

## ПРОГРАММА «Формула успеха»

### 1. Цели программы:

- подбор и выявление молодых специалистов, обладающих наиболее высоким уровнем профессиональных знаний, умений, навыков и деловыми качествами, обеспечивающими высокую производительность труда, для замещения стартовых позиций;
- восполнение перспективной потребности ООО «Газпром добыча Оренбург» (далее - Общество) в квалифицированном персонале посредством формирования эффективного кадрового резерва из числа молодых специалистов - победителей программы.

### 2. Задачи программы:

- создание среды равных стартовых возможностей в сфере профессиональной самореализации для выпускников средних и высших профессиональных учебных заведений на региональном рынке труда;
- формирование резерва для замещения актуальных вакантных должностей.

### 3. Участники программы:

студенты последних курсов и молодые специалисты, окончившие высшие и средние профессиональные учебные заведения, при одновременном выполнении следующих условий:

- наличие или обучение по профильной для Общества специальности;
- средний балл по диплому не ниже 4-х;
- период с даты окончания учебного заведения не более одного года.

### 4. Сокращения и Термины.

#### 4.1. Сокращения:

Общество – ООО «Газпром добыча Оренбург»;  
ОКМС – открытый конкурс молодых специалистов на право трудоустройства в ООО «Газпром добыча Оренбург»;  
ОКиТО – отдел кадров и трудовых отношений администрации Общества;  
ОСР – отдел социального развития администрации Общества;  
ССОиСМИ – служба по связям с общественностью и средствами массовой информации;  
ТО – транспортный отдел администрации Общества.

#### 4.2. Термины:

Вакансия – свободное, незанятое рабочее место (должность) в штате организации, на которое может быть принят новый работник.

Кадровый резерв – специально сформированная и подготовленная группа кандидатов, сочетающая в себе высокий уровень развития управленческих компетенций и профессиональных навыков, соответствующих корпоративным требованиям, и предназначенная для замещения вакансий;

Кандидат – молодой специалист или студент последнего курса высшего или среднего профессионального учебного заведения, подавший документы для участия в

ОКМС;

Молодые специалисты – выпускники очных отделений высших и средних профессиональных учебных заведений, окончившие учреждения не ранее чем за один год до даты проведения ОКМС;

Резюме – документ, самостоятельно составляемый и представляемый Кандидатом для участия в ОКМС, содержащий информацию о возможных имеющихся навыках, опыте работы, полученном образовании и другую относящуюся к делу информацию, необходимую для рассмотрения и определения соответствия Кандидата требованиям ОКМС;

Стартовая позиция – вакансия по рабочим профессиям 4, 5 разрядов или по должности специалистов без категории;

Структурные подразделения – отделы, службы, управления, цеха, участки, центры и т.д. в Обществе.

## **5. Порядок реализации программы:**

Порядок реализации программы заключается в:

- организации и проведении ОКМС;
- трудоустройстве победителей программы на рабочие профессии либо должности инженеров и специалистов без категории в установленные сроки;
- разработке и проведении мероприятий по производственной и социально-психологической адаптации победителей программы в соответствии с программой сопровождения молодых специалистов.

### **5.1. Документы, необходимые для участия в ОКМС**

5.1.1. Кандидаты, желающие принять участие в конкурсе, направляют в адрес Общества следующие документы:

- резюме (с указанием контактных телефонов);
- копию паспорта;
- копию диплома;
- копию приложения к диплому;
- заверенную копию или выписку из зачетной книжки (для студентов последнего курса);
- копии свидетельств, удостоверений по рабочим профессиям;
- копию документа воинского учета;
- копию трудовой книжки (при наличии);
- копии дипломов, грамот лауреатов и участников научно-практических конференций, научных публикаций в специализированных изданиях, спортивных достижений (при наличии);
- согласие на обработку персональных данных (по установленной форме).

### **5.2. Организация проведения ОКМС**

5.2.1. ОКМС проводится один раз в год.

5.2.2. В целях определения потребности в молодых специалистах по востребованным для Общества специальностям и формирования перечня специальностей, заявляемых на конкурс, ОКИТО:

- запрашивает потребность структурных подразделений Общества в молодых специалистах с указанием необходимого профиля образования (специальности);

- направляет в адрес дочерних обществ ООО «Газпром добыча Оренбург» письма с предложением участия в ОКМС и о потребности в молодых специалистах по специальностям.

5.2.3. После обобщения и анализа в ОКИТО полученной информации от дочерних обществ ОСР совместно с привлекаемыми для проведения конкурса структурными подразделениями Общества:

- формирует план проведения ОКМС и согласовывает его с заместителем генерального директора по управлению персоналом (приложение 1);

- определяет и согласовывает состав конкурсной комиссии;

- определяет и согласовывает состав экспертной комиссии, согласно перечню заявленных на конкурс специальностей;

формирует рабочую группу проведения информационно-консультационной работы с участниками ОКМС;

- готовит приказ о проведении ОКМС с включением в него всей перечисленной в пункте 4.2.3 информации;

- за 1 месяц до даты проведения конкурса совместно с ССОиСМИ размещает объявление о проведении ОКМС в средствах массовой информации (приложение 2).

5.2.4. ОКИТО осуществляет разработку профессиональных тестов совместно с ОСР и экспертами из числа руководителей и специалистов подразделений Общества по направлениям деятельности.

### **5.3. Проведение ОКМС**

Открытый конкурс молодых специалистов проводится в три этапа.

#### **5.3.1. Этап I. Сбор документов**

5.3.1.1. Специалисты ОКИТО осуществляют сбор документов молодых специалистов, участвующих в ОКМС. Данные, представленные участниками конкурса, систематизируются и представляются в виде таблицы (приложение 3).

Прием документов заканчивается за 2 рабочих дня до заседания конкурсной комиссии.

5.3.1.2. Секретарь конкурсной комиссии согласовывает кандидатуры представителей от приглашенных дочерних Обществ для участия в заседании конкурсной комиссии с председателем конкурсной комиссии.

5.3.1.3. Первое заседание конкурсной комиссии проводится после завершения приема документов на конкурс и не менее чем за 2 месяца до даты проведения второго этапа конкурса.

На заседании комиссии определяются участники, допускаемые по формальным критериям к участию во втором этапе конкурса.

5.3.1.4. Информация о решении конкурсной комиссии доводится специалистами ОКИТО:

- до участников, допущенных к следующему этапу, по телефону не позже,

чем за одну неделю до начала проведения второго этапа конкурса;

- до участников, не прошедших во II этап, в течение 2-х недель путем направления писем с уведомлением об отказе.

### **5.3.2. Этап II. Подготовка и проведение конкурсных испытаний**

5.3.2.1. Для организации проведения II этапа ОКМС структурными подразделениями Общества осуществляются следующие подготовительные мероприятия:

#### ОСР:

- разрабатывает, согласовывает с занятыми в конкурсе структурными подразделениями Общества и утверждает у заместителя генерального директора по управлению персоналом план проведения II этапа ОКМС;

- составляет списки участников II этапа ОКМС, рабочей группы, конкурсной комиссии для изготовления бэджей;

- бронирует места для иногородних участников конкурса в гостиницах города Оренбурга;

- организует доставку участников конкурса от гостиниц до места проведения II этапа и обратно.

#### ОКиТО:

- разрабатывает конкурсные задания для проведения второго этапа конкурса. При необходимости привлекает экспертов из числа специалистов и руководителей Общества по направлениям деятельности;

- определяет и формирует батарею методов оценки молодых специалистов - участников конкурса для определения уровня компетенций, интеллектуального и личностного потенциала.

#### ССОиСМИ готовит:

- презентационный стенд;

- информационные материалы (фото-, видеоматериалы);

- информационный ролик об ОКМС по предоставленному сценарию.

#### Служба хозяйственного обеспечения УЭЗиС:

- обеспечивает участников конкурса необходимыми канцелярскими принадлежностями.

#### ТО:

- обеспечивает доставку участников конкурса транспортом.

5.3.2.2. Конкурсные испытания проводятся в соответствии с утвержденным планом, который включает следующие мероприятия:

- регистрацию участников членами рабочей группы;

- открытие II этапа ОКМС;

- проведение конкурсных заданий, направленных на оценку компетенций молодого специалиста;

- обработку и систематизацию результатов конкурсных заданий;

- формирование специалистами ОКиТО сводной таблицы результатов участия во II этапе конкурса.

5.3.2.3. По результатам конкурсных испытаний проводится заседание конкурсной комиссии, на котором определяются участники, допущенные к

III этапу.

5.3.2.4. Информация о решении конкурсной комиссии доводится специалистами ОКИТО:

- до участников, допущенных к следующему этапу, по телефону с сообщением даты и времени проведения интервью с экспертами;
- до участников, не прошедших в III этап, в течение 2-х недель путем направления писем с уведомлением об отказе.

5.3.2.5. Для подготовки III этапа специалисты ОКИТО формируют график работы экспертной комиссии. Продолжительность работы экспертной комиссии не более 5 рабочих дней.

### **5.3.3. Этап III. Экспертная оценка**

5.3.3.1. В рамках проведения экспертной оценки проводятся профессиональное интервьюирование и собеседование конкурсантов с экспертами. Члены рабочей группы обеспечивают доступ участников в здание и их сопровождение до места проведения собеседования. Специалисты ОКИТО проводят оценку по компетенциям.

5.3.3.2. По результатам проведения собеседования специалистами ОКИТО формируется сводная таблица компетенций участников.

5.3.3.3. По результатам экспертной оценки участников и результатов конкурсных заданий конкурсная комиссия определяет победителей конкурса.

5.3.3.4. Информирование участников ОКМС об итогах конкурса осуществляется специалистами ОКИТО.

## **5.4. Подведение итогов конкурса с вручением сертификатов на трудоустройство победителям ОКМС (далее - Мероприятие)**

5.4.1 Мероприятие проводится на основании Плана, подготовленного ОСР и утвержденного заместителем генерального директора по управлению персоналом (приложение 4).

5.4.2. ОСР разрабатывает и изготавливает именные сертификаты победителям конкурса, ССОиСМИ – контроль соблюдения фирменного стиля.

5.4.3. ОСР разрабатывает сценарий проведения Мероприятия.

5.4.4. ОСР организует:

- согласование даты прибытия, доставку и размещение иногородних победителей конкурса (по городу);
- приглашение работников Общества, представителей организаций на Мероприятие;

5.4.5. ОСР организует приглашение представителей учебных заведений.

## **5.5. Трудоустройство в ООО «Газпром добыча Оренбург»**

Трудоустройство победителей ОКМС производится в указанные в сертификатах сроки на стартовые позиции (рабочие 4, 5 разрядов или должности специалистов без категории).

**ООО «Газпром добыча Оренбург» проводит Открытый конкурс молодых специалистов, выпускников высших и средних профессиональных учебных заведений на право трудоустройства**

## Место проведения конкурса - г. Оренбург

**К участию в конкурсе допускаются лица**, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, и обучающиеся на последнем курсе учебного заведения Оренбургской области по профильным для организаций системы «Газпром», **специальностям: разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений; машины и оборудование нефтяных и газовых промыслов; газотурбинные, паротурбинные установки и двигатели; электропривод и автоматика промышленных установок и технологических комплексов; автоматизация технологических процессов и производств; химическая технология природных энергоносителей и углеродных материалов; управление и информатика в технических системах; автоматизированные системы обработки информации и управления; прикладная математика и информатика.**

**К конкурсу допускаются участники при выполнении следующих условий:**

1. дата окончания учебного заведения 2020-2021 гг.;
2. средний балл по диплому не ниже 4-х.

### Открытый конкурс проводится в три этапа.

**Первый отборочный этап** конкурса заключается в анализе документов, предоставленных участниками, и отборе тех молодых специалистов, которые обладают специальностью и квалификацией, представляющими интерес для организаций системы «Газпром».

Для участия в первом отборочном этапе требуется направить в адрес отдела кадров и трудовых отношений следующие документы:

- копию паспорта;
- копию диплома;
- копию приложения к диплому;
- заверенную копию или выписку из зачетной книжки (для студентов последнего курса);
- копии свидетельств, удостоверений по рабочим профессиям;
- копию трудовой книжки (при наличии);
- копию документа воинского учета;
- резюме (с указанием контактных телефонов);
- копии дипломов, грамот лауреатов и участников научно-практических конференций, научных публикаций в специализированных изданиях, спортивных достижений (при наличии);
- согласие на обработку персональных данных (по установленной форме).

Документы принимаются с момента опубликования объявления в СМИ **до 15 июня 2021 года** включительно в запечатанном конверте с пометкой «Открытый конкурс молодых специалистов» по адресу: г. Оренбург, ул. Чкалова, д. 1/2, ООО «Газпром добыча Оренбург», ОКИТО.

При оценке кандидатов учитываются научные публикации в СМИ, дипломы и грамоты лауреатов и участников научно-практических конференций.

Победителям первого этапа будут направлены приглашения для участия в следующих этапах конкурса.

**Второй этап** состоится **30 июля 2021** года, где участникам будут предложены конкурсные задания.

Кандидаты, прошедшие второй отборочный этап, будут приглашены на третий заключительный этап конкурса.

**Третий этап** будет проходить с **01 сентября 2021** года посредством проведения отборочного собеседования с экспертами: ведущими специалистами и руководителями структурных подразделений организаций системы «Газпром».

Победителям заключительного этапа руководителями организаций системы «Газпром» будут вручены именные сертификаты, гарантирующие трудоустройство на вакантные места стартовых позиций (рабочие профессии 4, 5 разрядов или должности специалистов без категории) для работы традиционным методом работы.

**За дополнительной информацией Вы можете обращаться по телефонам ООО «Газпром добыча Оренбург»:  
(3532) 73-13-03, 73-13-94, 73-13-56.**