



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Казанский национальный исследовательский
технологический университет»
(ФГБОУ ВО «КНИТУ»)**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

15.05.2020

№ 62

**Об утверждении Порядка проведения государственного экзамена
и представления научного доклада об основных результатах
подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) с
применением дистанционных образовательных технологий**

В целях повышения доступности образования, качества подготовки выпускников, оптимизации образовательного процесса и предоставления дополнительных возможностей аспирантам для прохождения государственной итоговой аттестации:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения государственного экзамена и представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) с применением дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО «КНИТУ».

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Проректор по УР

А.В. Бурмистров

ПОРЯДОК

проведения государственного экзамена и представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) с применением дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО «КНИТУ»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок проведения государственного экзамена и представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) с применением дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО «КНИТУ» (далее - Порядок) вводится с целью повышения доступности образования, качества подготовки выпускников, оптимизации образовательного процесса и предоставления дополнительных возможностей аспирантам для прохождения государственной итоговой аттестации.

1.2. Настоящий Порядок определяет особенности организации и проведения государственной итоговой аттестации аспирантов с применением дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ высшего образования в ФГБОУ ВО «КНИТУ».

1.3. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- нормативно-правовыми документами и распорядительными актами Министерства образования и науки РФ;
- Уставом ФГБОУ ВО «КНИТУ»;
- локальными нормативными актами.

II. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

2.1. Принципы организации и проведения процедуры государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ), не установленные настоящим Порядком, определяются Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО «КНИТУ».

2.2. Государственная итоговая аттестация (ГИА) обучающихся с применением ДОТ проводится в форме:

- государственного экзамена;
- представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

2.3. Все формы ГИА проводятся в режиме видеоконференцсвязи – очной формы удаленной работы государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) и обучающегося, проходящего государственную итоговую аттестацию, в режиме

реального времени с использованием телекоммуникационных и мультимедийных технологий.

2.4. Проведение ГИА с применением дистанционных образовательных технологий возможно для обучающихся ФГБОУ ВО «КНИТУ», заканчивающих обучение в 2019/2020 году и осваивающих основные образовательные программы высшего образования с элементами дистанционных технологий в соответствии с приказами ректора от 16.03.2020 № 161-о «О мерах по предупреждению распространения коронавирусной инфекции», от 27.03.2020 № 196-о «О продлении приказа от 16.03.2020 161-о «О мерах по предупреждению распространения коронавирусной инфекции», от 07.04.2020 № 212-о «О подготовке руководящих документов при работе с применением дистанционных образовательных технологий», от 13.04.2020 № 220-о «О приеме экзаменов с применением экзаменов с применением дистанционных образовательных технологий».

2.5. Текст научно-квалификационной работы вместе с копией отзыва научного руководителя и рецензий отправляется обучающимся на электронный адрес секретаря ГЭК не позднее, чем за 2 календарных дня до представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

2.6. Бумажный экземпляр (оригинал) научно-квалификационной работы хранится в образовательной организации, выдающей документ об образовании.

2.7. Информация о проведении государственной итоговой аттестации с применением ДОТ, о дате, времени и используемая платформа вносится в расписание ГИА.

III. АЛГОРИТМ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

3.1. Руководитель основной образовательной программы высшего образования подает заявку начальнику УИ Шамову А.Г. о необходимости организации видеоконференцсвязи для проведения ГИА не менее чем за 10 рабочих дней до ее проведения.

3.2. Техническую поддержку проведения процедуры ГИА обеспечивает Центр по разработке и внедрению системы «Электронный университет» (контактное лицо – главный программист Центра Аристов И.В. (тел. +7(917)936-69-12; e-mail: aristov@kstu.ru)).

3.3. Подразделение Университета, обеспечивающее информационно-техническую поддержку проведения ГИА, совместно с руководителем структурного подразделения, реализующего образовательную программу:

3.3.1. обеспечивают техническую готовность оборудования и каналов связи в срок не позднее одного рабочего дня до проведения ГИА;

3.3.2. за 30 минут до начала проведения процедуры ГИА проверяют:

– наличие и работу техники в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

– идентификацию личности обучающегося, проходящего процедуру ГИА, путем предъявления им для обозрения паспорта, удостоверяющего личность, позволяющего четко зафиксировать фотографию, его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату и место рождения, орган, выдавший документ, а также дату выдачи;

– отсутствие посторонних лиц в помещении, в котором находится обучающийся;

– поверхность стола, свободную от посторонних предметов.

3.4. Перед началом проведения государственных аттестационных испытаний председатель государственной экзаменационной комиссии разъясняет аспирантам особенности проведения ГИА с использованием ДОТ, в том числе процедуру прохождения ГИА, очередность вопросов от членов ГЭК, порядок обсуждения и согласования результатов ГИА.

3.5. На государственном экзамене секретарь ГЭК вытягивает экзаменационный билет с дистанционным участием обучающегося и показывает его обучающемуся

3.6. Подготовка обучающегося к ответу на вопросы билета и последующий ответ при сдаче государственного экзамена, а также представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) проходят в режиме реального времени при условии непрерывной видеофиксации.

3.7. По окончании государственного экзамена в письменной форме обучающийся фотографирует или сканирует свою письменную работу, выполненную на листах формата А4, в устной форме - черновики, используемые при подготовке к ответу, и отправляет их в режиме реального времени на электронную почту секретаря ГЭК до завершения сеанса связи с членами государственной экзаменационной комиссии.

3.8. По результатам государственного аттестационного испытания ГЭК в течение астрономического часа принимает решение об оценке на закрытом совещании. По итогам совещания ГЭК оценка объявляется обучающемуся в режиме видеоконференцсвязи.

3.9. В случае сбоев в работе оборудования и канала связи на протяжении более 15 минут председатель ГЭК оставляет за собой право отменить или перенести заседание ГЭК. Данное решение заносится в протокол и служит уважительной причиной несвоевременной сдачи ГИА.

IV. ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ ПРОЦЕДУРЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. При проведении ГИА с применением ДОТ технические средства и используемые помещения должны обеспечивать:

– идентификацию личности обучающегося, проходящего ГИА;

– видеонаблюдение в помещении, задействованном в проведении ГИА, в том числе обзор помещения, входных дверей, обзор обучающегося с возможностью контроля используемых им материалов;

– качественную непрерывную видеоконференцсвязь с возможностью для членов ГЭК задавать вопросы, а обучающемуся, проходящего государственные аттестационные испытания, отвечать на них;

– возможность демонстрации обучающимся презентационных материалов во время своего выступления всем членам ГЭК;

- видеозапись процедуры проведения ГИА;
- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования.

4.2. Для организации видеоконференцсвязи может быть использован программный продукт платформы Zoom (Microsoft Skype for Business или другой) с авторизацией через корпоративные учетные записи сотрудников и обучающихся. Аудитории для заседания ГЭК и сдачи обучающимся государственных аттестационных испытаний должны быть оснащены штатным оборудованием для видеоконференцсвязи, доступом к сети Интернет со скоростью не менее 2 Мбит/с.