

Профессиограмма
по направлению 27.04.06 - Организация и управление наукоемкими
производствами
программа «Управление цифровой трансформацией наукоемких производств»
квалификация выпускника - магистр
кафедра «Менеджмента и предпринимательской деятельности» (МПД)

1. Название профессии

Профессия - менеджер.

2. Область профессиональной деятельности:

-управленческие, экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;

- финансовые, кредитные и страховые учреждения;
- органы государственной и муниципальной власти;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации;
- учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

3. Объекты профессиональной деятельности:

Объектами профессиональной деятельности менеджера являются различные организации экономической, производственной и социальной сферы, подразделения системы управления государственных предприятий, акционерных обществ и частных фирм, включая научно-производственные объединения, научные, конструкторские и проектные организации, органы государственного управления и социальной инфраструктуры народного хозяйства.

4. История профессии

Менеджер - это руководитель или управляющий, отвечающий за определённое направление деятельности предприятия (менеджер по персоналу, инвестиционный менеджер, менеджер по связям с общественностью, финансовый менеджер, риск-менеджер, бренд-менеджер, экаунт-менеджер, менеджер по продажам и так далее и тому подобное), управляющий проектом (менеджер проекта, менеджер в сфере культуры) или целой компанией (топ-менеджер).

Управленческая деятельность - это такая модель профессиональной деятельности, нестандартность которой определяется ее основной и общей задачей - важность совместной организации деятельности других людей в направлении достижения общих целей и задач, а также опорой при этом на принцип иерархии. Управленческая деятельность распознается интеллектуальным содержанием, так как нацелена на выработку, практическую реализацию и принятие управленческих решений, предназначенных для изменения состояния и течения общественных процессов, сознание, поведение и деятельность людей. Она показывает социальную действительность и все то, что происходит в ней, находит ресурсы, которые в ней находятся, средства и резервы, а также находит оптимальные методы ее совершенствования и перехода на более высокий уровень. Главный ее смысл - освоение новой характеристики управляемого процесса, что невыполнимо без значительных усилий. Управленческая деятельность представляет собой систему управленческих процессов. Управленческие процессы - это целенаправленные решения и действия, которые используются менеджерами в определенной последовательности и комбинации. При этом не стоит забывать, что не все менеджеры

занимают одинаковую позицию и роль в организации. В организациях существуют иерархии, менеджеры выполняют различные функции, также есть и различные виды управленческой деятельности.

Управленческая деятельность, как вид профессиональной практической деятельности, обладает едиными отличительными чертами, присущие последней. Среди которых: редкость и непредсказуемость деятельности человека в конкретных условиях, умение приспособления к меняющимся условиям, способность к целеполаганию, способность к самоорганизации и прогрессированию.

В настоящее время в мире происходит четвертая промышленная революция – Индустрия 4.0, для которой характерно слияние технологий и размывании границ не только физического и цифрового мира, но и биологического, а скорость, размах и системное воздействие происходящих явлений таковы, что можно ожидать прорывов на основе цифровых технологий в таких областях как повсеместное распространение цифровых технологий, а также искусственный интеллект, беспилотные автомобили и летательные аппараты, Интернет вещей, 3D-принтинг, нанотехнологии, робототехнику, биотехнологии, материаловедение, системы хранения энергии, квантовые вычисления.

Процесс цифровой трансформации наукоемких компаний является очень сложным, требует значительных ресурсов и знаний о механизмах, методах и инструментах управления этим процессом.

5. Общие сведения о профессии (сфера труда, отрасль народного хозяйства, тип профессии, класс профессии как доминирующие виды деятельности, отделы профессий, группы профессий)

Менеджер (от англ. manage - управлять) - специалист по управлению производством и обращением товаров, наемный управляющий. Менеджеры организуют работу на фирме, руководят производственной деятельностью групп сотрудников фирмы. Менеджер является должностным лицом фирмы, компании, в которой он работает, и входит в средний и высший руководящий состав фирм.

Основная функция менеджеров в любой отрасли и сфере деятельности - управление, включающее процесс планирования, организации, координации, мотивации и контроля. В зависимости от величины и количества объектов управления различают уровни управления, а, следовательно, и менеджеров.

Сфера профессиональной деятельности:

Любая отрасль и сфера деятельности человека.

Тип профессии:

«Человек – Знак» (связана с работой со знаковой информацией, цифрами, формулами и таблицами).

«Человек – Человек» (в задачи менеджера входит управление, а также организация работы компании и коллектива, регуляция их деятельности)

Классы профессии по цели труда:

Гностические (узнать, различить, разобраться, определить, классифицировать, сортировать, проверять, оценивать, исследовать, контролировать);

Преобразующие (преобразовать, обработать, упорядочить, организовать, переместить);

Изыскательские (изобрести, придумать, найти новый вариант, результат).

Тип профессии по условиям труда:

- в условиях обычного (бытового) микроклимата.

Чаще всего представители данной профессии работают в помещениях. Это могут быть офисы компании и организации, прочие помещения. Работа происходит преимущественно сидя, с использованием компьютера. Менеджер имеет большую зону свободы в своей деятельности, он может принимать собственные решения в рамках поставленных задач, своих полномочий и ответственности.

6. Специальности (профили):

- Управление производством;
- Управление проектами;
- Управление персоналом;
- Управление в сфере услуг;
- Инновационный менеджмент;
- Стратегический менеджмент;
- Антикризисный менеджмент;
- Логистика и другие.

7. Медицинские противопоказания:

- Заболевания центральной нервной системы различной этиологии с двигательными и чувствительными нарушениями, расстройствами координации, когнитивными и интеллектуальными нарушениями.

- Заболевания центральной нервной системы с двигательными и чувствительными нарушениями, расстройствами координации и статики, когнитивными и мнестико-интеллектуальными нарушениями.

- Нарколепсия и катаплексия.

- Психические заболевания с тяжелыми, частыми болезненными проявлениями.

- Заболевания, сопровождающиеся расстройствами сознания: эпилепсия и эпилептические синдромы различной этиологии и др.

- Психические заболевания с тяжелыми, стойкими или часто обостряющимися болезненными проявлениями.

- Алкоголизм, токсикомания, наркомания.

- Активные формы туберкулеза любой локализации.

- Хронические гепатиты, циррозы печени и другие заболевания печени.

- Катаракта осложненная.

- Дегенеративно-дистрофические заболевания сетчатки глаз.

- Хронические, рецидивирующие формы инфекционных и паразитарных заболеваний.

- Ревматизм: активная фаза, с поражением сердца и других органов и систем и хронической сердечной недостаточностью 2-3 степени.

- Осложненное течение язвенной болезни желудка, двенадцатиперстной кишки с хроническим часто рецидивирующим течением.

- Гипертоническая болезнь III стадии.

- Хронические болезни сердца и перикарда с недостаточностью кровообращения I-II степени.

8. Уровень базовых знаний

Менеджер должен:

- понимать (осознавать, в качестве формы высшего проявления) миссию организации;

- определять на рациональной основе возможные варианты стратегий и обосновывать выбор наиболее конкурентоспособной из них;

- формировать альтернативные пути развития бизнеса, чтобы в конечном итоге выбрать единственный, наиболее целесообразный из них;

- рационально использовать экономические ресурсы организации;
- понимать природу неопределенностей и рисков функционирования и развития бизнеса;
- связывать в единый комплекс взаимозависимых элементов процессы коммуникации, координации и контроля в рамках организации как целого;
- формировать профессиональную команду соратников и сподвижников;
- знать закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне;
- знать методы построения моделей управления объектов, явлений и процессов;
- знать основы построения, расчет и анализ современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;
- знать документооборот, нормативы по ведению экономической и управленческой деятельности на предприятии.

9. Качества, определяющие успех в работе. Способности. Личные качества

К профессионально важным качествам менеджера относятся:

- способность длительное время сосредоточиться на одном предмете или действии, удерживать в поле зрения несколько предметов или совершать одновременно несколько действий, быстро переключать свое внимание с одного предмета на другой или с одного вида деятельности на другой;
- способность быстро действовать;
- высокий уровень зрительного восприятия текста;
- хорошо развитая кратковременная и долговременная память, способность к механическому и осмысленному запоминанию информации, развитие слуховой и зрительной памяти;
- хорошо развитые коммуникативные и организаторские способности;
- честность и порядочность;
- высокое чувство ответственности;
- логическое мышление;
- предприимчивость, деловая хватка;
- умение быстро принимать решения, четко излагать мысли.

Менеджер должен обладать такими личностными качествами:

- эмоциональная устойчивость;
- пунктуальность;
- аккуратность;
- организованность;
- ответственность;
- доброжелательность;
- тактичность;
- настойчивость и твердость;
- коммуникабельность;
- способность планировать свою работу;
- усидчивость;
- склонность к работе с документами.

10. Родственные профессии:

- риск-менеджер;
- инвестиционный менеджер;
- инженер-менеджер;
- логист;
- кризис-менеджер;

- менеджер по управлению персоналом;
- маркетолог и др.

11. Профессия «менеджер» востребована в сферах:

- государственные учреждения, занимающиеся экономическими проблемами (Министерство финансов, Центральный банк);
- предприятия промышленности и сферы услуг;
- образовательные учреждения (преподавательская деятельность);
- организации и предприятия малого, среднего и крупного бизнеса;
- финансовые организации (банки, налоговые инспекции, пенсионные фонды, страховые агентства);
- научно-исследовательские институты, в том числе Академия наук.

12. Пути получения профессии

Профессию менеджера, специалиста по качеству можно получить после завершения программы бакалавриата (специалитета) в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет» (ФГБОУ ВО «КНИТУ»), поступив в магистратуру по направлению подготовки 27.04.06 – «Организация и управление наукоемкими производствами» на кафедре менеджмента и предпринимательской деятельности (МПД) на факультет промышленной политики и бизнес-администрирования (ФППБА) в Институт управления инновациями (ИУИ).

Поступление в магистратуру возможно по результатам вступительного экзамена по направлению 27.04.06 - Организация и управление наукоемкими производствами