



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»  
(ФГБОУ ВО «КНИТУ»)

**ПРИКАЗ**

19.12.2019

№ 944-0

Казань

**Об утверждении Положения о ДАС, Правил внутреннего распорядка в ДАС,  
Положения о студенческом совете ДАС, договоров найма для студентов  
и для иных лиц, проживающих в ДАС**

В связи с изменением нормативных документов, регламентирующих правила  
вселения, переселения и выселения в ДАС, внутреннего распорядка в ДАС,  
положения о студенческом совете ДАС приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие:
  - 1.1. Положение о Доме аспирантов и студентов (далее – ДАС) (Приложение №1).
  - 1.2. Правила внутреннего распорядка ДАС (Приложение №2).
  - 1.3. Положение о Студсовете ДАС (Приложение №3).
  - 1.4. Договор найма для студентов (Приложение №4).
  - 1.5. Договор найма для иных лиц (Приложение №5).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по ВСП Шавалееву А.Р.

Ректор

С.В. Юшко

Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом ФГБОУ ВО «КНИТУ»  
от 19.12.2019 № 944-0

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о Домах аспирантов и студентов

Казань 2019

## **1.Общие положения**

1.1. Настоящее Положение, разработано в соответствии со ст. 39 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации, локальными нормативно-правовыми документами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет» далее – ФГБОУ ВО «КНИТУ», Университет) определяет порядок деятельности органов управления, предоставления мест, а так же основные условия проживания во всех зданиях, используемых Университетом в качестве общежитий, называемых Домами аспирантов и студентов (далее – ДАС).

1.2. ДАС предназначен для временного проживания и размещения следующих лиц (далее – проживающих):

1.2.1. Иногородних обучающихся (студентов и аспирантов) - на период очной формы обучения в Университете. (При платной форме обучения - при наличии свободных мест).

1.2.2. Иногородних обучающихся по заочной форме обучения - на период сдачи ими экзаменов и зачетов (при наличии свободных мест).

1.2.3. Иногородних абитуриентов - на период прохождения ими вступительных испытаний в Университет (при наличии свободных мест).

1.3. При условии полной обеспеченности местами в ДАС перечисленных в п. 1.2 настоящего Положения категорий обучающихся ФГБОУ ВО «КНИТУ», ректор Университета вправе принять решение о размещении в ДАС стажеров, слушателей подготовительных отделений вуза, повышения квалификации и других форм послевузовского и дополнительного образования для временного проживания в период их очной формы обучения.

1.4. Иностранные граждане, принятые на обучение в ФГБОУ ВО «КНИТУ» по межгосударственным договорам, договорам между Правительством Российской Федерации и соответствующими органами управления образованием указанных государств, размещаются в ДАС на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

1.5. Проживание в ДАС иных лиц не допускается.

1.6. В ДАС в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежитий организуются жилые комнаты, душевые, умывальные, постирочные, гладильные комнаты и т.д.

1.7. ДАС является структурным подразделением Студенческого городка ФГБОУ ВО «КНИТУ» (далее - Студгородок) и содержится за счет средств федерального бюджета, выделяемых Университету и других денежных средств от приносящей доход деятельности Университета.

1.8. Настоящее Положение доводится до сведения всех лиц, которые заселяются в ДАС под подпись при заселении.

## **2. Права и обязанности лиц проживающих в ДАС**

### **2.1. Проживающие в ДАС обязаны:**

2.1.1. Соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка в ДАС, (Приложение №1 к настоящему Положению) техники безопасности, пожарной и общественной безопасности.

2.1.2. Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю ДАС, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых

помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в жилых помещениях.

2.1.3. Ежемесячно вносить плату в установленных размерах за проживание в ДАС и за все виды дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих. Допускается плата за проживание единовременно за семестр, за год.

2.1.4. Возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.5. Сообщать обо всех неисправностях администрации ДАС.

2.1.6. Информировать администрацию ДАС о своем неудовлетворительном самочувствии для принятия мер, предупреждающих распространение инфекционных заболеваний.

2.1.7. Не допускать конфликтных ситуаций, выполнять требования общепринятых морально-этических норм поведения и поддерживать атмосферу доброжелательности, сотрудничества и взаимного уважения.

2.1.8. Соблюдать режим тишины в ночное время с 22:00 до 7:00.

2.1.9. Соблюдать иные обязанности, установленные настоящим Положением, иными внутренними документами Университета и нормами действующего законодательства.

## **2.2. Проживающие в ДАС вправе:**

2.2.1. Проживать в выделенном жилом помещении на основании заключенного договора найма, при условии соблюдения правил внутреннего распорядка в ДАС, в течение всего срока обучения в ФГБОУ ВО «КНИТУ».

2.2.2. Пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем ДАС.

2.2.3. Переселяться в другое жилое помещение ДАС на основании личного заявления, согласованного с деканатом факультета и со Студгородком.

2.2.4. Избирать студенческий совет ДАС и быть избранным в его состав.

2.2.5. Участвовать через студенческий совет ДАС в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации вне учебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений.

## **2.3. Проживающим в ДАС запрещается:**

2.3.1. Приходить и находиться в ДАС в нетрезвом состоянии, проносить и распивать спиртные напитки.

2.3.2. Употреблять, хранить и распространять токсические и наркотические вещества.

2.3.3. Курить в здании и на территории ДАС.

2.3.4. Самовольно переселяться из комнаты в комнату.

2.3.5. Самовольно переносить имущество ДАС из одной комнаты в другую.

2.3.6. Производить переделку и исправление электропроводки.

2.3.7. Использовать предметы, оборудование и электроприборы, запрещенные Постановлением Правительства Российской Федерации «О противопожарном режиме: Российской Федерации», с учетом изменений и дополнений.

### **3. Органы управления ДАС**

3.1. Общее руководство работой по организации жизнедеятельности в ДАС осуществляют Студенческий городок ФГБОУ ВО «КНИТУ» (далее - Студгородок), действующий на основании Положения о Студгородке.

3.2. Социально-воспитательная работа со студентами осуществляется Управлением молодежной политики и социальной работы (далее - УМПиСР), деканатами факультетов (через ответственных за направление работы в общежитиях), студенческие советы ДАС.

3.3. Органами общественного самоуправления в ДАС являются студенческие советы ДАС (Приложение №2 к настоящему Положению). Председатели студенческих советов ДАС входят в Ассоциацию студенческих советов ДАС, функционирующую в структуре Координационного совета обучающихся Университета. Председатель совета Ассоциации студенческих советов ДАС взаимодействует с УМПиСР, другими структурными подразделениями университета и Профкомом КНИТУ.

#### **3.4. Студгородок ФГБОУ ВО «КНИТУ» обязан:**

3.4.1. Содержать помещения ДАС в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами.

3.4.2. Готовить проекты приказов на вселение, выселение, переселение обучающихся на основании приказа о зачислении Приемной комиссии (для иногородних студентов первого курса), рапортов, формируемых деканатами и личного заявления. Указанные проекты приказов согласовываются с деканом факультета и директором Студгородка (на предмет наличия свободных мест).

3.4.3. Заключать с лицами, проживающими в общежитии, договор найма жилого помещения и контролировать выполнение его условий.

3.4.5. Укомплектовывать ДАС мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим необходимым инвентарем.

3.4.6. Своевременно проводить ремонт ДАС, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения.

3.4.7. Обеспечить предоставление лицам, проживающим в ДАС, необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий и проводить культурно-массовые, оздоровительные и спортивные мероприятия.

3.4.8. Укомплектовать штаты ДАС обслуживающим персоналом в порядке, установленном в Университете.

3.4.9. Создавать условия для проведения социально-воспитательной работы со студентами.

3.4.10. Содействовать студенческому совету ДАС в развитии его самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих.

3.4.11. Осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в ДАС, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях.

3.4.12. Обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда.

3.4.13. Контролировать на территории ДАС охрану и соблюдение установленного пропускного режима сотрудниками охранных организаций, в том числе с помощью СОПР Университета.

### **3.5. УМПиСР:**

3.5.1. В соответствии с положением об УМПиСР и иными внутренними документами взаимодействует со Студгородком по улучшению социального климата в ДАС, созданию условий для повышения эффективности социально-воспитательной работы обучающихся, проживающими в ДАС.

3.5.2. Организует коллективную работу с деканатами, приемной комиссией, учебно-методическим управлением, Студгородком, Координационным советом обучающихся КНИТУ и профкомом КНИТУ, по формированию квот факультетов на проживание в ДАС.

3.5.3. В соответствии с локальными документами Университета визирует договоры найма жилого помещения в ДАС, а также согласовывает приказы на выселение из ДАС.

3.5.4. Организует мониторинг условий проживания в ДАС.

3.5.5. Определяет направления, содержание и формы социально-воспитательной работы с обучающимися, проживающими в ДАС.

3.5.6. Содействует деятельности Координационного совета обучающихся Университета и Профкома КНИТУ в ДАС.

3.5.7. Взаимодействует с деканами факультетов (через ответственных за направление работы в общежитиях) по организации социально-воспитательной работы с обучающимися, проживающими в ДАС.

3.5.8. Инициирует и организует участие ДАС в городских, республиканских, всероссийских конкурсах.

3.5.9. Взаимодействует со студенческими советами ДАС по организации социально-воспитательной работы.

3.5.10. Содействует развитию студенческого самоуправления в ДАС.

3.5.11. Контролирует работу органов студенческого самоуправления в ДАС.

### **3.6. Деканаты факультетов (через ответственных за направление работы в общежитиях) и отдел аспирантуры (ОАиД):**

3.6.1. Осуществляют педагогическое сопровождение проживания обучающихся в ДАС и способствуют установлению гуманных, нравственно здоровых отношений в студенческой среде.

3.6.2. Проводят мониторинг потребности обучающихся в предоставлении общежития и формируют базу, нуждающихся в ДАС.

3.6.3. Формируют, служебные записки на вселение, переселение, выселение в ДАС и предоставляют в Студгородок.

3.6.4. Участвуют в мониторинге условий проживания обучающихся в ДАС.

3.6.5. Планируют и организуют социально-воспитательную и профилактическую работу с обучающимися, проживающими в ДАС.

3.6.6. Курируют работу студенческих советов ДАС.

3.6.7. Проводят воспитательную работу с лицами, проживающими в ДАС, нарушившими правила проживания в ДАС.

3.6.8. Организуют и проводят общие собрания лиц, проживающих в ДАС.

### **3.7. Администратор ДАС:**

#### **Имеет право:**

3.7.1. Вносить предложения Студгородку по улучшению условий проживания.

3.7.2. Совместно со Студенческим советом ДАС вносить на рассмотрение ответственных за направление работы в общежитиях предложения о поощрении, награждения и наложении взысканий на лиц, проживающих в ДАС, по согласованию с Профкомом КНИТУ.

3.7.3. Вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу ДАС.

**Обязан:**

3.7.4. Непосредственно руководить работой обслуживающего персонала ДАС.

3.7.5. Предоставлять проживающим необходимое оборудование и инвентарь в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам.

3.7.6. Вселять обучающихся в ДАС на основании приказа, ордера, договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, паспорта, справки о состоянии здоровья, квитанции об оплате за проживание.

3.7.7. Переселить по личному заявлению проживающего, только по согласованию с деканом факультета и со Студгородком в пределах ДАС.

3.7.8. Произвести все необходимые действия для выселения лиц, проживающих в ДАС, на основании приказа о выселении.

3.7.9. Переселять в случае острого заболевания проживающих в ДАС в изолятор на основании рекомендации врачей.

3.7.10. Учитывать и доводить до Студгородка замечания по содержанию ДАС и предложения проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий.

3.7.11. Создавать условий для нормальной жизнедеятельности ДАС.

3.7.12. Контролировать оплату за проживание, своевременно информировать лиц, проживающих в общежитиях об изменениях тарифов коммунальных услуг, принимать все меры для взыскания задолженности.

3.7.13. Контролировать соблюдение пропускного режима в ДАС.

3.7.14. Своевременно информировать директора Студгородка о положении дел в ДАС, в том числе о самовольном выселении, переселении, выезде из общежития, отсутствие регистрации у проживающих, неисполнение или ненадлежащем исполнении производства работ и услуг подрядными организациями, несвоевременной оплате за проживание, о нарушениях пропускного режима в ДАС и т.д.

3.7.15. Обеспечить чистоту и порядок в ДАС и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений в ДАС, закрепленной территории.

#### **4. Порядок заселения и выселения из ДАС. Оплата проживания в ДАС**

4.1. Размещение обучающихся и иных проживающих производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением.

4.2. В соответствии с санитарными нормами и правилами, жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 кв.м. жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

4.3. Лица, указанные в ч. 5 ст. 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» жилые помещения в ДАС предоставляются в первоочередном порядке.

4.4. Распределение мест в ДАС между факультетами устанавливается приказом ректора с учетом мнения координационного совета обучающихся Университета и по согласованию с Профкомом КНИТУ.

4.5. Проживающие в ДАС и администрация Университета заключают договор найма жилого помещения в ДАС.

4.6. Вселение обучающихся и иных проживающих осуществляется на основании личного заявления, согласованного с деканатом факультета, ордера выданного

Студгородком и договора найма жилого помещения в ДАС, в котором указывается номер комнаты.

4.7. Переселение проживающих из одной комнаты в другую производится по совместному решению Студгородка, деканатов факультетов и проживающих, при невозможности проживания в ДАС, вследствие аварии - по решению Студгородка.

4.8. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов размещаются в ДАС в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и другими локальными актами Университета.

4.9. При отчислении из Университета или выселении из ДАС проживающие освобождают ДАС, сдав жилое помещение и весь полученный в личное пользование инвентарь в пятидневный срок, в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения в ДАС.

4.10. Выселение лиц, проживающих в ДАС, производится в соответствии с пунктом 2 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации при условии прекращения ими учебы (отчисления из Университета), на основании личного заявления или по решению суда.

4.11. Плата за пользование ДАС взимается с обучающихся за все время проживания за исключением периода каникул, установленных в Университете.

4.12. Размер оплаты за проживание в ДАС устанавливается приказом ректора, с учетом мнения Координационного совета обучающихся Университета и по согласованию с Профкомом КНИТУ.

4.13. Обучающиеся, в том числе иностранные граждане, поступившие в Университет с полным возмещением затрат на образование, оплачивают услуги за пользование ДАС в полном объеме.

## 5. Студенческий совет ДАС

5.1. Для представления интересов обучающихся, проживающих в ДАС, создается Студенческий совет ДАС (далее - Студсовет ДАС), в который входят обучающиеся, проживающие в ДАС.

5.2. Студсовет ДАС координируют деятельность руководителей секторов, старост этажей, организуют работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в ДАС и на прилегающей территории, помогают администрации Университета в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за лицами, проживающими в ДАС, организуют проведение с проживающими культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работы.

5.3. Председатели студенческих советов входят в Ассоциацию студенческих советов ДАС, во главе с председателем совета ассоциации. Председатель совета Ассоциации студенческих советов ДАС взаимодействует с УМПиСР, другими структурными подразделениями Университета и Профкомом КНИТУ.

5.4. Со Студсоветом ДАС должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

5.4.1. Меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к обучающимся, проживающим в ДАС;

5.4.2. План воспитательной работы в ДАС.

5.5. УМПиСР, деканаты факультетов принимают меры по поощрению Студсовета ДАС за успешную работу в ДАС.

Проректор по ВСР

А.Р. Шавалеева

Директор Студгородка

С.В. Зуев

Начальник ПУ

О.В. Осипенко

Приложение № 2  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом ФГБОУ ВО «КНИТУ»  
от 19.12.2019 № 944-0

## **Правила внутреннего распорядка в Домах аспирантов и студентов ФГБОУ ВО «КНИТУ»**

### **1. Общие положения**

1.1. Правила внутреннего распорядка в ДАС ФГБОУ ВО «КНИТУ», являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в ДАС ФГБОУ ВО «КНИТУ».

1.2. Проживание в ДАС осуществляется на основании договора найма жилого помещения в ДАС.

1.3. Вход в ДАС осуществляется по пропускам установленного образца. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам. За передачу пропуска лица, проживающие в ДАС, несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

1.4. Контроль за соблюдением настоящих Правил возлагается на Студгородок.

### **2. Порядок предоставления помещений, заселения и выселение из ДАС**

2.1. Заселение обучающихся производится на основании личного заявления, согласованного с деканом факультета, ордера выданного Студгородком и договора найма жилого помещения в ДАС. Договор найма жилого помещения со студентом, нуждающимся в общежитии, заключается на основании приказа о заселении. Договоры найма жилого помещения составляются в 2-х экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, второй находится в Университете. Вселение в ДАС производится администратором ДАС на основании направления (ордера) на заселение от Студгородка.

2.2. При вселении в ДАС каждый обязан лично представить администратору ДАС:

- Ордер;
- 3 фото 3\*4;
- паспорт;
- квитанцию об оплате проживания;
- справку установленного образца о состоянии здоровья из студенческой поликлиники.

2.3. Вселяемые в ДАС должны пройти инструктаж по настоящим Правилам, по правилам техники безопасности, пожарной безопасности, правилам пользования газовыми приборами и ознакомиться с правилами пользования личными электробытовыми приборами, а также порядком выселения из ДАС. Инструктаж проводится администратором ДАС с росписью в Журнале инструктажа.

2.4. Представление на регистрацию лиц, вселяющихся в общежитие, производится администратором ДАС на основании приказа ректора Университета в порядке, установленном законодательством.

2.5. Лицам, проживающим в ДАС, выдаются пропуска на право входа в ДАС.

2.6. Имущество для индивидуального пользования, а также предметы общего пользования выдаются лицам, проживающим после заключения договора о найме жилого помещения в ДАС с администрацией КНИТУ.

2.7. Обучающиеся, проживающие в ДАС, могут быть, при необходимости, переселены из одной комнаты в другую или в другие ДАС по совместному решению деканатов факультетов и Студгородка.

2.8. Приглашенные лица допускаются в ДАС с 16:00 до 21:00. При входе в ДАС посетители предъявляют дежурному документ, удостоверяющий личность, и регистрируются в книге приглашенных. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдением ими настоящих Правил несут лица, проживающие в ДАС, пригласившие данных лиц. Иногородние родственники допускаются в ДАС по заявкам проживающих студентов и аспирантов, предъявляя документ, удостоверяющий личность. Заявка на временное пребывание в общежитии подается за 2 дня до посещения ДАС приглашенными. В предусмотренных законом, нормативно-правовыми актами ВУЗа случаях, приглашенные лица допускаются в ДАС с разрешения Студгородка.

2.9. С 22:00 в ДАС соблюдается тишина, в коридорах и местах общего пользования остаётся дежурное освещение.

2.10. При отчислении из ФГБОУ ВО «КНИТУ» и в случае расторжения договора найма жилого помещения в ДАС, проживающие освобождают место в ДАС в течение пятидневного срока со дня издания соответствующего приказа.

### **3. Порядок прохода в общежитие**

3.1. Лицам, проживающим в ДАС, выдаются пропуска установленного образца на право входа в ДАС. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам. За передачу пропуска студенты и аспиранты несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

3.2. При проходе в ДАС:

- лица, проживающие в ДАС, предъявляют пропуск;
- работники ДАС (или ФГБОУ ВО «КНИТУ») предъявляют служебное удостоверение;
- лица, не работающие и не обучающиеся в ФГБОУ ВО «КНИТУ», предъявляют на посту охраны документ, удостоверяющий их личность. В специальном журнале охрана ДАС записывает сведения о приглашенных.

3.3. Вынос крупногабаритных вещей из ДАС разрешается только при наличии материального пропуска, выданного администратором ДАС. При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация администратором ДАС в специальном журнале.

3.4. Родственники лиц, проживающих в ДАС, могут находиться в ДАС во время, отведенное администрацией ДАС, по согласованию со студгородком.

3.5. Лицам, выселенным из ДАС, проход в ДАС возможен в качестве приглашенного гостя с 16.00 до 21.00.

### **4. Права и обязанности проживающих в ДАС**

#### **4.1. Лица, проживающие в ДАС имеют право:**

4.1.1. Проживать в закрепленном за ним жилом помещении весь срок обучения при условии выполнения настоящих Правил и договора найма жилого помещения в ДАС.

4.1.2. Пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарём ДАС.

4.1.3. Обращаться в Студгородок по вопросу проведения своевременного ремонта или замены оборудования, мебели, постельных принадлежностей и другого инвентаря ДАС, а также устранения недостатков в бытовом обеспечении.

4.1.4. Переселяться в другое жилое помещение ДАС с согласия Студгородка и деканата факультета (заместителя декана по работе в ДАС).

4.1.5. Участвовать в формировании Студсовета ДАС и быть избранным в его состав.

4.1.6. Участвовать через органы самоуправления в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организаций воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживающих.

4.1.7. Пользоваться камерой хранения.

4.1.8. Пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

#### **4.2. Лица, проживающие в ДАС обязаны:**

4.2.1. Стого соблюдать настоящие Правила и выполнять условия, заключенного с администрацией ДАС договора найма жилого помещения в ДАС, правила техники безопасности, пожарной безопасности, правила пользования газовыми приборами.

4.2.2. В установленном порядке и установленные сроки предоставить документы для регистрации по месту пребывания, а также постановки на воинский учет.

4.2.3. Принимать посетителей в соответствии с п. 2.8. настоящего Правила.

4.2.4. Своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в ДАС.

4.2.5. Во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями.

4.2.6. Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю ДАС, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах (блоках).

4.2.7. Возмещать причинённый материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения в ДАС.

4.2.8. По требованию администрации ДАС, охранных организаций, осуществляющих охрану ДАС и СОПР предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в ДАС.

4.2.9. Обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией ДАС с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.

4.2.10. Запасной ключ от комнат и блоков хранить у администратора ДАС.

4.2.11. При входе в ДАС предъявлять пропуск.

4.2.12. Уходя из ДАС закрывать окна в комнате и гасить свет.

4.2.13. Готовить пищу и стирать в специально отведённых помещениях.

#### **4.3 Лицам, проживающим в ДАС запрещается:**

4.3.1. Самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

4.3.2. Самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;

4.3.3. Самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;

4.3.4. Выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22:00 до 7:00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;

4.3.5. Наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведённых для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;

4.3.6. Незаконно проводить посторонних лиц в ДАС и (или) оставлять их на ночь;

4.3.7. Предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах ДАС, без соответствующего разрешения;

4.3.8. Категорически запрещается появление в ДАС в нетрезвом состоянии, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, продажа и хранение алкогольных напитков и наркотических веществ;

4.3.9. Установка дополнительных замков на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделка замков или их замена без разрешения администрации ДАС;

4.3.10. Использование в жилом помещении источников открытого огня;

4.3.11. Содержание в ДАС домашних животных;

4.3.12. Курить в ДАС и на его территории;

4.3.13. Хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением.

## **5. Ответственность за нарушение Правил внутреннего распорядка**

5.1. За нарушение Правил внутреннего распорядка, по представлению Студгородка к проживающим могут быть применены меры дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом ФГБОУ ВО «КНИТУ» и другими локальными нормативно-правовыми документами Университета.

5.2. За нарушения лицами, проживающими в ДАС, Правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие **меры дисциплинарные взыскания**:

5.2.1. Замечание;

5.2.2. Выговор;

5.2.3. Отчисление из Университета с расторжением договора найма жилого помещения, в соответствии с законодательством Российской Федерации (п.2 ст.105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

5.3. Меры дисциплинарного воздействия применяются в случаях:

5.3.1. Использование жилого помещения не по назначению;

5.3.2. Разрушение или повреждение жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;

5.3.3. Отказ лиц, проживающих в ДАС, от регистрации по месту пребывания;

5.3.4. Систематического нарушения лицами, проживающими в ДАС, прав и законных интересов соседей по комнате, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

5.3.5. Невнесение лицами, проживающими в ДАС, платы за жилое помещение в течение 2-х месяцев;

5.3.6. Отсутствия лиц, проживающих в ДАС, более 1-х месяца без письменного предупреждения;

5.3.7. Курения, в том числе кальяна, электронных сигарет и иных электронных приборов, предназначенных для вдыхания паров, содержащих табак и иные вещества в ДАС и на территории ДАС;

5.3.8. Внесения алкогольной продукции, появления в ДАС в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

5.3.9. Внесения и хранения, распространения любых наркотических средств;

5.3.10. Внесения и хранения лицами, проживающими в ДАС, взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;

5.3.11. Иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

5.4 Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом ректора Университета по согласованию с Координационным советом обучающихся ФГБОУ ВО «КНИТУ» Университета и Профкомом КНИТУ.

Проректор по ВСР

А.Р. Шавалеева

Директор Студгородка

С.В. Зуев

Начальник ПУ

О.В. Осипенко

Приложение № 3  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом ФГБОУ ВО «КНИТУ»  
от 19.12.2019 № 944-О

## **Положение о студенческом совете ДАС ФГБОУ ВО «КНИТУ»**

### **1. Общие положения**

1.1. Студенческий совет ДАС ФГБОУ ВО «КНИТУ» (далее – Студсовет ДАС) является органом общественного самоуправления и создается в ДАС для организации воспитательной, физкультурно-оздоровительной работы, содержательного досуга и привлечения обучающихся, проживающих в них, к разработке и проведению мероприятий, направленных на улучшение жилищных условий.

1.2. Студсовет ДАС осуществляет свою деятельность на основании Устава ФГБОУ ВО «КНИТУ», Положения о ДАС ФГБОУ ВО «КНИТУ», Правил внутреннего распорядка ДАС ФГБОУ ВО «КНИТУ» и других нормативных актов.

1.3. Студсовет функционирует на общественных началах в тесном взаимодействии с УМПиСР, деканатами факультетов (ответственными за направление работы в общежитиях), Студгородком и Профкомом КНИТУ.

1.4. Для работы Студсовета ДАС выделяется отдельное помещение (комната).

1.5. В своей работе Студсовет ДАС руководствуется принципами сотрудничества в целях наиболее рационального и быстрого решения проблем ДАС.

1.6. Заседания Студсовета ДАС проводятся еженедельно в определенное время (не считая каникулярное время, зачетной и экзаменационной сессии). На заседаниях присутствуют члены Студсовета ДАС, ответственные за направление работы в общежитиях, администратор ДАС.

1.7. Заседания Студсовета ДАС ведет Председатель Студсовета ДАС.

1.8. Заседание сопровождается ведением протокола, где сформулирована повестка дня работы Студсовета ДАС. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Студсовета ДАС. О принятых решениях информируются проживающие в ДАС путем вывешивания информации на доске объявлений.

1.9. Заседание считается состоявшимся в случае присутствия 2/3 членов Студсовета ДАС. Члены Студсовета ДАС, пропустившие 1/3 заседаний за семестр без уважительной причины исключаются из состава.

### **2. Деятельность Студсовета ДАС**

2.1. Студсовет ДАС:

2.1.1. Проводит воспитательную работу среди лиц, проживающих в ДАС;

2.1.2. Проводит физкультурно-оздоровительную, спортивную и культурно-массовую работу среди лиц, проживающих в ДАС, обеспечивает участие проживающих в мероприятиях;

2.1.3. Организует досуг лиц, проживающих в ДАС;

2.1.4. Обеспечивает своевременное доведение информации до лиц, проживающих в ДАС.

2.2. Студсовет ДАС в случае необходимости вносит предложения Студгородку, УМПиСР и Профкому КНИТУ, по улучшению жилищно-бытовых условий, социально-воспитательной и профилактической работе.

2.3. Студсовет ДАС планирует и обеспечивает проведение работ по самообслуживанию внутри ДАС и на прилегающей территории.

2.4. Студсовет ДАС содействует активному участию лиц, проживающих в ДАС, в смотре-конкурсе на лучший ДАС, проводит смотры-конкурсы на лучшую комнату (блок).

2.5. Студсовет ДАС ходатайствует о представлении к поощрению обучающихся, активно участвующих в жизнедеятельности ДАС и ФГБОУ ВО «КНИТУ».

2.6. Студсовет ДАС обсуждает случаи нарушения лицами, проживающими в ДАС, Правил внутреннего распорядка и применяет к ним меры общественного воздействия, а также имеет право ходатайствовать перед администрацией ФГБОУ ВО «КНИТУ» о наложении дисциплинарного взыскания.

2.7. Решения Студсовета ДАС являются обязательными для всех проживающих в ДАС.

### **3. Структура Студсовета ДАС**

3.1. Студсовет ДАС формируется из числа лиц, проживающих в ДАС.

3.2. В состав Студсовета ДАС входят:

3.2.1. Председатель Студсовета ДАС;

3.2.2. Старосты этажей;

3.2.3. Руководители секторов, работающих в Студсовете ДАС;

3.2.4. Представитель жилищно-бытовой комиссии студенческой секции Профкома;

3.3. Все члены Студсовета ДАС имеют право голоса при вынесении решений.

3.4. Председатель Студсовета ДАС избирается на общем Собрании обучающихся, проживающих в ДАС, открытым и тайным голосованием, по решению Собрания. Председатель студенческого совета входит в Ассоциацию студенческих советов ДАС, во главе с председателем совета ассоциации. Председатель совета Ассоциации студенческих советов ДАС взаимодействует с УМПиСР, другими структурными подразделениями Университета и Профкомом КНИТУ.

3.5. Старосты этажей избираются тайным голосованием проживающих на данном этаже.

3.6. Дата регистрации кандидатов назначается за 14 дней до начала выборов, срок регистрации -7 дней. Регистрацию проводит один из членов избирательной комиссии, назначаемой на заседании Студсовета ДАС.

3.7. Списки кандидатов, прошедших регистрацию, вывешиваются на информационном стенде, для ознакомления не менее, чем за 7 дней до даты выборов.

3.8. Кандидаты имеют право на ведение агитации, обнародование своей избирательной программы, встречи и беседы с избирателями.

3.9. Выборы считаются состоявшимися, если в выборах принимало участие более 50% избирателей.

3.10. Избранным считается кандидат, набравший большинство голосов, проголосовавших избирателей.

3.11. Руководители секторов назначаются решением Студсовета ДАС по предложению Председателя Студсовета ДАС. Представитель жилищно-бытовой комиссии студенческой секции профкома назначается решением Совета студенческой секции Профкома КНИТУ.

3.12. Избранным членам Студсовета ДАС устанавливается испытательный срок 1 месяц, после чего они отчитываются о проделанной работе и происходит их утверждение или неутверждение членами Студсовета ДАС на основании следующих критериев: регулярное посещение заседаний Студсовета ДАС, выполнение возложенных обязанностей, активное участие в работе Студсовета ДАС.

3.13. Основанием для досрочных выборов членов Студсовета ДАС служат:

• исключение из состава совета;

• неоднократные нарушения Правил внутреннего распорядка ДАС;

• недобросовестное выполнение своих обязанностей;

• письменное обращение студентов к Студсовету ДАС, подписанное не менее чем 45% проживающих;

• выход из состава совета по собственному желанию.

3.14. Решение вопроса о проведении досрочных выборов принимается решением Студсовета ДАС.

3.15. В соответствии с решаемыми задачами создаются различные секторы, непосредственно взаимодействующие и связанные друг с другом и выполняющие определенный перечень работ.

К таким секторам относятся:

- Санитарный сектор (ответственный за санитарно-гигиеническое состояние комнат, блоков и ДАС в целом);
- Культурно-массовый сектор (организация и проведение культурно-массовых мероприятий);
- Спортивный сектор (организация и проведение спортивных мероприятий, занятий в спортивном зале);
- Информационный сектор.

3.16. По решению Студсовета ДАС допускается создание других секторов. Студсовет ДАС возглавляет Председатель, который несет ответственность за работу всего Студсовета ДАС.

#### 4. Контроль и отчетность Студсовета

4.1. Члены Студсовета ДАС отчитываются о проделанной работе на заседании Студсовета ДАС (1 раз в семестр).

4.2. Председатель Студсовета ДАС 1 раз в год отчитывается о проделанной работе Студсовета ДАС на общем Собрании жильцов ДАС, на котором в обязательном порядке присутствуют представитель УМПиСР, ответственные за направление работы в общежитиях, представитель Профкома КНИТУ.

Проректор по ВСР

 А.Р. Шавалеева

Директор Студгородка

 С.В. Зуев

Начальник ПУ

 О.В. Осипенко

Приложение № 4  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом ФГБОУ ВО «КНИТУ»  
от 19.12.2019 № 944-10

ДОГОВОР №  
НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

г. Казань

« \_\_\_\_ » 2018 г.

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет», именуемое в дальнейшем «учебное заведение», в лице директора по АХР Чугунова Алексея Викторовича, действующий на основании приказа ректора от 19.06. 2018 № 375-о, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Проживающий», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора.**

Учебное заведение предоставляет для проживания на период обучения с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ место в комнате № \_\_\_\_\_ в ДАС № \_\_\_\_\_ находящегося по адресу: 420097, Республика Татарстан, г Казань, ул \_\_\_\_\_

Примечание. В случае возникновения аварийной ситуации и невозможности проживания в указанной комнате учебное заведение по согласованию с учащимся может переселить его в другую комнату одинакового уровня комфорта.

**II. Стоимость проживания и порядок оплаты.**

Стоимость проживания составляет \_\_\_\_\_, рублей в месяц. Плата за проживание в ДАС вносится ежемесячно. По желанию Нанимателя она может вноситься сразу за несколько месяцев вперед (за семестр, за год).

В связи с изменением стоимости коммунальных услуг, установленных органами государственной власти субъектов РФ, стоимость проживания может быть изменена

**III. Права и обязанности учебного заведения**

Учебное заведение обязуется:

- Предоставить жилое помещение, соответствующее санитарным требованиям к содержанию ДАС, с отоплением и освещением, отвечающим соответствующим нормативам.
- Предоставить в личное пользование проживающему исправную мебель, инвентарь, оборудование и постельные принадлежности в соответствии с установленными нормами.
- Обеспечить нормальную эксплуатацию жилого помещения, в период отопительного сезона поддерживать температуру в жилой комнате не ниже 18 градусов по Цельсию.
- Обеспечить возможность пользования проживающим всеми социально-бытовыми помещениями (комнатами отдыха, кухнями, постирочными, умывальными комнатами, туалетами и т. д.), а так же санитарными блоками в ДАС секционного (гостиничного) типа.
- Своевременно производить текущий ремонт и оперативное устранение неисправности в системах канализации, электро-, газо и водоснабжения ДАС.
- Обеспечить замену постельного белья раз в 10 дней.
- В период массовых заездов проживающих организовать заселение ДАС ежедневно, в т. ч. в выходные дни с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ часов.
- При вселении информировать проживающего о его правах и обязанностях, а так же, о нормативных документах, связанных с организацией деятельности ДАС и вносимых в них изменениях.

Примечание. За сохранность документов и денег учащегося учебное заведение ответственность не несёт.

**IV. Права и обязанности проживающего**

Права:

- Проживать в жилом помещении, соответствующем санитарным требованиям к содержанию ДАС, с отоплением и освещением, отвечающим соответствующим нормативам.
- Пользоваться всеми социально-бытовыми помещениями (комнатами отдыха, кухнями, постирочными, умывальными комнатами, туалетами и т. д.).

Обязанности:

- Соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и Правила внутреннего распорядка в ДАС.
- Бережно относиться к оборудованию и инвентарю ДАС, нести материальную ответственность за имущество, переданное ему в личное пользование, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- Экономно расходовать электроэнергию, газ и воду.
- Своевременно вносить плату за проживание.
- В связи с изменением стоимости коммунальных услуг, инфляцией и других причин стоимость проживания может быть изменена. «Проживающий» обязуется самостоятельно отслеживать приказы ректора об изменении тарифов ([http://www.kstu.ru/article.jsp?id\\_e=26902](http://www.kstu.ru/article.jsp?id_e=26902)).



Приложение № 5  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом ФГБОУ ВО «КНИТУ»  
от 19.11.2019 № 9440

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
найма жилого помещения

г. Казань

" " 20 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет «КНИТУ», именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» 20 \_\_\_ г., с одной стороны и граждан \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Нанимателем", с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Наймодатель предоставляет жилое помещение в общежитии №\_\_\_\_\_, ком.\_\_\_\_\_(далее - "помещение"), для проживания по адресу: \_\_\_\_\_, жилой площадью \_\_\_\_\_ кв. м, с семьей.

Состав семьи: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Порядок вселения и выселения членов семьи нанимателя производится в соответствии с настоящим договором.

Помещение пригодно для проживания в нем.

1.2. Наниматель обязуется использовать помещение в течение всего срока найма в соответствии с его целевым назначением (для проживания).

1.3. Одновременно с помещением Нанимателю по акту приема-передачи передаются: ключи,

1.4. Наниматель вправе регистрироваться в Помещении, переданном для временного проживания:- по месту пребывания.

1.5. Иные характеристики: \_\_\_\_\_.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Наниматель обязан:

- вносить плату Наймодателю в сроки установленные настоящим договором, включающую в себя плату за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию, плату за коммунальные услуги и другие услуги, в том числе охрану, согласно счетов-фактур.

- пользоваться помещением, указанным в п. 1.1. настоящего договора, исключительно его назначению в целях проживания и использовать соответственно техническим особенностям.

- соблюдать правила пользования жилыми помещениями, в том числе правила безопасности, принимать необходимые меры к сохранности помещения, установленного в нем оборудования и имущества.

- не нарушать права и интересы соседей.

- содержать помещение в надлежащем состоянии, в том числе за свой счет осуществлять текущий ремонт помещения и установленного в нем сантехнического и иного оборудования.

- возмещать ущерб, причиненный помещению и установленному в нем имуществу и оборудованию по вине Нанимателя.

- Наниматель обязуется самостоятельно отслеживать приказы ректора об изменении тарифов ([http://www.kstu.ru/article.jsp?id\\_e=26902](http://www.kstu.ru/article.jsp?id_e=26902)).

- нести другие обязанности, установленные действующим законодательством РФ для нанимателей жилых помещений.

2.2. Наниматель принимает на себя все риски, связанные с порчей или потерей, кражей или преждевременным износом установленного в помещении оборудования, произошедшие во время действия настоящего договора.

В случае утраты или повреждения оборудования, Наниматель обязан за свой счет отремонтировать или заменить соответствующее имущество на любое другое имущество, приемлемое для Наймодателя.

2.3. Наниматель обязан информировать Наймодателя по всем вопросам и обстоятельствам, имеющим отношение к помещению, указанному в п. 1.1. настоящего договора. Сообщения должны быть своевременными и полными.

2.4. Наниматель не вправе производить переустройство и реконструкцию помещения без письменного согласия Наймодателя.

2.5. Наниматель имеет право:

- вернуть помещение Наймодателю до истечения срока найма, письменно предупредив Наймодателя об этом не менее чем за 14 дней.

- допускать совместное проживание в помещении членов его семьи, указанных в договоре, с предварительного согласия Наймодателя, без передачи квартиры в поднаем. Срок проживания членов семьи не может превышать срок проживания Нанимателя. Ответственность за действия членов семьи перед Наймодателем несет Наниматель и совместно проживающие совершеннолетние члены семьи, на правах солидарной ответственности. При этом Наймодатель может запретить проживание членов семьи при условии несоблюдения требований законодательства о норме общей площади жилого помещения на одного человека.

- осуществлять другие права, предоставленные нанимателям жилых помещений действующим законодательством РФ.

2.6. Наймодатель обязан:

- передать Нанимателью помещение и установленное в помещении оборудование и другое имущество в исправном состоянии после заключения настоящего договора.

- осуществлять за свой счет капитальный ремонт помещения и замену изношенного оборудования.

- не чинить препятствий Нанимателю в правомерном пользовании помещением, указанным в п. 1.1.

- в срок не позднее, чем за один месяц до истечения срока настоящего договора предложить Нанимателю заключить договор на тех же условиях или предупредить Нанимателя об отказе от продления договора в связи с решением Координационного Совета по общежитиям ФГБОУ ВО «КНИТУ».

### 3. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. Наниматель обязуется ежемесячно в срок до 10 числа вносить Наймодателю плату за пользование помещением.

3.2. Плата за пользование помещением вносится на расчетный счет ФГБОУ ВО «КНИТУ» согласно реквизитов указанных в счет-фактуре, представляемой Наймодателю с указанием задолженности за прошедший период. По личному заявлению Нанимателя, состоящего в трудовых отношениях с ФГБОУ ВО «КНИТУ», оплата за проживание может взыскиваться из заработной платы сотрудника.

3.3. Счет-фактура выдается ежемесячно под подпись Нанимателю.

3.4. Наймодатель имеет право изменить размер оплаты с учетом удорожания коммунальных услуг, индексации цен.

3.5. Информацию об изменении тарифов Наймодатель обязан разместить на официальном сайте в течение 3-х дней после выхода приказа ректора на сайте [http://www.kstu.ru/article.jsp?id\\_e=26902](http://www.kstu.ru/article.jsp?id_e=26902).

### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ПО ДОГОВОРУ

4.1. Наймодатель несет ответственность за все недостатки помещения, сданного в наем, если эти недостатки препятствуют нормальному использованию его по назначению, при условии, что эти недостатки существовали при заключении договора и не были и не могли быть известны Наймодателю.

4.2. Наниматель возмещает Наймодателю все убытки, связанные с потерей, повреждением имущества, взятого в наем, в порядке, установленном законодательством РФ.

4.4. В случае несвоевременного внесения сумм оплаты, неполной оплаты, неоплаты за проживание свыше шести месяцев Наймодатель вправе расторгнуть договор найма жилого помещения с последующим выселением Нанимателя, без предоставления другого помещения.

4.7. В случае пользования помещением не в соответствии с условиями договора Наймодатель имеет право требовать расторжения договора и возмещения убытков.

### 5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. ПРАВА СТОРОН ПО ИСТЕЧЕНИИ СРОКА ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор заключен сроком с « \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.  
по « \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

5.2. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

5.3. По истечении срока действия настоящего договора Стороны вправе:

- прекратить свои договорные отношения. В этом случае Наниматель обязан возвратить Наймодателю помещение и другое находящееся в нем имущество;

- заключить новый договор найма жилого помещения в общежитии на новый срок.

5.4. Действие настоящего договора прекращается в случае расторжения трудовых отношений Нанимателя с ФГБОУ ВО «КНИТУ».

#### 6. ФОРС-МАЖОР

6.1. Стороны освобождаются от частичного или полного исполнения обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые участник не может оказать влияния и за возникновение которых он не несет ответственности, например: землетрясение, наводнение, пожар, а также забастовка, правительственные постановления или распоряжения государственных органов.

#### 7. УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

7.1. Все возможные споры, вытекающие из данного договора или по поводу настоящего договора, Стороны будут разрешать путем переговоров.

7.2. В случае не урегулирования Сторонами возникших разногласий спор решается в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

#### 9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

8.2. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим договором, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством РФ.

#### 9. СВЕДЕНИЯ О СТОРОНАХ

Наймодатель: \_\_\_\_\_

Наниматель: \_\_\_\_\_  
Состав семьи: \_\_\_\_\_

#### 11. ПОДПИСИ СТОРОН

Наймодатель: \_\_\_\_\_

Наниматель: \_\_\_\_\_