



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Казанский национальный исследовательский
технологический университет» (ФГБОУ ВО «КНИТУ»)**

К. Маркса ул., 68, Казань, 420015
тел. 231-42-00, факс 238-56-94, e-mail: office@kstu.ru; <http://www.kstu.ru>,

ОКПО 02069639, ОГРН 1021602854965,
ИНН/КПП 1655018804/165501001

08.12.2020

№ 80-12/3-5/01

УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора _____ Ю.М. Казаков

" " 2020 г.
М.П.



ПОЛОЖЕНИЕ

Об Отделе экономической безопасности и противодействия коррупции

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет области деятельности, цели, задачи функции отдела экономической безопасности и противодействия коррупции ФГБОУ ВО «КНИТУ» (далее по тексту – Отдел).

1.2 Отдел является административно-управленческим подразделением и подчинен проректору по режиму и безопасности.

1.3 Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, законодательством РФ и РТ, Уставом университета, Правилами внутреннего распорядка университета, приказами ректора, распоряжениями проректора по режиму и безопасности, настоящим Положением.

1.4 Почтовый адрес: 420015, Казань, ул. Карла Маркса, д.68, ком.106.

Адрес местоположения: 420015, Казань, ул. Карла Маркса, д. 68 ком. 106.

1.5 Штатное расписание Отдела разрабатывается ПФУ и утверждается ректором.

1.6 Порядок реорганизации и ликвидации подразделения.

Решение о создании, реорганизации и ликвидации Отдела принимается ректором. Изменения и дополнения в настоящее положение утверждается ректором университета.

2. Цели, задачи и функции Отдела

Целью создания отдела является обеспечение безопасного функционирования университета, его экономической безопасности и недопущения финансовых потерь, а также входящих в состав ФГБОУ ВО «КНИТУ» (далее по тексту – КНИТУ) структурных подразделений, имеющих лицевые счета в органах Федерального казначейства.

Экономическая безопасность – это деятельность структурного подразделения, направленная для минимизации внешних и внутренних угроз экономическому состоянию университета, в том числе ее финансовым, материальным, кадровым ресурсам, на основе разработанного и реализуемого

комплекса мероприятий экономико-правового и организационного характера, определяемое наиболее эффективным использованием ее ресурсов, которое позволяет осуществлять устойчивое развитие, добиваться поставленных целей в условиях негативного воздействия совокупности факторов внутренних и внешних угроз.

Противодействие коррупции – это деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устраниению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению;
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды. В университете субъектами антикоррупционной политики являются:

- профессорско-преподавательский состав, учебно-вспомогательный, руководящий, административно-управленческий, инженерно-технический, обслуживающий персонал;
- студенты и аспиранты университета;
- физические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг обучающимся университета;
- должностные лица, участвующие в оптимальном распределении и расходовании финансовых и материальных ресурсов.

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое, или физическое лицо, с которым Университет вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

2.2 На Отдел возложены следующие задачи:

- обеспечение экономической безопасности и противодействие коррупции в структурных подразделениях, входящих в состав КНИТУ ;
- недопущение финансовых потерь в структурных подразделениях, входящих в состав КНИТУ.

2.3 Перечень основных функций Отдела:

- изучение контрагентов из числа юридических и физических лиц, проверка достоверности предоставленных ими сведений и документов по специальным методикам с целью минимизации экономических рисков;
- создание баз данных необходимых для осуществления деятельности работников Отдела;
- сбор, накопление, систематизация и анализ информации, поступающей из внешних и внутренних источников об угрозах экономической безопасности, намерений нанести материальный или иной ущерб интересам КНИТУ, а также факторах в деятельности КНИТУ, увеличивающих риски, своевременное информирование об этом руководства для принятия управленческих решений;
- проверка кандидатов при их трудоустройстве в КНИТУ. Профилактическая работа с персоналом по предупреждению нарушений в области экономической безопасности и противодействия коррупции;
- взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам обеспечения безопасного функционирования КНИТУ. Организация и проведение профилактических и административных мер с целью предотвращения действий со стороны физических лиц, групп, организаций, способных нанести ущерб деятельности КНИТУ, а также для локализации последствий, вызванных подобными действиями;
- разработка методических рекомендаций по обеспечению экономической безопасности КНИТУ;
- участие в разработке и реализации программ и приоритетных направлений в области антикоррупционной политики;

- выявление и изучение причин и условий, порождающих коррупцию в КНИТУ;
- координация деятельности органов управления КНИТУ по устраниению причин коррупции и способствующих им условий, пресечению фактов коррупции и её проявлений;
- выработка рекомендаций для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности КНИТУ;
- оказание консультативной помощи субъектам антикоррупционной политики КНИТУ по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, а также студентов и аспирантов КНИТУ;
- взаимодействие с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;
- реализация права субъектов антикоррупционной политики КНИТУ сообщать о ставших им известными фактах коррупционных проявлений;

3. Права, обязанности, критерии и ответственность сотрудников Отдела

3.1 Для решения предусмотренных Положением задач и осуществления своих функций, работники Отдела имеют право:

- доступа к информации, относящейся к компетенции Отдела;
- доступа к поступающим в КНИТУ информационным и нормативным документам;
- по методическому руководству, контролю и координации деятельности других подразделений КНИТУ по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;
- внесению предложений своему непосредственному руководителю по совершенствованию деятельности Отдела по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

- запрашивать у руководителей структурных подразделений КНИТУ информацию, необходимую для обеспечения работы Отдела, в установленном в КНИТУ порядке;
- на обеспечение необходимой для работы оргтехникой, компьютерной и множительно-копировальной техникой, программным обеспечением, периодическими изданиями (бумажными и электронными), компьютерными базами данных по правовой и экономической информации;
- на дополнительное профессиональное образование работников Отдела в соответствии с законодательством РФ;
- на социальную поддержку со стороны КНИТУ в рамках действующих локальных нормативных документов;
- по поручению руководства КНИТУ проводить служебные проверки;
- выдавать рекомендации работникам и руководителям структурных подразделений КНИТУ по вопросам обеспечения экономической безопасности и противодействия коррупции в КНИТУ;
- по поручению руководства КНИТУ, в целях выявления нарушений режима безопасности, осуществлять осмотр служебных помещений, сейфов, хранилищ и компьютерной техники.

3.2 Критериями эффективности деятельности Отдела являются:

- своевременное и качественное выполнение мероприятий, входящих в функции подразделений Отдела;
- своевременное представление руководству КНИТУ достоверной и полной информации в рамках компетенций Отдела;
- выполнение установленных ключевых показателей эффективности деятельности Отдела.

3.3 Начальник Отдела обязан:

- руководить всей деятельностью отдела и обеспечивать эффективное использование его ресурсов;
- руководить формированием годовых и перспективных планов работы Отдела;

- регулировать производственные отношения между работниками Отдела;
- вносить проекты приказов и распоряжений по деятельности Отдела;
- проводить необходимые инструктажи и вести соответствующую документацию по охране труда и технике безопасности.

3.4 Начальник Отдела несет ответственность за:

- своевременное и качественное выполнение возложенных настоящим Положением на управление задач и функций Отдела;
- соблюдение действующего законодательства;
- за разглашение конфиденциальной и инсайдерской информации, а также создание предпосылок к утечке информации;
- последствия принимаемых им решений, сохранность и эффективное использование имущества отдела, а также финансово-хозяйственные результаты его деятельности;
- соблюдение сотрудниками отдела Правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, производственной санитарии и мер пожарной безопасности.

При изменении функций и задач, стоящих перед работниками Отдела, должностные инструкции пересматриваются.

4. Взаимодействие с другими подразделениями

Отдел взаимодействует:

- со структурными подразделениями КНИТУ по вопросам экономической безопасности и противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по указанным направлениям в КНИТУ;
- с органами управления КНИТУ при решении вопросов по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера по кадровой политике;
- с бухгалтерией и административно-хозяйственными службами по вопросам финансового и ресурсного обеспечения мероприятий, направленных на борьбу с экономической безопасностью и коррупцией в КНИТУ;

- с общественными объединениями, различными организациями, сотрудниками КНИТУ и гражданами по рассмотрению их обращений, связанных с вопросами экономической безопасности и противодействия коррупции в КНИТУ;
- с общественным советом по проблемам противодействия коррупции и разрешению конфликтных ситуаций между преподавателями и студентами.

5. Рассылка

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение о структурном подразделении осуществляется путем подготовки руководителем ОЭБиПК изменений и дополнений, утверждаемых ректором.

6. Регистрация и хранение

Настоящее положение о структурном подразделении подлежит регистрации в составе документов организационного характера номенклатуры дел Отдела организационного обеспечения. Оригинальный экземпляр настоящего Положения о структурном подразделении подлежит хранению в составе документов организационного характера в ООргО до замены его новым вариантом. Заверенные копии Положения о структурном подразделении хранятся в составе документов организационного характера данного подразделения.

Проректор по РБ

Начальник ОЭБиПК

Начальник ПУ

Начальник УОКО



А.Х. Муратов

С.А. Чернышев

М.В. Паршенко

С.А. Башкирцева