



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Казанский национальный исследовательский
технологический университет» (ФГБОУ ВО «КНИТУ»)**

К. Маркса ул., 68, Казань, 420015
тел. 231-42-00, факс 238-56-94, e-mail: office@kstu.ru; <http://www.kstu.ru>,

ОКПО 02069639, ОГРН 1021602854965,
ИНН/КПП 1655018804/165501001

01.04.2021

№ 80-03/1-13/01

Положение

Утверждаю

Врио ректора ФГБОУ ВО «КНИТУ»


Ю.М. Казаков

о научно-исследовательском управлении

238000

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет области деятельности, цели, задачи, функции научно-исследовательского управления федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет» (далее – НИУ, КНИТУ).

1.2. НИУ является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет» (далее – ФГБОУ ВО «КНИТУ») и подчиняется проректору по научной работе.

1.3. Полное официальное наименование подразделения: научно-исследовательское управление федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет».

1.4. Сокращенное наименование: НИУ.

1.5. НИУ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, Уставом университета, Правилами внутреннего трудового распорядка университета, локальными нормативными актами КНИТУ, настоящим положением, указаниями начальника НИУ.

1.6. Почтовый адрес: 420015, Казань, ул. К. Маркса, д. 68.

1.7. Адрес местоположения: 420015, Казань, ул. К. Маркса, д. 68.

2. Цели и задачи подразделения

2.1. Целями деятельности НИУ является развитие научной и научно-производственной деятельности университета.

2.2. На НИУ возложено решение следующих задач:

2.2.1. Организационное и методическое обеспечение научных исследований и разработок, в том числе путем создания научных подразделений КНИТУ.

2.2.2. Разработка, внедрение и обеспечение функционирования единых стандартов выполнения НИОКР, проектов, государственных заданий и работ по договорной деятельности на базе информационного-программного комплекса.

2.2.3. Создание и развитие научно-экспериментальной базы КНИТУ, контроль эффективности использования научно-исследовательской инфраструктурой.

2.2.4. Формирование и поддержание условий для создания объектов интеллектуальной собственности работников КНИТУ.

2.2.5. Участие в подготовке в КНИТУ квалифицированных специалистов на основе научных достижений университета.

2.2.6. Поиск и привлечение международных партнеров, а также работа с уже имеющимися партнерами в целях создания совместных научно-образовательных

подразделений, программ и проектов, а также выстраивания новых международных связей.

2.2.7. Участие в формировании совместных заявок на гранты с российскими и международными партнерами, подразделениями КНИТУ.

2.2.8. Обеспечение эффективного корпоративного взаимодействия структурных подразделений КНИТУ с промышленными предприятиями, научными и образовательными организациями-партнерами.

2.2.9. Обеспечение контроля за созданием и использованием результатов интеллектуальной деятельности.

3. Функции подразделения

В процессе своей деятельности НИУ осуществляет следующие функции:

3.1. осуществление мероприятий, направленных на поддержание и развитие научно-исследовательской деятельности КНИТУ:

3.1.1. информирование подразделений КНИТУ о проводимых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, Академией наук Российской Федерации, Академией наук Республики Татарстан, научными фондами, другими организациями Российской Федерации и Республики Татарстан конкурсах на проведение научно-исследовательских работ по различным отраслям науки и техники.

3.1.2. формирование пакета предложений для включения в научно-технические программы:

- Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- Министерства промышленности и торговли Российской Федерации;
- Региональные программы министерства образования Республики Татарстан;

3.1.3. контроль подготовки материалов в рамках национальному проекту «Наука», государственного задания Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, тематик НИОКР, осуществляемых за счет федерального бюджета, научных фондов, федеральных целевых программ, крупных научных проектов, крупных научно-технологических проектов, грантов и хоздоговоров;

3.1.4. оформление документации на создание и передачу научно-технической продукции гражданского назначения: результатов фундаментальных и поисковых научно-исследовательских работ, прикладных, опытно-конструкторских и проектно-технологических работ; образцов и партий материалов, изделий, новой техники и технологий, рекомендуемых для внедрения в производство;

3.1.5 взаимодействие с руководством предприятий отраслевых научно-исследовательских институтов по вопросам реализации результатов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ на предприятии в соответствии с условиями договора (контракта);

3.1.6. предоставление консультационных, экспертных и управленческих услуг кафедрам и научным подразделениям КНИТУ;

3.1.7. предоставление научно-исследовательских услуг, оказываемых с использованием уникального оборудования, обеспечение научных исследований и разработок гражданского и специального назначения: метрологическое, патентно-лицензионное, информационное;

3.1.8. координация деятельности подразделений по повышению качества НИОКР;

3.1.9. подготовка отчетов о научно-исследовательской деятельности КНИТУ для Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

3.1.10. участие в подготовке отчетности по запросам государственных органов Российской Федерации и Республики Татарстан;

3.1.11. мониторинг показателей и индикаторов эффективности деятельности научных коллективов КНИТУ;

3.1.12. организация научно-методической экспертизы заявок в рамках конкурсов научно-исследовательских работ;

3.1.13. создание и распространение информационных материалов о научно-исследовательской и научно-производственной деятельности КНИТУ;

3.1.14. информирование ученых КНИТУ о крупных конференциях, форумах по различным отраслям науки и техники;

3.1.15. контроль исполнения обязательств по договорам, грантам и контрактам;

3.1.16. планирование научной деятельности КНИТУ с учетом мировых, федеральных, региональных трендов развития науки и запросов промышленности.

3.1.17. составление и предоставление в соответствующие органы и организации полной и достоверной информации о научной деятельности КНИТУ;

3.1.18. проведение комплексного анализа научной деятельности КНИТУ;

3.1.19. анализ результатов научно-исследовательских работ, выявление созданных коммерчески значимых объектов промышленной собственности, создание и постоянная актуализация банка данных о научно-технических достижениях КНИТУ;

3.1.20. систематизированный учет положений, инструкций, других нормативных актов по вопросам организации и ведения отчетности по научной деятельности КНИТУ;

3.1.21. хранение документов на бумажных и электронных носителях информации в соответствии с правилами организации архивного дела в РФ;

3.1.22. осуществление мероприятий по проведению корректирующих и предупреждающих действий по выявленным в ходе аудитов замечаниям;

3.1.23. осуществление метрологического обеспечения при проведении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;

3.1.24. контроль за состоянием и применением средств измерений, наличием и правильностью применения нормативно-технической документации на методы измерений и соблюдением установленных метрологических правил;

3.1.25. обеспечение внедрения международных, государственных и отраслевых стандартов, стандартов предприятия и других нормативно-технических документов, регламентирующих: нормы и правила создания научно-технической продукции, конструкторской и технологической документации, нормы точности измерений,

метрологические характеристики средств измерений и методик выполнения измерений;

3.1.26. обеспечение отработки новых технологий на пилотных установках;

3.1.27. организация и контроль выполнения НИОКР с использованием научного оборудования Аналитического исследовательского центра и центра коллективного пользования.

3.1.28. Планирование, систематизация и обеспечения функционирования единой базы данных ведущихся в организации проектов РФФИ, государственных заданий, грантов, работ и услуг на договорной основе.

3.2. Реализация мероприятий, направленных на интеграцию с промышленными предприятиями, научными и образовательными организациями-партнерами:

3.2.1. содействие в поиске и установлении долгосрочного взаимовыгодного сотрудничества структурных подразделений КНИТУ с российскими и зарубежными предприятиями и организациями;

3.2.2. участие в разработке и реализации планов развития партнерства Университета с бизнес-сообществом и государственными корпорациями;

3.2.3. подготовка и сопровождение соглашений о стратегическом партнерстве, сотрудничестве и совместной деятельности с промышленными предприятиями, научными и образовательными организациями;

3.2.4. координация НИОКР, осуществляемых структурными подразделениями, в интересах промышленных и научных партнеров.

3.3. Участие в реализации мероприятий, направленных на развитие международного сотрудничества и формирования совместных международных заявок на участие в грантах и программах (совместно с управлением международной деятельности):

3.3.1. организация участия КНИТУ в новых научных проектах, объявляемых международными ассоциациями/альянсами;

3.3.2. формирование и актуализация списков текущих ассоциаций, годовых планов работ в рамках той или иной ассоциации;

3.3.3. формирование списков потенциальных ассоциаций, вступление в которые может быть перспективным;

3.3.4. сбор и анализ информации о международных программах и фондах; создание практических рекомендаций по заполнению проектных заявок на международные конкурсы, гранты и стипендии для сотрудников КНИТУ;

3.3.5. консультирование подразделений КНИТУ по вопросам, относящимся к подготовке проектных заявок;

3.3.6. координация работ и оказание поддержки структурным подразделениям КНИТУ в поиске партнеров и подготовке проектных заявок;

3.3.7. поиск и привлечение новых международных партнеров для организации совместных научно-образовательных подразделений.

3.4. Формирование научной политики и выполнение мероприятий, направленных на ее реализацию в рамках программы развития КНИТУ:

3.4.1. актуализация приоритетных направлений научных исследований и разработок;

3.4.2. развитие научно-исследовательской инфраструктуры КНИТУ, включая кампус;

3.4.3. мониторинг и повышение эффективности использования научного оборудования.

3.4.4. информатизация научных исследований, включая базы знаний КНИТУ и доступ к системе открытых данных.

3.4.5. сохранение и развитие научных школ КНИТУ.

4. Организационная структура

4.1. Структура и численность НИУ определяется в соответствии с его задачами и функциями и устанавливается штатным расписанием, утверждаемым ректором КНИТУ.

4.2. В состав НИУ входят:

– Отдел мониторинга научных проектов (ОМНП - 1-13-1) (функции 3.4-3.21);
– Отдел грантов и внебюджетных проектов (ОГВП - 1-13-15) (функции 3.4, 3.16, 3.21-3.23);

– Отдел стандартизации и метрологии (ОСиМ - 1-13-2) (функции 3.7, 3.26-3.29);

– Аналитический исследовательский центр (АИЦ- 1-13-9) (функции 3.31):

– Центр коллективного пользования научным оборудованием по получению и исследованию наночастиц металлов, оксидов металлов и полимеров «Наноматериалы и нанотехнологии» (ЦКП «Наноматериалы и нанотехнологии» - 1-13-9-1) (функции 3.31);

– Лабораторию комплексную «НаноАналитика» (ЛК "НаноАналитика - 1-13-9-2);

– Комплексный научно-производственный центр технологических модулей и пилотных установок.

4.3. Работники НИУ назначаются на должности приказом ректора по представлению проректора по научной работе, подготовленного начальником НИУ.

5. Управление деятельностью

5.1. Деятельностью НИУ руководит начальник НИУ, который подчиняется проректору по научной работе, назначается и освобождается от должности приказом ректора.

5.2. Начальник НИУ должен отвечать следующим квалификационным требованиям:

Ученая степень доктора или кандидата наук. Наличие научных трудов. Опыт научной и организаторской работы не менее 5 лет. Дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики.

5.3. Начальник НИУ имеет право:

- разрабатывать должностные инструкции на работников НИУ;
- подписывать и согласовывать документы в пределах своей компетенции;
- вносить на рассмотрение курирующего проректора предложения о назначении, перемещении и увольнении работников НИУ, их поощрении и наложении на них взысканий;
- вносить курирующему проректору предложения по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных на НИУ функций и улучшения условий труда сотрудников управления;

5.4. Начальник НИУ обязан:

- добросовестно руководить всей деятельностью НИУ и обеспечивать эффективное использование его ресурсов;
- руководить формированием годовых и перспективных планов работы НИУ;
- формировать и контролировать отчетную документацию в сфере своей компетенции;
- регулировать производственные отношения между работниками НИУ;
- проводить необходимые инструктажи и вести соответствующую документацию по охране труда и технике безопасности;
- анализировать и принимать меры к устранению недостатков в работе НИУ.

5.5. Начальник НИУ несет ответственность за:

- своевременное и качественное выполнение возложенных настоящим Положением на НИУ задач и функций;
- соблюдение действующего законодательства;
- последствия принимаемых им решений, сохранность и эффективное использование имущества НИУ, а также финансово-хозяйственные результаты его деятельности;
- соблюдение сотрудниками НИУ Правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, производственной санитарии и мер пожарной безопасности.

5.6. В период отсутствия начальника (командировка, отпуск, болезнь и т.п.) его права и обязанности возлагаются на другого работника, назначенного распоряжением курирующего проректора.

6. Взаимоотношения с другими подразделениями

6.1. Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, НИУ взаимодействует с ректоратом, подразделениями КНИТУ, деканатами, кафедрами, управлением инновационной работой, управлением внедрения разработок и другими структурными подразделениями КНИТУ.

6.1. НИУ взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета.

6.2. Начальник НИУ имеет право запрашивать и получать от структурных подразделений КНИТУ сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности НИУ.

7. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение

7.1. Если один из пунктов Положения становится недействительным, то в него вносятся Изменения и (или) дополнения, и утверждается ректором.

8. Организация, реорганизация и ликвидация

8.1. НИУ организуется, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора по представлению проректора по научной работе.

9. Регистрация и хранение

9.1. Настоящее Положение о структурном подразделении подлежит регистрации в составе документов организационного характера номенклатуры дел УОКО.

9.2. Оригинальный экземпляр настоящего Положения о структурном подразделении подлежит хранению в составе документов организационного характера в УОКО до замены его новым вариантом.

9.3. Заверенные копии Положения о структурном подразделении хранятся в составе документов организационного характера данного подразделения.

Начальник НИУ



Зотов Р.А.

Начальник ПУ



Паршенко М.В.

Начальник УОКО



Башкирцева С.А.