведения работников КНИТУ в учебных, научных, производственных и вспомогательных подразделениях университета (из Правил внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО «КНИТУ» от 30 мая 2016 г.).

Работники обязаны:

– добросовестно (надлежащим образом) выполнять свои трудовые обязанности согласно трудовому договору и должностной инструкции;

– выполнять требования Устава КНИТУ, приказы и распоряжения администрации Университета, иные локальные нормативные акты Университета, соблюдать настоящие Правила;

– бережно относиться к имуществу КНИТУ;

– своевременно сообщать работодателю или непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества;

– уважать гряд, честь и достоинство других работников и обучающихся КНИТУ, соблюдать общепринятые нормы поведения;

– не разглашать информацию конфиденциального характера, ставшую известной работнику в результате исполнения им своих должностных обязанностей;

– бережно и аккуратно относиться к имуществу и материальным ценностям Университета, принимать меры по обеспечению сохранности имущества;

– соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, санитарии, гигиене и противопожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, при необходимости пользоваться спецодеждой, спецобувью и другими средствами защиты;

– соблюдать требования пропускного режима, информировать охрану об обнаруженных оставленных вещах и посторонних предметах;

– иметь опрятный внешний вид, соответствующий деловому стилю одежды, не посещать рабочее место в одежде, предназначенной для пляжного и иного вида отдыха, а также спортивной одежде, кроме случаев проведения занятий по физической подготовке.

Работникам запрещено:

– занятие посторонними делами или своим личным бизнесом в рабочее время;

– использование оборудования, материалов, ресурсов или служебной информации Университета для выполнения работы любого вида в интересах сторонних организаций, не связанных с университетом договорными отношениями;

– выступление от имени КНИТУ без разрешения работодателя и соответствующих полномочий;

– пребывание в учебных помещениях в верхней одежде и головных уборах;

– пребывание в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

– громкие разговоры и шум;

- ношение, использование газового, травматического и холодного оружия (в т.ч. их муляжей), колющих и режущих предметов, взрывчатых, взрывоопасных, огнеопасных веществ, газовых баллончиков, токсичных веществ и ядов, спиртных напитков, наркотических и иных одурманивающих веществ;
- курение, распитие спиртных напитков, распространение и употребление наркотических веществ, ненормативная лексика, азартные игры;
- проведение несанкционированных митингов и мероприятий, а также мероприятий, способствующих разжиганию конфликтов на межнациональной и межрелигиозной почве;
- расклеивание объявлений, плакатов, рекламной или иной информации частного порядка, пронос товаров и продажа.

6. Основные требования производственной санитарии и личной гигиены

В производственных условиях на человека нередко воздействуют низкая и высокая температура воздуха, сильное тепловое излучение, пыль, вредные химические вещества, шум, вибрация, электромагнитные волны, а также самые разнообразные сочетания этих факторов, которые могут привести к тем или иным нарушениям в состоянии здоровья, к снижению работоспособности.

Безопасность труда обеспечивается методами и средствами производственной санитарии, гигиены труда, производственной безопасности.

Производственная санитария – это система организационных мероприятий и технических средств, предотвращающих или уменьшающих воздействие на работающих вредных производственных факторов, возникающих в рабочей зоне в процессе трудовой деятельности.

К факторам 1 группы (санитарно-гигиенические условия окружающей среды) относятся: температура, чистота окружающего воздуха, освещенность, звук и т.п. Наибольший травматизм наблюдается в зимние периоды (короткий световой день, низкая температура воздуха, оледенение и т.п.), наименьший - в летние периоды.

К факторам 2 группы (средства труда) относятся: машины, инструмент, приспособления для производства работ. Более современные средства труда сокращают количество травм и повреждений, а также создают нормальные гигиенические условия, исключают неблагоприятные нагрузки, как физические (поднятие и переноска тяжестей), так и психологические (монотонность работы, повышенная напряженность внимания органов слуха, зрения).

К производственной санитарии относится организация освещения и вентиляции на рабочих местах, очистка воздуха в рабочей зоне от вредных веществ, обеспечение оптимальных и допустимых параметров микроклимата (температуры, влажности, скорости движения воздуха) на рабочих местах, защита от различного вида излучений (тепловых, электромагнитных, виброакустических, лазерных, ионизирующих).

Температура воздуха на постоянном рабочем месте в помещении в теплый период года не может превышать +28 градусов, а в холодный период в пределах +22 ÷ +24 градуса.

Оптимальная температура воздуха на рабочих местах в зависимости от тяжести выполняемой работы и времени года должна поддерживаться в пределах: легкая работа в теплый период - +23 ÷ +25 градусов, в холодный период - +22 ÷ +25 градусов; тяжелая работа в теплый период года +18 ÷ +20 градусов, в холодный период +16 ÷ +18 градусов.

Оптимальная относительная влажность воздуха на постоянном рабочем месте в помещении определяется в пределах 40-60%, допускаемая до 75%.

С целью удаления избыточного тепла, а также удаления вредных загрязнений воздуха (газами, влагой, испарениями и др.) или разбавления их до безвредной концентрации применяется вентиляция помещения.

Освещение производственных, вспомогательных и учебных помещений может быть естественным, искусственным, совмещенным. Искусственное освещение бывает общее, местное и комбинированное. Требования к освещению: достаточная освещенность рабочих поверхностей, рациональное направление света на них, отсутствие резких теней и бликов на рабочих местах (поверхностях).

Гигиена труда — это область медицины, изучающая трудовую деятельность человека и производственную среду с точки зрения их влияния на организм, разрабатывающая меры и гигиенические нормативы, направленные на оздоровление условий труда и предупреждение профессиональных заболеваний. Задачей гигиены труда является определение предельно допустимых уровней вредных производственных факторов, классификация условий трудовой деятельности, оценка тяжести и напряженности трудового процесса, рациональная организация режима труда и отдыха, рабочего места, изучение психофизиологических аспектов трудовой деятельности и т. д.

Для обеспечения санитарно-бытовых удобств работников, обучающихся в КНИТУ имеются: столовые, буфеты; гардеробы (шкафы, вешалки и др.); душевые, умывальники, сан. узлы.

Работник несёт личную ответственность за соблюдение гигиены и содержания рабочего места в надлежащем состоянии.

7. Порядок действий работника при несчастном случае или остром отравлении. Порядок расследования и оформления несчастных случаев и профессиональных заболеваний. Социальное обеспечение пострадавших на производстве

7.1. Порядок действий работника при несчастном случае или остром отравлении.

О несчастном случае (далее – н/с) или остром отравлении, происшедшем на производстве, пострадавшей или очевидец н/с извещает непосредственного руководителя работ. Руководитель подразделения, где произошел н/с (отравление) должен сообщить о случившемся в отдел охраны труда по тел. 231-43-62 или 231-42-80.

Каждый работник, оказавшийся свидетелем н/с, должен при необходимости оказать первую помощь пострадавшему (при наличии обучения и опыта оказания помощи), при необходимости доставить его в мед. учреждение, принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной ситуации и воздействия травмирующего фактора на других лиц.

Сохранить до начала расследования н/с обстановку, какой она была на момент происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью других людей и не приведет к аварии).

7.2. Порядок расследования и оформления несчастных случаев и профессиональных заболеваний

Порядок расследования и оформления несчастных случаев на производстве производится в соответствии со ст. 227-231 ТК РФ, Постановлением Минтруда РФ от 24.10.2002 года № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и

учета несчастных случаев на производстве и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях».

Расследованию в установленном порядке как несчастные случаи подлежат события, в результате которых пострадавшими были получены:

– телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом; тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током, молнией, излучением; укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми; повреждения травматического характера, полученные в результате взрывов, аварий, разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций;

– иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием опасных факторов, повлекшие за собой: необходимость перевода работника на другую работу; временную или стойкую утрату трудоспособности; смерть, если они произошли: в течение рабочего времени на территории Университета или вне территории Университета; во время, необходимое для приведения в порядок оборудования, одежды и т.п.; перед началом или по окончании работы; при выполнении работ в сверхурочное время, выходные и праздничные дни.

Для расследования несчастного случая работодатель незамедлительно создает комиссию в составе не менее трех человек.

Расследование несчастного случая, в результате которого один или несколько пострадавших получили легкие повреждения здоровья, проводится комиссией в течение 3 дней.

Расследование несчастного случая, в результате которого один или несколько пострадавших получили тяжелые повреждения здоровья, либо несчастного случая (в том числе группового) со смертельным исходом, проводится комиссией в течение 15 дней.

7.3. Социальное обеспечение пострадавших на производстве

Согласно № 125-ФЗ от 24 июля 1998 г «Об обязательном профессиональном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» все граждане РФ, выполняющие работу на основании трудового договора, заключенного со страхователем, либо выполняющие работу на основании договора гражданско-правового характера, заключенного со страхователем, если этим договором предусмотрена уплата страховых взносов, подлежат обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Застрахованные по данному виду страхования лица, пострадавшие в результате несчастного случая на производстве или профессионального заболевания, должны получать все выплаты и компенсации из специального финансового источника.

Право застрахованных работников на соответствующее обеспечение по обязательному социальному страхованию возникает со дня наступления страхового случая.

Возмещение застрахованным лицам морального вреда, причиненного, в связи с несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием, осуществляется причинителем вреда.

Пособие по временной нетрудоспособности в связи с несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием подлежит выплате застрахованному работнику за весь период временной нетрудоспособности до его выздоровления или установления стойкой утраты трудоспособности, в размере 100 % среднего заработка, исчисленного в соответствии с действующим законодательством РФ о пособиях по временной нетрудоспособности.

Единовременные и ежемесячные страховые выплаты назначаются и выплачиваются непосредственно застрахованному работнику, если по заключению учреждения медико-

социальной экспертизы результатом наступления страхового случая стала утрата им профессиональной трудоспособности, а также лицам, имеющим право на получение таких выплат, если результатом наступления страхового случая явилась смерть застрахованного работника.

Единовременные и ежемесячные страховые выплаты назначаются и выплачиваются застрахованным работникам, если по заключению учреждения медико-социальной экспертизы в результате наступления страхового случая установлена утрата пострадавшим профессиональной трудоспособности. В соответствии с Правилами установления степени утраты профессиональной трудоспособности в результате несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 16 октября 2000 года № 789, указанные страховые выплаты подлежат также выплате лицам, имеющим право на их получение, если в результате страхового случая последовала смерть застрахованного работника.

Ежемесячные страховые выплаты подлежат выплате застрахованному работнику на протяжении всего периода стойкой утраты им профессиональной трудоспособности, а лицам, имеющим право на получение такого вида обеспечения - в сроки, установленные законодательством.

Размер ежемесячной страховой выплаты индексируется с учетом уровня инфляции в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Фонда социального страхования Российской Федерации на соответствующий финансовый год.

Коэффициент индексации и ее периодичность определяются Правительством РФ.

8. Первая помощь пострадавшим и последующие действия работников при возникновении несчастного случая

Первая помощь представляет собой комплекс срочных мероприятий, проводимых при несчастных случаях и внезапных заболеваниях, направленных на прекращение действия повреждающего фактора, на устранение явлений, угрожающих жизни, на облегчение страданий и подготовку пострадавшего к отправке в лечебное учреждение.

Первая помощь — это простейшие медицинские действия, выполняемые непосредственно на месте происшествия в кратчайшие сроки после травмы. Она оказывается, как правило, не медиками, а работниками, находящимися в момент происшествия непосредственно на месте происшествия или вблизи от него. Считается оптимальным сроком оказания первой помощи — 30 минут после травмы.

2. **Первая помощь включает:** временную остановку кровотечения; перевязку раны (ожога); иммобилизацию (неподвижную фиксацию) при тяжелых травмах; оживляющие мероприятия (искусственное дыхание, закрытый массаж сердца); выдачу обезболивающих и других средств при общеизвестных заболеваниях; перенос и перевозку пострадавших.

3. Оказывающему первую помощь необходимо придерживаться следующих **рекомендаций:**

1) освободить пострадавшего от дальнейшего воздействия на него опасного производственного фактора (электрического тока, химических веществ, воды и др.), оценить состояние пострадавшего, при необходимости вынести на свежий воздух, освободить от стесняющей дыхание одежды;

2) определить характер и степень повреждения, для чего обнажить поврежденную часть тела или снять с пострадавшего всю одежду. Раздевание и одевание пострадавшего

должны производить осторожно, не вызывать болезненных ощущений или повторного повреждения;

3) выполнить необходимые мероприятия по спасению пострадавшего в порядке срочности (восстановить проходимость дыхательных путей, в случае необходимости провести искусственное дыхание, наружный массаж сердца, остановить кровотечение, иммобилизовать место перелома, наложить повязку и т. п.);

4) поддержать основные жизненные функции пострадавшего до прибытия медицинского работника;

5) вызвать медицинских работников либо принять меры для транспортировки пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

4. Оказывающий помощь должен знать:

1) инструкцию по оказанию первой помощи;

2) основы работы в экстремальных условиях;

3) признаки (симптомы) нарушений жизненно важных систем организма;

4) правила, методы, приемы оказания первичной доврачебной неотложной помощи (ПДНП) применительно к особенностям конкретного человека в зависимости от ситуации;

5) способы транспортировки пострадавших и др.

5. Оказывающий помощь должен уметь:

1) оценивать состояние пострадавшего, диагностировать вид, особенности поражения (травмы), определять вид необходимой первой медицинской помощи и последовательность проведения соответствующих мероприятий;

2) правильно осуществлять весь комплекс экстренной реанимационной помощи, контролировать эффективность и при необходимости корректировать реанимационные мероприятия с учетом состояния пострадавшего;

3) останавливать кровотечение путем наложения жгута, давящих повязок и др., а также накладывать повязки, косынки, транспортные шины при переломах костей скелета, вывихах, тяжелых ушибах;

4) оказывать помощь при поражениях электрическим током, при утоплениях, тепловом или солнечном ударе, острых отравлениях;

5) использовать подручные средства при оказании ПДНП, а также при переносе, погрузке, транспортировке пострадавшего;

6) определить необходимость вызова скорой медицинской помощи, медицинского работника, эвакуировать пострадавшего попутным (неприспособленным) транспортом, пользоваться аптечкой скорой помощи.

6. Согласно статье 31 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» перечень состояний, при которых оказывается первая помощь, и перечень мероприятий по оказанию первой помощи утверждаются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

7. Приказом Минздравсоцразвития России от 04.05.2012 № 477н утверждены перечень состояний, при которых оказывается первая помощь, и перечень мероприятий по оказанию первой помощи.

Основные приёмы оказания первой помощи пострадавшим приведены в Памятке по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.

Программа
первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте
(примерные вопросы первичного (повторного) инструктажа по охране труда)

1. Общие сведения о производственном (учебном) процессе, оборудовании и производственной среде на рабочем месте работника в структурном подразделении, характере его трудового процесса, включая:

- общие ознакомительные сведения о работе структурного подразделения;
- общее знакомство с оборудованием, находящимся в структурном подразделении и на рабочем месте работника;
- сведения о наличии или отсутствии вредных и (или) опасных производственных факторах, возникающих при технологическом процессе, их влиянии на организм человека, их уровень по результатам специальной оценки условий труда,
- сведения о существующих рисках повреждения здоровья (для работников производственных служб, учебно-вспомогательного персонала кафедр и отделов по результатам специальной оценки условий труда занятых во вредных условиях труда

2. Средства индивидуальной защиты (далее – СИЗ), полагающиеся работнику. Порядок и нормы выдачи СИЗ, правила их применения.

3. Требования безопасности при эксплуатации и техническом обслуживании (ремонте) оборудования, находящегося на рабочем месте.

4. Средства коллективной защиты, установленные в производственном помещении и на оборудовании (ограждения, системы сигнализации и блокировки, предохранительные, тормозные устройства и т.д.).

5. Требования к безопасной организации и содержанию в чистоте и порядке рабочего места.

6. Профессиональные риски на рабочем месте.

7. Порядок подготовки к работе, включая:

- требования к специальной одежде, специальной обуви и другим средствам индивидуальной защиты;
- порядок проверки исправности оборудования, пусковых приборов, инструмента, приспособлений, блокировок, заземления и других средств защиты;
- безопасные методы и приемы выполнения работы.

8. Схема безопасного передвижения работника по территории организации, в том числе:

- проходы, предусмотренные для передвижения;
- запасные выходы, запретные зоны;
- внутрицеховые транспортные и грузоподъемные средства, места нахождения и требования безопасности при проведении грузоподъемных работ.

9. Аварийные ситуации, которые могут возникнуть в структурном подразделении или на рабочем месте, включая:

- характерные причины возникновения аварий, взрывов, пожаров, случаев

производственных травм и острых отравлений;

– места нахождения средств пожаротушения, правила пользования ими;

– места нахождения средств оказания первой помощи пострадавшему, аптечки, правила пользования ими;

– места нахождения средств связи, номера телефонов для связи в случае аварийных ситуаций;

– порядок сообщения работником работодателю (его представителям) о произошедшем несчастном случае или остром отравлении.

10. Приемы и методы оказания первой помощи пострадавшим на производстве.

11. Изучение инструкций по охране труда по профессии или по видам работ.

12. Контрольный опрос инструктируемых.

Приложение 4
к Порядку
проведения обучения и проверки знаний
требований охраны труда
работников ФГБОУ ВО «КНИТУ»
Образец

Протокол № _____
заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда
работников _____ ФГБОУ ВО «КНИТУ»
наименование подразделения
от _____ 20__ г.

В соответствии с приказом ректора КНИТУ от _____ 20__ № _____
«О создании постоянно действующей комиссии по проверке знаний требований охраны труда
работников ФГБОУ ВО «КНИТУ» комиссия в составе:

Председатель – _____

Члены комиссии:

– _____

– _____

Секретарь комиссии – _____

провела проверку знаний требований охраны труда работников по программе обучения

(наименование программы обучения по охране труда)

в объеме _____
(количество часов)

№ № п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Наименование подразделения (кафедра, отдел, лаборатория, мастерская и т.д.)	Результат проверки знаний (сдал/не сдал)	Причина про- верки знаний (очередная, внеочередная)	Подпись проверяе- мого
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						

Председатель комиссии

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Члены комиссии:

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Секретарь комиссии

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Соответствует оригиналу

УЧЕБНЫЙ ПЛАН И ПРОГРАММА **«Обучение по охране труда руководителей, специалистов и работников** **ФГБОУ ВО «КНИТУ»**

1. Общие сведения

1.1. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (ст. 225) все работники обязаны проходить обучение и проверку знаний требований охраны труда.

1.2. Настоящий учебный план и программа обучения по охране труда руководителей и специалистов ФГБОУ ВО «КНИТУ» (далее – КНИТУ) разработаны в целях реализации:

- требований Трудового Кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 24.07.1998 г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
- «Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций», утвержденного Постановлением Министерства труда и социального развития РФ и Министерства образования РФ № 1/29 от 13.01.2003 г.

1.3. Категория обучаемых – группы смешанного состава, включающие:

- руководителей подразделений, главных специалистов;
- работников основных и вспомогательных управленческих подразделений, основных образовательных подразделений, научно-образовательных вспомогательных подразделений, осуществляющих организацию, руководство и проведение работ на рабочих местах в структурных подразделениях, а также контроль и технический надзор за проведением работ.

1.4. Обучение по программе организуется с учётом отнесения работников к категории «руководители и специалисты» в соответствии со структурой и органами управления КНИТУ.

1.5. Цель обучения – приобретение руководителями, главными специалистами и специалистами КНИТУ необходимых знаний по охране труда для их применения в практической деятельности в сфере безопасности и охраны труда с целью обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

1.6. Продолжительность обучения на основе «Примерных учебных планов обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций», утвержденных Министерством труда РФ от 17.05.2004 г, составляет 40 часов.

1.7. В результате прохождения обучения по охране труда руководители, главные специалисты и специалисты КНИТУ приобретают знания:

- об основах охраны труда;
- основах управления охраной труда в организации;
- по специальным вопросам обеспечения требований охраны труда и безопасности производственной деятельности;

– о социальной защите пострадавших от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

1.8. По окончании обучения проводится проверка знаний требований охраны труда в виде тестирования. Результат тестирования оформляется протоколом и подписывается комиссией по проверке знаний требований охраны труда, протокол представляется в отдел охраны труда.

1.9. Работник, не прошедший проверку знаний требований охраны труда при обучении, обязан после этого пройти повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца.

2. Учебный план

Цель: получение руководителями и специалистами знаний, отвечающих требованиям охраны труда, и необходимых для их практической деятельности.

Категория работников: руководители подразделений, профессорско-преподавательский состав (ППС), учебно-вспомогательный персонал (УВП), специалисты подразделений, инженерно-технические работники (ИТР) службы главного инженера.

Срок обучения: 40 часов.

№ п/п	Наименование разделов	Часы
1	Основы охраны труда в Российской Федерации	12
2	Основы управления охраной труда в университете	10
3	Специальные вопросы обеспечения требований охраны труда и безопасности производственной деятельности	4
4	Социальная защита пострадавших на производстве	6
5	Консультирование, тестирование	8
	Итого	40

Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование разделов и тем	Презентации (лекции), час	Самостоятельная работа, час	Всего, час
1	Основы охраны труда в Российской Федерации	2,25	9,75	12
1.1	Трудовая деятельность и ее риски	0,25	1,25	1,5
1.2	Основные мероприятия по обеспечению безопасных условий труда	0,50	2,00	2,5
1.3	Основные принципы обеспечения охраны труда	0,50	2,00	2,5
1.4	Правовые основы охраны труда	0,25	1,25	1,5
1.5	Права и обязанности работников и работодателей по охране труда	0,50	2,00	2,5
1.6	Государственное регулирование в сфере охраны труда	0,25	1,25	1,5
2	Основы управления охраной труда	3	7	10
2.1	Организация системы управления охраной труда	0,25	1,25	1,50
2.2	Специальная оценка условий труда	0,25	1,00	1,25

2.3	Вовлечение работников в управление охраной труда	0,50	1,25	1,75
2.4	Повышение компетентности работников в области охраны труда	0,25	0,25	0,50
2.5	Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты	1,25	1,25	2,50
2.6	Основные мероприятия по профилактике профессиональной заболеваемости	0,25	0,50	0,75
2.7	Основы предупреждения производственного травматизма	0,25	1,50	1,75
3	Специальные вопросы обеспечения требований охраны труда и безопасности производственной деятельности	2	2	4
3.1	Основные средства коллективной защиты работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов	0,20	0,80	1,00
3.2	Организация безопасного производства работ с повышенной опасностью , профессиональным риском	0,20	0	0,20
3.3	Техническое и организационное обеспечение безопасности производственной территории и помещений, контролируемых работодателем	0,20	0	0,20
3.4	Техническое и организационное обеспечение безопасности производственных процессов	0,20	0	0,20
3.5	Основные требования охраны труда при эксплуатации опасных производственных объектов	0,20	0,80	1,00
3.6	Основные требования охраны труда при эксплуатации электроустановок и по обеспечению электробезопасности	0,30	0,20	0,50
3.7	Основные требования безопасности и охраны труда при эксплуатации транспортных средств	0,20	0	0,20
3.8	Основные требования пожарной безопасности	0,20	0,20	0,40
3.9	Обеспечение безопасности работников в аварийных ситуациях	0,30	0	0,30
4	Социальная защита пострадавших на производстве	1,0	5,0	6
4.1	Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	0,25	1,75	2,00
4.2	Расследование и учет несчастных случаев на производстве	0,25	1,75	2,00
4.3	Порядок расследования и учета профессиональных заболеваний	0,25	0,75	1,00
4.4	Оказание первой помощи пострадавшим на производстве	0,25	0,75	1,00
5	Консультирование, проверка знаний (тестирование)	6	2	8
	ИТОГО:	14	26	40

3. Содержание программы

РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ ОХРАНЫ ТРУДА В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1.1. ТРУДОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ЕЁ РИСКИ

- 1.1.1. Трудовая деятельность человека
- 1.1.2. Трудовая нагрузка при трудовой деятельности
- 1.1.3. Производственная среда, ее опасности и вредности
- 1.1.4. Трудовой процесс, его тяжесть и напряженность
- 1.1.5. Условия труда и профессиональные риски
- 1.1.6. Рынок труда и наемный труд

1.2. ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНЫХ УСЛОВИЙ ТРУДА

- 1.2.1. Обеспечение безопасности производственной деятельности
- 1.2.2. Общие понятия обеспечения безопасности
- 1.2.3. Идентификация опасностей и оценка рисков
- 1.2.4. Управление профессиональными рисками и обеспечение безопасных условий труда
- 1.2.5. Основные направления защиты от профессиональных рисков

1.3. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА

- 1.3.1. Понятие и основные принципы охраны труда
- 1.3.2. Финансирование мероприятий по охране труда
- 1.3.3. Структура затрат на мероприятия по охране труда

1.4. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОХРАНЫ ТРУДА

- 1.4.1. Общие сведения о праве
- 1.4.2. Правовые источники охраны труда
- 1.4.3. Государственные нормативные требования охраны труда
- 1.4.4. Трудовой договор между работником и работодателем
- 1.4.5. Правила внутреннего трудового распорядка и дисциплина труда

1.5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ И РАБОТОДАТЕЛЕЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

- 1.5.1. Обязанности работодателя по обеспечению и охраны труда
- 1.5.2. Обязанности работников по соблюдению требований охраны труда
- 1.5.3. Права и гарантии прав работников на охрану труда
- 1.5.4. Дополнительные гарантии охраны труда женщин и молодежи
- 1.5.5. Особенности регулирования труда отдельных профессиональных групп

1.6. ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ В СФЕРЕ ОХРАНЫ ТРУДА

- 1.6.1. Направления и принципы государственной политики в области охраны труда
- 1.6.2. Методы государственного регулирования в области охраны труда
- 1.6.3. Государственное управление охраной труда
- 1.6.4. Государственный контроль (надзор) за соблюдением законодательства об охране труда
- 1.6.5. Государственная экспертиза условий труда
- 1.6.6. Фонд социального страхования Российской Федерации
- 1.6.7. Общественный контроль в области охраны труда

РАЗДЕЛ 2. ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА В ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. ОРГАНИЗАЦИЯ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА

- 2.1.1. Основные мероприятия по охране труда в организации

- 2.1.2. Служба охраны труда в организации
- 2.1.3. Требования к системам управления охраной труда
- 2.1.4. Внедрение системы управления охраной труда в организации
- 2.1.5. Организация внутрифирменного (корпоративного) контроля за охраной труда
- 2.1.6. Документирование и документация по охране труда
- 2.2. СПЕЦИАЛЬНАЯ ОЦЕНКА УСЛОВИЙ ТРУДА
 - 2.2.1. Понятие и цели специальной оценки условий труда
 - 2.2.2. Порядок подготовки к проведению специальной оценки условий труда
 - 2.2.3. Идентификация потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов
 - 2.2.4. Декларирование соответствия условий труда нормативным требованиям
 - 2.2.5. Исследования и измерения вредных и (или) опасных производственных факторов
 - 2.2.6. Классификация условий труда по степени вредности и (или) опасности
 - 2.2.7. Результаты проведения специальной оценки условий труда
 - 2.2.8. Проведение внеплановой специальной оценки условий труда
 - 2.2.9. Экспертиза качества специальной оценки условий труда
- 2.3. ВОВЛЕЧЕНИЕ РАБОТНИКОВ В УПРАВЛЕНИЕ ОХРАНОЙ ТРУДА
 - 2.3.1. Психологические аспекты трудовой деятельности
 - 2.3.2. Человеческий фактор безопасного труда
 - 2.3.3. Комитеты и комиссии по охране труда: задачи, функции и права
 - 2.3.4. Организация работы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда
- 2.4. ПОВЫШЕНИЕ КОМПЕТЕНТНОСТИ РАБОТНИКОВ В ВОПРОСАХ ОХРАНЫ ТРУДА
 - 2.4.1. Обучение работников по охране труда
 - 2.4.2. Проверка знаний требований охраны труда
 - 2.4.3. Проведение инструктажей по охране труда
 - 2.4.4. Инструкции по охране труда и по безопасному выполнению работ
- 2.5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТНИКОВ СРЕДСТВАМИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
 - 2.5.1. Общие положения о средствах индивидуальной защиты
 - 2.5.2. Классификация средств индивидуальной защиты
 - 2.5.3. Порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты
 - 2.5.4. Выдача работникам смывающих и обезвреживающих средств
- 2.6. ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЗАБОЛЕВАЕМОСТИ
 - 2.6.1. Профессиональные заболевания: причины, виды и профилактика
 - 2.6.2. Обязательные медицинские осмотры работников
 - 2.6.3. Выдача молока и лечебно-профилактического питания
 - 2.6.4. Санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников
- 2.7. ОСНОВЫ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ТРАВМАТИЗМА
 - 2.7.1. Основные виды и причины несчастных случаев на производстве
 - 2.7.2. Анализ производственного травматизма
 - 2.7.3. Общие принципы профилактики производственного травматизма
 - 2.7.4. Основные мероприятия по профилактике несчастных случаев на производстве

РАЗДЕЛ 3. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. ОСНОВНЫЕ СРЕДСТВА КОЛЛЕКТИВНОЙ ЗАЩИТЫ РАБОТНИКОВ ОТ ВОЗДЕЙСТВИЯ ОПАСНЫХ И ВРЕДНЫХ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ФАКТОРОВ

- 3.1.1. Средства коллективной защиты и их классификация
- 3.1.2. Микроклимат производственных помещений
- 3.1.3. Вентиляция производственных помещений
- 3.1.4. Освещение помещений и рабочих мест
- 3.1.5. Защита от ультрафиолетового излучения
- 3.1.6. Защита от лазерного излучения
- 3.1.7. Защита от воздействия электромагнитных полей
- 3.1.8. Защита от ионизирующего излучения
- 3.1.9. Защита от повышенного уровня вибрации
- 3.1.10. Защита от повышенного уровня шума
- 3.1.11. Защита от ультразвука и инфразвука
- 3.1.12. Цвета сигнальные, знаки безопасности и сигнальная разметка

3.2. ОРГАНИЗАЦИЯ БЕЗОПАСНОГО ПРОИЗВОДСТВА РАБОТ С ПОВЫШЕННЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ РИСКОМ

- 3.2.1. Работы с повышенной опасностью
- 3.2.2. Работы по наряду-допуску и распоряжению
- 3.2.3. Организация работ по нарядам-допускам

3.3. ТЕХНИЧЕСКОЕ И ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ И ПОМЕЩЕНИЙ, КОНТРОЛИРУЕМЫХ РАБОТОДАТЕЛЕМ

- 3.3.1. Требования безопасности по содержанию производственных территорий
- 3.3.2. Требования безопасности при эксплуатации производственных зданий и помещений
- 3.3.3. Искусственное освещение производственных территорий, зданий и помещений

3.4. ТЕХНИЧЕСКОЕ И ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРОЦЕССОВ

- 3.4.1. Основные требования безопасности к производственным процессам
- 3.4.2. Организация работы подрядчиков и субподрядчиков
- 3.4.3. Требования безопасности при эксплуатации машин и оборудования

3.5. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПРИ ЭКСПЛУАТАЦИИ ОПАСНЫХ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ОБЪЕКТОВ

- 3.5.1. Опасные производственные объекты и обеспечение промышленной безопасности
- 3.5.2. Подготовка специалистов и работников опасных производственных объектов
- 3.5.3. Основные виды аварий на опасных производственных объектах

3.6. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПРИ ЭКСПЛУАТАЦИИ ЭЛЕКТРОУСТАНОВОК И ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЭЛЕКТРОБЕЗОПАСНОСТИ

- 3.6.1. Общие положения и основные понятия электробезопасности
- 3.6.2. Специфика поражающего действия электрического тока
- 3.6.3. Меры защиты от прикосновения к токоведущим частям электроустановок
- 3.6.4. Назначение и обязанности лиц, ответственных за электрохозяйство
- 3.6.5. Обучение и проверка знаний электротехнического персонала

3.7. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНЫ ТРУДА ПРИ ЭКСПЛУАТАЦИИ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

- 3.7.1. Основные понятия и правовые основы безопасности дорожного движения
- 3.7.2. Обязанности юрлиц и предпринимателей при эксплуатации транспортных средств
- 3.7.3. Регулирование и охрана труда водителей
- 3.7.4. Перевозка людей, животных и опасных грузов

3.8. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

- 3.8.1. Общие положения и основные понятия пожарной безопасности
- 3.8.2. Системы обеспечения пожарной безопасности
- 3.8.3. Документация по пожарной безопасности в организации

3.9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ РАБОТНИКОВ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

- 3.9.1. Основные требования по обеспечению готовности к аварийным ситуациям
- 3.9.2. Порядок разработки и содержание планов ликвидации аварий
- 3.9.3. Действия при пожаре и при несчастном случае на производстве

РАЗДЕЛ 4. СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА ПОСТРАДАВШИХ НА ПРОИЗВОДСТВЕ

4.1. ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ ОТ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ НА ПРОИЗВОДСТВЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ

- 4.1.1. Задачи, основные понятия и принципы обязательного социального страхования
- 4.1.2. Виды обеспечения по обязательному социальному страхованию
- 4.1.3. Права и обязанности субъектов обязательного социального страхования

4.2. РАССЛЕДОВАНИЕ И УЧЕТ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ НА ПРОИЗВОДСТВЕ

- 4.2.1. Несчастные случаи на производстве, подлежащие расследованию и учету
- 4.2.2. Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве
- 4.2.3. Порядок создания комиссий по расследованию несчастных случаев на производстве
- 4.2.4. Порядок и сроки проведения расследования несчастных случаев на производстве
- 4.2.5. Порядок оформления материалов расследования несчастных случаев на производстве
- 4.2.6. Порядок регистрации и учета несчастных случаев на производстве

4.3. ПОРЯДОК РАССЛЕДОВАНИЯ И УЧЕТА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ

- 4.3.1. Порядок установления наличия профессионального заболевания
- 4.3.2. Порядок расследования случаев профессиональных заболеваний
- 4.3.3. Порядок учета случаев профессиональных заболеваний

4.4. ОКАЗАНИЕ ПЕРВОЙ ПОМОЩИ ПОСТРАДАВШИМ НА ПРОИЗВОДСТВЕ

- 4.4.1. Мероприятия по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве
- 4.4.2. Правила проведения искусственной вентиляции легких
- 4.4.3. Правила проведения наружного (непрямого) массажа сердца
- 4.4.4. Основные виды первой помощи при различных травмах и состояниях
- 4.4.5. Транспортировка пострадавшего при несчастном случае на производстве

УЧЕБНЫЙ ПЛАН И ПРОГРАММА

«Обучение по охране труда работников рабочих профессий ФГБОУ ВО «КНИТУ»

Настоящий учебный план и программа обучения по охране труда работников рабочих профессий ФГБОУ ВО «КНИТУ» разработана на основе «Примерных учебных планов обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций», утвержденных Министерством труда РФ от 17.05.2004 г., в целях реализации требований Трудового Кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 24.07.1998 г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» и «Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций», утвержденного Постановлением Министерства труда и социального развития РФ и Министерства образования РФ № 1/29 от 13.01.2003 г.

Цель обучения:

- приобретение работниками рабочих профессий необходимых знаний по охране труда для их применения в практической деятельности в сфере безопасности и охраны труда, обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.
- приобретение работниками рабочих профессий необходимых знаний и навыков по оказанию первой помощи пострадавшим.

Обучение по охране труда осуществляется в форме инструктажей, собеседований, консультаций, привлечения обучающихся организаций или специалистов, самостоятельной работы, по 24-часовой программе.

По окончании обучения проводится проверка знаний требований охраны труда в форме тестирования. Работнику, успешно прошедшему проверку знаний требований охраны труда, выдается удостоверение установленного образца. Срок действия удостоверения – 1 год для работников рабочих профессий; - 3 года для учебно-вспомогательного и прочего обслуживающего персонала.

Категории слушателей:

1. Работники рабочих профессий структурных подразделений, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда или связанных с работами, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда.
2. Учебно-вспомогательный персонал - работники кафедр и лабораторий, которые в процессе обучения и (или) выполнения исследовательских работ используют оборудование, к которому предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда.
3. Прочий обслуживающий и хозяйственный персонал.

1. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование темы	Кол-во часов
1	2	3
Общий курс		
1	Тема 1. Трудовая деятельность человека. Основные принципы обеспечения безопасности и охраны труда.	1 ч
2	Тема 2. Основные положения трудового права. Правовые основы охраны труда. Государственное регулирование в сфере охраны труда	1 ч
3	Тема 3. Обязанности и ответственность работников и должностных лиц по соблюдению требований охраны труда и трудового распорядка	1 ч
4	Тема 4. Социальное партнерство работодателя и работников в сфере охраны труда. Организация общественного контроля.	1 ч
5	Тема 5. Проведение специальной оценки условий труда. Сертификация работы по охране труда.	1 ч
6	Тема 6. Организация обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда.	1 ч
7	Тема 7. Предоставление компенсаций за условия труда; обеспечение работников средствами индивидуальной защиты.	1 ч
8	Тема 8. Техническое обеспечение безопасности зданий и сооружений, оборудования и инструмента, технологических процессов.	1 ч
9	Тема 9. Коллективные средства защиты: вентиляция, освещение, защита от шума и вибрации	1 ч
10	Тема 10. Опасные производственные объекты и обеспечение промышленной безопасности	1 ч
11	Тема 11. Обеспечение электробезопасности	1 ч
12	Тема 12. Обеспечение пожарной безопасности	1 ч
13	Тема 13. Обеспечение безопасности работников в аварийных ситуациях	1 ч
14	Тема 14. Меры по предотвращению производственного травматизма. Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	1 ч
15	Тема 15. Общие правовые принципы возмещения причиненного вреда. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	1 ч
16	Тема 16. Оказание первой помощи пострадавшим на производстве	1 ч
	ИТОГО	16 ч
Специальный курс по профессиям		
Электрогазосварщик		
<i>Электросварочные работы</i>		
1	Тема 1 Сведения о случаях производственного травматизма при выполнении электросварочных работ.	1 ч
2	Тема 2 Основные опасные и вредные производственные факторы и их характеристики, возникающие при выполнении электросварочных работ:	2 ч

№ п/п	Наименование темы	Кол-во часов
1	2	3
	напряжение в электрической цепи, работа на высоте, мелкодисперсная пыль и вредные газы, инфракрасные, ультрафиолетовое и рентгеновское излучения, повышенная температура обрабатываемых поверхностей, брызги расплавленного металла, шлака и др.	
3	Тема 3 Организация рабочих мест и проходов к ним.	1 ч
4	Тема 4 Нормокомплекты средств подмащивания, приспособлений и средств защиты, необходимых при выполнении электросварочных работ;	1 ч
5	Тема 5 Требования, предъявляемые к лицам, допускаемым к выполнению электросварочных работ;	2 ч
6	Тема 6 Правила эксплуатации электросварочного оборудования. Недопустимость применения проводов с нарушенной изоляцией. Понятие о шаговом напряжении. Заземление свариваемых предметов и сварочных трансформаторов;	4 ч
7	Тема 7 Требования безопасности при сварке тары из-под горючего, аппаратов и сосудов, работающих под давлением, при сварке элементов конструкций с оцинкованной поверхностью, при выполнении сварочных работ в замкнутых сосудах или резервуарах и тому подобных местах;	2 ч
8	Тема 8 Противопожарные мероприятия при выполнении электросварочных работ.	2 ч
9	Тема 9 Вентиляция рабочего места.	1 ч
10	Показ на рабочем месте безопасных методов труда	6 ч
	ИТОГО	24 ч
	<i>Газопламенные работы</i>	
1	Тема 1 Сведения о производственном травматизме при выполнении газопламенных работ.	1 ч
2	Тема 2 Основные опасные и вредные производственные факторы, возникающие при выполнении газопламенных работ, и их характеристика: взрывы смесей горючих газов с воздухом и кислородом, взрывы газов в барабанах или баллонах, токсичное действие применяемых газов, брызги расплавленного металла, работа на высоте и др.	1 ч
3	Тема 3 Организация рабочих мест и проходов к ним.	1 ч
4	Тема 4 Нормокомплекты устройств, приспособлений, средств подмащивания и средств защиты, необходимых при выполнении газопламенных работ, правила их безопасной эксплуатации.	1 ч
5	Тема 5 Правила хранения и обращения с карбидом кальция, а также эксплуатации ацетиленовых аппаратов и установок.	2 ч
6	Тема 6 Мероприятия по предупреждению проникновения воздуха в газосборник. Устройство водяных затворов и правила их эксплуатации, защита от замерзания.	1 ч
7	Тема 7 Устройство, хранение и освидетельствование баллонов для сжатых и сжиженных газов. Правила окраски баллонов.	2 ч
8	Тема 8.Правила устройства вентиляции.	1 ч

№ п/п	Наименование темы	Кол-во часов
1	2	3
9	Тема 9 Мероприятия по обеспечению безопасности при транспортировке и эксплуатации баллонов с горючим газом и окислителем.	2 ч
10	Тема 10. Назначение и принципы действия редукторов, предохранительного клапана, манометра. Эксплуатация и уход за ними. Правила безопасности при эксплуатации шлангов, горелок, резаков.	2 ч
11	Тема 11 Требования безопасности при применении бензина и пропан-бутана.	1 ч
12	Тема 12 Мероприятия по обеспечению безопасности при сварке (резке) тары из-под горючего, при сварке трубопроводов, при работе в замкнутых резервуарах. Совместная работа с электросварщиками	2 ч
13	Тема 13 Меры безопасности при работе с электроинструментом	1 ч
14	Тема 14 Меры безопасности при выполнении работ на высоте	2 ч
15	Показ на рабочем месте безопасных методов труда	4 ч
	ИТОГО	24 ч
Штукатур-маляр		
Общие требования		
1	Тема 1 Сведения о случаях производственного травматизма и профессионального заболевания на малярных и штукатурных работах.	1 ч
2	Тема 2 Основные опасные и вредные производственные факторы и их характеристики, возникающие при выполнении малярных и штукатурных работ: токсичное действие газов, работа на высоте, напряжение в электрической цепи, подвижные элементы оборудования и др.	1 ч
Малярные работы		
3	Тема 3 Организация рабочих мест и проходов к ним. Нормокомплекты инструмента, машин ручных, приспособлений, средств подмащивания, тары, средств защиты, необходимых при выполнении малярных работ, правила их безопасной эксплуатации.	2 ч
4	Тема 4 Краски, лаки, клей, растворители, их свойства (токсичность, пожаро- и взрывоопасность). Мероприятия по обеспечению безопасности труда при их хранении, транспортировании, применении. Мероприятия по обеспечению безопасности труда при нанесении данных материалов на поверхности различными способами, в том числе краскораспылителями;	2 ч
5	Тема 5 Требования безопасности при эксплуатации шлифовальных машин, компрессоров, краскотерок и других машин, применяемых на малярных работах.	2 ч
Штукатурные работы		
6	Тема 6 Основные опасные и вредные производственные факторы и их характеристики, возникающие при выполнении штукатурных работ, контакте с цементно-песчаным и другими растворами, содержащими добавки вредных веществ, работе на высоте, напряжении в электрической цепи и др.	2 ч
7	Тема 7 Организация рабочих мест и проходов к ним. Нормокомплекты инструмента, средств подмащивания, тары, средств защиты, необходимых при выполнении штукатурных работ.	2 ч

№ п/п	Наименование темы	Кол-во часов
1	2	3
8	Тема 8 Требования безопасности, которые необходимо соблюдать при подготовке поверхностей под оштукатуривание.	2 ч
9	Тема 9 Мероприятия по обеспечению безопасности труда при применении растворонасосов передвижных штукатурных установок, форсунок для нанесения растворов на поверхность и других штукатурно-затирачных машин. Средства связи и сигнализации между машинистами растворонасосов и операторами.	2 ч
10	Тема 10 Требования безопасности при эксплуатации средств подмащивания, а также при приготовлении цементно-песчаных, известковых и других растворов. Безопасные способы гашения извести.	1 ч
11	Тема 11 Мероприятия по обеспечению безопасности труда при сушке оштукатуренных поверхностей в помещениях.	1 ч
12	Тема 12 Требования безопасности при приготовлении и применении хлорных растворов.	2 ч
13	Тема 13 Меры безопасности при выполнении работ на высоте.	2 ч
14	Показ на рабочем месте безопасных методов труда	4 ч
	ИТОГО	24 ч
Плотник		
1	Тема 1 Сведения о случаях производственного травматизма при выполнении плотничных работ.	2 ч
2	Тема 2 Основные опасные и вредные производственные факторы и их характеристики, возникающие при выполнении плотничных работ: токсичное действие вредных веществ, напряжение в электрической цепи и др.	2 ч
3	Тема 3 Организация рабочих мест и проходов к ним. Нормокомплекты инструмента, машин и ручных приспособлений для нанесения антисептических и огнезащитных материалов, средств подмащивания и средств защиты, необходимых при выполнении плотничных работ, правила их безопасной эксплуатации.	2 ч
4	Тема 4 Требования безопасности при эксплуатации деревоотделочных станков и электрифицированных ручных машин.	2 ч
5	Тема 5 Мероприятия по обеспечению безопасности труда при антисептической и огнезащитной обработке лесоматериалов.	2 ч
6	Тема 6 Требования безопасности при перемещении и установке в проектное положение элементов деревянных конструкций, в том числе при устройстве и разборке лесов, подмостей, ферм, стропил, опалубки, кружал, световых фонарей, оболочек, куполов и тому подобных конструкций зданий и сооружений.	2 ч
7	Тема 7 Меры безопасности при работе на станках.	4 ч
8	Тема 8 Меры безопасности при выполнении работ на высоте.	2 ч
9	Показ на рабочем месте безопасных методов труда.	4 ч
	ИТОГО	24 ч
Плиточник - облицовщик		

№ п/п	Наименование темы	Кол-во часов
1	2	3
1	Тема 1 Сведения о случаях производственного травматизма при производстве облицовочных работ.	2 ч
2	Тема 2 Основные опасные и вредные производственные факторы и их характеристики, возникающие при выполнении облицовочных работ: работа на высоте, токсичное действие вредных веществ, напряжение в электрической цепи, подвижные элементы ручных машин и др.	2 ч
3	Тема 3 Организация рабочих мест и проходов к ним. Нормокомплекты тары, инструмента, средств подмащивания, машин и средств защиты, необходимых при выполнении облицовочных работ, правила их безопасной эксплуатации.	2 ч
4	Тема 4 Способы подготовки поверхностей основания под облицовку плиткой.	4 ч
5	Тема 5 Требования безопасности при пробивке гнезд или борозд в строительных конструкциях. Правила безопасной эксплуатации натирочных и шлифовальных машин.	4 ч
6	Тема 6 Устройство и безопасная эксплуатация средств подмащивания при выполнении облицовочных работ на высоте.	2 ч
7	Тема 7 Требования безопасности при приготовлении цементных растворов, сухих смесей, мастик.	2 ч
8	Показ на рабочем месте безопасных методов труда.	6 ч
	ИТОГО	24 ч
Слесарь-сантехник		
1	Тема 1 Сведения о случаях производственного травматизма при производстве санитарно-технических работ.	1 ч
2	Тема 2 Основные опасные и вредные производственные факторы и их характеристики, возникающие при выполнении санитарно-технических работ: токсичное действие вредных веществ, напряжение в электрической цепи, подвижные элементы ручных машин и др.	2 ч
3	Тема 3 Организация рабочих мест и проходов к ним. Нормокомплекты тары, инструмента, средств подмащивания, машин и средств защиты, необходимых при выполнении санитарно-технических работ, правила их безопасной эксплуатации	2 ч
4	Тема 4 Требования безопасности при ремонте действующего трубопровода.	1,5 ч
5	Тема 5 Требования безопасности при пуске горячего пара в холодную магистраль.	1,5 ч
6	Тема 6 Правила безопасного производства работ при ремонте и обслуживании трубопроводов горячего водоснабжения	1,5 ч
7	Тема 7 Правила безопасного производства работ при работе в колодцах.	2 ч
8	Тема 8 Требования безопасности при работе на станках (сверлильный, наждачный, абразивно-отрезной и др. станки).	1,5 ч
9	Тема 9 Требования безопасности при работе с инструментом и приспособлениями	2 ч
10	Тема 10 Правила складирования материалов и оборудования (трубы, радиаторы и др.	1 ч

№ п/п	Наименование темы	Кол-во часов
1	2	3
11	Тема 11 Меры безопасности при выполнении работ на высоте.	2 ч
12	Показ на рабочем месте безопасных методов труда.	6 ч
	ИТОГО	24 ч
Слесарь-электромонтажник, Электромонтер		
1	Тема 1 Сведения о случаях производственного травматизма при выполнении электромонтажных работ.	1 ч
2	Тема 2 Основные опасные производственные факторы и их характеристики, возникающие при выполнении электромонтажных работ: напряжение в электрической цепи, работы на высоте, подвижные элементы оборудования и др.	2 ч
3	Тема 3 Организация рабочих мест и проходов к ним. Нормокомплекты инструмента, оборудования, грузоподъемных устройств, грузозахватных приспособлений, средств подмащивания и средств защиты, необходимых при выполнении электромонтажных работ. Испытание диэлектрических защитных средств.	1 ч
4	Тема 4 Требования к инструменту, приспособлениям и меры безопасности при работе с ними. Проверка исправности оборудования, инструмента, приспособлений, ограждений. Обязанности при приеме дежурства (смены).	2 ч
5	Тема 5 Меры безопасности при эксплуатации станков и оборудования, применяемого на электромонтажных работах.	1 ч
6	Тема 6 Подготовка рабочего места при работах с частичным или полным снятием напряжения.	2 ч
7	Тема 7 Производство работ на токоведущих частях, находящихся под напряжением с помощью основных изолирующих средств.	2 ч
8	Тема 8 Меры безопасности, исключаяющие случайную подачу напряжения при ремонте и обслуживании токоведущих частей.	1 ч
9	Тема 9 Способы проверки и регулирования электрического оборудования.	2 ч
10	Тема 10 Классификация условий работы по степени электроопасности. Порядок допуска к работам по обслуживанию и ремонту электроустановок	1 ч
11	Тема 11 Классификация помещений по степени пожаробезопасности и электробезопасности. Основные противопожарные требования, средства пожаротушения, противопожарный инструмент.	1 ч
12	Тема 12 Меры безопасности при выполнении работ на высоте.	2 ч
13	Показ на рабочем месте безопасных методов труда	6 ч
	ИТОГО	24 ч
Столяр		
1	Тема 1 Сведения о случаях производственного травматизма при выполнении столярных работ.	2 ч
2	Тема 2 Основные опасные и вредные производственные факторы и их характеристики, возникающие при выполнении столярных работ: токсичное действие вредных веществ, напряжение в электрической цепи и др.	2 ч
3	Тема 3 Организация рабочих мест и проходов к ним. Нормокомплекты	2 ч

№ п/п	Наименование темы	Кол-во часов
1	2	3
	инструмента, машин и ручных приспособлений для нанесения антисептических и огнезащитных материалов, средств подмащивания и средств защиты, необходимых при выполнении столярных работ, правила их безопасной эксплуатации.	
4	Тема 4 Требования безопасности при эксплуатации деревоотделочных станков и электрифицированных ручных машин.	4 ч
5	Тема 5 Мероприятия по обеспечению безопасности труда при антисептической и огнезащитной обработке лесоматериалов.	2 ч
6	Тема 6 Требования безопасности при перемещении и установке в проектное положение элементов деревянных конструкций, в том числе при устройстве и разборке лесов, подмостей, ферм, стропил, опалубки, кружал, световых фонарей, оболочек, куполов и тому подобных конструкций зданий и сооружений.	2 ч
7	Тема 7 Меры безопасности при работе на станках.	2 ч
8	Тема 8 Меры безопасности при выполнении работ на высоте.	2 ч
9	Показ на рабочем месте безопасных методов труда	6 ч
	ИТОГО	24 ч
Водитель автомобиля		
1	Тема 1 Подготовка автомобиля к рейсу. Проверка исправности и комплектации транспортного средства. Заправка автомобиля топливом, маслом, водой. Оформление путевого или маршрутного листа, документов на перевозимый груз.	2 ч
2	Тема 2 Обязанности водителя перед выездом на линию для перевозки людей. Требования безопасности при перевозке людей. Порядок перевозки людей. Оборудование автомобиля, предназначенного для перевозки людей.	2 ч
3	Тема 3 Меры безопасности при перевозке грузов (пылящих, штучных, ящичных, бочковых, грузов в стеклянной таре с жидкостями. Перевозка негабаритных грузов (длинномерных материалов, конструкций и др.	1 ч
4	Тема 4 Меры безопасности при движении в особых условиях (скоростные, горные дороги, движение в тёмное время суток, зимой). Буксировка с применением жесткой или гибкой сцепки.	2 ч
5	Тема 5 Правила проезда железнодорожного переезда. Обязанности водителя при вынужденной остановке на переезде. Безопасность при передвижении в зоне железнодорожного или автодорожного строительства.	2 ч
6	Тема 6 Правила стоянки и движения автомобиля по территории Университета	1 ч
7	Тема 7 Требования безопасности при погрузочно-разгрузочных работах в пунктах погрузки и разгрузки.	2 ч
8	Тема 8 Меры безопасности при работе с аккумуляторными батареями.	2 ч
9	Тема 9 Меры безопасности при работе с грузоподъемными механизмами, управляемыми с пола.	2 ч
10	Тема 10 Правила применения средств индивидуальной защиты, содержание автоаптечки.	2 ч

№ п/п	Наименование темы	Кол-во часов
1	2	3
11	Показ на рабочем месте безопасных методов труда.	6 ч
	ИТОГО	24 ч
Оператор котельной		
1	Тема 1 Сведения о случаях производственного травматизма при работе в котельной.	1 ч
2	Тема 2 Основные опасные и вредные производственные факторы и их характеристики, возникающие при выполнении работ в модульной котельной: токсичное действие вредных веществ, напряжение в электрооборудовании котельной, газовое оборудование.	2 ч
3	Тема 3 Организация рабочих мест. Нормокомплекты инструмента средств защиты, необходимых при выполнении работ, правила их безопасной эксплуатации.	2 ч
4	Тема 4 Требования безопасности при эксплуатации оборудования и приборов котельной.	3 ч
5	Тема 5 Мероприятия по обеспечению безопасности труда при эксплуатации оборудования и приборов котельной..	3 ч
6	Тема 6 Специальные требования безопасности при возникновении аварийных ситуациях	3 ч
7	Тема 7 Меры безопасности при работах на газовом оборудовании	2 ч
8	Тема 8 Правила применения средств индивидуальной защиты и оказания первой помощи при отравлении газом	2 ч
9	Показ на рабочем месте безопасных методов труда.	6 ч
	ИТОГО	24 ч
Рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений		
1	Тема 1 Сведения о случаях производственного травматизма при выполнении работ по комплексному обслуживанию и ремонту здания	2
2	Тема 2 Основные опасные и вредные производственные факторы и их характеристики, возникающие при выполнении работ по комплексному обслуживанию и ремонту здания: токсичное действие вредных веществ, напряжение в электрической цепи и др.	2
3	Тема 3 Организация рабочих мест и проходов к ним. Нормокомплекты тары, инструмента, средств подмащивания, машин и средств защиты, необходимых при выполнении работ, правила их безопасной эксплуатации	2
4	Тема 4 Требования безопасности при эксплуатации электрифицированных ручных машин.	2 ч
5	Тема 5 Мероприятия по обеспечению безопасности труда при ремонтных работах в зданиях.	4 ч
6	Тема 6 Требования безопасности при проведении работ по комплексному обслуживанию и ремонту здания	2 ч
7	Тема 7 Меры безопасности при работе с инструментом	2 ч
8	Тема 8 Меры безопасности при выполнении работ на высоте.	2 ч

№ п/п	Наименование темы	Кол-во часов
1	2	3
9	Показ на рабочем месте безопасных методов труда	6 ч
	ИТОГО	24 ч
	Слесарь по сборке металлоизделий	
1	Тема 1 Сведения о случаях производственного травматизма при выполнении работ по сборке металлоизделий	2 ч
2	Тема 2 Основные опасные и вредные производственные факторы и их характеристики, возникающие при выполнении работ по сборке металлоизделий: токсичное действие вредных веществ, напряжение в электрической цепи и др.	2 ч
3	Тема 3 Организация рабочих мест и проходов к ним. Нормокомплекты тары, инструмента, средств подмащивания, машин и средств защиты, необходимых при выполнении работ, правила их безопасной эксплуатации	2 ч
4	Тема 4 Требования безопасности при эксплуатации электрифицированных ручных машин.	2 ч
5	Тема 5 Мероприятия по обеспечению безопасности труда при выполнении работ по монтажу металлоизделий на объектах.	4 ч
6	Тема 6 Требования безопасности при проведении работ по монтажу металлоизделий на объектах.	2 ч
7	Тема 7 Меры безопасности при работе с инструментом и оборудованием при проведении работ по монтажу металлоизделий на объектах.	2 ч
8	Тема 8 Меры безопасности при выполнении работ на высоте.	2 ч
9	Показ на рабочем месте безопасных методов труда	6 ч
	ИТОГО	24 ч
	Токарь	
1	Тема 1 Сведения о случаях производственного травматизма при выполнении работ на токарном станке.	2 ч
2	Тема 2 Основные опасные и вредные производственные факторы и их характеристики, возникающие при выполнении работ на токарном станке.	2 ч
3	Тема 3 Организация рабочего места токаря. Нормокомплекты станочного парка, инструмента, приспособлений и средств защиты, необходимых при выполнении токарных работ, правила их безопасной эксплуатации	4 ч
4	Тема 4 Требования безопасности при работе на токарном станке.	2 ч
5	Тема 5 Мероприятия по обеспечению безопасности труда при выполнении токарных работ.	4 ч
6	Тема 6 Требования безопасности к хранению и транспортировке заготовок, готовых деталей, отходов.	4 ч
7	Показ на рабочем месте безопасных методов труда	6 ч
	ИТОГО	24 ч
	Уборщик служебных помещений	
1	Тема 1 Сведения о случаях производственного травматизма при выполнении работ по уборке служебных помещений	2 ч
2	Тема 2 Основные опасные и вредные производственные факторы и их	2 ч

№ п/п	Наименование темы	Кол-во часов
1	2	3
	характеристики, возникающие при выполнении работ по уборке служебных помещений.	
3	Тема 3 Организация рабочих мест. Средств защиты, необходимых при выполнении работ по уборке служебных помещений.	4 ч
4	Тема 4 Требования безопасности при уборке служебных помещений.	4 ч
5	Тема 5 Мероприятия по обеспечению безопасности труда при уборке служебных помещений.	4 ч
6	Тема 6 Требования безопасности при проведении работ с бытовыми моющими средствами	4 ч
7	Показ на рабочем месте безопасных методов труда	4 ч
	ИТОГО	24 ч
	Кастелянша	
1	Тема 1 Сведения о случаях производственного травматизма при выполнении обязанностей кастеляншей	2 ч
2	Тема 2 Основные опасные и вредные производственные факторы и их характеристики, возникающие при выполнении обязанностей кастеляншей.	2 ч
3	Тема 3 Организация рабочих мест. Средств защиты, необходимых при выполнении обязанностей кастеляншей.	2 ч
4	Тема 4 Требования безопасности при выполнении обязанностей кастеляншей.	4 ч
5	Тема 5 Мероприятия по обеспечению безопасности труда при выполнении обязанностей кастеляншей.	4 ч
6	Тема 6 Требования безопасности при перемещении и складировании белья	4 ч
7	Показ на рабочем месте безопасных методов труда	6 ч
	ИТОГО	24 ч
	Дворник	
1	Тема 1 Сведения о случаях производственного травматизма при выполнении обязанностей дворником	2 ч
2	Тема 2 Основные опасные и вредные производственные факторы и их характеристики, возникающие при выполнении обязанностей дворником.	2 ч
3	Тема 3 Организация рабочих мест. Средств защиты, необходимых при выполнении обязанностей дворником.	2 ч
4	Тема 4 Требования безопасности при выполнении обязанностей дворником.	2 ч
5	Тема 5 Мероприятия по обеспечению безопасности труда при выполнении обязанностей дворником.	4 ч
6	Тема 6 Требования безопасности при уборке проезжей части территории Университета	2 ч
7	Тема 7. Требования безопасности при использовании средств механизации при уборке территории	4 ч
8	Показ на рабочем месте безопасных методов труда	6 ч
	ИТОГО	24 ч
	Брошюровщик	

№ п/п	Наименование темы	Кол-во часов
1	2	3
	Тема 1 Сведения о случаях производственного травматизма при выполнении работ брошюровщиком	2 ч
2	Тема 2 Основные опасные и вредные производственные факторы и их характеристики, возникающие при выполнении работ при трафаретной печати: токсичное действие вредных веществ, напряжение в электрической цепи и др.	2 ч
3	Тема 3 Организация рабочих мест. Средств защиты, необходимых при выполнении работ. Правила их безопасной эксплуатации оборудование и приспособлений используемые при брошюровании.	2 ч
4	Тема 4 Требования безопасности при эксплуатации оборудования и материалов используемых при брошюровании.	3 ч
5	Тема 5 Мероприятия по обеспечению безопасности труда при работах по брошюванию.	2 ч
6	Тема 6 Требования безопасности при проведении работ по брошюванию..	3 ч
7	Тема 7 Меры безопасности при работе на оборудовании	4 ч
8	Показ на рабочем месте безопасных методов труда	6 ч
	ИТОГО	24 ч
	Лаборант (учебно-вспомогательный персонал) кафедры	
1	Тема 1 Сведения о случаях производственного травматизма (отравления) при выполнении работ с химическими реактивами и оборудованием лабораторий	2 ч
2	Тема 2 Основные опасные и вредные производственные факторы и их характеристики, возникающие при выполнении работ с оборудованием и химическими веществами: токсичное действие вредных веществ, напряжение в электрической цепи и др.	4 ч
3	Тема 3 Организация рабочих мест. Средств индивидуальной и коллективной защиты, необходимые при выполнении работ. Правила их безопасной эксплуатации, оборудование и приспособлений используемые при выполнении работ.	4 ч
4	Тема 4 Требования безопасности при эксплуатации оборудования и использования химических веществ в процессе проведения работ.	2 ч
5	Тема 5 Мероприятия по обеспечению безопасности труда при работах в лаборатории.	2 ч
6	Тема 6 Требования безопасности при проведении работ с химическими веществами.	2 ч
7	Тема 7 Меры безопасности при работе на оборудовании	2 ч
8	Показ на рабочем месте безопасных методов труда	6 ч
	ИТОГО	24 ч

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Общий курс

Тема 1. Трудовая деятельность человека.

Основные принципы обеспечения безопасности и охраны труда

Общие понятия о трудовой деятельности человека.

Двойственный характер труда: труд как процесс преобразования материального мира (простой процесс труда) и труд как социальное отношение (трудовые отношения нанимателя и наемного работника).

Общие сведения об организме человека и его взаимодействии с окружающей средой. Понятие внутренней устойчивости (гомеостазис) и его приспособляемости к изменяющимся условиям (адаптация). Медицинское определение понятий здоровья, болезни, травмы, смерти.

Условия труда: производственная среда и организация труда. Опасные и вредные производственные факторы и их классификация. Концепция порогового воздействия вредных факторов. Понятия о предельно допустимой концентрации (ПДК), предельно допустимом уровне (ПДУ), предельно допустимом значении (ПДЗ), предельно допустимой дозе (ПДД). Тяжесть и напряженность трудового процесса. Тяжелые работы и работы с вредными и (или) опасными условиями труда. Оптимальные и допустимые условия труда.

Социально-юридический подход к определению несчастного случая на производстве, профессионального заболевания, утраты трудоспособности и утраты профессиональной трудоспособности. Утрата профессиональной трудоспособности и возможности существования как социальная опасность для человека и общества. Смерть работника как потеря возможности нормального существования его иждивенцев.

Понятие «безопасность труда».

Понятие риска как меры опасности. Идентификация опасностей и оценка риска.

Основные принципы обеспечения безопасности труда: совершенствование технологических процессов, модернизация оборудования, устранение или ограничение источников опасностей, ограничение зоны их распространения; средства индивидуальной и коллективной защиты.

Система организационно-технических и санитарно-гигиенических и иных мероприятий, обеспечивающих безопасность труда; оценка их эффективности.

Взаимосвязь мероприятий по обеспечению технической, технологической, экологической и эргономической безопасности. Оценка эффективности мероприятий по обеспечению безопасности труда.

Понятие «охрана труда».

Основная задача охраны труда - предотвращение производственного травматизма и профессиональных заболеваний и минимизация их социальных последствий.

Понятие социально приемлемого риска.

Основные принципы обеспечения охраны труда как системы мероприятий: осуществление мер, необходимых для обеспечения сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности; социальное партнерство работодателей и работников в сфере охраны труда; гарантии защиты права работников на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда; компенсации за тяжелые работы и работы с вредными и (или) опасными условиями труда; социальное страхование работников от несчастных случаев на

производстве и профессиональных заболеваний; медицинская, социальная и профессиональная реабилитация работников, пострадавших от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Экономический механизм и финансовое обеспечение системы управления охраной труда. Финансирование мероприятий по обеспечению безопасных условий труда и по улучшению условий и охраны труда. Оценка эффективности мероприятий по охране труда.

Взаимосвязь обеспечения экономической, технологической, экологической, эргономической безопасности и охраны труда.

Тема 2. Основные положения трудового права. Правовые основы охраны труда. Государственное регулирование в сфере охраны труда

Основные понятия трудового права. Международные трудовые нормы Международной организации труда, регулирующие трудовые отношения. основополагающие принципы Конституции Российской Федерации, касающиеся вопросов труда. Понятие принудительного труда. Запрещение принудительного труда.

Трудовой кодекс Российской Федерации, федеральные законы и другие нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права. Трудовое право и государственное регулирование социально-трудовых отношений.

Понятие трудового договора. Отличие трудового договора от договоров гражданско-правового характера.

Содержание трудового договора. Общие положения трудового договора: стороны и содержание; гарантии при приеме на работу; срок трудового договора; порядок заключения и основания прекращения трудового договора; испытание при приеме на работу. Изменения существенных условий трудового договора. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работника и по инициативе работодателя. Рабочее время и время отдыха. Трудовая дисциплина: поощрения за труд, дисциплинарные взыскания. Виды дисциплинарных взысканий; порядок применения дисциплинарных взысканий, снятие дисциплинарного взыскания. Правила внутреннего трудового распорядка. Нормы трудового законодательства, регулирующие применение труда женщин, работников, имеющих несовершеннолетних детей или осуществляющих уход за больными членами их семей; особенности регулирования труда лиц моложе восемнадцати лет. Льготы и компенсации за тяжелые работы и работы с вредными и (или) опасными условиями труда.

Оплата труда и заработная плата: основные понятия и определения. Оплата труда в случаях выполнения работы в условиях, отклоняющихся от нормальных.

Ответственность сторон за нарушение трудового законодательства.

Правовые источники охраны труда: Конституция Российской Федерации; федеральные конституционные законы; Трудовой кодекс Российской Федерации; иные федеральные законы; указы Президента Российской Федерации; постановления Правительства Российской Федерации; нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти; конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации; акты органов местного самоуправления и локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права.

Действие законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Государственные нормативные требования охраны труда, устанавливающие правила, процедуры и критерии, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, содержащиеся в федеральных законах и иных нормативных правовых актах об охране труда субъектов Российской Федерации.

Нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, Минтруда России, федеральных органов исполнительной власти, Госгортехнадзора России и Госатомнадзора России, Госстандарта России, Госстроя России и Минздрава России: сфера применения, порядок разработки, утверждения, согласования и пересмотра. Порядок подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации.

Трудовой кодекс Российской Федерации: основные направления государственной политики в области охраны труда: право и гарантии права работников на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда; обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда; обязанности работника в области охраны труда.

Гражданский кодекс Российской Федерации в части, касающейся вопросов возмещения вреда, причиненного несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием.

Уголовный кодекс Российской Федерации в части, касающейся уголовной ответственности за нарушение требований охраны труда.

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях в части, касающейся административной ответственности за нарушение требований охраны труда.

Законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Законы Российской Федерации о техническом регулировании, промышленной радиационной и пожарной безопасности.

Налоговый кодекс Российской Федерации в части, касающейся отнесения затрат на обеспечение безопасных условий и охраны труда и на улучшение условий и охраны труда.

Правовые основы государственного управления охраной труда. Структура органов государственного управления охраной труда.

Функции и полномочия в области охраны труда Правительства Российской Федерации, Министерства труда и социального развития Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, осуществляющих: управление охраной труда на федеральном (общегосударственном), отраслевом, региональном (субъекта Российской Федерации) и муниципальном (органа местного самоуправления) уровнях.

Органы государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Прокуратура и ее роль в системе государственного надзора и контроля. Государственные инспекции и их функции. Федеральная инспекция труда. Госгортехнадзор России, Госсанэпиднадзор России и другие специализированные инспекции. Государственный инспектор и его права.

Государственная экспертиза условий труда и ее функции.

Органы, осуществляющие обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Органы медико-социальной экспертизы.

Организация общественного контроля в лице технических инспекций профессиональных союзов.

Государственные нормативные требования по охране труда. Порядок разработки, принятия, внедрения нормативных требований.

Технические регламенты и изменение всей системы нормативных актов по безопасности в Российской Федерации. Международные и европейские стандарты и нормы. Проблемы гармонизации российских норм с международными нормами и нормами Европейского Союза.

Национальные и государственные (ГОСТ) стандарты, СанПиНы (санитарные правила и нормы), СНиПы (строительные нормы и правила), СП (своды правил), ПОТ (правила охраны труда), НПБ (нормы пожарной безопасности), ПБ (правила безопасности), РД (руководящие документы), МУ (методические указания) и другие документы.

Тема 3. Обязанности и ответственность работников и должностных лиц по соблюдению требований охраны труда и трудового распорядка

Трудовые обязанности работников по охране труда. Ответственность работников за невыполнение требований охраны труда (своих трудовых обязанностей).

Административная и уголовная ответственность должностных лиц за нарушение или неисполнение требований законодательства о труде и об охране труда.

Обязанности работодателя по соблюдению требований законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, устанавливающих правила, процедуры и критерии, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности.

Работодатель и его должностные лица. Руководители, специалисты, исполнители. Распределение функциональных обязанностей работодателя по обеспечению требований охраны труда среди работников - руководителей и специалистов.

Права и обязанности службы охраны труда организации, ее функции.

Права и обязанности уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда от профсоюзной организации университета.

Организация ступенчатого административно-общественного контроля. Организация целевых и комплексных проверок. Вовлечение работников в управление охраной труда.

Организация информирования работников по вопросам охраны труда.

Всемирный день охраны труда. Организация «Дня охраны труда».

Тема 4. Социальное партнерство работодателя и работников в сфере охраны труда. Организация общественного контроля

Работники и их доверенные лица. Комитеты (комиссии) по охране труда. Уполномоченные (доверенные) лица по охране труда.

Планирование работ по охране труда. Коллективный договор. Соглашение по охране труда.

Тема 5. Проведение специальной оценки условий труда. Сертификация работы по охране труда

Цели, задачи и порядок проведения специальной оценки условий труда.

Заполнение карты рабочего места. Классификация рабочих мест по условиям труда. Методика проведения специальной оценки условий труда.

Результаты проведения специальной оценки условий труда, анализ и планирование мероприятий.

Использование результатов проведения специальной оценки условий труда.

Тема 6. Организация обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда

Обязанности работодателя по обеспечению обучения работников безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте, проверки знаний требований охраны труда.

Обязанности работников по прохождению обучения безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте, проверки знаний требований охраны труда.

Организация обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда рабочих.

Организация обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда руководителей и специалистов.

Виды и содержание инструктажей работников по охране труда. Назначение инструкций. Порядок разработки и утверждения. Содержание инструкций. Язык инструкций. Структура инструкций.

Порядок разработки, согласования и утверждения программ по охране труда. Пропаганда культуры охраны труда в организации.

Тема 7. Предоставление компенсаций за условия труда; обеспечение работников средствами индивидуальной защиты

Компенсации за условия труда.

Обязанности работодателя по обеспечению работников средствами индивидуальной защиты. Обязанности работников по применению средств индивидуальной защиты.

Роль и место средств индивидуальной защиты в ряду профилактических мероприятий, направленных на предупреждение травматизма и профессиональной заболеваемости работников.

Классификация средств индивидуальной защиты, требования к ним. Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.

Порядок обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты; организация их хранения, стирки, химической чистки, сушки, ремонта и т.п. Порядок обеспечения дежурными средствами индивидуальной защиты, теплой специальной одеждой и обувью. Организация учета и контроля за выдачей работникам средств индивидуальной защиты.

Тема 8. Техническое обеспечение безопасности зданий и сооружений, оборудования и инструмента, технологических процессов

Безопасность технологических процессов. Безопасность зданий и сооружений, включая транспортные пути. Безопасность технологического оборудования и инструмента. Радиационная безопасность. Обеспечение безопасности от несанкционированных действий персонала и посторонних лиц на производстве.

Проверка соблюдения требований безопасности и охраны труда в проектной документации. Экспертиза проектной документации. Порядок обследования зданий и сооружений и его документирования.

Тема 9. Коллективные средства защиты: вентиляция, освещение, защита от шума и вибрации

Понятие о микроклимате. Физиологические изменения и патологические состояния: перегревание, тепловой удар, солнечный удар, профессиональная катаракта, охлаждение, переохлаждение. Влияние производственных метеорологических условий и атмосферного давления на состояние человека, производительность труда, уровень травматизма. Нормирование производственного микроклимата. Средства нормализации климатических параметров. Профилактические мероприятия при работах в условиях пониженного и повышенного давления.

Действие токсических газообразных веществ и производственной пыли на организм человека. Источники загрязнения воздуха производственных помещений. Способы и средства борьбы с загазованностью и запыленностью воздуха рабочей зоны.

Вентиляция производственных помещений. Назначение и виды вентиляции. Требования к вентиляции. Определение требуемого воздухообмена. Элементы механической вентиляции (устройства для отсоса и раздачи воздуха, фильтры, вентиляторы, воздуховоды и т.д.). Контроль эффективности вентиляции.

Роль света в жизни человека. Основные светотехнические понятия и величины. Гигиенические требования к освещению. Цвет и функциональная окраска. Виды производственного освещения. Источники света. Нормирование и контроль освещения. Ультрафиолетовое облучение, его значение и организация на производстве. Средства защиты органов зрения.

Лазерное излучение и его физико-гигиенические характеристики. Воздействие его на организм человека. Средства и методы защиты от лазерных излучений. Измерение характеристик (параметров) лазерного излучения.

Электромагнитные поля и их физико-гигиенические характеристики. Влияние их на организм человека. Нормирование электромагнитных полей. Средства и методы защиты от электромагнитных полей. Измерение характеристик электромагнитных полей.

Ионизирующие излучения и их физико-гигиенические характеристики. Нормирование ионизирующих излучений. Средства и методы защиты от ионизирующих излучений. Дозиметрический контроль.

Вибрация и ее физико-гигиеническая характеристика (параметры и воздействие на организм человека). Гигиеническое и техническое нормирование вибрации. Средства и методы защиты от вибрации: вибродемпфирование, динамическое виброгашение, активная и пассивная виброизоляция.

Шум и его физико-гигиеническая характеристика. Нормирование шума. Защита от шума в источнике. Акустические средства защиты: звукоизоляция, звукопоглощение,

демпфирование, виброизоляция и глушители шума (активные, резонансные и комбинированные). Расчет звукоизоляции и звукопоглощения. Архитектурно-планировочные и организационно-технические методы защиты от шума.

Ультразвук и его физико-гигиеническая характеристика. Профилактические мероприятия при воздействии ультразвука на человека. Источники инфразвука в промышленности и его воздействие на организм человека. Нормирование инфразвука. Мероприятия по ограничению неблагоприятного воздействия инфразвука.

Тема 10. Опасные производственные объекты и обеспечение промышленной безопасности

Понятие об опасных производственных объектах. Российское законодательство в области промышленной безопасности. Основные понятия и термины безопасности. Авария и инцидент.

Общие мероприятия промышленной безопасности: идентификация опасных производственных объектов; анализ рисков; декларирование опасностей; сертификация оборудования; лицензирование деятельности; аттестация персонала. Производственный контроль.

Основные мероприятия по обеспечению безопасности сосудов под давлением.

Системы, находящиеся под давлением. Основные опасные факторы. Причины аварий систем, находящихся под давлением. Системы, подлежащие регистрации и особому контролю Госгортехнадзора. Безопасная эксплуатация емкостей со сжатыми, сжиженными и растворенными газами. Классификация емкостей (баллоны, газгольдеры, ресиверы, котлы и др.) по назначению, давлению и объему. Котельные установки, используемые на предприятии для целей отопления и в технологических процессах. Безопасная эксплуатация их. Безопасность работы с вакуумными установками. Основные мероприятия по обеспечению безопасности подъемных механизмов.

Классификация грузов по массе и опасности. Перемещение грузов вручную. Машины и механизмы, применяемые для транспортировки грузов и безопасная эксплуатация их. Организация безопасной эксплуатации подъемно-транспортного оборудования. Техническое освидетельствование грузоподъемных машин. Приборы и устройства безопасности подъемно-транспортных машин.

Основные мероприятия по обеспечению безопасности газового хозяйства.

Основные мероприятия по обеспечению безопасности холодильной техники.

Тема 11. Обеспечение электробезопасности

Основные причины и виды электротравматизма.

Специфика поражающего действия электрического тока. Пороговые (ощутимый, неотпускающий и фибрилляционный) токи. Напряжение прикосновения. Факторы поражающего действия электрического тока.

Классификация помещений по степени поражения человека электрическим током. Средства защиты от поражения электротоком.

Организационные мероприятия по безопасному выполнению работ в электроустановках.

Тема 12. Обеспечение безопасности работников в аварийных ситуациях

Основные мероприятия по предупреждению аварийных ситуаций и обеспечению готовности к ним. Определение возможного характера и масштаба аварийных ситуаций и связанных с ними рисков в сфере охраны труда. Планирование и координация мероприятий в соответствии с размером и характером деятельности организации, обеспечивающих защиту всех людей в случае аварийной ситуации в рабочей зоне. Организация взаимодействия с территориальными структурами и службами аварийного реагирования. Организация оказания первой и медицинской помощи. Проведение регулярных тренировок по предупреждению аварийных ситуаций, обеспечению готовности к ним и реагированию.

Тема 13. Обеспечение пожарной безопасности

Основные понятия о горении и распространении пламени. Опасные (поражающие) факторы пожара и взрыва.

Основные принципы пожарной безопасности: предотвращение образования горючей смеси; предотвращение внесения в горючую среду источника зажигания; готовность к тушению пожара и ликвидации последствий загорания.

Задачи пожарной профилактики. Системы пожарной защиты.

Категорирование помещений по взрывопожарной и пожарной опасности.

Средства оповещения и тушения пожаров. Эвакуация людей при пожаре.

Обязанность и ответственность администрации предприятия в области пожарной безопасности.

Тема 14. Меры по предотвращению производственного травматизма. Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

Основные причины производственного травматизма. Виды производственных травм (несчастных случаев на производстве). Статистические показатели и методы анализа.

Основные методы защиты от опасных и вредных производственных факторов. Превентивные мероприятия по профилактике производственного травматизма.

Основные виды средств коллективной защиты.

Основные организационные приемы предотвращения травматизма.

Причины профессионального травматизма. Виды и квалификация несчастных случаев. Порядок передачи информации о произошедших несчастных случаях. Первоочередные меры, принимаемые в связи с ними. Формирование комиссии по расследованию.

Порядок заполнения акта по форме Н-1. Оформление материалов расследования. Порядок представления информации о несчастных случаях на производстве. Разработка обобщенных причин расследуемых событий, мероприятия по предотвращению аналогичных происшествий.

Причины профессиональных заболеваний и их классификация. Расследование и учет острых и хронических профессиональных заболеваний (отравлений), возникновение которых обусловлено воздействием вредных производственных факторов. Установление предварительного и окончательного диагноза о профессиональном заболевании (отравлении).

Ответственность за своевременное извещение о случае острого или хронического профессионального заболевания, об установлении, изменении или отмене диагноза.

Порядок расследования обстоятельств и причин возникновения профессионального заболевания.

Тема 15. Общие правовые принципы возмещения причиненного вреда. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

Понятие вреда, возмещения вреда и причинителя вреда в гражданском праве. Третьи лица. Ответственность юридического лица или гражданина за вред, причиненный его работникам. Ответственность за вред, причиненный деятельностью, создающей повышенную опасность для окружающих. Право регресса к лицу, причинившему вред. Объем и характер возмещения вреда, причиненного повреждением здоровья. Материальный и моральный вред. Условия возмещения вреда в гражданском праве. Способ и размер компенсации морального вреда.

Право работника на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Обязанность работодателя по обеспечению обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Федеральный закон Российской Федерации «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»: задачи и основные принципы обязательного социального страхования; основные понятия; лица, подлежащие обязательному социальному страхованию; права и обязанности субъектов страхования; средства на осуществление обязательного социального страхования.

Страховые тарифы. Страховые взносы.

Тема 16. Оказание первой помощи пострадавшим на производстве

Первая помощь при ранениях, кровотечениях, ожогах, поражениях электротоком, отравлениях химическими веществами.

Первая помощь при травмах (переломах, растяжениях связок, вывихах, ушибах и т.п.).

Способы реанимации при оказании первой помощи. Непрямой массаж сердца. Искусственная вентиляция легких.

Особенности оказания первой помощи пострадавшим в чрезвычайной ситуациях, дорожно-транспортных авариях, на пожаре и др.

Переноска, транспортировка пострадавших с учетом их состояния и характера повреждения.

Рекомендации по оказанию первой помощи. Демонстрация приемов.

Требования к персоналу при оказании первой помощи.

Специальный курс

Тема 1. Сведения о случаях производственного травматизма при выполнении конкретного вида работ

По теме руководителем занятия доводятся:

- сведения о производственных травмах, произошедших в учреждениях Минобрнауки или учреждениях и ведомствах аналогичного профиля производственной или обучающей деятельности;
- сведения о производственном травматизме в университете при исполнении обязанностей по профессии или виду работ.

Проводится краткий анализ причин, приведших к травме и принятые меры по профилактике травматизма.

Тема 2. Основные опасные и вредные производственные факторы и их характеристики, возникающие при выполнении конкретного вида работ

По теме руководителем занятия доводятся:

- основные опасные и вредные производственные факторы, физические, химические, биологические, тяжесть и (или) напряженность трудового процесс;
- сопутствующие опасные и вредные производственные факторы (работа на высоте, воздействие электрического тока, электромагнитных полей и. др.)

Тема 3. Организация рабочих мест и проходов к ним

По теме руководителем занятия доводятся:

- организация рабочих мест по занимаемой должности или виду выполняемой работы;
- доводятся требования к организации рабочих мест, порядок их содержания и подготовки к работе;
- доводятся требования к проходам к рабочим местам (при необходимости).

Тема 4. Нормокомплекты средств подмащивания, приспособлений и средств защиты, необходимых при выполнении конкретного вида работ

По теме руководителем занятия доводятся:

- необходимые средства подмащивания и приспособления для безопасного выполнения работ;
- используемые средства защиты при выполнении работ на конкретном рабочем месте.

Тема 5. Требования, предъявляемые к лицам, допускаемым к выполнению конкретных видов работ

По теме руководителем занятия доводятся:

- основные положения инструкции по охране труда для конкретной профессии (должности) или вида выполняемой работы.

Тема 6. Мероприятия по обеспечению безопасности труда при выполнении обязанностей по конкретной специальности

По теме руководителем занятия доводятся:

- основные положения инструкции по охране труда для конкретной профессии (должности) или вида выполняемой работы.

Тема 7. Требования безопасности при выполнении конкретного вида работ

По теме руководителем занятия доводятся:

- основные положения инструкции по охране труда для конкретной профессии (должности) или вида выполняемой работы.

Тема 8. Показ на рабочем месте безопасных методов труда

По теме руководителем занятия проводится:

- практический показ работы оборудования на данном рабочем месте;
- практический показ безопасных приемов и способов проведения работ на данном рабочем месте с использованием станков, приборов, оборудования, инструмента и принадлежностей из состава данного рабочего места;
- практический показ использования средств индивидуальной защиты для данного рабочего места;
- отработка действий при аварийных ситуациях и оказания первой помощи пострадавшим.

**ПЕРЕЧЕНЬ
ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫХ, НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, ОРГАНИЗАЦИОННО-
МЕТОДИЧЕСКИХ ДОКУМЕНТОВ И ЛИТЕРАТУРЫ, НА ОСНОВАНИИ КОТОРЫХ РАЗРАБОТАНЫ
ТЕСТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ.
2. ГОСТ 12.0.004-2015 ССБТ. Организация обучения безопасности труда. Общие положения.
3. ГОСТ 12.1.005-88* ССБТ. Общие санитарно-гигиенические требования к воздуху рабочей зоны.
4. Положение об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, утверждённое постановлением Минтруда РФ от 24 октября 2002 г. № 73 (с изменениями от 14 ноября 2016 г.).
5. Федеральный закон Российской Федерации от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» (с изменениями от 23 июня 2014 г., 13 июля 2015 г., 1 мая 2016 г.).
6. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03. Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы (с изменениями от 25 апреля 2007 г., 30 апреля, 3 сентября 2010 г., 21 июня 2016 г.).
7. Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок, утверждённые приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 июля 2013 г. №328н (с изменениями от 19 февраля 2016 г.).
8. Межотраслевая инструкция по оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве. – М.: ЭНАС, 2012.
9. Правила противопожарного режима в Российской Федерации, утверждённые постановлением Правительства РФ от 25 апреля 2012 г. №390 (с изменениями от 17 февраля, 23 июня 2014 г., 6 марта, 10 ноября 2015 г., 6 апреля, 18 августа 2016 г.).
10. Межотраслевые правила обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утверждённые приказом Минздравсоцразвития России от 1 июня 2009 г. № 290н (с изменениями от 27 января 2010 г., 20 февраля 2014 г., 12 января 2015 г.).
11. Методические рекомендации по разработке государственных нормативных требований охраны труда, утверждённые постановлением Минтруда России от 17 декабря 2002 г. № 80.
12. Рекомендации по организации работы службы охраны труда в организации, утверждённые постановлением Минтруда РФ от 8 февраля 2000 г. № 14 (с изменениями от 12 февраля 2014 г.).
13. Типовая инструкция по охране труда при работе на персональном компьютере (ТОИ Р-45-084-01).
14. СП 9.13130.2009 Техника пожарная. Огнетушители. Требования к эксплуатации.

15. Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утверждённый постановлением Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13 января 2003 г. № 1/29 (с изменениями от 30 ноября 2016 г.).

16. Правила по охране труда при погрузочно-разгрузочных работах и размещении грузов, утверждённые приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 17 сентября 2014 г. №642н.

ТЕСТ N 1

1. КАКАЯ УСТАНОВЛЕНА ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ЕЖЕНЕДЕЛЬНОГО НЕПРЕРЫВНОГО ОТДЫХА? (1, ст.110)

1. Не менее 24 часов.
2. Не менее 36 часов.
3. Не менее 40 часов.
4. Не менее 42 часов.
5. Не менее 48 часов.

2. МОЖНО ЛИ ИСПОЛЬЗОВАТЬ УГЛЕКИСЛОТНЫЕ ОГнетушители для тушения загорания электроустановок, находящихся под напряжением? (14, Таблица 1)

1. Можно.
2. Можно, при условии, что напряжение в электрической сети не превышает 220 В.
3. Нельзя.

1. В КАКОМ СЛУЧАЕ ЕЖЕГОДНЫЙ ОПЛАЧИВАЕМЫЙ ОТПУСК ПЕРЕНОСИТСЯ НА ДРУГОЙ СРОК? (1, ст.124)

1. Если работнику своевременно не была произведена оплата отпускных.
2. Если работник был несвоевременно предупрежден о времени начала отпуска.
3. Если работник своевременно предупредил об отказе от отпуска.
4. В случаях, указанных в пунктах 1 и 2.
5. В случаях, указанных в пунктах 1 и 3.

3. ОТ КАКИХ ФАКТОРОВ ЗАВИСИТ ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА РАБОТНИКА? (1, ст.132)

1. От квалификации работника.
2. От качества затраченного труда.
3. От сложности выполняемой работы.
4. От факторов, указанных в пунктах 1 и 3.
5. От факторов, указанных в пунктах 1-3.

4. ЯВЛЯЕТСЯ ЛИ ПРЕПЯТВИЕМ ДЛЯ ПРИМЕНЕНИЯ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ ОТКАЗ РАБОТНИКА ДАТЬ ОБЪЯСНЕНИЕ? (1, ст.193)

1. Является.
2. Не является.

5. КОГДА ДОЛЖЕН ПРОВОДИТЬСЯ ПЕРВИЧНЫЙ ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ?(15, п.2.1.4)

1. До начала самостоятельной работы.
2. В течение первого дня работы.
3. Не позднее первых трех рабочих дней.
4. В течение первой рабочей недели.
5. В течение первого месяца работы.

6. ДОЛЖНА ЛИ ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА СОДЕРЖАТЬ РАЗДЕЛ "ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ"? (11, п.4.3)

1. Должна.
2. Не обязательно.
3. По усмотрению разработчика инструкции.

7. МОЖЕТ ЛИ БЫТЬ ОБЖАЛОВАН В СУДЕБНОМ ПОРЯДКЕ ОТКАЗ В ЗАКЛЮЧЕНИИ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА? (1, ст.64)

1. Не может.

2. Может.

8. КТО ДОЛЖЕН УТВЕРЖДАТЬ ИНСТРУКЦИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА? (11, п.5.4)

1. Работодатель по согласованию с профсоюзным комитетом.
2. Работодатель и председатель профсоюзного комитета.
3. Руководитель подразделения.
4. Непосредственный руководитель.

9. НУЖНО ЛИ СОСТАВЛЯТЬ АКТ ПО ФОРМЕ Н-1 ПРИ НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ, КОТОРЫЙ ВЫЗВАЛ ПОТЕРЮ ТРУДОСПОСОБНОСТИ НА ОДИН РАБОЧИЙ ДЕНЬ? (1, ст.230)

1. Нужно.
2. Не нужно.
3. Только по требованию пострадавшего.

ТЕСТ N 2

1. В КАКОЙ СРОК ДО УВОЛЬНЕНИЯ РАБОТНИК ОБЯЗАН ПРЕДУПРЕДИТЬ РАБОТОДАТЕЛЯ О РАСТОРЖЕНИИ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА? (1, ст.80)

1. За одну неделю до увольнения.
2. За две недели.
3. За один месяц.
4. За два месяца.
5. Срок не устанавливается.

2. В КАКОМ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ НИЖЕ СЛУЧАЕВ НЕОБХОДИМО НАКЛАДЫВАТЬ НА КОНЕЧНОСТИ ШИНЫ ДЛЯ ОКАЗАНИЯ ПЕРВОЙ ПОМОЩИ ПОСТРАДАВШЕМУ ПРИ НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ? (8, стр. 34)

1. При термических ожогах конечностей.
2. При венозном кровотечении.
3. При переломах костей конечностей.
4. Во всех вышеперечисленных случаях.

3. НУЖНО ЛИ ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА ПРЕДЪЯВИТЬ РАБОТОДАТЕЛЮ СТРАХОВОЕ СВИДЕТЕЛЬСТВО ГОСУДАРСТВЕННОГО ПЕНСИОННОГО СТРАХОВАНИЯ? (1, ст.65)

1. Нужно.
2. Не нужно.
3. По усмотрению работника.

4. ИМЕЕТ ЛИ ПРАВО РАБОТОДАТЕЛЬ ДО ИСТЕЧЕНИЯ СРОКА ИСПЫТАНИЯ РАСТОРГНУТЬ ТРУДОВОЙ ДОГОВОР? (1, ст.71)

1. Имеет.
2. Не имеет.

5. МОЖНО ЛИ ВЫДАВАТЬ РАБОТНИКУ СРЕДСТВА ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ, БЫВШИЕ В УПОТРЕБЛЕНИИ? (10)

1. Можно.
2. Нельзя.

6. С КЕМ ПРОВОДИТСЯ ПЕРВИЧНЫЙ ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ? (15, п.2.1.4)

1. Со всеми вновь принятыми в организацию работниками.
2. С работниками организации, переведенными из другого подразделения.
3. С работниками, которым поручается выполнение новой для них работы.
4. С работниками, указанными в пунктах 1 и 2.
5. Со всеми работниками, перечисленными выше.

7. НУЖНО ЛИ В ИНСТРУКЦИЮ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ВКЛЮЧАТЬ РАЗДЕЛ "ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА"? (11, п.4.3)

1. Нужно.
2. Не нужно.
3. По усмотрению разработчика инструкции.

8. КАК ОПЛАЧИВАЕТСЯ ВРЕМЯ ПРОСТОЯ ПО ВИНЕ РАБОТНИКА? (1, ст.157)

1. Не оплачивается.
2. В размере не менее двух третей средней заработной платы.
3. В размере не менее двух третей тарифной ставки (оклада).

9. ОБЯЗАН ЛИ РАБОТОДАТЕЛЬ ПРЕДОСТАВИТЬ ОТПУСК БЕЗ СОХРАНЕНИЯ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКУ В СЛУЧАЕ РОЖДЕНИЯ РЕБЕНКА? (1, ст.128)

1. Обязан.
2. Не обязан.

10. СКОЛЬКО ДОЛЖНО БЫТЬ ОФОРМЛЕНО ЭКЗЕМПЛЯРОВ АКТА ФОРМЫ Н-1? (1, ст.230)

3. Один экземпляр.
4. Два экземпляра.
5. Три экземпляра.
6. Четыре экземпляра.

ТЕСТ N 3

1. НА КАКОЙ СРОК В СЛУЧАЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ АВАРИИ ДОПУСКАЕТСЯ ПЕРЕВОД РАБОТНИКА НА РАБОТУ, НЕ ОБУСЛОВЛЕННУЮ ТРУДОВЫМ ДОГОВОРОМ? (1, ст.722)

1. На срок до трех месяцев.
2. На срок до одного месяца.
3. На срок до двух недель.
4. На срок до одной недели.
5. Срок такого перевода обусловлен производственной необходимостью.

2. КАКОВЫ ПРИЗНАКИ ОТКРЫТОГО ПЕРЕЛОМА КОСТЕЙ? (8, стр. 76)

1. Сильная боль при движении или нагрузке на конечность. Деформация и отек конечности. Синюшный цвет кожи.
2. Потеря чувствительности конечности. Озноб и дрожь. Снижение температуры тела. Кожа в месте травмы багрово-красного цвета.
3. Видны костные обломки. Деформация и отек конечности. Наличие раны, часто с кровотечением.

3. ДОЛЖЕН ЛИ БЫТЬ ОДИН ЭКЗЕМПЛЯР ТРУДОВОГО ДОГОВОРА ПЕРЕДАН РАБОТНИКУ? (1, ст.67)

1. Должен.
2. Не должен.
3. По усмотрению работодателя.

4. ИМЕЕТ ЛИ ПРАВО РАБОТНИК РАСТОРГНУТЬ ТРУДОВОЙ ДОГОВОР В ПЕРИОД ИСПЫТАНИЯ ЕГО ПРИ ПРИЕМЕ НА РАБОТУ? (1, ст.71)

1. Имеет.
2. Не имеет.

5. КТО МОЖЕТ БЫТЬ ОСВОБОЖДЕН ОТ ПРОХОЖДЕНИЯ ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА? (2, п.7.1.1)

1. Работники, не связанные с обслуживанием, наладкой и ремонтом оборудования.
2. Работники, не связанные с использованием инструмента.
3. Работники, не связанные с применением сырья и материалов.
4. Все работники, перечисленные выше.
5. Никто.

6. ПО ЧЬЕЙ ИНИЦИАТИВЕ РАБОТНИКУ МОЖЕТ БЫТЬ УСТАНОВЛЕНА НЕПОЛНАЯ РАБОЧАЯ НЕДЕЛЯ? (1, ст.93)

1. По инициативе работодателя.
2. По инициативе работника.
3. По соглашению между работодателем и работником.

7. МОЖНО ЛИ В ИНСТРУКЦИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА УПОТРЕБЛЯТЬ ТАКИЕ СЛОВА, КАК "СТРОГО", "КАТЕГОРИЧЕСКИ" И Т.П.? (11, п.4.5)

1. Не только можно, но и нужно.
2. Нельзя, так как все требования должны выполняться в равной степени.

3. По усмотрению разработчика инструкции.

8. ЗА СКОЛЬКО ВРЕМЕНИ РАБОТНИК ДОЛЖЕН БЫТЬ ИЗВЕЩЕН О НАЧАЛЕ ОТПУСКА? (1, ст.123)

1. Не позднее чем за неделю до его начала.
2. Не позднее чем за 2 недели до его начала.
3. Не позднее чем за 3 недели до его начала.
4. Не позднее чем за месяц до его начала.
5. Не позднее чем за 3 месяца до его начала.

9. МОГУТ ЛИ РАБОТНИКИ ПОЛЬЗОВАТЬСЯ СПЕЦОДЕЖДОЙ ПОСЛЕ ОКОНЧАНИЯ РАБОЧЕГО ДНЯ? (10)

1. Да, могут.
2. Нет, не могут.

10. КАКОЕ КОЛИЧЕСТВО АКТОВ ФОРМЫ Н-1 ДОЛЖНО СОСТАВЛЯТЬСЯ ПРИ ГРУППОВОМ НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ? (1, ст.230)

1. Один акт на один несчастный случай.
2. Акт должен составляться на каждого пострадавшего отдельно.

ТЕСТ N 4

1. В КАКОМ СЛУЧАЕ РАЗРЕШАЕТСЯ НАЗНАЧЕНИЕ РАБОТНИКА НА РАБОТУ В ТЕЧЕНИЕ ДВУХ РАБОЧИХ СМЕН ПОДРЯД? (1, ст.103)

1. Разрешается по письменному указанию руководителя подразделения.
2. Разрешается только с согласия самого работника.
3. Разрешается по согласованию с профсоюзным комитетом.
4. Запрещается в любом случае.

2. КАКИЕ ДЕЙСТВИЯ НЕОБХОДИМО ПРЕДПРИНЯТЬ ДЛЯ ОКАЗАНИЯ ПЕРВОЙ ПОМОЩИ ПОСТРАДАВШЕМУ В СЛУЧАЕ ПОПАДАНИЯ ЕДКИХ ХИМИЧЕСКИХ ВЕЩЕСТВ В ГЛАЗА? (8, стр. 33)

1. Раздвинуть осторожно веки пальцами и подставить под струю холодной воды; промыть глаз под струей холодной воды так, чтобы она стекала от носа кнаружи.
2. Обработать глаза специальной нейтрализующей жидкостью, затем промыть холодной водой и наложить повязку.
3. Допускается оба вышеперечисленных варианта действий.

3. КАК ОПЛАЧИВАЕТСЯ ПОЛНЫЙ БРАК ПО ВИНЕ РАБОТНИКА? (1, ст.156)

1. По пониженным расценкам.
2. Оплате не подлежит.

4. ДОПУСКАЕТСЯ ЛИ ЗАМЕНА ОТПУСКА ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИЕЙ РАБОТНИКАМ, ЗАНЯТЫМ НА РАБОТАХ С ВРЕДНЫМИ УСЛОВИЯМИ ТРУДА? (1, ст.126)

1. Допускается.
2. Не допускается.

5. НУЖНО ЛИ ПРОВОДИТЬ ПЕРВИЧНЫЙ ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ СО СТУДЕНТОМ, ПРИБЫВШИМ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ? (15, п.2.1.4)

1. Нужно.
2. Не нужно.

6. КАК ЧАСТО НУЖНО ПЕРЕСМАТРИВАТЬ ИНСТРУКЦИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ РАБОТНИКОВ? (11, п.5.6)

1. Ежегодно.
2. Не реже одного раза в три года.
3. Не реже одного раза в пять лет.
4. По усмотрению специалиста по охране труда.

7. ОБЯЗАН ЛИ РАБОТОДАТЕЛЬ ЗАМЕНИТЬ РАБОТНИКУ СПЕЦОДЕЖДУ, ЕСЛИ ОНА ПРИШЛА В НЕГОДНОСТЬ ДО ОКОНЧАНИЯ СРОКА НОСКИ? (10)

1. Обязан, если это вызвано причинами, не зависящими от работника.
2. Обязан, если имеется заключение службы охраны труда.
3. Обязан в любом случае.
4. Нет, не обязан.

8. МОЖНО ЛИ ЕЖЕГОДНЫЙ ОПЛАЧИВАЕМЫЙ ОТПУСК РАЗДЕЛИТЬ НА ТРИ ЧАСТИ? (1, ст.125)

1. Можно.
2. Нельзя.

9. В КАКОМ СЛУЧАЕ МОЖЕТ БЫТЬ РАСТОРГНУТ ТРУДОВОЙ ДОГОВОР ПО ИНИЦИАТИВЕ РАБОТОДАТЕЛЯ ПРИ ПОЯВЛЕНИИ НА РАБОТЕ РАБОТНИКА В СОСТОЯНИИ АЛКОГОЛЬНОГО ОПЬЯНЕНИЯ? (1, ст.81)

1. В любом случае.
2. Если подобное нарушение является систематическим.
3. Если ранее уже было наложено дисциплинарное взыскание.
4. Если это может привести к нарушению производственного процесса.
5. Если это может привести к несчастному случаю.

10. В КАКОМ ДОКУМЕНТЕ УСТАНОВЛИВАЕТСЯ ВРЕМЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РАБОТНИКАМ ПЕРЕРЫВА ДЛЯ ПРИЕМА ПИЩИ И ОТДЫХА И ЕГО КОНКРЕТНАЯ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ? (1, ст.108)

1. В инструкции по охране труда.
2. В производственной (должностной) инструкции работника.
3. В правилах внутреннего трудового распорядка организации или в соглашении между работником и работодателем.

ТЕСТ N 5

1. МОЖЕТ ЛИ БЫТЬ ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА ОБУСЛОВЛЕНА ИСПЫТАНИЕ РАБОТНИКА ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЕГО ДЕЛОВЫХ КАЧЕСТВ? (1, ст.70)

1. Может по соглашению сторон.
2. Может по усмотрению работодателя.
3. Может для лиц, не достигших возраста 18 лет.
4. Может в случаях, указанных в пунктах 1 и 3.
5. Не может.

2. КАКИЕ ОГнетушители наиболее эффективны для тушения электроустановок, находящихся под напряжением? (14, Таблица 1)

1. Порошковые огнетушители.
2. Воздушно-пенные огнетушители.
3. Углекислотные огнетушители, кроме огнетушителей, оснащенных металлическим диффузором для подачи углекислоты на очаг пожара.

3. В КАКОМ СЛУЧАЕ ВОЗМОЖНО НЕПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЕЖЕГОДНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА В ТЕЧЕНИЕ ДВУХ ЛЕТ ПОДРЯД? (1, ст.124)

1. В случае производственной необходимости.
2. В исключительном случае, когда отпуск может отразиться на нормальном ходе работы организации.
3. В случаях, указанных в пунктах 1 и 2.
4. Ни в каком случае.

4. КАК ОПЛАЧИВАЕТСЯ ЧАСТИЧНЫЙ БРАК ПО ВИНЕ РАБОТНИКА? (1, ст.156)

1. Наравне с годными изделиями.
2. По пониженным расценкам.
3. Оплате не подлежит.

5. КТО МОЖЕТ БЫТЬ ОСВОБОЖДЕН ОТ ПЕРВИЧНОГО ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ? (15, п.2.1.4)

1. Работники, не связанные с обслуживанием оборудования.
2. Работники, не связанные с хранением и применением сырья и материалов.
3. Работники, не связанные с использованием инструмента.
4. Работники, указанные в пунктах 1 и 3.
5. Все работники, перечисленные выше.

6. НУЖНО ЛИ ВЕСТИ УЧЕТ УТВЕРЖДЕННЫХ ИНСТРУКЦИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА? (11, п.5.10)

1. Нужно.
2. Не нужно.

7. МОЖНО ЛИ ДОПУСКАТЬ К РАБОТЕ РАБОТНИКА БЕЗ СПЕЦОДЕЖДЫ? (10)

1. Можно.
2. Можно на срок не более 3 рабочих дней.
3. Можно на срок, необходимый для стирки спецодежды.
4. Нельзя.

8. ЧТО ОЗНАЧАЕТ ТЕРМИН "ВРЕДНЫЙ ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ФАКТОР"? (1, ст.209)

1. Производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.
2. Производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.
3. Производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его отравлению.

9. С КАКОЙ СТОРОНЫ ДОЛЖЕН ПАДАТЬ ЕСТЕСТВЕННЫЙ СВЕТ НА РАБОЧЕЕ МЕСТО С ПЕРСОНАЛЬНЫМ КОМПЬЮТЕРОМ? (6, п.6.1)

1. Сбоку слева.
2. Сбоку справа.
3. Сзади.
4. Спереди.
5. Не имеет значения.

10. КОМУ НАПРАВЛЯЮТСЯ АКТЫ ФОРМЫ Н-1 ПОСЛЕ ОКОНЧАНИЯ РАССЛЕДОВАНИЯ НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕ? (1, ст.230)

1. Пострадавшему, в профсоюзный комитет, руководителю подразделения.
2. Руководителю подразделения, специалисту по охране труда и профсоюзный комитет.
3. Один экземпляр пострадавшему, второй хранится в организации.
4. Первый экземпляр в государственную инспекцию труда, второй специалисту по охране труда, третий пострадавшему.
5. Один экземпляр хранится в организации, другой направляется в вышестоящую организацию.

ТЕСТ N 6

1. МОЖНО ЛИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ НЕОБХОДИМОСТИ ПЕРЕНЕСТИ ОТПУСК НА ДРУГОЙ ГОД РАБОТНИКУ, ЗАНЯТОМУ НА РАБОТАХ С ВРЕДНЫМИ УСЛОВИЯМИ ТРУДА? (1, ст.124)

1. Можно в любом случае.
2. Можно с согласия работника.
3. Нельзя.

2. КТО ОБЯЗАН ОБЕСПЕЧИТЬ ПРИОБРЕТЕНИЕ И ВЫДАЧУ РАБОТНИКАМ СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ? (1, ст.212)

1. Работодатель.
2. Специалист по охране труда.
3. Непосредственный руководитель.

3. МОЖЕТ ЛИ БЫТЬ ЧАСТЬ ОТПУСКА ЗАМЕНЕНА ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИЕЙ? (1, ст.126)

1. Может.
2. Не может.

4. КАК ИСЧИСЛЯЕТСЯ СРОК ПОЛЬЗОВАНИЯ СПЕЦОДЕЖДОЙ? (10)

1. Со дня поступления на склад.
2. Со дня выдачи работнику.
3. С момента начала пользования спецодеждой.

5. КТО ДОЛЖЕН УТВЕРЖДАТЬ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИЙ И ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ, ОСВОБОЖДЕННЫХ ОТ ПЕРВИЧНОГО ИНСТРУКТАЖА НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ? (15, п.2.1.4)

1. Руководитель подразделения по согласованию с профсоюзным комитетом.
2. Специалист по охране труда по согласованию с руководителями подразделений.
3. Работодатель.
4. Т акой перечень утверждать не требуется.

6. КТО ДОЛЖЕН ОПРЕДЕЛЯТЬ МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ ИНСТРУКЦИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ РАБОТНИКОВ? (11, п.5.10)

1. Специалист по охране труда
2. Руководитель структурного подразделения.
3. Разработчик инструкций.

7. КОМУ ДОЛЖНЫ ВЫДАВАТЬСЯ БЕСПЛАТНО В СООТВЕТСТВИИ С УТВЕРЖДЕННЫМИ НОРМАМИ СЕРТИФИЦИРОВАННЫЕ СПЕЦИАЛЬНАЯ ОДЕЖДА, СПЕЦИАЛЬНАЯ ОБУВЬ И ДРУГИЕ СРЕДСТВА ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ? (10)

1. Всем работникам.
2. Только работникам, занятым на работах с вредными или опасными условиями труда.
3. Только работникам, занятым на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.
4. Работникам, указанным в пунктах 2 и 3.

8. КАКОЕ МИНИМАЛЬНОЕ РАССТОЯНИЕ ДОЛЖНО БЫТЬ МЕЖДУ БОКОВЫМИ ПОВЕРХНОСТЯМИ ВИДЕОМОНИТОРОВ НА РАБОЧИХ МЕСТАХ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ КОМПЬЮТЕРАМИ? (6, п.9.1)

1. Не менее 1,2 м.
2. Не менее 1,0 м.
3. Не менее 0,8 м.
4. Не менее 0,5 м.

9. В КАКИЕ СРОКИ ДОЛЖНА ПРОИЗВОДИТЬСЯ ОПЛАТА ОТПУСКА? (1, ст.136)

1. В первый день отпуска.
2. В последний рабочий день, предшествующий отпуску.
3. Не позднее чем за 3 дня до начала отпуска.
4. Не позднее чем за 5 дней до начала отпуска.
5. В день выдачи заработной платы.

10. В ТЕЧЕНИЕ КАКОГО ВРЕМЕНИ ПОСЛЕ ОКОНЧАНИЯ РАССЛЕДОВАНИЯ НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ АКТ ФОРМЫ Н-1 ДОЛЖЕН БЫТЬ ВЫДАН ПОСТРАДАВШЕМУ? (1, ст.230)

1. В течение суток.
2. Не позднее 3 дней.
3. Не позднее 5 дней.
4. Не позднее недели.
5. Не позднее 15 дней.

ТЕСТ N 7

1. НА КАКОЙ СРОК РАБОТОДАТЕЛЬ ОБЯЗАН ПРЕДОСТАВИТЬ ОТПУСК БЕЗ СОХРАНЕНИЯ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКУ В СЛУЧАЕ РЕГИСТРАЦИИ БРАКА? (1, ст.128)

1. До 5 календарных дней.
2. До 7 календарных дней.
3. До 10 календарных дней.
4. До 14 календарных дней.
5. До 30 календарных дней.

2. В КАКИХ СЛУЧАЯХ МОГУТ ПРИМЕНЯТЬСЯ УГЛЕКИСЛОТНЫЕ ОГНЕГУШИТЕЛИ? (14, Таблица 1)

1. Только для тушения загорания твердых горючих веществ (класс пожара А).
2. Для тушения загорания твердых горючих веществ (класс пожара А) и жидких горючих веществ (класс пожара В).
3. Для тушения загорания твердых горючих веществ (класс пожара А), жидких горючих веществ (класс пожара В) и электроустановок, находящихся под напряжением (класс пожара Е).

3. МОЖЕТ ЛИ БЫТЬ ЕЖЕГОДНЫЙ ОПЛАЧИВАЕМЫЙ ОТПУСК РАЗДЕЛЕН НА ЧАСТИ? (1, ст.125)

1. Может.
2. Не может.

4. ВКЛЮЧАЕТСЯ ЛИ ВРЕМЯ ХРАНЕНИЯ ТЕПЛОЙ СПЕЦОДЕЖДЫ В ТЕПЛЫЙ ПЕРИОД ГОДА В СРОК НОСКИ? (10)

1. Включается.
2. Не включается.

5. КАКОЙ ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДОЛЖЕН ПРОЙТИ РАБОТНИК ПРИ ПЕРЕРЫВЕ В РАБОТЕ БОЛЕЕ ДВУХ МЕСЯЦЕВ? (15, п.2.1.6)

1. Целевой.
2. Повторный.
3. Внеплановый.

6. ДОЛЖЕН ЛИ БЫТЬ У РУКОВОДИТЕЛЯ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ КОМПЛЕКТ ИНСТРУКЦИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА? (11, п.5.9)

1. Да.
2. Нет.

7. ЯВЛЯЮТСЯ ЛИ НЕИЗМЕННЫМИ УСЛОВИЯ ЗАКЛЮЧЕННОГО ТРУДОВОГО ДОГОВОРА? (1, ст.57)

1. Да.
2. Нет.

8. НА КАКОМ РАССТОЯНИИ ДОЛЖНЫ БЫТЬ РАСПОЛОЖЕНЫ ВИДЕОМОНИТОРЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ КОМПЬЮТЕРОВ ПРИ РАСПОЛОЖЕНИИ РАБОЧИХ МЕСТ ДРУГ ЗА ДРУГОМ?(6, п.9.1)

1. Не менее 1 м.
2. Не менее 1,5 м.
3. Не менее 2 м.
4. Не менее 2,5 м.

9. В КАКОМ СЛУЧАЕ В ТРУДОВУЮ КНИЖКУ ВНОСЯТСЯ СВЕДЕНИЯ О ВЗЫСКАНИЯХ? (1, ст.66)

1. В любом случае.
2. Если дисциплинарным взысканием является увольнение.
3. Если в течение года на работника наложено более 2 взысканий.
4. Если работнику объявлен строгий выговор.

10. КАКОЙ УСТАНОВЛЕН СРОК ХРАНЕНИЯ АКТОВ ФОРМЫ Н-1?(1, ст.230)

1. 1 год.
2. 5 лет.
3. 10 лет.
4. 30 лет.
5. 45 лет.

ТЕСТ N 8

1. КАКОВА МИНИМАЛЬНАЯ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ЕЖЕНЕДЕЛЬНОГО НЕПРЕРЫВНОГО ОТДЫХА? (1, ст.110)_

1. Не менее 12 часов.
2. Не менее 24 часов.
3. Не менее 42 часов.

2. ЧТО ОЗНАЧАЕТ ТЕРМИН "ОПАСНЫЙ ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ФАКТОР"? (1, ст.209)

1. Производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.
2. Производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.
3. Производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его отравлению.

3. В КАКОЙ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ НЕОБХОДИМО НАКЛАДЫВАТЬ ШИНЫ ПРИ ОКАЗАНИИ ПЕРВОЙ ПОМОЩИ ПОСТРАДАВШЕМУ В СЛУЧАЕ ОТКРЫТОГО ПЕРЕЛОМА КОСТЕЙ КОНЕЧНОСТЕЙ? (8, стр. 34)

1. Сначала наложить шину, а затем - повязку.
2. Сначала наложить повязку, а затем - шину.
3. В любой последовательности.
4. Накладывать шины при открытых переломах костей конечностей не следует.

4. МОЖНО ЛИ РАЗРЕШИТЬ РАБОТНИКУ СВЕРХУРОЧНО В ТЕЧЕНИЕ ГОДА ОТРАБОТАТЬ 125 ЧАСОВ? (1, ст.99)

1. Можно.
2. Нельзя.

5. ПО КАКОМУ ДОКУМЕНТУ ПРОВОДИТСЯ ОБУЧЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ И СПЕЦИАЛИСТОВ В ОРГАНИЗАЦИИ? (15, п.2.3.4)

1. По инструкциям по охране труда.
2. По программе обучения.
3. По перечню контрольных вопросов.
4. По экзаменационным билетам.
5. По нормативным документам.

6. КАК ЧАСТО ДОЛЖНЫ ПЕРЕСМАТРИВАТЬСЯ ИНСТРУКЦИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА?(11, п.5.6)

1. Ежегодно.
2. Не реже одного раза в два года.
3. Не реже одного раза в три года.
4. Не реже одного раза в пять лет.
5. По усмотрению руководителя подразделения.

7. МОЖЕТ ЛИ БЫТЬ РАБОТНИКУ ПРЕДОСТАВЛЕН ЕЖЕГОДНЫЙ ОПЛАЧИВАЕМЫЙ ОТПУСК ЧЕРЕЗ ТРИ МЕСЯЦА ПОСЛЕ НАЧАЛА РАБОТЫ? (1, ст.122)

1. Может.
2. Не может.

8. НА КАКОМ РАССТОЯНИИ ДОЛЖЕН НАХОДИТЬСЯ ЭКРАН ВИДЕОМОНИТОРА ПЕРСОНАЛЬНОГО КОМПЬЮТЕРА ОТ ГЛАЗ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ? (6, п.9.4)

1. Не ближе 300 мм.
2. Не ближе 400 мм.
3. Не ближе 500 мм.
4. Не ближе 600 мм.
5. Не ближе 700 мм.

9. В КАКОЙ ДОКУМЕНТ ДОЛЖНЫ ЗАПИСЫВАТЬСЯ СВЕДЕНИЯ О ВЫДАЧЕ РАБОТНИКУ СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ, А ТАКЖЕ ОБ ИХ СДАЧЕ ИМ? (10)

1. В трудовой договор между работником и работодателем.
2. В журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда.
3. В личную карточку учета выдачи средств индивидуальной защиты.
4. Во все вышеперечисленные документы.

10. В ТЕЧЕНИЕ КАКОГО ВРЕМЕНИ МАТЕРИАЛЫ РАССЛЕДОВАНИЯ НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ СО СМЕРТЕЛЬНЫМ ИСХОДОМ ДОЛЖНЫ БЫТЬ НАПРАВЛЕНЫ В ПРОКУРАТУРУ? (1, ст.230¹)

1. В течение суток после представления работодателю.
2. В течение 3 дней после представления работодателю.
3. В течение 5 дней после представления работодателю.
4. В течение недели после представления работодателю.
5. В течение 2 недель после представления работодателю.

ТЕСТ N 9

1. В КАКОМ СЛУЧАЕ ЕЖЕГОДНЫЙ ОПЛАЧИВАЕМЫЙ ОТПУСК МОЖЕТ БЫТЬ РАЗДЕЛЕН НА ЧАСТИ? (1, ст.125)

1. По усмотрению работника.
2. По усмотрению работодателя.
3. По соглашению между работодателем и работником.

2. ЧТО ОЗНАЧАЕТ ТЕРМИН "БЕЗОПАСНЫЕ УСЛОВИЯ ТРУДА"? (1, ст.209)

1. Условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.
2. Условия труда, при которых работник не должен пользоваться спецодеждой, спецобувью и средствами индивидуальной защиты.
3. Совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

3. ВПРАВЕ ЛИ РАБОТОДАТЕЛЬ ТРЕБОВАТЬ ОТ РАБОТНИКА ВЫПОЛНЕНИЯ ТРУДОВЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ В СЛУЧАЕ НЕОБЕСПЕЧЕНИЯ ЕГО СПЕЦОДЕЖДОЙ? (10)

1. Вправе.
2. Не вправе.

4. НУЖНО ЛИ СОГЛАСИЕ РАБОТНИКА НА ЕГО ОТЗЫВ ИЗ ОТПУСКА? (1, ст.125)

1. Нужно.
2. Не нужно в любом случае.
3. Не нужно в случае производственной необходимости.

5. КАКИЕ МЕТОДЫ МОГУТ ИСПОЛЬЗОВАТЬСЯ ПРИ ОБУЧЕНИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ И СПЕЦИАЛИСТОВ ПО ОХРАНЕ ТРУДА? (15, п.2.3.5)

1. Самостоятельное изучение программы по охране труда.
2. Модульная и компьютерная программа.
3. Дистанционное обучение.
4. Методы, указанные в пунктах 1 и 2.
5. Все перечисленные выше методы.

6. КТО ОРГАНИЗУЕТ ПРОВЕРКУ И ПЕРЕСМОТР ИНСТРУКЦИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ РАБОТНИКОВ? (11, п.5.6)

1. Работодатель.
2. Специалист по охране труда.
3. Руководитель подразделения-разработчика.
4. Руководитель подразделения, для которого разрабатывается инструкция.

7. ДОЛЖНА ЛИ ЗАПИСЫВАТЬСЯ ВЫДАЧА РАБОТНИКУ СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ В ЛИЧНУЮ КАРТОЧКУ? (10)

1. Должна.
2. Не должна.

8. НА СКОЛЬКО СОКРАЩАЕТСЯ НОРМАЛЬНАЯ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ ДЛЯ РАБОТНИКОВ, ЗАНЯТЫХ НА РАБОТАХ С ВРЕДНЫМИ УСЛОВИЯМИ ТРУДА? (1, ст.92)

1. На 1 час в неделю и более.
2. На 2 часа в неделю и более.
3. На 3 часа в неделю и более.
4. На 4 часа в неделю и более.
5. На 6 часов в неделю и более.

9. В КАКОМ СЛУЧАЕ НЕОБХОДИМО ПРОМЫВАТЬ РАНУ ВОДОЙ ПЕРЕД ЕЕ ПЕРЕВЯЗКОЙ?(8, стр. 24)

1. Только в том случае, когда требуется определить фактический размер раны.
2. Только если поверхность кожи вокруг раны сильно загрязнена.
3. В любом случае, кроме артериального кровотечения.
4. Промывать раны водой запрещается.

10. КТО ОБЯЗАН ОБЕСПЕЧИТЬ СВОЕВРЕМЕННОЕ РАССЛЕДОВАНИЕ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ НА ПРОИЗВОДСТВЕ И ИХ УЧЕТ? (1, ст.228)

1. Непосредственный руководитель.
2. Специалист по охране труда.
3. Работодатель.

ТЕСТ N 10

1. НА КАКОЕ ВРЕМЯ ДОЛЖНА БЫТЬ СОКРАЩЕНА ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ РАБОТЫ (СМЕНЫ) ПРИ РАБОТЕ В НОЧНОЕ ВРЕМЯ? (1, ст.96)

1. На 30 минут.
2. На один час.
3. На два часа.
4. На 25% установленной продолжительности смены.
5. На время обеденного перерыва.

2. КАКИЕ СУЩЕСТВУЮТ ОГРАНИЧЕНИЯ ПРИ РАЗДЕЛЕНИИ ЕЖЕГОДНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА НА ЧАСТИ? (1, ст.125)

1. Одна из частей отпуска должна быть не менее 20 календарных дней.
2. Одна из частей отпуска должна быть не менее 18 календарных дней.
3. Одна из частей отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.
4. Одна из частей отпуска должна быть не менее 12 календарных дней.
5. Одна из частей отпуска должна быть не менее 10 календарных дней.

3. ОГРАНИЧИВАЕТСЯ ЛИ МАКСИМАЛЬНЫЙ РАЗМЕР ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ? (1, ст.132)

1. Ограничивается.
2. Не ограничивается.

4. МОЖНО ЛИ ОСВОБОДИТЬ РАБОТНИКОВ ОТ ПЕРВИЧНОГО ИНСТРУКТАЖА НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ? (15, п.2.1.4)

1. Можно.
2. Нельзя.

5. МОЖЕТ ЛИ ПРОДЛЕВАТЬСЯ СРОК ДЕЙСТВИЯ ИНСТРУКЦИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ РАБОТНИКОВ? (11, п.5.8)

1. е может.
2. Может, если условия труда работника не изменились.

6. С КАКОГО ДНЯ ИСЧИСЛЯЮТСЯ СРОКИ ПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВАМИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ? (10)

1. Со дня фактической выдачи их работнику.
2. Со дня заключения работником трудового договора.
3. С того дня, когда они впервые были использованы работником.

7. КАКИМ ОБРАЗОМ НЕОБХОДИМО НАКЛАДЫВАТЬ ПОВЯЗКИ НА РАНЫ ПРИ РАНЕНИИ КОНЕЧНОСТЕЙ? (8, стр. 24-25)

1. Накрыть рану любой чистой салфеткой, полностью прикрыв края раны, затем прибинтовать салфетку или прикрепить ее лейкопластырем.
2. Наложить на рану ватный тампон, смоченный раствором йода, затем перевязать рану бинтом, завязать концы повязки узлом, поверх повязки наложить жгут.
3. Наложить на рану лейкопластырь, затем тщательно забинтовать.

8. ИМЕЕТ ЛИ ПРАВО РАБОТОДАТЕЛЬ ОБЪЯВИТЬ РАБОТНИКУ СТРОГИЙ ВЫГОВОР ЗА СОВЕРШЕНИЕ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ПРОСТУПКА? (1, ст.192)

1. Имеет.
2. Не имеет.

9. ЗАВИСИТ ЛИ ВСТУПЛЕНИЕ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА В СИЛУ ОТ ФАКТА ЕГО РЕГИСТРАЦИИ? (1, ст.50)

1. Зависит.
2. Не зависит.

10. КАКОЕ МИНИМАЛЬНОЕ РАССТОЯНИЕ ОТ РАСПЫЛЯЮЩЕГО СОПЛА И КОРПУСА ОГНЕТУШИТЕЛЯ ДО ТОКОВЕДУЩИХ ЧАСТЕЙ НЕОБХОДИМО СОБЛЮДАТЬ ПРИ ТУШЕНИИ ЭЛЕКТРООБОРУДОВАНИЯ С ПОМОЩЬЮ ГАЗОВЫХ ИЛИ ПОРОШКОВЫХ ОГНЕТУШИТЕЛЕЙ? (14, п.10.6)

1. Не менее 50 см.
2. Не менее 1 м.
3. Не менее 3 м.

ТЕСТ N 11

1. КЕМ УТВЕРЖДАЮТСЯ ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА ОРГАНИЗАЦИИ? (1, ст.190)

1. Работодателем.
2. Работодателем с учетом мнения представительного органа работников организации.
3. Общим собранием (конференцией) работников организации по представлению работодателя.
4. Профсоюзными комитетами с учетом мнения работодателя.

2. ПРИ КАКОЙ ЧИСЛЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ВВОДИТСЯ ДОЛЖНОСТЬ СПЕЦИАЛИСТА ПО ОХРАНЕ ТРУДА? (1, ст.217)

1. При численности более 10 человек.

2. При численности более 50 человек.

3. При численности более 150 человек.

3. В КАКОМ СЛУЧАЕ РАБОТНИК, ЗАНЯТЫЙ НА РАБОТАХ С ВРЕДНЫМИ УСЛОВИЯМИ ТРУДА, ДОЛЖЕН ПРОХОДИТЬ ПЕРИОДИЧЕСКИЕ МЕДИЦИНСКИЕ ОСМОТРЫ? (1, ст.213)

1. В возрасте до 21 года.

2. В возрасте свыше 50 лет.

3. При отклонении в состоянии здоровья независимо от возраста.

4. В случаях, изложенных в пунктах 1 и 2.

5. В любом случае.

4. КЕМ ОБЕСПЕЧИВАЕТСЯ РАЗРАБОТКА ИНСТРУКЦИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ РАБОТНИКОВ? (11, п.5.4.)

1. Специалистом по охране труда организации.

2. Руководителем соответствующего структурного подразделения организации.

3. Работодателем.

4. Специалистом по охране труда совместно с руководителем подразделения.

5. ОБЯЗАН ЛИ РУКОВОДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОХОДИТЬ ОБУЧЕНИЕ И ПРОВЕРКУ ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА? (1, ст.225)

1. Обязан.

2. Не обязан.

3. По усмотрению профсоюзного комитета.

4. По усмотрению государственного инспектора по охране труда.

6. КАКОЙ ВИД ИНСТРУКТАЖА ДОЛЖЕН ПРОЙТИ РАБОТНИК ПРИ ИЗМЕНЕНИИ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА? (15, п.2.1.6)

1. Вводный.

2. Первичный на рабочем месте.

3. Повторный.

4. Внеплановый.

5. Целевой.

7. ЧТО НЕОБХОДИМО СДЕЛАТЬ В ПЕРВУЮ ОЧЕРЕДЬ ПРИ ОКАЗАНИИ ПЕРВОЙ ПОМОЩИ ПОСТРАДАВШЕМУ В СЛУЧАЕ ЕГО ПОРАЖЕНИЯ ЭЛЕКТРИЧЕСКИМ ТОКОМ? (8, стр. 45)

1. Вызвать "Скорую помощь".

2. Обесточить пострадавшего.

3. Начать прямой массаж сердца.

8. НА КАКОМ МИНИМАЛЬНОМ РАССТОЯНИИ ОТ ГЛАЗ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ ДОЛЖЕН НАХОДИТЬСЯ ЭКРАН ВИДЕОМОНИТОРА? (6, п.9.4)

1. 500 мм.

2. 700 мм.

3. 900 мм.

9. ПО ЧЬЕЙ ИНИЦИАТИВЕ В ОРГАНИЗАЦИИ СОЗДАЕТСЯ КОМИТЕТ (КОМИССИЯ) ПО ОХРАНЕ ТРУДА? (1, ст.218)

1. По инициативе работодателя.

2. По инициативе работников.

3. По инициативе профсоюзного комитета.

4. По инициативе работодателя и (или) работников.

10. ГДЕ РАССЛЕДУЕТСЯ И УЧИТЫВАЕТСЯ НЕСЧАСТНЫЙ СЛУЧАЙ, ПРОИСШЕДШИЙ С РАБОТНИКОМ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ РАБОТЫ ПО СОВМЕСТИТЕЛЬСТВУ? (1, ст.229)

1. По месту, где производилась работа по совместительству.

2. По месту основной работы.

ТЕСТ N 12

1. КАКИЕ ГАРАНТИИ ДОЛЖНЫ ПРЕДОСТАВЛЯТЬСЯ РАБОТНИКУ ПРИ ЕГО НАПРАВЛЕНИИ В СЛУЖЕБНУЮ КОМАНДИРОВКУ? (1, ст.167)

1. Только гарантия сохранения места работы (должности) работника.

2. Только гарантия сохранения среднего заработка работнику.

3.Только гарантия возмещения расходов, связанных со служебной командировкой.

4.Все вышеперечисленные гарантии.

2. НУЖНО ЛИ ПРИКАЗ (РАСПОРЯЖЕНИЕ) РАБОТОДАТЕЛЯ О ПРИЕМЕ НА РАБОТУ ОБЪЯВЛЯТЬ РАБОТНИКУ ПОД РАСПISКУ? (1, ст.68)

1.Нужно.

2.Не нужно.

3.По усмотрению работодателя.

4.Только по требованию работника.

3. ИМЕЕТ ЛИ ПРАВО СПЕЦИАЛИСТ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДЪЯВЛЯТЬ РУКОВОДИТЕЛЯМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ПРЕДПИСАНИЯ ОБ УСТРАНЕНИИ НАРУШЕНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА? (12, п.8.2)

1.Имеет.

2.Не имеет.

4. КАКИЕ ИНСТРУКЦИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДОЛЖНЫ БЫТЬ РАЗРАБОТАНЫ ДЛЯ РАБОТНИКА? (11, п.5.1)

1.Исходя из должности или профессии работника.

2.Исходя из вида выполняемой работы.

3.Исходя из должности, профессии работника или вида выполняемой работы.

5. ЯВЛЯЕТСЯ ЛИ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ОБУЧЕНИЕ И ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ? (1, ст.225)

1.Да.

2.Нет.

3.По усмотрению работодателя.

4.По усмотрению специалиста по охране труда.

6. КТО ДОЛЖЕН ПРОВОДИТЬ ЦЕЛЕВОЙ ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА? (15, п.2.1.3)

1.Специалист по охране труда.

2.Непосредственный руководитель работ.

7. ИМЕЕТ ЛИ ПРАВО РАБОТОДАТЕЛЬ РАСТОРГНУТЬ ТРУДОВОЙ ДОГОВОР В СЛУЧАЕ НЕДОСТАТОЧНОЙ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКА? (1, ст.81)

1.Имеет, если это подтверждено результатами аттестации.

2.Имеет в любом случае.

3.Не имеет.

8. КАК ЧАСТО ДОЛЖНЫ ПЕРЕСМАТРИВАТЬСЯ ИНСТРУКЦИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ РАБОТНИКОВ? (11, п.5.6)

1.Не реже одного раза в год.

2.Не реже одного раза в 2 года.

3.Не реже одного раза в 3 года.

4.Не реже одного раза в 5 лет.

5.По усмотрению специалиста по охране труда организации.

9. НА КАКОЙ МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК МОЖНО НАЛОЖИТЬ ЖГУТ НА КОНЕЧНОСТЬ ДЛЯ ОКАЗАНИЯ ПЕРВОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ ПОСТРАДАВШЕМУ ПРИ АРТЕРИАЛЬНОМ КРОВОТЕЧЕНИИ? (8, стр. 22)

1.Не более чем на 1 час.

2.Не более чем на 2 часа.

3.Не более чем на 3 часа.

10. ПОДЛЕЖИТ ЛИ РАССЛЕДОВАНИЮ И УЧЕТУ НЕСЧАСТНЫЙ СЛУЧАЙ, ПРОИСШЕДШИЙ С РАБОТНИКОМ ВО ВРЕМЯ СЛЕДОВАНИЯ НА РАБОТУ НА ОБЩЕСТВЕННОМ ТРАНСПОРТЕ? (1, ст.227)

1.Да, подлежит.

2.Нет, не подлежит.

ТЕСТ N 13

1. РЕГЛАМЕНТИРУЕТСЯ ЛИ РАЗМЕР ФИНАНСИРОВАНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО УЛУЧШЕНИЮ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА В ОРГАНИЗАЦИИ? (1, ст.226)

Соответствует оригиналу

1. Да.
2. Нет.

2. КАКОВА ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ЕЖЕГОДНОГО ОСНОВНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА? (1, ст.115)

1. 12 рабочих дней.
2. 24 рабочих дня.
3. 28 календарных дней.
4. 30 календарных дней.

ЧТО ОТНОСИТСЯ К ПЕРВИЧНЫМ СРЕДСТВАМ ПОЖАРОТУШЕНИЯ? (14, п.3)

1. Огнетушители.
2. Песок, войлок, кошма, асбестовое полотно, ведра, лопаты и другие устройства, инструменты и материалы, предназначенные для локализации или тушения пожара на начальной стадии его развития.
3. Все вышеперечисленные средства.

3. НУЖНО ЛИ ПРЕДЪЯВЛЯТЬ ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ НА РАБОТУ СТРАХОВОЕ СВИДЕТЕЛЬСТВО ГОСУДАРСТВЕННОГО ПЕНСИОННОГО СТРАХОВАНИЯ? (1, ст.65)

1. Нет.
2. Да.
3. По усмотрению работодателя.
4. По усмотрению работника.

4. ЗА ЧЕЙ СЧЕТ ДОЛЖЕН ОПЛАЧИВАТЬСЯ РЕМОНТ СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РАБОТНИКА? (1, ст.221)

1. За счет средств работника.
2. За счет средств работодателя.
3. За счет средств фонда социального страхования.

5. С КАКОЙ ПЕРИОДИЧНОСТЬЮ ДОЛЖНЫ ПРОХОДИТЬ ОБУЧЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛИ И СПЕЦИАЛИСТЫ ОРГАНИЗАЦИИ? (15, п.2.3.1)

1. Не реже одного раза в пять лет.
2. Не реже одного раза в три года.
3. Не реже одного раза в два года.
4. Не реже одного раза в год.
5. Не реже одного раза в шесть месяцев.

6. НУЖНО ЛИ СОГЛАСОВЫВАТЬ ИНСТРУКЦИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА С ПРОФСОЮЗНЫМ КОМИТЕТОМ? (11, п.5.4)

1. Нужно.
2. Не нужно.
3. Профсоюзный комитет утверждает инструкции по охране труда.

7. В КАКОМ ПОЛОЖЕНИИ ДОЛЖЕН НАХОДИТЬСЯ ПОСТРАДАВШИЙ ВО ВРЕМЯ ОКАЗАНИЯ ЕМУ ПЕРВОЙ ПОМОЩИ ПО ОБРАБОТКЕ РАН ГЛАЗ ИЛИ ВЕК? (8, стр.32)

1. Пострадавший должен сидеть.
2. Пострадавший должен стоять.
3. Пострадавший должен лежать.

8. НА КАКОМ СРОК МОЖЕТ БЫТЬ ЗАКЛЮЧЕН КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР? (1, ст.43)

1. Не более 1 года.
2. Не более 2 лет.
3. Не более 3 лет.
4. Не более 5 лет.
5. На любой срок по соглашению сторон.

9. ПОДЛЕЖИТ ЛИ РАССЛЕДОВАНИЮ И УЧЕТУ КАК НЕСЧАСТНЫЙ СЛУЧАЙ НА ПРОИЗВОДСТВЕ ТРАВМА, НАНЕСЕННАЯ ДРУГИМ ЛИЦОМ? (1, ст.227)

1. Да, подлежит.
2. Нет, не подлежит.
3. По усмотрению работодателя.

ТЕСТ N14

1. НА КАКОЙ СРОК МОЖЕТ БЫТЬ ЗАКЛЮЧЕН ТРУДОВОЙ ДОГОВОР? (1, ст.58)

1. На срок не более 1 года.
2. На срок не более 3 лет.
3. На срок не более 5 лет.
4. На любой срок по усмотрению сторон

2. КАКОВА ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ УСТАНОВЛЕНА ДЛЯ ЛИЦ, РАБОТАЮЩИХ ПО СОВМЕСТИТЕЛЬСТВУ? (1, ст.284)

1. Не более двух часов в день.
2. Не более четырех часов в день.
3. Не более шести часов в день.

3. НУЖНО ЛИ ПРОВОДИТЬ СТАЖИРОВКУ ПОСЛЕ ПЕРВИЧНОГО ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ? (2, п.7.2.4)

1. Нужно.
2. Не нужно.
3. По усмотрению руководителя подразделения.

4. КАКИЕ ТРЕБОВАНИЯ ПРЕДЪЯВЛЯЮТСЯ К ПОВЕРХНОСТИ ЭКРАНА ВИДЕОДИСПЛЕЙНОГО ТЕРМИНАЛА? (6, п.6.3)

1. На поверхности экрана видеодисплейного терминала не должно быть бликов, создаваемых освещением.
2. Освещенность поверхности экрана видеодисплейного терминала не должна быть более 300 лк.
3. Поверхность экрана видеодисплейного терминала должна удовлетворять обоим вышеперечисленным требованиям.

5. КАКОВА ДОЛЖНА БЫТЬ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ЕЖЕНЕДЕЛЬНОГО НЕПРЕРЫВНОГО ОТДЫХА? (1, ст.110)

1. Не менее 12 часов.
2. Не менее 20 часов.
3. Не менее 42 часов.

6. В ТЕЧЕНИЕ КАКОГО ВРЕМЕНИ РАБОТНИК МОЖЕТ ОБРАТИТЬСЯ В КОМИССИЮ ПО ТРУДОВЫМ СПОРАМ (1, ст.386)

1. В течение одного месяца со дня, когда он узнал о нарушении своего права.
2. В течение трех месяцев со дня, когда он узнал о нарушении своего права.
3. В течение шести месяцев со дня, когда он узнал о нарушении своего права.
4. В течение одного года со дня, когда он узнал о нарушении своего права.

7. ДОЛЖЕН ЛИ НАХОДИТЬСЯ У РУКОВОДИТЕЛЯ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ КОМПЛЕКТ ДЕЙСТВУЮЩИХ ИНСТРУКЦИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА? (11, п.5.9)

1. Да.
2. Нет.

8. С КАКОЙ ПЕРИОДИЧНОСТЬЮ ДОЛЖНА ВЫПЛАЧИВАТЬСЯ РАБОТНИКАМ ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА? (1, ст.136)

1. Не реже чем каждую неделю.
2. Не реже чем каждые полмесяца.
3. Не реже чем каждый месяц.
4. По усмотрению работодателя.

9. В КАКОМ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ НИЖЕ СЛУЧАЕВ СЛЕДУЕТ НАКЛАДЫВАТЬ ДАВЯЩИЕ ПОВЯЗКИ? (8, стр. 69)

1. Только при кровотечениях, если кровь пассивно стекает из раны.
2. Только после освобождения конечностей при синдроме сдавливания.
3. В обоих вышеперечисленных случаях.

10. КАКИЕ ПЕРВООЧЕРЕДНЫЕ МЕРЫ ДОЛЖЕН ПРЕДПРИНЯТЬ РАБОТОДАТЕЛЬ ПРИ НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕ? (1, ст.228)

1. Немедленно организовать первую помощь пострадавшему и при необходимости доставку его в медицинскую организацию.
2. Принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц.

3. Сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц.

4. Действия, указанные в пунктах 1-3.

ТЕСТ N 15

1. МОЖНО ЛИ ЗАКЛЮЧАТЬ ТРУДОВОЙ ДОГОВОР С ЛИЦАМИ, ДОСТИГШИМИ ВОЗРАСТА ПЯТНАДЦАТИ ЛЕТ? (1, ст.63)

1. Можно.

2. Нельзя.

2. ВКЛЮЧАЕТСЯ ЛИ В СОСТАВ КОМИССИИ ПО ПРОВЕРКЕ ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА ОРГАНИЗАЦИИ ЕЕ РУКОВОДИТЕЛЬ? (15, п.3.4)

1. Включается.

2. Не включается.

3. На усмотрение руководителя.

4. Включается по согласованию с Рострудинспекцией.

3. МОЖНО ЛИ ОСВОБОДИТЬ РАБОТНИКА ОТ СТАЖИРОВКИ ПОСЛЕ ПЕРВИЧНОГО ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ? (2, п.7.2.4)

1. Нельзя.

2. Можно.

4. РАЗРЕШАЕТСЯ ЛИ РАБОТА В ТЕЧЕНИЕ ДВУХ СМЕН ПОДРЯД ПРИ СМЕННОЙ РАБОТЕ? (1, ст.103)

1. Не разрешается.

2. Разрешается.

5. КАКИЕ ВИДЫ ДИСЦИПЛИНАРНЫХ ВЗЫСКАНИЙ МОГУТ ПРИМЕНЯТЬСЯ К РАБОТНИКАМ? (1, ст.192)

1. Замечание.

2. Выговор.

3. Строгий выговор.

4. Взыскания, указанные в пунктах 1 и 2.

5. Взыскания, указанные в пунктах 1-3.

6. КАКИМ МОЖЕТ БЫТЬ СРОК ИСПЫТАНИЯ РАБОТНИКА ПРИ ПРИЕМЕ НА РАБОТУ? (1, ст.70)

1. Срок испытания не может превышать двух недель.

2. Срок испытания не может превышать одного месяца.

3. Срок испытания не может превышать двух месяцев.

4. Срок испытания не может превышать трех месяцев.

5. Срок испытания не ограничен.

7. ЧТО СЧИТАЕТСЯ ПРОГУЛОМ? (1, ст.81)

1. Отсутствие на рабочем месте без уважительных причин более часа подряд в течение рабочего дня.

2. Отсутствие на рабочем месте без уважительных причин более двух часов подряд в течение рабочего дня.

3. Отсутствие на рабочем месте без уважительных причин более трех часов подряд в течение рабочего дня.

4. Отсутствие на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего

дня.

5. Отсутствие на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов в течение рабочего дня.

8. ИМЕЕТ ЛИ ПРАВО РАБОТНИК РАСТОРГНУТЬ ТРУДОВОЙ ДОГОВОР? (1, ст.80)

1. Не имеет.

2. Имеет, предупредив об этом работодателя в устной форме за неделю.

3. Имеет, предупредив об этом работодателя в письменной форме за неделю.

4. Имеет, предупредив об этом работодателя в устной форме за две недели.

5. Имеет, предупредив об этом работодателя в письменной форме за две недели.

9. МОЖЕТ ЛИ РАБОТНИК ОТКАЗАТЬСЯ ОТ ПРОХОЖДЕНИЯ МЕДИЦИНСКОГО ОСМОТРА? (1, ст.214)

1. Не может, так как медицинский осмотр является обязательным.

2.Может.

10. В ТЕЧЕНИЕ КАКОГО ВРЕМЕНИ РАБОТОДАТЕЛЬ ОБЯЗАН СООБЩИТЬ О НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ СО СМЕРТЕЛЬНЫМ ИСХОДОМ В ПРОКУРАТУРУ? (1, ст.228)

- 1.Немедленно.
- 2.В течение рабочего дня.
- 3.В течение суток.
- 4.В течение трех суток.
- 5.После выяснения обстоятельств несчастного случая.

ТЕСТ N 16

1. МОЖЕТ ЛИ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСПЕКТОР ТРУДА ПРИОСТАНОВИТЬ РАБОТУ ОРГАНИЗАЦИИ? (1, ст.357)

- 1.Может, если производственная деятельность организации создает угрозу жизни и здоровью работников.
- 2.Не может, поскольку эти действия не входят в компетенцию государственного инспектора труда.

2. МОЖЕТ ЛИ РАБОТНИК БЫТЬ ПОДВЕРГНУТ ДИСЦИПЛИНАРНОМУ ВЗЫСКАНИЮ ЧЕРЕЗ ДВА МЕСЯЦА ПОСЛЕ ОБНАРУЖЕНИЯ ЕГО ПРОСТУПКА? (1, ст.193)

- 1.Не может.
- 2.Может.

3. В КАКОМ СЛУЧАЕ МОЖНО ОСВОБОДИТЬ РАБОТНИКА ОТ СТАЖИРОВКИ ПОСЛЕ ПЕРВИЧНОГО ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ? (2, п.7.2.4)

- 1.Если работник имеет стаж работы по специальности не менее 3 лет.
- 2.Если работник переходит из одного подразделения в другое.
- 3.Если характер работы и оборудование не меняются по сравнению с прежней работой.
- 4.В случаях, изложенных в пунктах 2 и 3.
- 5.При наличии одновременно всех условий, изложенных выше.

4. ДОЛЖНЫ ЛИ ПРОХОДИТЬ ВВОДНЫЙ ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ЗАМЕСТИТЕЛИ РУКОВОДИТЕЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ? (15, п.2.1.2)

- 1.Не должны.
- 2.Должны.

5. КАКИМ ОБРАЗОМ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ РЕГУЛИРОВАНИЕ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ РАБОТНИКОМ И РАБОТОДАТЕЛЕМ? (1, ст.9)

- 1.Путем заключения коллективного договора.
- 2.Путем заключения соглашения.
- 3.Путем заключения трудового договора.
- 4.С помощью документов, перечисленных в пунктах 1-3.

6. КТО ОБЯЗАН ОБЕСПЕЧИТЬ СВОЕВРЕМЕННОЕ РАССЛЕДОВАНИЕ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ НА ПРОИЗВОДСТВЕ И ИХ УЧЕТ? (1, ст.228)

- 1.Непосредственный руководитель.
- 2.Специалист по охране труда.
- 3.Работодатель.

7. КТО ИМЕЕТ ПРАВО ОСВОБОДИТЬ РАБОТНИКА ОТ СТАЖИРОВКИ ПОСЛЕ ПЕРВИЧНОГО ИНСТРУКТАЖА НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ? (2, п.7.2.4)

- 1.Руководитель подразделения.
- 2.Специалист по охране труда.
- 3.Руководитель предприятия своим приказом.
- 4.Руководитель подразделения по согласованию со специалистом по охране труда и профсоюзным комитетом.

8. ЧТО НЕОБОДИМО СДЕЛАТЬ В СЛУЧАЕ, ЕСЛИ СПЕЦИАЛЬНАЯ ОДЕЖДА И СПЕЦИАЛЬНАЯ ОБУВЬ РАБОТНИКА ПРИШЛИ В НЕГОДНОСТЬ ДО ОКОНЧАНИЯ СРОКА ИХ НОСКИ ПО ПРИЧИНАМ, ОТ НЕГО НЕ ЗАВИСЯЩИМ? (10)

- 1.Использовать обычную одежду и обувь в качестве спецодежды и спецобуви вплоть до наступления срока получения новых спецодежды и спецобуви.
- 2.Приобрести новую спецодежду и спецобувь за свой счет.
- 3.Сообщить об износе спецодежды и спецобуви работодателю, чтобы он произвел их замену или ремонт.

Соответствует оригиналу

9. КАКОЙ ДОЛЖНА БЫТЬ МИНИМАЛЬНАЯ ЧАСТОТА ОБНОВЛЕНИЯ ИЗОБРАЖЕНИЯ ДЛЯ ВИДЕОДИСПЛЕЙНЫХ ТЕРМИНАЛОВ НА ПЛОСКИХ ДИСКРЕТНЫХ ЭКРАНАХ (ЖИДКОКРИСТАЛЛИЧЕСКИХ, ПЛАЗМЕННЫХ И Т.П.)? (6, Приложение 1)

- 1.90 Гц.
- 2.75 Гц.
- 3.60 Гц.

10. В КАКУЮ ИНСТАНЦИЮ ОБЯЗАН СООБЩИТЬ РАБОТОДАТЕЛЬ О ПРОИСШЕДШЕМ ГРУППОВОМ НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ? (1, ст.228¹)

1. В государственную инспекцию труда.
2. В прокуратуру.
3. В орган исполнительной власти.
4. В инстанции, указанные в пунктах 1 и 3.
5. Во все перечисленные выше инстанции

ТЕСТ N 17

1. МОЖНО ЛИ В КОЛЛЕКТИВНОМ ДОГОВОРЕ УСТАНАВЛИВАТЬ ЛЬГОТЫ ДЛЯ РАБОТНИКОВ, БОЛЕЕ БЛАГОПРИЯТНЫЕ ПО СРАВНЕНИЮ С ДЕЙСТВУЮЩИМИ ЗАКОНАМИ? (1, ст.41)

1. Можно, за счет собственных средств.
2. Нельзя, так как все льготы устанавливаются законодательством Российской Федерации.

2. С ЛИЦАМИ КАКОГО ВОЗРАСТА, КАК ПРАВИЛО, ДОПУСКАЕТСЯ ЗАКЛЮЧЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА? (1, ст.63)

1. С лицами, достигшими возраста 15 лет.
2. С лицами, достигшими возраста 16 лет.
3. С лицами, достигшими возраста 17 лет.
4. С лицами, достигшими возраста 18 лет.
5. С лицами, достигшими возраста 21 год.

3. МОЖНО ЛИ ЕЖЕГОДНЫЙ ОПЛАЧИВАЕМЫЙ ОТПУСК РАЗДЕЛИТЬ НА ЧЕТЫРЕ РАВНЫЕ ЧАСТИ? (1, ст.125)

1. Можно.
2. Нельзя.

4. КТО ДОЛЖЕН ПРОВОДИТЬ ВВОДНЫЙ ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА С РУКОВОДИТЕЛЕМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ? (15, п.2.1.2)

1. Заместитель руководителя организации по направлению деятельности.
2. Специалист по охране труда.
3. Руководители подразделений освобождены от прохождения вводного инструктажа по охране труда.

5. ПРОДЛЕВАЕТСЯ ЛИ СРОК ИСПЫТАНИЯ ПРИ ПРИЕМЕ НА РАБОТУ НА ПЕРИОД ВРЕМЕННОЙ НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ? (1, ст.70)

1. Продлевается.
2. Не продлевается.

6. ОБЯЗАН ЛИ РАБОТОДАТЕЛЬ ОТСТРАНИТЬ ОТ РАБОТЫ РАБОТНИКА, ПОЯВИВШЕГОСЯ НА РАБОТЕ В СОСТОЯНИИ АЛКОГОЛЬНОГО ОПЬЯНЕНИЯ? (1, ст.76)

1. Обязан.
2. Не обязан.

7. ДОПУСКАЕТСЯ ЛИ РАЗРАБОТКА ВРЕМЕННЫХ ИНСТРУКЦИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА? (11, п.5.5)

1. Да, например, для вводимых в действие новых производств.
2. Нет, так как это не предусмотрено действующими нормативными документами.
3. На усмотрение специалиста по охране труда.

8. КАКАЯ МАКСИМАЛЬНАЯ НАГРУЗКА ДОПУСКАЕТСЯ ПРИ ПЕРЕНОСКЕ ТЯЖЕСТЕЙ НА РАССТОЯНИЕ ДО 25 м МУЖЧИНАМИ? (16, п.1.25.7)

- 1.25 кг.
- 2.35 кг.
- 3.50 кг.

9. ЧЕМ МОЖНО ТУШИТЬ ЭЛЕКТРООБОРУДОВАНИЕ ПРИ ПОЖАРЕ В СЛУЧАЕ НЕВОЗМОЖНОСТИ СНЯТИЯ С НЕГО НАПРЯЖЕНИЯ? (9, приложение 3)

1. Пенным огнетушителем.
2. Распыленной водой.
3. Порошковым огнетушителем.
4. Углекислотным огнетушителем.
5. Средствами, указанными в пунктах 3 и 4.

10. ПРИ КАКОМ ЧИСЛЕ ПОСТРАДАВШИХ НЕСЧАСТНЫЙ СЛУЧАЙ РАССМАТРИВАЕТСЯ КАК ГРУППОВОЙ? (4, п.5)

1. Два и более пострадавших.
2. Три и более пострадавших.
3. Пять и более пострадавших.
4. Семь и более пострадавших.
5. Десять и более пострадавших.

ТЕСТ N 18

1. КАКОЙ ДОКУМЕНТ ЯВЛЯЕТСЯ ОСНОВАНИЕМ ДЛЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ РАБОТНИКОМ И РАБОТОДАТЕЛЕМ? (1, ст.16)

1. Коллективный договор.
2. Соглашение.
3. Трудовой договор.
4. Документы, перечисленные в пунктах 1-3.

2. МОЖНО ЛИ УВОЛИТЬ РАБОТНИКА ЗА НАРУШЕНИЕ ИМ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА? (1, ст.81)

1. Можно.
2. Нельзя.
3. Не знаю.

3. КАКОВА ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ РАБОТЫ НАКАНУНЕ НЕРАБОЧИХ ПРАЗДНИЧНЫХ ДНЕЙ? (1, ст.95)

1. Продолжительность рабочего дня уменьшается на 2 часа.
2. Продолжительность рабочего дня уменьшается на 1 час.
3. Продолжительность рабочего дня уменьшается на 0,5 часа.
4. По усмотрению работодателя.

4. ДЛЯ ЧЕГО ПРЕДНАЗНАЧЕНЫ ПЕРВИЧНЫЕ СРЕДСТВА ПОЖАРОТУШЕНИЯ? (14, п.3)

1. Только для тушения возгорания твердых или жидких горючих веществ.
2. Для локализации или тушения пожара на начальной стадии его развития.
3. Для тушения любых категорий пожара, за исключением возгорания электроустановок, находящихся под напряжением.

5. КОГДА ВОЗНИКАЕТ ПРАВО У РАБОТНИКА НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ОТПУСКА ЗА ПЕРВЫЙ ГОД РАБОТЫ? (1, ст.122)

1. По истечении 3 месяцев непрерывной работы.
2. По истечении 6 месяцев непрерывной работы.
3. По истечении 9 месяцев непрерывной работы.
4. По истечении 11 месяцев непрерывной работы.

6. ОТ КАКИХ ФАКТОРОВ ЗАВИСИТ ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА РАБОТНИКА? (1, ст.132)

1. От качества затраченного труда.
2. От количества затраченного труда.
3. От сложности выполняемой работы.
4. От факторов, указанных в пунктах 1 и 2.
5. От факторов, указанных в пунктах 1-3.

7. КАКОВА ДОЛЖНА БЫТЬ ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПОВТОРНОГО ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА? (15, п.2.1.5)

1. Не реже одного раза в месяц.

2. Не реже одного раза в квартал.
3. Не реже одного раза в полугодие.
4. Не реже одного раза в год.

8. КАКИЕ ДЕЙСТВИЯ НЕОБХОДИМО ПРЕДПРИНЯТЬ ДЛЯ ОКАЗАНИЯ ПЕРВОЙ ПОМОЩИ ПОСТРАДАВШЕМУ В СЛУЧАЕ ПОПАДАНИЯ ЕДКИХ ХИМИЧЕСКИХ ВЕЩЕСТВ В ГЛАЗА? (8, стр. 33)

1. Раздвинуть осторожно веки пальцами и подставить под струю холодной воды; промыть глаз под струей холодной воды так, чтобы она стекала от носа кнаружи.
2. Обработать глаза специальной нейтрализующей жидкостью, затем промыть холодной водой и наложить повязку.
3. Допускается оба вышеперечисленных варианта действий.

9. ПРИ КАКОЙ ЗАДЕРЖКЕ ВЫПЛАТЫ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИК ИМЕЕТ ПРАВО ПРИОСТАНОВИТЬ РАБОТУ? (1, ст.142)

1. На срок более 3 дней.
2. На срок более 5 дней.
3. На срок более 10 дней.
4. На срок более 15 дней.

10. ДОЛЖЕН ЛИ РАБОТОДАТЕЛЬ ДО ПРИМЕНЕНИЯ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ ЗАТРЕБОВАТЬ ОТ РАБОТНИКА ПИСЬМЕННОЕ ОБЪЯСНЕНИЕ? (1, ст.193)

1. Должен.
2. Не должен.

ТЕСТ N19

1. МОЖНО ЛИ УВОЛИТЬ РАБОТНИКА ЗА ОДНОКРАТНОЕ ПОЯВЛЕНИЕ НА РАБОТЕ В СОСТОЯНИИ АЛКОГОЛЬНОГО ОПЬЯНЕНИЯ? (1, ст.81)

1. Можно.
2. Можно только при систематическом (более 2 раз в течение года) появлении.
3. Можно только при повторном появлении на работе в нетрезвом виде.

2. КАКИМ ОБРАЗОМ ДОЛЖНА КОМПЕНСИРОВАТЬСЯ СВЕРХУРОЧНАЯ РАБОТА? (1, ст.152)

1. Дополнительным временем отдыха.
2. Повышенной оплатой труда.
3. Дополнительным временем отдыха и повышенной оплатой труда.
4. Дополнительным временем отдыха или повышенной оплатой труда.

3. В КАКОЙ СРОК РАБОТНИК, НЕ ПРОШЕДШИЙ ПРОВЕРКУ ЗНАНИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ОБЯЗАН ПРОЙТИ ЕЕ ПОВТОРНО? (15, п.3.8)

1. Не позднее 5 дней.
2. Не позднее 14 дней.
3. Не позднее одного месяца.
4. Не позднее трех месяцев.
5. Срок определяется работодателем в каждом конкретном случае.

4. В ТЕЧЕНИЕ КАКОГО СРОКА ДОЛЖЕН БЫТЬ ПОДПИСАН КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР? (1, ст.40)

1. В течение 1 месяца со дня начала переговоров.
2. В течение 2 месяцев со дня начала переговоров.
3. В течение 3 месяцев со дня начала переговоров.
4. После достижения согласия между сторонами.

5. КАКУЮ ПОМОЩЬ НЕОБХОДИМО ОКАЗАТЬ ПОСТРАДАВШЕМУ ПРИ ЭЛЕКТРИЧЕСКИХ ОЖОГАХ? (8, стр. 45)

1. Наложить повязки.
2. Смазать поврежденную область кожи раствором йода.
3. Место ожога промыть холодной водой, обработать раствором перекиси водорода, забинтовать стерильным бинтом.

6. МОЖНО ЛИ ОТКАЗАТЬ В ЗАКЛЮЧЕНИИ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА ЖЕНЩИНЕ ПО МОТИВАМ, СВЯЗАННЫМ С БЕРЕМЕННОСТЬЮ? (1, ст.64)

1. Можно в любом случае.

2. Можно, если срок беременности более 3 месяцев.
3. Можно, если срок беременности более 6 месяцев.
4. Нельзя.

7. НУЖНО ЛИ ПРОВОДИТЬ ПОВТОРНЫЕ ИНСТРУКТАЖИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА С РАБОТНИКАМИ, ОСВОБОЖДЕННЫМИ ОТ ПЕРВИЧНОГО ИНСТРУКТАЖА? (15, п.2.1.5)

1. Да, так как повторные инструктажи должны проводиться вне зависимости от первичного на рабочем месте.
2. Нет, не нужно.
3. По усмотрению специалиста по охране труда.

8. ВНОСЯТСЯ ЛИ В ТРУДОВУЮ КНИЖКУ СВЕДЕНИЯ О НАГРАЖДЕНИИ ЗА УСПЕХИ В РАБОТЕ? (1, ст.66)

1. Вносятся.
2. Не вносятся.
3. По усмотрению работодателя.

9. КАКАЯ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ ЯВЛЯЕТСЯ НОРМАЛЬНОЙ? (1, ст.91)

1. 36 часов в неделю.
2. 38 часов в неделю.
3. 40 часов в неделю.
4. 41 час в неделю

10. ВКЛЮЧАЮТСЯ ЛИ В СОСТАВ КОМИССИИ ПО РАССЛЕДОВАНИЮ НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ ЛИЦА, НА КОТОРЫХ НЕПОСРЕДСТВЕННО ВОЗЛОЖЕНО ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОБЛЮДЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА НА УЧАСТКЕ, ГДЕ ПРОИЗОШЕЛ НЕСЧАСТНЫЙ СЛУЧАЙ? (1, ст.229)

1. Включаются.
2. Не включаются.
3. По усмотрению работодателя.

ТЕСТ N 20

1. КАКАЯ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ ЯВЛЯЕТСЯ НОРМАЛЬНОЙ? (1, ст.91)

1. 36 часов в неделю.
2. 39 часов в неделю.
3. 40 часов в неделю.
4. 41 часа в неделю.

2. КАКОЙ СРОК УСТАНОВЛЕН ДЛЯ ПРИМЕНЕНИЯ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ? (1, ст.193)

1. Не позднее 1 недели со дня совершения проступка.
2. Не позднее 1 месяца со дня совершения проступка.
3. Не позднее 3 месяцев со дня совершения проступка.
4. Не позднее 6 месяцев со дня совершения проступка.

3. КТО ДОЛЖЕН ПРОВОДИТЬ ВВОДНЫЙ ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА СО ВСЕМИ ВНОВЬ ПРИНИМАЕМЫМИ НА РАБОТУ? (15, п.2.1.2)

1. Инспектор отдела кадров.
2. Специалист по охране труда.
3. Руководитель подразделения.

4. КАК ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ СРЕДНИЙ ДНЕВНОЙ ЗАРАБОТОК РАБОТНИКА ДЛЯ ОПЛАТЫ ОТПУСКА? (1, ст.139)

1. Делением начисленной зарплаты за последние 3 календарных месяца на 3 и 29,4.
2. Делением начисленной зарплаты за последние 3 календарных месяца на 3 и 24.
3. Делением начисленной зарплаты за последние 6 календарных месяцев на 6 и 29,6.
4. Делением начисленной зарплаты за последние 6 календарных месяцев на 6 и 24.
5. Делением начисленной зарплаты за последние 12 календарных месяцев на 12 и 29,4.

5. КАК ОГРАНИЧИВАЮТСЯ СВЕРХУРОЧНЫЕ РАБОТЫ В ТЕЧЕНИЕ ГОДА? (1, ст.99)

1. Не более 100 часов в год.
2. Не более 110 часов в год.
3. Не более 120 часов в год.
4. Не более 130 часов в год.
5. Не более 140 часов в год.

6. КАКОЕ ВРЕМЯ СЧИТАЕТСЯ НОЧНЫМ? (1, ст.96)

1. С 24 часов до 6 часов.
2. С 23 часов до 6 часов.
3. С 22 часов до 6 часов.
4. С 24 часов до 7 часов.
5. С 23 часов до 7 часов.

7. НА КАКОМ СРОКЕ МОГУТ БЫТЬ ВВЕДЕНЫ В ДЕЙСТВИЕ ВРЕМЕННЫЕ ИНСТРУКЦИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА? (11, п.5.5)

1. На срок не более 3 месяцев.
2. На срок не более 6 месяцев.
3. На срок не более года.
4. До приемки в эксплуатацию новых производств.

8. ПО ЧЬЕЙ ИНИЦИАТИВЕ МОЖЕТ БЫТЬ УСТАНОВЛЕН НЕПОЛНЫЙ РАБОЧИЙ ДЕНЬ? (1, ст.93)

1. По инициативе работодателя.
2. По инициативе работника.
3. По соглашению между работодателем и работником.

9. ОБЯЗАН ЛИ РАБОТОДАТЕЛЬ ОТСТРАНИТЬ ОТ РАБОТЫ РАБОТНИКА, НЕ ПРОШЕДШЕГО ОБУЧЕНИЕ И ПРОВЕРКУ ЗНАНИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА? (1, ст.76)

1. Обязан.
2. Не обязан.

10. НУЖНО ЛИ УТВЕРЖДАТЬ СОСТАВ КОМИССИИ ПО РАССЛЕДОВАНИЮ НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ ПРИКАЗОМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ? (1, ст.229)

1. Нужно, только для расследования несчастного случая со смертельным исходом.
2. Нужно, при расследовании группового или смертельного несчастного случая.
3. Нужно, в любом случае.
4. На усмотрение руководителя организации.

ТЕСТ N 21

1. НА СКОЛЬКО СОКРАЩАЕТСЯ НОРМАЛЬНАЯ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ ДЛЯ РАБОТНИКОВ В ВОЗРАСТЕ от 16 до 18 ЛЕТ? (1, ст.92)

1. На 1 час в неделю.
2. На 3 часа в неделю.
3. На 5 часов в неделю.

2. В КАКИЕ СРОКИ ДОЛЖНЫ ПРОХОДИТЬ ОЧЕРЕДНУЮ ПРОВЕРКУ ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛИ И СПЕЦИАЛИСТЫ ОРГАНИЗАЦИЙ? (15, п.3.2)

1. Не реже одного раза в 6 месяцев.
2. Не реже одного раза в год.
3. Не реже одного раза в 3 года.
4. Не реже одного раза в 5 лет.

3. КТО УТВЕРЖДАЕТ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИЙ И ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ, ОСВОБОЖДЕННЫХ ОТ ПЕРВИЧНОГО ИНСТРУКТАЖА НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ? (15, п.2.1.4)

1. Специалист по охране труда.
2. Инспектор отдела кадров.
3. Руководитель подразделения.
4. Работодатель.

4. С КАКОГО МОМЕНТА ВСТУПАЕТ В СИЛУ КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР? (1, ст.43)

1. Со дня подписания его сторонами.
2. Со дня, установленного коллективным договором.
3. С 1 января нового года.
4. В сроки, указанные в пунктах 1 и 2.

5. ВНОСЯТСЯ ЛИ В ТРУДОВУЮ КНИЖКУ ВЗЫСКАНИЯ? (1, ст.66)

1. Вносятся в любом случае.
2. Вносятся в случае, когда дисциплинарным взысканием является увольнение.
3. Вносятся, если в течение года на работника наложено более 2 взысканий.

6. В ТЕЧЕНИЕ КАКОГО ВРЕМЕНИ РАБОТОДАТЕЛЬ ДОЛЖЕН ОБЪЯВИТЬ РАБОТНИКУ ПРИКАЗ О ПРИЕМЕ НА РАБОТУ? (1, ст.68)

1. Не позднее 1 дня.
2. Не позднее 3 дней.
3. Не позднее 5 дней.

7. В КАКОМ СЛУЧАЕ С РАБОТНИКОМ ДОЛЖЕН ПРОВОДИТЬСЯ ВНЕПЛАНОВЫЙ ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА? (15, п.2.1.6)

1. При перерыве в работе более двух месяцев.
2. При нарушении работником требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий.
3. При изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда.
4. Во всех приведенных выше случаях.

8. КАКИЕ ДЕЙСТВИЯ НЕОБХОДИМО ПРЕДПРИНЯТЬ ДЛЯ ОКАЗАНИЯ ПЕРВОЙ ПОМОЩИ ПОСТРАДАВШЕМУ ПО ОБРАБОТКЕ РАН ГЛАЗ ИЛИ ВЕК? (8, стр. 32)

1. Накрыть глаз чистой салфеткой (носовым платком), зафиксировать салфетку повязкой и обязательно прикрыть этой же повязкой второй глаз для прекращения движения глазных яблок.
2. Промыть рану под струей холодной воды так, чтобы она стекала от носа кнаружи, накрыть поврежденную область чистой салфеткой (носовым платком).
3. Обработать рану раствором перекиси водорода и накрыть поврежденную область чистой салфеткой (носовым платком).

9. ИМЕЕТ ЛИ ПРАВО УЧАСТВОВАТЬ В РАССЛЕДОВАНИИ НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ ПОСТРАДАВШИЙ? (1, ст.229)

1. Да.
2. Нет.
3. На усмотрение председателя комиссии по расследованию несчастного случая.

10. С КАКОГО ДНЯ ИСЧИСЛЯЮТСЯ СРОКИ ПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВАМИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ? (10)

1. Со дня фактической выдачи их работнику.
2. Со дня заключения работником трудового договора.
3. С того дня, когда они впервые были использованы работником.

ТЕСТ N 22

1. НА СКОЛЬКО СОКРАЩАЕТСЯ НОРМАЛЬНАЯ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ ДЛЯ РАБОТНИКОВ, ЗАНЯТЫХ НА РАБОТАХ С ВРЕДНЫМИ УСЛОВИЯМИ ТРУДА? (1, ст.92)

1. На 1 час в неделю и более.
2. На 2 часа в неделю и более.
3. На 4 часа в неделю и более.
4. На 5 часов в неделю и более.

2. В КАКОЙ СРОК РАБОТНИК ДОЛЖЕН ПРОЙТИ ПОВТОРНУЮ ПРОВЕРКУ ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА, ЕСЛИ ОН НЕ ПРОШЕЛ ЕЕ ПРИ ОБУЧЕНИИ? (15, п.3.8)

1. Не ранее 2 недель.
2. В течение квартала.
3. Не позднее 1 месяца.

3. В КАКИХ СЛУЧАЯХ ПРОВОДИТСЯ ЦЕЛЕВОЙ ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА? (15, п.2.1.7)

1. При выполнении разовых работ.
2. При ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий.
3. При выполнении работ, на которые оформляется наряд-допуск.
4. Во всех перечисленных выше случаях.

4. НА КАКОЙ СРОК ЗАКЛЮЧАЕТСЯ КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР? (1, ст.43)

1. На срок не более 1 года.
2. На срок не более 2 лет.
3. На срок не более 3 лет.
4. По усмотрению сторон.

5. МОЖНО ЛИ ОТКАЗАТЬ В ЗАКЛЮЧЕНИИ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА ЖЕНЩИНЕ ПО МОТИВАМ, СВЯЗАННЫМ С НАЛИЧИЕМ ДЕТЕЙ? (1, ст.64)

1. Можно, если возраст ребенка до 1 года.
2. Можно, если возраст ребенка до 3 лет.
3. Можно, если количество детей 3 и более.
4. Нельзя.

6. ВНОСЯТСЯ ЛИ В ТРУДОВУЮ КНИЖКУ СВЕДЕНИЯ О РАБОТЕ ПО СОВМЕСТИТЕЛЬСТВУ? (1, ст.66)

1. Вносятся по желанию работника.
2. Вносятся обязательно.
3. По усмотрению работодателя.
4. Не вносятся.

7. ПРИ КАКОЙ ДЛИТЕЛЬНОСТИ ПЕРЕРЫВА В РАБОТЕ (ДЛЯ РАБОТ С ВРЕДНЫМИ И (ИЛИ) ОПАСНЫМИ УСЛОВИЯМИ) ДОЛЖЕН ПРОВОДИТЬСЯ ВНЕПЛАНОВЫЙ ИНСТРУКТАЖ? (15, п.2.1.6)

1. Более 20 календарных дней.
2. Более 30 календарных дней.
3. Более 45 календарных дней.
4. Более 90 календарных дней.

8. МОЖЕТ ЛИ БЫТЬ УСТАНОВЛЕНО ИСПЫТАНИЕ ПРИ ПРИЕМЕ НА РАБОТУ ЛИЦУ, ПРИГЛАШЕННОМУ НА РАБОТУ В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА? (1, ст.70)

1. Может в любом случае.
2. Может, если есть сомнения в его квалификации.
3. Может при стаже работы по специальности менее 3 лет.
4. Не может в любом случае.
5. Не может при стаже работы по специальности более 5 лет.

9. КАКОВЫ ПРИЗНАКИ ВЕНОЗНОГО КРОВОТЕЧЕНИЯ? (8, стр. 73)

1. Алая кровь из раны бьет фонтанирующей струей, над раной образуется валик из вытекающей крови.
2. Кровь пассивно стекает из раны, очень темный цвет крови.
3. Кожа вокруг раны бледнеет, цвет вытекающей крови алый.

10. В ТЕЧЕНИЕ КАКОГО СРОКА ДОЛЖНО БЫТЬ ПРОВЕДЕНО РАССЛЕДОВАНИЕ ЛЁГКОГО НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕ? (1, ст.229¹)

1. В течение суток.
2. В течение трех дней.
3. В течение пяти дней.
4. В течение 15 дней.
5. В течение месяца.

ТЕСТ N 23

1. ОБЯЗАН ЛИ РАБОТОДАТЕЛЬ ОТСТРАНИТЬ ОТ РАБОТЫ РАБОТНИКА, НЕ ПРОШЕДШЕГО ОБЯЗАТЕЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ОСМОТР? (1, ст.76)

1. Обязан.
2. Не обязан.

2. КАКИЕ ЭЛЕКТРИЧЕСКИЕ И МАГНИТНЫЕ ПОЛЯ ЯВЛЯЮТСЯ БИОЛОГИЧЕСКИ АКТИВНЫМИ? (7, п.4.1.3)

- 1.Электрические и магнитные поля, напряженность которых превышает допустимое значение.
- 2.Электрические и магнитные поля, воздействие которых на организм человека может привести к ухудшению состояния здоровья.
- 3.Любые электрические и магнитные поля, создаваемые электроустановками.

3. НУЖНО ЛИ УТВЕРЖДАТЬ ПРОГРАММЫ ПЕРВИЧНОГО ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ? (15, п.2.1.4)

- 1.Утверждение не требуется.
- 2.Нужно.
- 3.По усмотрению руководителя подразделения.

4. ИМЕЕТ ЛИ ПРАВО РАБОТНИК ОТОЗВАТЬ СВОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ ДО ИСТЕЧЕНИЯ СРОКА ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ ОБ УВОЛЬНЕНИИ? (1, ст.80)

- 1.Имеет в любое время.
- 2.Имеет только в течение первой недели.
- 3.Имеет только в течение 5 дней.
- 4.Имеет только в течение 3 дней.
- 5.Не имеет.

5. МЕНЯЕТСЯ ЛИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ЕЖЕГОДНОГО ОСНОВНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА ДЛЯ РАБОТНИКА С НЕПОЛНОЙ РАБОЧЕЙ НЕДЕЛЕЙ? (1, ст.93)

- 1.Меняется.
- 2.Не меняется.

6. КАКИЕ РАБОЧИЕ МЕСТА ПОДЛЕЖАТ АТТЕСТАЦИИ ПО УСЛОВИЯМ ТРУДА? (5)

- 1.Все имеющиеся в организации.
- 2.Только те, где имеются вредные производственные факторы.
- 3.Только те, где имеются опасные и вредные производственные факторы.
- 4.Только те, где уровни опасных и вредных производственных факторов превышают допустимые нормы.
- 5.Рабочие места определяются выборочно (не менее 20%) в каждом подразделении.

7. КЕМ ДОЛЖНЫ УТВЕРЖДАТЬСЯ ИНСТРУКЦИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА? (11, п.5.4)

- 1.Работодателем.
- 2.Руководителем подразделения.
- 3.Непосредственным руководителем работ.
- 4.Специалистом по охране труда.

8. КАКОВА ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ РАБОТЫ В НОЧНОЕ ВРЕМЯ? (1, ст.96)

- 1.Продолжительность работы в ночное время сокращается на 2 часа.
- 2.Продолжительность работы в ночное время сокращается на 1,5 часа.
- 3.Продолжительность работы в ночное время сокращается на 1 час.
- 4.Продолжительность работы в ночное время сокращается на 0,5 часа.
- 5.По усмотрению работодателя.

9. ЧЕМ ОТЛИЧАЕТСЯ ПОСТОЯННОЕ РАБОЧЕЕ МЕСТО ОТ НЕПОСТОЯННОГО? (3, приложение 1)

- 1.На постоянном рабочем месте работник проводит более 80% рабочего времени.
- 2.Постоянное рабочее место - место, где работник проводит более 4 часов непрерывно.
- 3.Постоянное рабочее место - место, где работник проводит более 2 часов непрерывно.
- 4.На постоянном рабочем месте работник проводит более 50% рабочего времени или более 2 часов непрерывно.
- 5.На постоянном рабочем месте работник проводит более 80% рабочего времени или более 2 часов непрерывно.

10. КЕМ ДОЛЖЕН РАССЛЕДОВАТЬСЯ НЕСЧАСТНЫЙ СЛУЧАЙ, ПРОИСШЕДШИЙ НА ПРОИЗВОДСТВЕ С РАБОТНИКОМ, НАПРАВЛЕННЫМ СТОРОННЕЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ? (4, п.10)

- 1.Комиссией сторонней организации, которая направила пострадавшего.

2. Комиссией предприятия, где произошел несчастный случай с участием представителя сторонней организации.

ТЕСТ N 24

1. КАКОЕ ВРЕМЯ СЧИТАЕТСЯ НОЧНЫМ? (1, ст.96)

1. С 12 часов ночи до 6 часов утра.
2. С 11 часов вечера до 6 часов утра.
3. С 10 часов вечера до 6 часов утра.
4. С 11 часов вечера до 7 часов утра.
5. С 12 часов ночи до 7 часов утра.

2. В КАКИХ СЛУЧАЯХ МОГУТ ПРИМЕНЯТЬСЯ ВОЗДУШНО-ПЕННЫЕ ОГнетушители? (14, п.5.12)

1. Только для тушения загорания твердых горючих веществ (класс пожара А).
2. Для тушения загорания твердых горючих веществ (класс пожара А) и жидких горючих веществ (класс пожара В).
3. Для тушения загорания электроустановок, находящихся под напряжением (класс пожара Е).

3. В ТЕЧЕНИЕ КАКОГО ВРЕМЕНИ ПОСЛЕ ПРИЕМА НА РАБОТУ РАБОТОДАТЕЛЬ ОБЯЗАН ОРГАНИЗОВАТЬ ОБУЧЕНИЕ РАБОТНИКА БЕЗОПАСНЫМ ПРИЕМАМ РАБОТЫ? (15, п.2.2.1)

1. В течение трех дней.
2. В течение одной недели.
3. В течение двух недель.
4. В течение месяца.
5. В течение трех месяцев.

4. МОЖЕТ ЛИ ПРОИЗВОДИТЬСЯ РАБОТА ЗА ПРЕДЕЛАМИ НОРМАЛЬНОЙ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ? (1, ст.97)

1. Не может.
2. Может.

5. ОГРАНИЧИВАЮТСЯ ЛИ СВЕРХУРОЧНЫЕ РАБОТЫ? (1, ст.99)

1. Ограничиваются.
2. Не ограничиваются.

6. КАКИЕ МЕДИЦИНСКИЕ ОСМОТРЫ (ОБСЛЕДОВАНИЯ) ОБЯЗАН ПРОХОДИТЬ РАБОТНИК? (1, ст.214)

1. Только предварительный (при поступлении на работу) медицинский осмотр.
2. Только периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры.
3. Предварительный (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры.
4. Работник не обязан проходить медицинские осмотры (обследования).

7. НУЖНО ЛИ В ИНСТРУКЦИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПРИВЕСТИ ПЕРЕЧЕНЬ ОПАСНЫХ И ВРЕДНЫХ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ФАКТОРОВ? (11, п.4.4)

1. Не нужно.
2. Нужно.
3. На усмотрение специалиста по охране труда.

8. МОЖЕТ ЛИ БЫТЬ ПРЕДОСТАВЛЕН РАБОТНИКУ ОПЛАЧИВАЕМЫЙ ОТПУСК ЗА ПЕРВЫЙ ГОД РАБОТЫ ДО ИСТЕЧЕНИЯ ШЕСТИ МЕСЯЦЕВ? (1, ст.122)

1. Может.
2. Не может.

9. КАКИМ ОБРАЗОМ НЕОБХОДИМО ОБРАБАТЫВАТЬ ОЖОГИ КОЖНОГО ПОКРОВА ПРИ НАРУШЕНИИ ЦЕЛОСТНОСТИ ОЖОГОВЫХ ПУЗЫРЕЙ? (8, стр. 31)

1. Подставить место ожога под струю холодной воды на 10-15 минут, затем обработать место ожога раствором перекиси водорода и забинтовать.
2. Накрыть место ожога сухой чистой тканью. Поверх сухой ткани приложить холод (пакет со льдом, грелку с холодной водой, гипотермический пакет).
3. Смазать поврежденную поверхность жирным масляным кремом и забинтовать.

4. Забинтовать обожженную поверхность стерильным бинтом.

10. В ТЕЧЕНИЕ КАКОГО ВРЕМЕНИ ДОЛЖЕН БЫТЬ РАССЛЕДОВАН НЕСЧАСТНЫЙ СЛУЧАЙ, О КОТОРОМ НЕ БЫЛО СВОЕВРЕМЕННО СООБЩЕНО РАБОТОДАТЕЛЮ? (1, ст.229¹)

1. В течение трех суток со дня поступления заявления пострадавшего.
2. В течение пяти суток со дня поступления заявления пострадавшего.
3. В течение недели со дня поступления заявления пострадавшего.
4. В течение месяца со дня поступления заявления пострадавшего.
5. Такой несчастный случай расследованию не подлежит.

ТЕСТ N 25

1. УМЕНЬШАЕТСЯ ЛИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ЕЖЕГОДНОГО ОСНОВНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА ДЛЯ РАБОТНИКА С НЕПОЛНОЙ РАБОЧЕЙ НЕДЕЛЕЙ? (1, ст.93)

1. Уменьшается на 50%.
2. Не уменьшается.
3. Уменьшается пропорционально неполной рабочей неделе.

2. НА КАКОЙ МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК МОЖЕТ БЫТЬ ЗАКЛЮЧЕН КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР? (1, ст.43)

1. На срок не более одного года.
2. На срок не более трех лет.
3. На срок не более пяти лет.
4. На любой срок, по усмотрению работодателя.

3. ИМЕЕТ ЛИ ПРАВО СПЕЦИАЛИСТ ПО ОХРАНЕ ТРУДА КОНТРОЛИРОВАТЬ ВЫПОЛНЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА? (12, п.7.23)

1. Имеет.
2. Не имеет, так как контроль возложен на представителей работодателя и работников.

4. МОГУТ ЛИ БЫТЬ ИЗМЕНЕНЫ УСЛОВИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА ПОСЛЕ ЕГО ЗАКЛЮЧЕНИЯ? (1, ст.57)

1. Могут.
2. Не могут.

5. В КАКОМ СЛУЧАЕ РАБОТОДАТЕЛЬ ОБЯЗАН ВЕСТИ ТРУДОВУЮ КНИЖКУ РАБОТНИКА, ЕСЛИ ЭТА РАБОТА ДЛЯ РАБОТНИКА ЯВЛЯЕТСЯ ОСНОВНОЙ? (1, ст.66)

1. Если работник проработал в организации свыше 1 дня.
2. Если работник проработал в организации свыше 2 дней.
3. Если работник проработал в организации свыше 3 дней.
4. Если работник проработал в организации свыше 5 дней.
5. Если работник проработал в организации свыше 10 дней.

6. ЗА СКОЛЬКО ДНЕЙ ДОЛЖЕН БЫТЬ ПРЕДУПРЕЖДЕН РАБОТНИК О РАСТОРЖЕНИИ СРОЧНОГО ТРУДОВОГО ДОГОВОРА? (1, ст.79)

1. За две недели до истечения срока.
2. За неделю до истечения срока.
3. За пять дней до истечения срока.
4. За три дня до истечения срока.
5. За один день до истечения срока.

7. ПРОВОДИТСЯ ЛИ ВНЕПЛАНОВЫЙ ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПРИ ВВЕДЕНИИ В ДЕЙСТВИЕ НОВЫХ ИЛИ ИЗМЕНЕНИИ ИНСТРУКЦИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА? (15, п.2.1.6)

1. Проводится.
2. Не проводится.

8. НА СКОЛЬКО СОКРАЩАЕТСЯ НОРМАЛЬНАЯ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ ДЛЯ РАБОТНИКОВ, ЗАНЯТЫХ НА РАБОТАХ С ОПАСНЫМИ УСЛОВИЯМИ ТРУДА? (1, ст.92)

1. На один час в неделю и более.
2. На два часа в неделю и более.
3. На три часа в неделю и более.
4. На четыре часа в неделю и более.

5. На пять часов в неделю и более.

9. КАКОВА ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ РАБОТЫ НАКАНУНЕ НЕРАБОЧЕГО ПРАЗДНИЧНОГО ДНЯ? (1, ст.95)

1. Продолжительность рабочего дня уменьшается на 2 часа.
2. Продолжительность рабочего дня уменьшается на 1 час.
3. Продолжительность рабочего дня уменьшается на 0,5 часа.
4. По усмотрению работодателя.

10 .ДОЛЖЕН ЛИ РАССЛЕДОВАТЬСЯ НЕСЧАСТНЫЙ СЛУЧАЙ, О КОТОРОМ ПОСТРАДАВШИЙ НЕСВОЕВРЕМЕННО СООБЩИЛ РАБОТОДАТЕЛЮ? (1, ст.229¹)

1. Да, должен.
2. Нет, не должен.
3. По усмотрению работодателя.

ТЕСТ N 26

1. ИМЕЮТ ЛИ ПРАВО СТОРОНЫ ПРОДЛИТЬ ДЕЙСТВИЕ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА? (1, ст.43)

1. Имеют.
2. Не имеют.

2. В КАКОМ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ СЛУЧАЕВ РАБОТНИК ДОЛЖЕН ПРОЙТИ ЦЕЛЕВОЙ ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА? (15, п.2.1.7)

1. При выполнении разовых работ, при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляются наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении в организации массовых мероприятий.

2. При изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда.

3. В обоих перечисленных случаях.

3. ИМЕЕТ ЛИ ПРАВО СПЕЦИАЛИСТ ПО ОХРАНЕ ТРУДА КОНТРОЛИРОВАТЬ ПРАВИЛЬНОСТЬ РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА ОХРАНУ ТРУДА? (12, п.7.23)

1. Не имеет, так как это не входит в компетенцию специалиста по охране труда.
2. Имеет.

4. МОЖЕТ ЛИ БЫТЬ ЗАКЛЮЧЕН СРОЧНЫЙ ТРУДОВОЙ ДОГОВОР С ЛИЦОМ, ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ? (1, ст.59)

1. Да.
2. Нет.

5. НЕОБХОДИМА ЛИ СТАЖИРОВКА РАБОТНИКА ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПОСЛЕ ПЕРВИЧНОГО ИНСТРУКТАЖА НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ? (2, п.7.2.4)

1. Необходима.
2. Нет, так как достаточно проведения инструктажа.
3. По усмотрению руководителя подразделения.
4. Этот вопрос решает специалист по охране труда.

6. ЗА СКОЛЬКО ДНЕЙ РАБОТОДАТЕЛЬ ОБЯЗАН ПРЕДУПРЕДИТЬ РАБОТНИКА О РАСТОРЖЕНИИ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА ПРИ НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНОМ РЕЗУЛЬТАТЕ ИСПЫТАНИЯ ПРИ ПРИЕМЕ НА РАБОТУ? (1, ст.71)

1. Не позднее 1 дня.
2. Не позднее 2 дней.
3. Не позднее 3 дней.
4. Не позднее 5 дней.

7. КАКОЙ ВИД ИНСТРУКТАЖА ДОЛЖЕН БЫТЬ ПРОВЕДЕН С РАБОТНИКОМ, НАПРАВЛЯЕМЫМ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАЗОВЫХ РАБОТ (НЕ СВЯЗАННЫХ С ЕГО ОБЯЗАННОСТЯМИ)? (15, п.2.1.7)

1. Вводный.
2. Первичный на рабочем месте.
3. Внеплановый.
4. Целевой.

5.Повторный.

8. МОЖНО ЛИ УВОЛИТЬ РАБОТНИКА ЗА ПОЯВЛЕНИЕ НА РАБОТЕ В СОСТОЯНИИ АЛКОГОЛЬНОГО ОПЬЯНЕНИЯ? (1, ст.81)

- 1.Можно.
- 2.Нельзя.

9. КАКОВЫ ПРИЗНАКИ ВЕНОЗНОГО КРОВОТЕЧЕНИЯ? (8, стр. 73)

- 1.Алая кровь из раны бьет фонтанирующей струей, над раной образуется валик из вытекающей крови.
- 2.Кровь пассивно стекает из раны, очень темный цвет крови.
- 3.Кожа вокруг раны бледнеет, цвет вытекающей крови алый.

10 . В ТЕЧЕНИЕ КАКОГО ВРЕМЕНИ ДОЛЖЕН БЫТЬ РАССЛЕДОВАН ГРУППОВОЙ НЕСЧАСТНЫЙ СЛУЧАЙ, В РЕЗУЛЬТАТЕ КОТОРОГО ПОСТРАДАВШИЕ ПОЛУЧИЛИ ТЯЖЕЛЫЕ ПОВРЕЖДЕНИЯ ЗДОРОВЬЯ? (1, ст.229¹)

- 1.В течение 5 дней.
- 2.В течение недели.
- 3.В течение 15 дней.
- 4.В течение 30 дней.

ТЕСТ N 27

1. МОЖНО ЛИ ПРИВЛЕКАТЬ К СВЕРХУРОЧНЫМ РАБОТАМ ЖЕНЩИН, ИМЕЮЩИХ ДЕТЕЙ В ВОЗРАСТЕ ДО ТРЕХ ЛЕТ? (1, ст.99)

- 1.Нельзя.
- 2.Можно, только с их письменного согласия и при условии, если это не запрещено им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением.
- 3.Можно, вне зависимости от их согласия.
- 4.Можно, если такие работы не запрещены им медицинскими рекомендациями.

2. В КАКОМ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ СЛУЧАЕВ РАБОТНИК ДОЛЖЕН ПРОЙТИ ВНЕПЛАНОВЫЙ ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА? (15, п.2.1.6)

- 1.При изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда.
- 2.При нарушении им требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.).
- 3.В обоих перечисленных случаях.

3. КТО ДОЛЖЕН ОРГАНИЗОВАТЬ ХРАНЕНИЕ АКТОВ ФОРМЫ Н-1 И ДРУГИХ ДОКУМЕНТОВ ПО РАССЛЕДОВАНИЮ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ НА ПРОИЗВОДСТВЕ? (12, п.7.10)

- 1.Руководитель подразделения, где произошел несчастный случай.
- 2.Руководитель подразделения, с работником которого произошел несчастный случай.
- 3.Начальник отдела кадров (вместе с личными делами).
- 4.Специалист по охране труда.
- 5.Начальник медико-санитарной части.

4. ТРЕБУЕТСЯ ЛИ СОГЛАСИЕ РАБОТНИКА ДЛЯ ПЕРЕНЕСЕНИЯ ОТПУСКА НА СЛЕДУЮЩИЙ РАБОЧИЙ ГОД? (1, ст.124)

- 1.Требуется.
- 2.Не требуется.

5. КАКОВА ДОЛЖНА БЫТЬ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ СТАЖИРОВКИ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ ПОСЛЕ ПЕРВИЧНОГО ИНСТРУКТАЖА? (2, п.7.2.4)

- 1.В течение 1-5 смен.
- 2.В течение 2-14 смен.
- 3.В течение 2-28 смен.

6. ОГРАНИЧИВАЕТСЯ ЛИ МАКСИМАЛЬНЫЙ РАЗМЕР ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ? (1, ст.132)

- 1.Ограничивается.
- 2.Не ограничивается.

7. КАКОЙ ВИД ИНСТРУКТАЖА ПРОВОДИТСЯ ПРИ НАРУШЕНИИ РАБОТНИКОМ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА, ЕСЛИ ЭТИ НАРУШЕНИЯ СОЗДАЛИ РЕАЛЬНУЮ УГРОЗУ НАСТУПЛЕНИЯ ТЯЖКИХ ПОСЛЕДСТВИЙ? (15, п.2.1.6)

- 1.Повторный.
- 2.Целевой.
- 3.Внеплановый.
- 4.Не знаю.

8. ИМЕЕТ ЛИ ПРАВО РАБОТОДАТЕЛЬ ОБЪЯВИТЬ РАБОТНИКУ СТРОГИЙ ВЫГОВОР ЗА СОВЕРШЕНИЕ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ПРОСТУПКА? (1, ст.192)

- 1.Имеет.
- 2.Не имеет.

9. НА КАКОЙ СРОК СТОРОНЫ ИМЕЮТ ПРАВО ПРОДЛИТЬ ДЕЙСТВИЕ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА? (1, ст.43)

- 1.На срок не более 1 года.
- 2.На срок не более 3 лет.
- 3.На срок не более 4 лет.
- 4.На любой срок по усмотрению сторон.

10. КАКОЕ ВРЕМЯ ОТВОДИТСЯ НА РАССЛЕДОВАНИЕ НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ СО СМЕРТЕЛЬНЫМ ИСХОДОМ? (1, ст.2291)

- 1.30 дней.
- 2.15 дней.
- 3.5 дней.
- 4.Время расследования устанавливает государственный инспектор по охране труда в зависимости от обстоятельств.

ТЕСТ N 28

1. СОХРАНЯЕТ ЛИ СВОЕ ДЕЙСТВИЕ КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР В СЛУЧАЕ ИЗМЕНЕНИЯ НАИМЕНОВАНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ? (1, ст.43)

- 1.Сохраняет.
- 2.Не сохраняет.
- 3.Сохраняет в течение 1 месяца.
- 4.Сохраняет в течение 3 месяцев.

2. КЕМ ПРОВОДИТСЯ ПЕРВИЧНЫЙ ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ, А ТАКЖЕ ПОВТОРНЫЙ, ВНЕПЛАНОВЫЙ И ЦЕЛЕВОЙ ИНСТРУКТАЖИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА? (15, п.2.1.3)

- 1.Непосредственным руководителем.
- 2.Специалистом по охране труда.
- 3.Работодателем.

3. ИМЕЕТ ЛИ ОБЯЗАТЕЛЬНУЮ СИЛУ ПРЕДПИСАНИЕ СПЕЦИАЛИСТА ПО ОХРАНЕ ТРУДА? (12, п.8.2)

- 1.Предписание является обязательным для исполнения.
- 2.Предписание носит рекомендательный характер.

4. МОЖНО ЛИ АННУЛИРОВАТЬ ТРУДОВОЙ ДОГОВОР, ЕСЛИ РАБОТНИК НЕ ПРИСТУПИЛ К РАБОТЕ В УСТАНОВЛЕННЫЙ СРОК БЕЗ УВАЖИТЕЛЬНЫХ ПРИЧИН В ТЕЧЕНИЕ НЕДЕЛИ? (1, ст.61)

- 1.Можно.
- 2.Нельзя.

5. С КАКОЙ ПЕРИОДИЧНОСТЬЮ ДОЛЖЕН ПРОВОДИТЬСЯ ПОВТОРНЫЙ ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА? (15, п.2.1.5)

- 1.Не реже одного раза в три месяца.
- 2.Не реже одного раза в шесть месяцев.
- 3.Не реже одного раза в год.

6. МОЖНО ЛИ ОТКАЗАТЬ В ЗАКЛЮЧЕНИИ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА РАБОТНИКУ, ПРИГЛАШЕННОМУ НА РАБОТУ В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА ОТ ДРУГОГО РАБОТОДАТЕЛЯ? (1, ст.64)

1. Можно в течение 1 месяца со дня увольнения с прежнего места работы.
2. Можно в течение 3 месяцев со дня увольнения с прежнего места работы.
3. По усмотрению работодателя.
4. Нельзя в течение 1 месяца со дня увольнения с прежнего места работы.
5. Нельзя в течение 3 месяцев со дня увольнения с прежнего места работы.

7. НУЖНО ЛИ ПРОВОДИТЬ ВНЕПЛАНОВЫЙ ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА С РАБОТНИКАМИ ПРИ ИЗМЕНЕНИИ ИЛИ ВВЕДЕНИИ В ДЕЙСТВИЕ НОВОГО НОРМАТИВНОГО ПРАВОВОГО АКТА? (15, п.2.1.6)

1. Нет, не нужно.
2. Нужно.

8. В КАКОМ КОЛИЧЕСТВЕ ЭКЗЕМПЛЯРОВ ДОЛЖЕН БЫТЬ СОСТАВЛЕН ТРУДОВОЙ ДОГОВОР? (1, ст.67)

1. В одном экземпляре.
2. В двух экземплярах.
3. В трех экземплярах.

9. КАКИМ ОБРАЗОМ НЕОБХОДИМО ОБРАБАТЫВАТЬ ОЖОГИ КОЖНОГО ПОКРОВА БЕЗ НАРУШЕНИЯ ЦЕЛОСТНОСТИ ОЖОГОВЫХ ПУЗЫРЕЙ? (8, стр. 30)

1. Подставить место ожога под струю холодной воды на 10-15 минут или приложить к обожженной поверхности холод (пакет со льдом, грелку с холодной водой, гипотермический пакет) на 20-30 минут.
2. Обработать место ожога раствором перекиси водорода и забинтовать стерильным бинтом.
3. Смазать поврежденную поверхность жирным масляным кремом и забинтовать стерильным бинтом.

10. ГДЕ УЧИТЫВАЕТСЯ НЕСЧАСТНЫЙ СЛУЧАЙ, ПРОИСШЕДШИЙ С РАБОТНИКОМ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ РАБОТЫ ПО СОВМЕСТИТЕЛЬСТВУ? (1, ст.229)

1. По месту основной работы.
2. По месту работы по совместительству.

ТЕСТ N 29

1. КАКИЕ СУЩЕСТВУЮТ ОГРАНИЧЕНИЯ ПО КОЛИЧЕСТВУ СВЕРХУРОЧНЫХ РАБОТ? (1, ст.99)

1. Не более двух часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.
2. Не более четырех часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.
3. Не более шести часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.
4. Не более четырех часов в течение двух дней подряд и 100 часов в год.
5. Не более шести часов в течение двух дней подряд и 100 часов в год.

2. КАКИЕ ОГНЕТУШИТЕЛИ МОЖНО ИСПОЛЬЗОВАТЬ ДЛЯ ТУШЕНИЯ ЗАГОРАНИЯ ЖИДКИХ ГОРЮЧИХ ВЕЩЕСТВ? (14, Таблица 1)

1. Только порошковые огнетушители.
2. Только воздушно-пенные огнетушители.
3. Только углекислотные огнетушители.
4. Все вышеперечисленные огнетушители.

3. НУЖНО ЛИ ИНСТРУКЦИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ РАБОТНИКОВ СОГЛАСОВЫВАТЬ С ПРОФСОЮЗНЫМ КОМИТЕТОМ? (11, п.5.4)

1. Нужно.
2. Не нужно.

4. КАК ОГРАНИЧИВАЕТСЯ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПЕРЕРЫВА ДЛЯ ОТДЫХА И ПИТАНИЯ В ТЕЧЕНИЕ РАБОЧЕГО ДНЯ? (1, ст.108)

1. Не более 1 часа и не менее 30 минут.
2. Не более 1,5 часов и не менее 30 минут.
3. Не более 2 часов и не менее 30 минут.
4. Не более 1 часа и не менее 15 минут.
5. Не более 2 часов и не менее 15 минут.

5. ДОЛЖЕН ЛИ ПРОХОДИТЬ ВНЕПЛАНОВЫЙ ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА РАБОТНИК, ЗАНЯТЫЙ НА РАБОТАХ С ОПАСНЫМИ УСЛОВИЯМИ ПРИ ПЕРЕРЫВЕ В РАБОТЕ 20 ДНЕЙ? (15, п.2.1.6)

1. Должны.
2. Не должны.
3. По усмотрению руководителя подразделения.
4. По усмотрению специалиста по охране труда.

6. ВКЛЮЧАЮТСЯ ЛИ НЕРАБОЧИЕ ПРАЗДНИЧНЫЕ ДНИ, ПРИХОДЯЩИЕСЯ НА ПЕРИОД ОТПУСКА, В ЧИСЛО КАЛЕНДАРНЫХ ДНЕЙ ОТПУСКА? (1, ст.120)

1. Включаются.
2. Не включаются.

7. С КАКОЙ ПЕРИОДИЧНОСТЬЮ ДОЛЖНЫ ПЕРЕСМАТРИВАТЬСЯ ДЕЙСТВУЮЩИЕ ИНСТРУКЦИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА? (11, п.5.6)

1. Ежегодно.
2. Не реже одного раза в два года.
3. Не реже одного раза в три года.
4. Не реже одного раза в четыре года.
5. Не реже одного раза в пять лет.

8. КАК ЧАСТО ДОЛЖНА ПРОВОДИТЬСЯ АТТЕСТАЦИЯ РАБОЧЕГО МЕСТА? (5)

1. Не реже одного раза в пять лет.
2. Не реже одного раза в три года.
3. По решению аттестационной комиссии.

9. ДЛЯ КОГО ГРАФИК ОТПУСКОВ ЯВЛЯЕТСЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ? (1, ст.123)

1. Для работодателя.
2. Для работника.
3. Как для работодателя, так и для работника.

10. КЕМ РАССЛЕДУЕТСЯ НЕСЧАСТНЫЙ СЛУЧАЙ, ПРОИСШЕДШИЙ С РАБОТНИКОМ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ РАБОТЫ ПО СОВМЕСТИТЕЛЬСТВУ? (1, ст.229)

1. Комиссией организации, которая является основным местом работы работника.
2. Комиссией организации, где работник работает по совместительству.

ТЕСТ N 30

1. ОБЯЗАН ЛИ РАБОТОДАТЕЛЬ СООБЩИТЬ ПРИЧИНУ ОТКАЗА В ЗАКЛЮЧЕНИИ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА В ПИСЬМЕННОЙ ФОРМЕ? (1, ст.64)

1. Обязан по требованию лица, которому отказано.
2. Обязан в любом случае.
3. Не обязан.

2. СОХРАНЯЕТ ЛИ СВОЕ ДЕЙСТВИЕ КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР ПРИ СМЕНЕ ФОРМЫ СОБСТВЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ? (1, ст.43)

1. Сохраняет.
2. Не сохраняет.
3. Сохраняет в течение 1 месяца со дня перехода прав собственности.
4. Сохраняет в течение 3 месяцев со дня перехода прав собственности.

3. ПРИ КАКОМ ПЕРЕРЫВЕ В РАБОТЕ В КОНКРЕТНОЙ ДОЛЖНОСТИ ПРОВОДИТСЯ ВНЕОЧЕРЕДНАЯ ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ И СПЕЦИАЛИСТОВ? (15, п.3.3)

1. Более 30 дней.
2. Более трех месяцев.
3. Более одного года.

4. В ТЕЧЕНИЕ КАКОГО ВРЕМЕНИ С МОМЕНТА ФАКТИЧЕСКОГО ДОПУЩЕНИЯ РАБОТНИКА К РАБОТЕ РАБОТОДАТЕЛЬ ОБЯЗАН ОФОРМИТЬ С НИМ ТРУДОВОЙ ДОГОВОР? (1, ст.67)

1. Не позднее 1 дня.
2. Не позднее 3 дней.

3. Не позднее 4 дней.

4. Не позднее 5 дней.

5. ПРИ КАКОМ ПЕРЕРЫВЕ В ВЫПОЛНЕНИИ РАБОТ С ВРЕДНЫМИ УСЛОВИЯМИ ТРУДА ПРОВОДИТСЯ ВНЕПЛАНОВЫЙ ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА? (15, п.2.1.6)

1. Более чем 20 календарных дней.

2. Более чем 30 календарных дней.

3. Более чем 40 календарных дней.

4. Более чем на два месяца

6. КТО ОБЯЗАН ОБЕСПЕЧИТЬ ПРИОБРЕТЕНИЕ И ВЫДАЧУ РАБОТНИКАМ СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ? (1, ст.212)

1. Работодатель.

2. Специалист по охране труда.

3. Непосредственный руководитель.

7. ИЗ КАКОГО МИНИМАЛЬНОГО ЧИСЛА РАЗДЕЛОВ ДОЛЖНА СОСТОЯТЬ ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА? (11, п.4.3)

1. Не менее трех разделов.

2. Не менее четырех разделов.

3. Не менее пяти разделов.

4. Это значения не имеет, так как не регламентировано нормативными актами.

8. КЕМ УТВЕРЖДАЮТСЯ ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА ОРГАНИЗАЦИИ? (1, ст.190)

1. Работодателем.

2. Работодателем с учетом мнения представительного органа работников организации.

3. Общим собранием (конференцией) работников организации по представлению работодателя.

4. Профсоюзным комитетом с учетом мнения работодателя.

9. ДОЛЖЕН ЛИ БЫТЬ ПРОДЛЕН ЕЖЕГОДНЫЙ ОПЛАЧИВАЕМЫЙ ОТПУСК В СЛУЧАЕ ВРЕМЕННОЙ НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ РАБОТНИКА? (1, ст.124)

1. Должен в любом случае.

2. Не должен.

3. Должен по просьбе работника.

4. По усмотрению работодателя.

10. В КАКИХ СЛУЧАЯХ РАБОТНИКУ РАЗРЕШАЕТСЯ РАБОТАТЬ В ТЕЧЕНИЕ ДВУХ СМЕН ПОДРЯД? (1, ст.103)

1. Только при замене другого работника с аналогичной профессией, с обоюдного согласия обоих работников.

2. Только при работе в выходные или праздничные дни.

3. Работать в течение двух смен подряд запрещается.

ПЕРЕЧЕНЬ
законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих
государственные нормативные требования охраны труда

- 1 Конституция РФ
- 2 Трудовой кодекс Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. N 195-ФЗ
- 3 Гражданский кодекс Российской Федерации (в основном, части 1 и 2 – федеральные законы от 30.11.1994 № 51-ФЗ и от 26.01.1996 № 14-ФЗ соответственно)
- 4 Федеральный закон от 12 января 1996 г. N 10-ФЗ "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности"
- 5 Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»
- 6 Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»
- 7 Федеральный закон от 24 июля 1998 г. N 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний"
- 8 Федеральный закон от 16 июля 1999 г. N 165-ФЗ "Об основах обязательного социального страхования"
- 9 Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»
- 10 Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»
- 11 Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 421-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "О специальной оценке условий труда»
- 12 Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»

Постановления Правительства РФ

- 1 Постановление Совета Министров - Правительства РФ от 6 февраля 1993 г. N 105 "О новых нормах предельно допустимых нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжестей вручную"
- 2 Постановление от 10 марта 1999 г. N 263 об организации и осуществлении производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности на опасном производственном объекте.
- 3 Постановление Правительства РФ от 31 августа 2002 г. N 653 "О формах документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и об особенностях расследования несчастных случаев на производстве"

4 Постановление от 16 октября 2000 г. № 789 об утверждении правил установления степени утраты профессиональной трудоспособности в результате несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5 Постановление от 23 мая 2000 г. N 399 о нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда.

6 Постановление от 15 декабря 2000 г. N 967 об утверждении положения о расследовании и учете профессиональных заболеваний.

7 Постановление от 16 октября 2000 г. N 789 об утверждении правил установления степени утраты профессиональной трудоспособности в результате несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

8 Постановление Правительства РФ от 25 февраля 2000 г. N 162 "Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда женщин"

9 Постановление Правительства РФ от 25 февраля 2000 г. N 163 "Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет"

10 Постановление Правительства РФ от 15 декабря 2000 г. N 967 "Об утверждении Положения о расследовании и учете профессиональных заболеваний"

11 Постановление Правительства РФ от 23 сентября 2002 г. N 695 "О прохождении обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, в том числе деятельность, связанную с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающими в условиях повышенной опасности"

12 Постановление от 29 ноября 2002 г. N 849 о порядке утверждения норм и условий бесплатной выдачи работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, молока или других равноценных пищевых продуктов, а также лечебно — профилактического питания.

13 Постановление Правительства РФ от 15 мая 2006 г. N 286 "Об утверждении Положения об оплате дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию застрахованных лиц, получивших повреждение здоровья вследствие несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний"

14 Постановление Правительства РФ от 25 апреля 2012 г. № 390 «О противопожарном режиме» Постановление Правительства РФ от 13.03.2008 № 168 «О порядке определения норм и условий бесплатной выдачи лечебно-профилактического питания, молока или других равноценных пищевых продуктов и осуществления компенсационных выплат в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов».

15 Постановление Правительства Российской Федерации от 27.12.2010 № 1160 «Об утверждении Положения о разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда»

16 Постановление Правительства РФ от 19 июня 2012 г. № 602 «Об аккредитации органов по сертификации испытательных лабораторий (центров), выполняющих работы по подтверждению соответствия, аттестации экспертов по аккредитации, а также привлечению и отбору экспертов по аккредитации и технических экспертов для выполнения работ в области аккредитации»

17 Постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2014 г. № 599 «О порядке допуска организаций к деятельности по проведению специальной оценки условий труда, их регистрации в реестре организаций, проводящих специальную оценку условий труда,

приостановления и прекращения деятельности по проведению специальной оценки условий труда, а также формирования и ведения реестра организаций, проводящих специальную оценку условий труда»

Организация охраны труда

- 1 Трудовой кодекс Российской Федерации (раздел X, ст.ст. 212, 216-218)
- 2 Постановление Минтруда РФ от 22 января 2001 г. N 10 "Об утверждении Межотраслевых нормативов численности работников службы охраны труда в организациях"
- 3 Постановление Минтруда РФ от 8 февраля 2000 г. N 14 "Об утверждении Рекомендаций по организации работы Службы охраны труда в организации"
- 4 Приказ Минобразования РФ от 11 марта 1998 г. N 662 "О службе охраны труда образовательного учреждения"
- 5 Постановление Минтруда РФ от 17 января 2001 г. N 7 "Об утверждении Рекомендаций по организации работы кабинета охраны труда и уголка охраны труда"
- 6 Постановление Минтруда РФ от 8 апреля 1994 г. N 30 "Об утверждении Рекомендаций по организации работы уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профессионального союза или трудового коллектива"
- 7 Приказ Минтруда России от 24 июня 2014 г. № 412н «Об утверждении Типового положения о комитете (комиссии) по охране труда
- 8 Приказ Минздравсоцразвития России от 1 марта 2012 г. №181н «Об утверждении Типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков»
- 9 Отраслевое соглашение по организациям, находящимся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации, на 2017-2020 годы
- 10 Приказ Минздравсоцразвития России от 17 мая 2012 г. № 559н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда»
- 11 Постановление Минтруда РФ от 17 декабря 2002 г. N 80 "Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда" Методические рекомендации по разработке инструкций по охране труда, утв. Министерством труда и социального развития РФ от 13 мая 2004 г.

Финансирование по охране труда

- 1 Трудовой кодекс Российской Федерации (статья 226)
- 2 Приказ Минтруда России от 10 декабря 2012 г. №580н «Об утверждении Правил финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами»
- 3 Отраслевое соглашение по организациям, находящимся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации, на 2017-2020 годы.

Специальная оценка условий труда

- 1 Трудовой кодекс Российской Федерации (статьи 92, 117, 147)
- 2 Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 421-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "О специальной оценке условий труда»
- 3 Приказ Минтруда России от 24 января 2014 года № 33н «Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению»
- 4 Постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2014 г. № 599 «О порядке допуска организаций к деятельности по проведению специальной оценки условий труда, их регистрации в реестре организаций, проводящих специальную оценку условий труда, приостановления и прекращения деятельности по проведению специальной оценки условий труда, а также формирования и ведения реестра организаций, проводящих специальную оценку условий труда»

Обучение по охране труда

- 1 Трудовой кодекс Российской Федерации (статья 225)
- 2 ГОСТ 12.0.004-2015 "Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения".
- 3 Постановление Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13 января 2003 г. N 1/29 "Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций"
- 4 Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 1 апреля 2010 г. N 205н "Об утверждении перечня услуг в области охраны труда, для оказания которых необходима аккредитация, и Правил аккредитации организаций, оказывающих услуги в области охраны труда"

Медицинские осмотры

- 1 Трудовой кодекс Российской Федерации (статья 213)
- 2 Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12 апреля 2011 г. N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда"
- 3 Приказ Минздрава России от 21 декабря 2012 г. N 1346н «О порядке прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательные учреждения и в период обучения в них»
- 4 Приказ Минздрава РФ от 3 декабря 2012 г. № 1006н «Об утверждении Порядка проведения диспансеризации определенных групп взрослого населения»

Обеспечение средствами индивидуальной защиты, молоком и лечебно-профилактическим питанием, смывающими и (или) обезвреживающими средствами

- 1 Трудовой кодекс Российской Федерации (статьи 212, 221, 222)
- 2 Приказ Минздравсоцразвития России от 1 июня 2009 г. № 290н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты
- 3 Приказ Минтруда России от 9 декабря 2014 г. № 997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением» (вступил в силу с 28 мая 2015 года)
- 4 Приказ Минздравсоцразвития России от 1 сентября 2010 г. № 777н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением»
- 5 Приказ Минздравсоцразвития России от 16 февраля 2009 г. № 45н «Об утверждении норм и условий бесплатной выдачи работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, молока или других равноценных пищевых продуктов, порядка осуществления компенсационной выплаты в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов, и перечня вредных производственных факторов, при воздействии которых в профилактических целях рекомендуется употребление молока или других равноценных пищевых продуктов»
- 6 Приказ Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами»
- 7 Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 5 марта 2011 г. N 169н "Об утверждении требований к комплектации изделиями медицинского назначения аптек для оказания первой помощи работникам"

Расследование несчастных случаев

- 1 Трудовой кодекс Российской Федерации (статьи 227-231)
- 2 Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (статья 13)
- 3 Постановление Минтруда РФ от 24 октября 2002 г. № 73 "Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях"
- 4 Приказ Минздравсоцразвития РФ от 15 апреля 2005 г. № 275 «О формах документов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве»
- 5 Приказ Минздравсоцразвития РФ от 24 февраля 2005 г. № 160 «Об определении степени тяжести повреждения здоровья при несчастных случаях на производстве»

6 Приказ Минтруда России от 14.11.2016 N 640н «О внесении изменений в постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 24 октября 2002 года N 73 "Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях".

7 Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 июня 2017 г. № 602 "Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность".

8 Постановление Минтруда РФ от 7 апреля 1999 г. N 7 "Об утверждении Норм предельно допустимых нагрузок для лиц моложе восемнадцати лет при подъеме и перемещении тяжестей вручную"

Отраслевые правила по охране труда

1 Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 5 октября 2017 г. N 712н "Об утверждении Правил по охране труда в организациях связи"

2 Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 28 июля 2017 г. N 601н "Об утверждении Правил по охране труда при осуществлении охраны (защиты) объектов и (или) имущества"

3 Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 31 мая 2017 г. N 466н "Об утверждении Правил по охране труда при проведении работ в легкой промышленности"

4 Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 14 ноября 2016 г. N 634н "Об утверждении Правил по охране труда при нанесении металлопокрытий"

5 Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 23 июня 2016 г. N 310н "Об утверждении Правил по охране труда при размещении, монтаже, техническом обслуживании и ремонте технологического оборудования"

6 Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 17 августа 2015 г. N 550н "Об утверждении Правил по охране труда при производстве отдельных видов пищевой продукции"

7 Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 7 июля 2015 г. N 439н "Об утверждении Правил по охране труда в жилищно-коммунальном хозяйстве"

8 Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 1 июня 2015 г. N 336н "Об утверждении Правил по охране труда в строительстве"

9 Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 июля 2013 г. N 328н "Об утверждении Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок"

10 Приказ Минсельхоза РФ от 20 июня 2003 г. N 897 "Об утверждении Правил по охране труда в молочной промышленности"

11 Приказ МПТР РФ от 4 декабря 2002 г. N 237 "Об утверждении и введении в действие Правил по охране труда для полиграфических предприятий и Типовых инструкций по охране труда для полиграфических предприятий"

12 Межотраслевые правила по охране труда

13 Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 апреля 2017 г. N 371н "Об утверждении Правил по охране труда при использовании отдельных видов химических веществ и материалов"

14 Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 16 ноября 2015 г. N 873н "Об утверждении Правил по охране труда при хранении, транспортировании и реализации нефтепродуктов"

15 Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 17 августа 2015 г. N 552н "Об утверждении Правил по охране труда при работе с инструментом и приспособлениями"

16 Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 17 августа 2015 г. N 551н "Об утверждении Правил по охране труда при эксплуатации тепловых энергоустановок"

17 Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 23 декабря 2014 г. N 1104н "Об утверждении Правил по охране труда при эксплуатации холодильных установок"

18 Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 23 декабря 2014 г. N 1101н "Об утверждении Правил по охране труда при выполнении электросварочных и газосварочных работ"

19 Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 17 сентября 2014 г. N 642н "Об утверждении Правил по охране труда при погрузочно-разгрузочных работах и размещении грузов"

20 Приказ Минтруда РФ от 28 марта 2014 г. N 155н "Об утверждении Правил по охране труда при работе на высоте"

21 Постановление Минтруда РФ от 12 мая 2003 г. N 27 "Об утверждении Межотраслевых правил по охране труда при эксплуатации газового хозяйства организаций"

22 Постановление Минтруда РФ от 16 августа 2002 г. N 61 "Об утверждении Межотраслевых правил по охране труда при эксплуатации водопроводно-канализационного хозяйства"

23 Постановление Минтруда РФ от 14 августа 2002 г. N 55 "Об утверждении Межотраслевых правил по охране труда при газоплазменной обработке материалов"

24 Постановление Минтруда РФ от 17 июня 2002 г. N 41 "Об утверждении Межотраслевых правил по охране труда при проведении работ по пайке и лужению изделий"

25 Постановление Минтруда РФ от 14 февраля 2002 г. N 11 "Об утверждении Межотраслевых правил по охране труда при производстве ацетилена, кислорода, процессе напыления и газопламенной обработке металлов"

26 Межотраслевые правила по охране труда при окрасочных работах ПОТ РМ-017-2001 (утв. постановлением Минтруда РФ от 10 мая 2001 г. N 37)

27 Межотраслевые правила по охране труда в общественном питании ПОТ РМ-011-2000 (утв. постановлением Минтруда РФ от 24 декабря 1999 г. N 52)

28 Межотраслевые правила по охране труда при холодной обработке металлов ПОТ Р М 006-97 (утв. постановлением Минтруда РФ от 27 октября 1997 г. N 55)

29 Межотраслевые правила по охране труда при термической обработке металлов ПОТ Р М-005-97 (утв. постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 29 сентября 1997 г. N 48)

Санитарные правила и нормы

1 СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"

2 СанПиН 2.4.1.3049-13 Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций

3 СанПиН 2.4.4.3172-14 Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей СанПиН 2.4.4.3155-13 Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы стационарных организаций отдыха и оздоровления детей

4 СанПиН 2.4.2.2842-11 Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы лагерей труда и отдыха для подростков

5 СанПиН 2.4.7./1.1.1286-03 "Гигиенические требования к одежде для детей, подростков и взрослых, товарам детского ассортимента и материалам для изделий (изделиям), контактирующим с кожей человека" (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 17 апреля 2003 г.)

6 СанПиН 2.4.7.960-00 "Гигиенические требования к изданиям книжным и журнальным для детей и подростков" (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 4 октября 2000 г.) СанПиН 2.4.7.1166-02 Гигиена детей и подростков "Гигиенические требования к изданиям учебным для общего и начального профессионального образования" (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 7 октября 2002 г.)

7 СанПиН 2.2.2.1332-03 "Гигиенические требования к организации работы на копировальномультипликативной технике

8 СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 "Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы" (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 30 мая 2003 г.)

9 СанПиН 2.1.4.1116-02 "Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества" (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 15 марта 2002 г.)

10 СанПиН 2.2.0.555-96 "Гигиенические требования к условиям труда женщин" (утв. постановлением Госкомсанэпиднадзора РФ от 28 октября 1996 г. N 32)

11 СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278-03 "Гигиенические требования к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий" (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 6 апреля 2003 г.)

12 СанПиН 2.2.2.540-96 "Гигиенические требования к ручным инструментам и организации работ" (утв. Постановлением Госкомсанэпиднадзора РФ от 4 июля 1996 г. N 12)

13 СанПиН 2.2.4.548-96 "Гигиенические требования к микроклимату производственных помещений" (утв. постановлением Госкомсанэпиднадзора РФ от 1 октября 1996 г. N 21) СанПиН 2.2.4.1294-03 "Гигиенические требования к аэроионному составу воздуха производственных и общественных помещений" (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18 апреля 2003 г.)

ГОСТы

1 ГОСТ 12.0.002-2014 ССБТ. Системы управления охраной труда. Термины и определения

2 ГОСТ 12.0.003-2015 ССБТ. Опасные и вредные производственные факторы. Классификация

3 ГОСТ 12.0.004-2015 ССБТ. Организация обучения безопасности труда. Общие положения

- 4 ГОСТ 12.0.005-2014 ССБТ. Метрологическое обеспечение в области безопасности труда
- 5 ГОСТ Р 12.0.007-2009 ССБТ. Система управления охраной труда. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию.
- 6 ГОСТ Р 12.0.008-2009 ССБТ. Система управления охраной труда. Проверка (аудит)
- 7 ГОСТ Р 12.0.009-2009 ССБТ. Система управления охраной труда на малых предприятиях. Требования и рекомендации по применению
- 8 ГОСТ Р 12.0.010-2009 ССБТ. Система управления охраной труда. Определение опасностей и рисков
- 9 ГОСТ 12.0.230.1-2015 ССБТ. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007
- 10 ГОСТ 12.0.230.2-2015 ССБТ. Системы управления охраной труда. Оценка соответствия. Требования
- 11 ГОСТ 12.3.002-2014 ССБТ. Процессы производственные. Общие требования безопасности.
- 12 ГОСТ 3.1120-83 ЕСТД. Общие правила отражения и оформления требований безопасности труда в технологической документации.
- 13 ГОСТ Р 12.4.233-2012 (ЕН 132:1998) ССБТ. Средства индивидуальной защиты органов дыхания. Термины, определения и обозначения.
- 14 ГОСТ Р 12.4.026-2001 ССБТ. Цвета сигнальные, знаки безопасности и разметка сигнальная. Назначение и правила применения. Общие технические требования и характеристики. Методы испытаний (с изм.).
- 15 ГОСТ Р 54934-2012/ОHSAS 18001:2007 Системы менеджмента безопасности труда и охраны здоровья. Требования.
- 16 ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Системы менеджмента и качества. Требования.
- 17 ГОСТ Р ИСО/МЭК 31010-2011 Менеджмент риска. Методы оценки риска
- 18 ГОСТ Р ИСО 39001-2014 Системы менеджмента безопасности дорожного движения (БДД).