

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Казанский национальный исследовательский технологический
университет»

(ФГБОУ ВО «КНИТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО КНИТУ

Юшко С.В.

« 01 » 04 2019 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки

41.03.06 Публичная политика и социальные науки

Профиль подготовки бакалавров

Государственное управление и публичная политика

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения – очно-заочная

Срок освоения – 4 года 6 месяцев

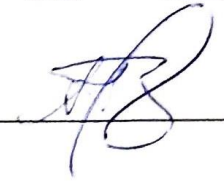
Выпускающая кафедра «Государственного, муниципального управления и
социологии»

Казань, 2019 г.

Основная образовательная программа составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ № 1174 от 20.10.2015 г.) по направлению 41.03.06 Публичная политика и социальные науки.

Основная образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ГМУС

протокол от «04» 03 2019 г. № 5

Зав. кафедрой ГМУС, профессор  А.Р. Тузиков

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания методической комиссии института ИУИ

от «22» 03 2019 г. № 7

Председатель комиссии, профессор  Р.И. Зинурова

Протокол заседания комиссии по образовательной деятельности Ученого совета КНИТУ от «24» 06 2019 г. № 18

Председатель комиссии, профессор  А.В. Бурмистров

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом КНИТУ

протокол от «01» 04 2019 г. № 6

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

1.1 Общие сведения об основной образовательной программе бакалавриата по направлению 41.03.06 Публичная политика и социальные науки

1.2. Нормативные документы для разработки основной образовательной программы бакалавриата по направлению 41.03.06 Публичная политика и социальные науки

1.3. Общая характеристика вузовской основной образовательной программы высшего образования (бакалавриат)

1.4. Требования к абитуриенту

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП бакалавриата по направлению 41.03.06 Публичная политика и социальные науки

2.1 Область профессиональной деятельности бакалавра

2.2. Объекты профессиональной деятельности бакалавра

2.3. Виды профессиональной деятельности бакалавра

2.4. Задачи профессиональной деятельности бакалавра

3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ООП бакалавриата по направлению 41.03.06 Публичная политика и социальные науки

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП бакалавриата по направлению 41.03.06 Публичная политика и социальные науки

4.1 Годовой календарный учебный график

4.2 Учебный план подготовки бакалавра

4.3 Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

4.4 Программы учебной и производственной практик

5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП бакалавриата по направлению 41.03.06 Публичная политика и социальные науки

6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП бакалавриата по направлению 41.03.06 Публичная политика и социальные науки

7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

7.2 Итоговая аттестация выпускников ООП бакалавриата

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

Приложения

1. Общие положения

1.1 Общие сведения об основной образовательной программе бакалавриата по направлению 41.03.06 Публичная политика и социальные науки

ООП бакалавриата по направлению 41.03.06 Публичная политика и социальные науки представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ФГБОУ ВО КНИТУ с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО), а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы.

ООП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, программу итоговой государственной аттестации, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки основной образовательной программы бакалавриата по направлению 41.03.06 Публичная политика и социальные науки

Нормативную правовую базу разработки ООП бакалавриата составляют:

Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ: «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Федеральный закон Российской Федерации: «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части изменения понятия и структуры государственного образовательного стандарта» (от 1 декабря 2007г. № 309-ФЗ)

Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по направлению подготовки 41.03.06 высшего образования (ВО) (бакалавр), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2015г. № 1174;

Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет»;

Типовое положение о кафедре ФГБОУ ВО «КНИТУ» (утверждено приказом ФГБОУ ВО «КНИТУ» от 10.04.2017 г. №175-о);

Положение ФГБОУ ВО «КНИТУ» от 09.10.2017 г. «О рабочей программе дисциплины (модуля)»;

Положение ФГБОУ ВО «КНИТУ» от 04.09.2017 г. «О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся и обеспечения качества учебного процесса»;

Положение ФГБОУ ВО «КНИТУ» от 04.09.2017 г. «Об организации самостоятельной работы студентов»;

Порядок и форма проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам ФГБОУ ВО «Казанский национальный исследовательский технологический университет»;

Нормативные документы Университета размещаются на сайте образовательного учреждения по ссылке <http://www.kstu.ru>

1.3. Общая характеристика вузовской основной образовательной программы высшего образования (бакалавриат)

1.3.1 Цель (миссия) ООП бакалавриата по направлению подготовки 41.03.06 Публичная политика и социальные науки

ООП бакалавриата по направлению подготовки 41.03.06 Публичная политика и социальные науки содержит методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по данному направлению подготовки с целью развития у бакалавров личностных качеств, а также формирования общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

В области воспитания целью ООП бакалавриата является: развитие у бакалавров личностных качеств, способствующих их творческой и гражданской активности, культурному росту, укреплению патриотизма и социальной мобильности: целеустремленности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, приверженности этическим ценностям, толерантности.

В области обучения целью ООП бакалавриата является формирование на базе научной школы национального исследовательского университета общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций, позволяющих выпускникам успешно работать в сфере социально-экономической и политической деятельности, способных применять современные методы и технологии экспертизы социально-экономических аспектов в политике, культуре, религии, национальных движениях, партийной системе, этнической и профессиональной структуре российского общества; в сфере консультирования власти и общественных движений, способных

совершенствовать социальные отношения в социально-экономической области при помощи методов социальных и управленческих наук.

Концепция программы:

Для современного этапа развития российского общества насущной необходимостью является повышение эффективности деятельности направленной на формирование системного взаимодействия государства, бизнеса, некоммерческого сообщества, многообразных социальных, профессиональных групп и слоев, общественных объединений по поводу реализации личных и общественных интересов, производства, распределения и использования общественных ресурсов и благ с учетом волеизъявления народа и населения определенных территорий. Исследования рынка труда подтверждают данный факт и показывают, что остро ощущается необходимость в специалистах обладающих навыками формирования и реализации управленческих и политических решений, направленных на совершенствование государственных и социальных институтов и процессов взаимодействия между ними, организации и регулирования эффективных коммуникаций органов государственной власти, местного самоуправления, общественных, профессиональных, творческих и коммерческих организаций с населением, клиентами, бизнес-партнерами, а также владеющими технологиями организации управленческих процессов в органах государственной власти и местного самоуправления, общественных, профессиональных, творческих и коммерческих организациях.

В связи с этим реализация разработанной основной образовательной программы 41.03.06 Публичная политика и социальные науки по профилю подготовки «Государственное управление и публичная политика», формирующей общекультурные, общепрофессиональные, профессиональные компетенции в области изучения социально-экономических и политических процессов и структур, является актуальной, теоретически и практически значимой в подготовке бакалавров по направлению 41.03.06 Публичная политика и социальные науки по профилю подготовки «Государственное управление и публичная политика»

Цели и задачи программы бакалавров:

подготовить бакалавров компетентных в области анализа, прогноза и принятия решений на местном, региональном, федеральном уровнях относительно регулирования эффективных коммуникаций органов государственной власти, местного самоуправления, общественных, профессиональных, творческих и коммерческих организаций с населением, развивать у обучающихся личностные качества, профессиональные компетенции в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

1.3.2 Срок освоения ООП бакалавриата по направлению подготовки 41.03.06 Публичная политика и социальные науки

Срок освоения ООП для очно-заочной формы обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению составляет 4 года 6 месяцев.

1.3.3 Трудоемкость ООП бакалавриата по направлению подготовки 41.03.06 Публичная политика и социальные науки

Трудоемкость ООП по очно-заочной форме обучения за учебный год не более 75 з.е.

Трудоемкость освоения ООП за весь срок обучения составляет 240 зачётных единиц.

1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца об общем среднем образовании или о среднем профессиональном образовании.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП бакалавриата по направлению 41.03.06 Публичная политика и социальные науки

2.1 Область профессиональной деятельности бакалавра

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает управленческую и проектную деятельность в государственных, общественных и иных организациях; освещение деятельности этих организаций в средствах массовой информации; политическую деятельность; применение методов социальных наук в прикладных и междисциплинарных исследованиях.

2.2. Объекты профессиональной деятельности бакалавра

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются процессы формирования и реализации управленческих и политических решений, направленных на совершенствование государственных и социальных институтов и процессов взаимодействия между ними; процессы целенаправленных изменений в государственных и общественных организациях; коммуникационные процессы в социальной и политической сферах; социокультурные факторы принятия и осуществления управленческих решений; процессы подготовки и проведения публичных мероприятий; технологии организации управленческих процессов в органах государственной власти и местного самоуправления, общественных, профессиональных, творческих и коммерческих организациях; технологии организации и регулирования эффективных коммуникаций органов государственной власти, местного самоуправления, общественных, профессиональных, творческих и коммерческих организаций с населением, клиентами, бизнес-партнерами.

2.3. Виды профессиональной деятельности бакалавра

Бакалавр по направлению подготовки 41.03.06 Публичная политика и социальные науки по профилю подготовки «Государственное управление и публичная политика» в рамках *программы академического бакалавриата* готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- *организационно-управленческой;*
- *проектно-аналитической;*
- *социально-коммуникативной.*

2.4. Задачи профессиональной деятельности бакалавра

Выпускник по направлению подготовки 41.03.06 Публичная политика и социальные науки по профилю подготовки «Государственное управление и публичная политика» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности и профилем подготовки:

В организационно-управленческой деятельности:

- администрирование управленческих процессов в органах государственной власти и местного самоуправления, общественных, профессиональных, творческих и религиозных организациях, коммерческих организациях, СМИ;
- реализация программ повышения эффективности управления и развития персонала в соответствии с целями и задачами организации;
- управление потоками направленного информационного взаимодействия общественных и государственных организаций с населением.

В проектно-аналитической деятельности:

- подготовка аналитических материалов для разработки научно-исследовательских и управленческих программ и проектов;
- участие в проектировании научно-теоретических разработок, информационных и маркетинговых кампаний;
- участие в проектировании стратегий социальных и организационных изменений;
- участие в оценке эффективности организационных структур и проектировании их изменений;
- подготовка проектной документации для реализации организационных и социальных проектов государственных, общественных и творческих организаций;
- мониторинг эффективности и контроль этапов реализации проектов.

В социально-коммуникативной деятельности:

- подготовка и участие в интерактивных и публичных мероприятиях;
- участие в мониторинге и анализе СМИ;
- подготовка текстовых и аудиовизуальных информационных материалов интерактивных и публичных мероприятий.

3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ООП бакалавриата по направлению 41.03.06 Публичная политика и социальные науки

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями (ОК)**:

готовностью к критическому осмыслению явлений политической, экономической и социальной жизни, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-1);

пониманием специфики развития правовых и политических отношений, государственных и гражданских институтов современного общества (ОК-2);

способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК-3);

готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-4);

способностью использовать нормативные документы в своей деятельности (ОК-5);

готовностью выстраивать и реализовывать перспективные линии интеллектуального, культурного, нравственного, физического и профессионального саморазвития и самосовершенствования (ОК-6);

способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-7);

способностью понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (ОК-8);

способностью овладевать основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, развивать навыки работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-9);

владением двумя иностранными языками и одним из них - на уровне, обеспечивающем возможность обучения в иностранной образовательной организации и эффективность профессиональной деятельности (ОК-10);

способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-11).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями (ОПК)**:

владением базовыми и специальными знаниями и навыками теоретического и прикладного характера в области социальных наук (ОПК-1);

владением общенаучной терминологией, умением работать с оригинальными научными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями (ОПК-2);

владением навыками осуществления эффективной коммуникации в профессиональной среде, способностью грамотно излагать мысли в устной и письменной речи (ОПК-3);

способностью к выдвижению самостоятельных гипотез, инновационных идей (ОПК-4);

способностью к высокой мотивации по выполнению профессиональной деятельности, стремлением к повышению своей квалификации (ОПК-5);

способностью к критическому анализу, обобщению и систематизации информации, к постановке целей профессиональной деятельности и выбору оптимальных путей и методов их достижения (ОПК-6);

способностью рационально организовать и планировать свою деятельность, применять полученные знания для формирования собственной жизненной стратегии (ОПК-7);

способностью применять знания в области социальных наук в научно-информационной, педагогической, информационно-справочной, организационно-управленческой и проектной деятельности (ОПК-8);

способностью давать характеристику и оценку актуальным событиям и процессам, выявляя их связь с политическим, экономическим, социальным и культурным контекстом, а также с историческим развитием государства и общества (ОПК-9);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-10).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **профессиональными компетенциями (ПК):**

организационно-управленческая деятельность:

способностью к участию в организации управленческих процессов в органах государственной власти и местного самоуправления, общественных, профессиональных, творческих и религиозных организациях, коммерческих организациях, СМИ (ПК-1);

навыками администрирования управленческих процессов в органах государственной власти и местного самоуправления, общественных, профессиональных, творческих и религиозных организациях, коммерческих организациях, СМИ (ПК-2);

способностью к целенаправленной реализации программ повышения эффективности управления и развития персонала в соответствии с целями и задачами организаций (ПК-3);

умением управлять потоками информационного взаимодействия общественных и государственных организаций с населением (ПК-4);

проектно-аналитическая деятельность:

способностью к отбору и анализу источников для подготовки документации для разработки научно-исследовательских и управленческих программ и проектов (ПК-5);

умением проводить экспертизу эффективности информационных и маркетинговых кампаний для проектирования научно-теоретических разработок в целях повышения их эффективности (ПК-6);

обладанием навыками стратегического анализа в проектировании

социальных и организационных изменений (ПК-7);

способностью к оценке эффективности организационных структур и проектированию их изменений (ПК-8);

обладанием навыками подготовки документации для реализации организационных и социальных проектов государственных, общественных и творческих организаций (ПК-9);

способностью к мониторингу эффективности и контролю этапов реализации проектов (ПК-10).

социально-коммуникативная деятельность:

способностью к участию в интерактивных и публичных мероприятиях (ПК-15);

способностью к проведению мониторинга и анализа средств массовой информации (ПК-16);

способностью к подготовке текстовых и аудиовизуальных информационных материалов (ПК-17).

Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ООП представлена в приложении 1 и 2.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП бакалавриата по направлению 41.03.06 Публичная политика и социальные науки

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП регламентируется учебным планом бакалавра с учетом его программы; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1 Годовой календарный учебный график

Годовой календарный учебный график представлен в приложении 3 к ООП.

4.2 Учебный план подготовки бакалавра

Учебный план подготовки бакалавра представлен в приложении 4 к ООП.

4.3 Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

Рабочие программы составлены согласно Положению ФГБОУ ВО «КНИТУ» от 09.10.2017 «О рабочей программе дисциплины», и представлены в приложении 5 к ООП.

4.4 Программы учебной и производственной практик

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 41.03.06 Публичная политика и социальные науки раздел основной образовательной программы бакалавриата «Практики» является обязательным, и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на получение специальной подготовки обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций обучающихся.

В Блок «Практики» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная, практики.

Учебная и (или) производственная практики проводятся как в подразделениях ФГБОУ ВО «КНИТУ», так и в сторонних организациях, с которыми заключены договора на проведение практик.

Аттестация по итогам практик производится на основании представления отчета, дневника и отзыва. По результатам выставляется дифференцированная оценка.

Учебная практика – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способ проведения учебной практики – стационарная, выездная.

Типы производственных практик:

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности,
- технологическая.

Способы проведения производственной практики – стационарная, выездная.

4.4.1 Учебная практика

Разделом учебной практики может являться научно-исследовательская работа обучающегося. В случае ее наличия обучающимся предоставляется возможность: изучать специальную литературу и другую научно-техническую информацию, достижения отечественной и зарубежной науки и техники соответствующей области знаний; участвовать в проведении научных исследований; осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научно-технической информации по теме (заданию); составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию).

4.4.2 Программа производственной практики

Для проведения производственной и преддипломной практик студентов имеются специализированные аудитории, договоры с

учреждениями, организациями и предприятиями о прохождении студентами практики.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП бакалавриата по направлению 41.03.06 Публичная политика и социальные науки

Ресурсное обеспечение ООП вуза формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ бакалавриата, определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 70 %.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 70 %.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 10 %

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя: лекционные аудитории (оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет), помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью), библиотеку (имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет), компьютерные классы.

На кафедре ГМУС установлены компьютеры, подключенные к системе Интернет, централизованной системе тестирования, установлена локальная система тестирования Examenator для входящего, текущего и итогового контроля знаний. В учебных аудиториях имеется видеопроекционное оборудование. Создана виртуальная хромакейная видеостудия, с обеспечением ауди-видео и световым оборудованием для аудиовидеозаписи, проведения фокус-групп, социологических экспериментов и вебинаров. Методический кабинет кафедры ГМУС (Д-302) насчитывает 1670 экземпляров учебной и учебно-методической литературы.

Каждый обучающийся по ООП обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Обеспечена возможность осуществления одновременного доступа к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) не менее 25% обучающихся по основной образовательной программе. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) университета обеспечивает возможность индивидуального доступа каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

Воспитание студентов на ФППБА ИУИ ФГБОУ ВО КНИТУ осуществляется на основе органичного взаимодействия учебного и воспитательного процессов в ходе реализации образовательных программ и программ целенаправленного воспитания во внеучебное время.

Административный блок управления системой воспитательной работы в институте включает общее руководство со стороны директора института и Ученого Совета, а также управленческую ответственность за данный участок работы со стороны заместителя декана по воспитательной работе.

Воспитательная работа скоординирована в соответствии с концепцией и программой воспитательной работы КНИТУ, реализуется в соответствии с комплексным планом воспитательной работы, утверждаемым на Ученом Совете ИУИ.

Ведущими звеньями реализации программ воспитания (общеинститутских, факультетских, кафедральных) являются деканы, заместители деканов по воспитательной работе, кураторы академических групп, руководители творческих и спортивных коллективов, деятельность которых определяется соответствующими положениями. С учетом и использованием специфики образовательных подразделений института в системе воспитательной работы (факультет, кафедра) составлены календарно-тематические планы.

Содержание воспитательной работы на ФППБА ИУИ определяется 9-ю основными направлениями, что позволяет осуществлять целостное воспитание личности студента, избегать формализации воспитательной работы, соединить обучение и воспитание в целостный педагогический процесс, ввести в него четкие организационные рамки, придать ему системность, планомерность и целенаправленность.

Таковыми направлениями являются: адаптация студентов 1 курса; профессионально-творческое и трудовое воспитание; усовершенствование деятельности студенческого самоуправления в институте; формирование и пропаганда здорового образа жизни, профилактика социально-негативных явлений в студенческой среде; гражданско-патриотическое и интернациональное воспитание; нравственно-эстетическое воспитание;

экологическое воспитание; правовое воспитание; семейно-бытовое воспитание.

Студенческое самоуправление в институте представлено Союзом студентов и аспирантов (общий координационный орган студенческого самоуправления), студенческим профкомом, студенческими советами факультетов, студенческим клубом, спортивным клубом. Союз студентов и аспирантов – молодежное общественное объединение, занимающееся реализацией социально значимых программ и поддержкой инициатив студенческой молодежи. Значительными результатами являются победы студентов ФППБА в республиканских, всероссийских и международных конкурсах, смотрах и фестивалях.

В целях профилактики употребления психоактивных веществ в институте ведет работу комиссия по профилактике наркомании, алкоголизма и табакокурения среди студентов. Комиссией утверждена программа по профилактике употребления психоактивных веществ и концепция оздоровительной политики в ИУИ. В рамках программы проводятся учебные курсы, антинаркотические акции, круглые столы, концертные программы, безалкогольные дискотеки. Комплексный план здоровьесберегающих профилактических мероприятий ФППБА ИУИ утверждается на Ученом Совете.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП бакалавриата по направлению 41.03.06 Публичная политика и социальные науки

В соответствии с ФГОС ВО оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ООП бакалавриата осуществляется в соответствии с:

- Уставом ФГБОУ ВО КНИТУ;
- Положением о ИУИ;
- Положение ФГБОУ ВО «КНИТУ» от 01.04.2019 г. «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»
- Положение ФГБОУ ВО «КНИТУ» от 04.09.2017 г. «О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся и обеспечения качества учебного процесса» ;
- Порядок и форма проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам ФГБОУ ВО «Казанский национальный исследовательский технологический университет»;
- Положение ФГБОУ ВО «КНИТУ» «О фонде оценочных средств по дисциплине (модулю) в ФГБОУ ВО «КНИТУ».

7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и для итоговой (государственной итоговой) аттестации. ФОС разрабатывается в соответствии с Положением ФГБОУ ВО «КНИТУ» от 09.10.2017 "О фонде оценочных средств по дисциплине (модулю) в ФГБОУ ВО «КНИТУ»".

7.2 Итоговая аттестация выпускников ООП бакалавриата

Итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

В соответствии с ФГОС ВО итоговая аттестация по направлению 41.03.06 Публичная политика и социальные науки проводится в сроки, предусмотренные учебным планом направления и календарным графиком учебного процесса и включает в себя государственный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Требования к содержанию, объему и структуре бакалаврской работы, а также требования к итоговому экзамену (при наличии) определяются высшим учебным заведением

Программа итоговой аттестации выпускника составляется в соответствии с:

Порядком и формой проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам ФГБОУ ВО «Казанский национальный исследовательский технологический университет».

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся ООП

бакалавриата по направлению 41.03.06 Публичная политика и социальные науки

8.1 Для контроля и обеспечения высокого качества всех видов учебной деятельности ООП ВО профиля **«Государственное управление и публичная политика»** периодически заведующий кафедрой и наиболее компетентные преподаватели осуществляют проверку качества проводимых занятий преподавателей с последующим написанием отзывов и рассмотрением их на заседаниях кафедр.

8.2 Преподаватели, не менее 1 раза в три года, обязаны пройти один из видов повышения своей квалификации.

8.3 За срок реализации ООП ВО по направлению 41.03.06 преподаватель должен иметь научные и методические публикации, количество и уровень которых определяются не ниже требований вуза при проведении аттестации научно-педагогических работников и прохождении их по конкурсу.

8.4 Для текущего контроля качества обучения бакалавров обеспечиваются рейтинговая система оценки текущих знаний, результаты которой учитываются и фиксируются в экзаменационных ведомостях.

8.5 Оценка качества подготовки бакалавров по профилю **«Государственное управление и публичная политика»** осуществляется путем включения представителей работодателей в состав Итоговой экзаменационной комиссии (ИЭК).

Приложение 1

КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ООП ВО и МАТРИЦА ИХ ФОРМИРОВАНИЯ

Направление подготовки **41.03.06 Публичная политика и социальные науки**
Профиль подготовки «Государственное управление и публичная политика».

ОК-1	готовностью к критическому осмыслению явлений политической, экономической и социальной жизни, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения	ОК
Б1.Б.01	Философия	
Б1.Б.02	История	
Б1.Б.10	Экономика	
Б1.Б.13	Основы социологии	
Б1.Б.14	Основы логистики	
Б1.Б.18	Экономическая социология	
Б1.Б.32	Социально-экономическая политика и управление регионом	
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-2	пониманием специфики развития правовых и политических отношений, государственных и гражданских институтов современного общества	ОК
Б1.Б.15	Методы принятия управленческих решений	
Б1.Б.23	Политология	
Б1.Б.29	Исследование социально-экономических и политических процессов	
Б1.Б.04	Основы государственного и муниципального управления	
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена	
ОК-3	способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь	ОК
Б1.Б.08	Русский язык и деловые коммуникации	
Б1.Б.27	Деловые коммуникации и связи с общественностью	
Б1.Б.30	Подготовка печатного и мультимедийного продукта	
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-4	готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе	ОК
Б1.Б.05	Физическая культура и спорт	
Б1.Б.07	Самоорганизация и командная работа	
Б1.Б.08	Русский язык и деловые коммуникации	
Б1.Б.16	Психология профессиональной деятельности	
Б1.Б.27	Деловые коммуникации и связи с общественностью	
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-5	способностью использовать нормативные документы в своей деятельности	ОК
Б1.Б.04	Правоведение	
Б1.Б.06	Основы проектной деятельности	
Б1.Б.32	Социально-экономическая политика и управление регионом	
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-6	готовностью выстраивать и реализовывать перспективные линии интеллектуального, культурного, нравственного, физического и	ОК

	профессионального саморазвития и самосовершенствования	
Б1.Б.05	Физическая культура и спорт	
Б1.Б.22	Теория управления	
Б1.Б.33	Государственная и муниципальная служба	
Б1.Б.34	Социология организаций и управления	
Б1.В.01	Элективные курсы по физической культуре и спорту	
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена	
ОК-7	способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	ОК
Б1.Б.17	Педагогика профессиональной деятельности	
Б1.Б.25	Математические основы социальных наук	
Б1.Б.30	Подготовка печатного и мультимедийного продукта	
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-8	способностью понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны	ОК
Б1.Б.09	Безопасность жизнедеятельности	
Б1.Б.19	Идеологические процессы и институты в современном обществе	
Б1.Б.20	Современные системы массовой информации	
Б1.Б.24	Технологии работы с большими базами данных	
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена	
ОК-9	способностью овладевать основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, развивать навыки работы с компьютером как средством управления информацией	ОК
Б1.Б.11	Информационные технологии	
Б1.Б.12	Основы статистики	
Б1.Б.21	Организация и проведение социологических исследований	
Б1.Б.24	Технологии работы с большими базами данных	
Б1.Б.28	Основы делопроизводства и документооборот в органах ГМУ	
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-10	владением двумя иностранными языками и одним из них - на уровне, обеспечивающем возможность обучения в иностранной образовательной организации и эффективность профессиональной деятельности	ОК
Б1.Б.03	Иностранный язык	
Б1.Б.31	Иностранный язык (второй)	
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-11	способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	ОК
Б1.Б.09	Безопасность жизнедеятельности	
Б2.В.03(П)	Производственная практика (технологическая)	
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена	
ОПК-1	владением базовыми и специальными знаниями и навыками теоретического и прикладного характера в области социальных наук	ОПК
Б1.Б.01	Философия	
Б1.Б.18	Экономическая социология	
Б1.Б.34	Социология организаций и управления	
Б2.В.01(У)	Учебная практик (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)	
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	

ОПК-2	владением общенаучной терминологией, умением работать с оригинальными научными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями	ОПК
Б1.Б.02	История	
Б1.Б.13	Основы социологии	
Б1.Б.22	Теория управления	
Б1.В.03	История государственного и муниципального управления	
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-3	владением навыками осуществления эффективной коммуникации в профессиональной среде, способностью грамотно излагать мысли в устной и письменной речи	ОПК
Б1.Б.27	Деловые коммуникации и связи с общественностью	
Б1.В.02	Мастерство публичных выступлений	
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-4	способностью к выдвижению самостоятельных гипотез, инновационных идей	ОПК
Б1.Б.21	Организация и проведение социологических исследований	
Б1.В.09	Государственная национальная и культурная политика	
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-5	способностью к высокой мотивации по выполнению профессиональной деятельности, стремлением к повышению своей квалификации	ОПК
Б1.Б.33	Государственная и муниципальная служба	
Б1.Б.34	Социология организаций и управления	
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена	
ОПК-6	способностью к критическому анализу, обобщению и систематизации информации, к постановке целей профессиональной деятельности и выбору оптимальных путей и методов их достижения	ОПК
Б1.Б.12	Основы статистики	
Б1.Б.17	Педагогика профессиональной деятельности	
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-7	способностью рационально организовать и планировать свою деятельность, применять полученные знания для формирования собственной жизненной стратегии	ОПК
Б1.Б.07	Самоорганизация и командная работа	
Б1.Б.16	Психология профессиональной деятельности	
Б1.В.10	Культура управления	
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-8	способностью применять знания в области социальных наук в научно-информационной, педагогической, информационно-справочной, организационно-управленческой и проектной деятельности	ОПК
Б1.Б.06	Основы проектной деятельности	
Б1.Б.14	Основы логистики	
Б1.Б.26	Геополитика	
Б1.Б.29	Исследование социально-экономических и политических процессов	
Б1.Б.32	Социально-экономическая политика и управление регионом	
Б2.В.01(У)	Учебная практик (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)	
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена	
ОПК-9	способностью давать характеристику и оценку актуальным событиям и процессам, выявляя их связь с политическим, экономическим, социальным и культурным контекстом, а также с историческим развитием государства и общества	ОПК
Б1.Б.04	Правоведение	
Б1.Б.10	Экономика	

	Б1.Б.19	Идеологические процессы и институты в современном обществе	
	Б1.Б.23	Политология	
	Б1.Б.26	Геополитика	
	Б1.В.13	Демография	
	Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена	
ОПК-10	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности		ОПК
	Б1.Б.11	Информационные технологии	
	Б1.Б.15	Методы принятия управленческих решений	
	Б1.Б.20	Современные системы массовой информации	
	Б1.Б.24	Технологии работы с большими базами данных	
	Б1.Б.28	Основы делопроизводства и документооборот в органах ГМУ	
	Б2.В.03(П)	Производственная практика (технологическая)	
	Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
	ФТД.01	Социология интернета	
Вид деятельности: организационно-управленческая			
ПК-1	способностью к участию в организации управленческих процессов в органах государственной власти и местного самоуправления, общественных, профессиональных, творческих и религиозных организациях, коммерческих организациях, СМИ		ПК
	Б1.В.04	Основы государственного и муниципального управления	
	Б1.В.05	Управление организациями общественного сектора	
	Б1.В.ДВ.03.01	Разграничение полномочий между органами публичной власти	
	Б1.В.ДВ.03.02	Антикоррупционная политика	
	Б1.В.ДВ.04.01	Социальное государство и социальная политика	
	Б1.В.ДВ.04.02	Гражданское общество и его институты	
	Б1.В.ДВ.05.01	Управление конфликтами в публичной сфере	
	Б1.В.ДВ.05.02	Социальные технологии государственного и муниципального управления	
	Б2.В.01(У)	Учебная практик (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)	
	Б2.В.03(П)	Производственная практика (технологическая)	
	Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена	
ПК-2	навыками администрирования управленческих процессов в органах государственной власти и местного самоуправления, общественных, профессиональных, творческих и религиозных организациях, коммерческих организациях, СМИ		ПК
	Б1.В.05	Управление организациями общественного сектора	
	Б1.В.06	Управление государственной и муниципальной собственностью	
	Б1.В.ДВ.03.01	Разграничение полномочий между органами публичной власти	
	Б1.В.ДВ.03.02	Антикоррупционная политика	
	Б2.В.02(П)	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	
	Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена	
ПК-3	способностью к целенаправленной реализации программ повышения эффективности управления и развития персонала в соответствие с целями и задачами организаций		ПК
	Б1.В.08	Управленческий консалтинг и экспертиза в организации	
	Б1.В.12	Инновационное развитие и государственная научно-техническая политика	
	Б1.В.ДВ.05.01	Управление конфликтами в публичной сфере	
	Б1.В.ДВ.05.02	Социальные технологии государственного и муниципального управления	

	Б2.В.02(П)	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	
	Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика	
	Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-4		умением управлять потоками информационного взаимодействия общественных и государственных организаций с населением	ПК
	Б1.В.09	Государственная национальная и культурная политика	
	Б1.В.11	Социология сетевых взаимодействий	
	Б1.В.14	Информационно-аналитическое обеспечение деятельности органов ГМУ	
	Б1.В.ДВ.04.01	Социальное государство и социальная политика	
	Б1.В.ДВ.04.02	Гражданское общество и его институты	
	Б1.В.ДВ.06.01	Политический PR	
	Б1.В.ДВ.06.02	Политическое лидерство	
	Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика	
	Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
Вид деятельности: проектно-аналитическая			
ПК-5		способностью к отбору и анализу источников для подготовки документации для разработки научно-исследовательских и управленческих программ и проектов	ПК
	Б1.В.03	История государственного и муниципального управления	
	Б1.В.08	Управленческий консалтинг и экспертиза в организации	
	Б1.В.13	Демография	
	Б1.В.14	Информационно-аналитическое обеспечение деятельности органов ГМУ	
	Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика	
	Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-6		умением проводить экспертизу эффективности информационных и маркетинговых кампаний для проектирования научно-теоретических разработок в целях повышения их эффективности	ПК
	Б1.В.06	Управление государственной и муниципальной собственностью	
	Б1.В.08	Управленческий консалтинг и экспертиза в организации	
	Б1.В.12	Инновационное развитие и государственная научно-техническая политика	
	Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика	
	Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-7		обладанием навыками стратегического анализа в проектировании социальных и организационных изменений	ПК
	Б1.В.07	Управление проектами и целевыми программами	
	Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика	
	Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
	ФТД.02	Социология риска и управление рисками	
ПК-8		способностью к оценке эффективности организационных структур и проектированию их изменений	ПК
	Б1.В.04	Основы государственного и муниципального управления	
	Б1.В.07	Управление проектами и целевыми программами	
	Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика	
	Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена	
ПК-9		обладанием навыками подготовки документации для реализации организационных и социальных проектов государственных, общественных и творческих организаций	ПК
	Б1.В.07	Управление проектами и целевыми программами	
	Б1.В.ДВ.02.01	Общественные организации в системе государственного управления	
	Б1.В.ДВ.02.02	Политические партии в публичной политике	

	Б2.В.02(П)	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	
	Б2.В.04(Пд)	Преддипломная практика	
	Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-10		способностью к мониторингу эффективности и контролю этапов реализации проектов	ПК
	Б1.В.07	Управление проектами и целевыми программами	
	Б2.В.03(П)	Производственная практика (технологическая)	
	Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
Вид деятельности: социально-коммуникативная			
ПК-15		способностью к участию в интерактивных и публичных мероприятиях	ПК
	Б1.В.02	Мастерство публичных выступлений	
	Б1.В.10	Культура управления	
	Б1.В.ДВ.06.01	Политический PR	
	Б1.В.ДВ.06.02	Политическое лидерство	
	Б2.В.02(П)	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	
	Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-16		способностью к проведению мониторинга и анализа средств массовой информации	ПК
	Б1.В.11	Социология сетевых взаимодействий	
	Б1.В.ДВ.01.01	Социология коммуникаций	
	Б1.В.ДВ.01.02	Социология средств массовой информации	
	Б1.В.14	Информационно-аналитическое обеспечение деятельности органов ГМУ	
	Б2.В.01(У)	Учебная практик (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)	
	Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
	ФТД.01	Социология интернета	
ПК-17		способностью к подготовке текстовых и аудиовизуальных информационных материалов	ПК
	Б1.В.02	Мастерство публичных выступлений	
	Б1.В.ДВ.06.01	Политический PR	
	Б1.В.ДВ.06.02	Политическое лидерство	
	Б2.В.03(П)	Производственная практика (технологическая)	
	Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	

Приложение 2

Матрица компетенций и составных частей ООП

Индекс	Каф	Наименование	Формируемые компетенции
Б1		Дисциплины (модули)	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ОК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-15; ПК-16; ПК-17
Б1.Б		Базовая часть	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ОК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10
Б1.Б.01	68	Философия	ОК-1; ОПК-1
Б1.Б.02	10	История	ОК-1; ОПК-2
Б1.Б.03	17	Иностранный язык	ОК-10
Б1.Б.04	42	Правоведение	ОК-5; ОПК-9
Б1.Б.05	21	Физическая культура и спорт	ОК-4; ОК-6
Б1.Б.06	30	Основы проектной деятельности	ОК-5; ОПК-8
Б1.Б.07	10	Самоорганизация и командная работа	ОК-4; ОПК-7
Б1.Б.08	35	Русский язык и деловые коммуникации	ОК-3; ОК-4
Б1.Б.09	43	Безопасность жизнедеятельности	ОК-8; ОК-11
Б1.Б.10	80	Экономика	ОК-1; ОПК-9
Б1.Б.11	83	Информационные технологии	ОК-9; ОПК-10
Б1.Б.12	83	Основы статистики	ОК-9; ОПК-6
Б1.Б.13	10	Основы социологии	ОК-1; ОПК-2
Б1.Б.14	26	Основы логистики	ОК-1; ОПК-8
Б1.Б.15	30	Методы принятия управленческих решений	ОК-2; ОПК-10
Б1.Б.16	48	Психология профессиональной деятельности	ОК-4; ОПК-7
Б1.Б.17	14	Педагогика профессиональной деятельности	ОК-7; ОПК-6
Б1.Б.18	10	Экономическая социология	ОК-1; ОПК-1
Б1.Б.19	10	Идеологические процессы и институты в современном обществе	ОК-8; ОПК-9
Б1.Б.20	16	Современные системы массовой информации	ОК-8; ОПК-10
Б1.Б.21	10	Организация и проведение социологических исследований	ОК-9; ОПК-4
Б1.Б.22	10	Теория управления	ОК-6; ОПК-2

Б1.Б.23	10	Политология	ОК-2; ОПК-9
Б1.Б.24	30	Технологии работы с большими базами данных	ОК-8; ОК-9; ОПК-10
Б1.Б.25	30	Математические основы социальных наук	ОК-7
Б1.Б.26	10	Геополитика	ОПК-8; ОПК-9
Б1.Б.27	10	Деловые коммуникации и связи с общественностью	ОК-3; ОК-4; ОПК-3
Б1.Б.28	10	Основы делопроизводства и документооборот в органах ГМУ	ОК-9; ОПК-10
Б1.Б.29	10	Исследование социально-экономических и политических процессов	ОК-2; ОПК-8
Б1.Б.30	16	Подготовка печатного и мультимедийного продукта	ОК-3; ОК-7
Б1.Б.31	17	Иностранный язык (второй)	ОК-10
Б1.Б.32	10	Социально-экономическая политика и управление регионом	ОК-1; ОК-5; ОПК-8
Б1.Б.33	10	Государственная и муниципальная служба	ОК-6; ОПК-5
Б1.Б.34	10	Социология организаций и управления	ОК-6; ОПК-1; ОПК-5
Б1.В		Вариативная часть	ОК-2; ОК-6; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-15; ПК-16; ПК-17
Б1.В.01	21	Элективные курсы по физической культуре и спорту	ОК-6
Б1.В.02	10	Мастерство публичных выступлений	ОПК-3; ПК-15; ПК-17
Б1.В.03	10	История государственного и муниципального управления	ОПК-2; ПК-5
Б1.В.04	10	Основы государственного и муниципального управления	ОК-2; ПК-1; ПК-8
Б1.В.05	10	Управление организациями общественного сектора	ПК-1; ПК-2
Б1.В.06	10	Управление государственной и муниципальной собственностью	ПК-2; ПК-6
Б1.В.07	10	Управление проектами и целевыми программами	ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10
Б1.В.08	10	Управленческий консалтинг и экспертиза в организации	ПК-3; ПК-5; ПК-6
Б1.В.09	10	Государственная национальная и культурная политика	ОПК-4; ПК-4
Б1.В.10	10	Культура управления	ОПК-7; ПК-15
Б1.В.11	10	Социология сетевых взаимодействий	ПК-4; ПК-16

Б1.В.12	10	Инновационное развитие и государственная научно-техническая политика	ПК-3; ПК-6
Б1.В.13	10	Демография	ОПК-9; ПК-5
Б1.В.14	10	Информационно-аналитическое обеспечение деятельности органов ГМУ	ПК-4; ПК-5; ПК-16
Б1.В.ДВ.01		Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1	ПК-16
Б1.В.ДВ.01.01	10	Социология коммуникаций	ПК-16
Б1.В.ДВ.01.02	10	Социология средств массовой информации	ПК-16
Б1.В.ДВ.02		Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2	ПК-9
Б1.В.ДВ.02.01	10	Общественные организации в системе государственного управления	ПК-9
Б1.В.ДВ.02.02	10	Политические партии в публичной политике	ПК-9
Б1.В.ДВ.03		Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3	ПК-1; ПК-2
Б1.В.ДВ.03.01	10	Разграничение полномочий между органами публичной власти	ПК-1; ПК-2
Б1.В.ДВ.03.02	10	Антикоррупционная политика	ПК-1; ПК-2
Б1.В.ДВ.04		Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4	ПК-1; ПК-4
Б1.В.ДВ.04.01	10	Социальное государство и социальная политика	ПК-1; ПК-4
Б1.В.ДВ.04.02	10	Гражданское общество и его институты	ПК-1; ПК-4
Б1.В.ДВ.05		Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5	ПК-1; ПК-3
Б1.В.ДВ.05.01	10	Управление конфликтами в публичной сфере	ПК-1; ПК-3
Б1.В.ДВ.05.02	10	Социальные технологии государственного и муниципального управления	ПК-1; ПК-3
Б1.В.ДВ.06		Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.6	ПК-4; ПК-15; ПК-17
Б1.В.ДВ.06.01	10	Политический PR	ПК-4; ПК-15; ПК-17
Б1.В.ДВ.06.02	10	Политическое лидерство	ПК-4; ПК-15; ПК-17
Б2		Практики	ОК-11; ОПК-1; ОПК-8; ОПК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-15; ПК-16; ПК-17
Б2.В		Вариативная часть	ОК-11; ОПК-1; ОПК-8; ОПК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-15; ПК-16; ПК-17
Б2.В.01(У)	10	Учебная практик (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)	ОПК-1; ОПК-8; ПК-1; ПК-16

	Б2.В.02(П)	10	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	ПК-2; ПК-3; ПК-9; ПК-15
	Б2.В.03(П)	10	Производственная практика (технологическая)	ОК-11; ОПК-10; ПК-1; ПК-10; ПК-17
	Б2.В.04(Пд)	10	Преддипломная практика	ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9
БЗ			Итоговая аттестация	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ОК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-15; ПК-16; ПК-17
	БЗ.Б		Базовая часть	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ОК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-15; ПК-16; ПК-17
	БЗ.Б.01(Г)	10	Подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена	ОК-2; ОК-6; ОК-8; ОК-11; ОПК-5; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-8
	БЗ.Б.02(Д)	10	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	ОК-1; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-7; ОК-9; ОК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-10; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-9; ПК-10; ПК-15; ПК-16; ПК-17
ФТД			Факультативы	ОПК-10; ПК-7; ПК-16
	ФТД.01	10	Социология интернета	ОПК-10; ПК-16
	ФТД.02	10	Социология риска и управление рисками	ПК-7

Учебный график ООП по направлению 41.03.06 (очно-заочная форма)

Календарный учебный график

[illegible]

Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Курс 5			Итого
		сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 3	сем. 4	Всего	сем. 5	сем. 6	Всего	сем. 7	сем. 8	Всего	сем. 9	сем. А	Всего	
	Теоретическое обучение	18	18	36	18	18	36	18	18	36	18	18	36	9		9	153
Э	Экзаменационные сессии	2	4	6	2	2	4	2	4	6	2	3	5	2		2	23
У	Учебная практика		2	2													2
П	Производственная практика					4	4		2	2							6
Пд	Преддипломная практика													2		2	2
Д	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты													6		6	6
Г	Подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена													2		2	2
К	Каникулы	1	6	7	1	6	7	1	6	7	1	9	10	4		4	35
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	1 (6 дн)		1 (6 дн)	1 (6 дн)		1 (6 дн)	1 (6 дн)		1 (6 дн)	1 (6 дн)		1 (6 дн)	1 (6 дн)		1 (6 дн)	5 (30 дн)
Продолжительность обучения (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)		более 39 нед			более 39 нед			более 39 нед			более 39 нед			не менее 12 нед и не более 39 нед			
Итого		22	30	52	22	30	52	22	30	52	22	30	52	26		26	234
Студентов																	
Групп																	