

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический
университет»
(ФГБОУ ВО «КНИТУ»)

УТВЕРЖДАЮ

 Проректор по УР
Бурмистров А.В.
« 04 » 04 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

По дисциплине Б1.В.ДВ.2.1 «БИБЛИОГРАФИЯ»

Направление подготовки 16.03.03 Холодильная, криогенная техника и системы
(шифр) (наименование)
жизнеобеспечения

Профиль Холодильная техника и технологии

Квалификация (степень) выпускника БАКАЛАВР

Форма обучения ОЧНАЯ

Институт, факультет Институт химического и нефтяного машиностроения,
Факультет энергомашиностроения и технологического оборудования

Кафедра-разработчик рабочей программы МЕТОДОЛОГИЯ ИНЖЕНЕРНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Курс, семестр 2, 3

	Часы	Зачетные единицы
Лекции	-	
Практические занятия	18	0,5
Семинарские занятия	-	-
Лабораторные занятия	-	-
Самостоятельная работа	18	0,5
Всего	36	1
Форма аттестации	зачет	

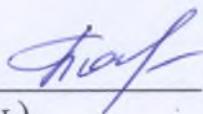
Казань, 2019 г.

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования № 198 от 12.03.15 по направлению 16.03.03 «Холодильная, криогенная техника и системы жизнеобеспечения», профилю «Холодильная техника и технологии» на основании учебного плана для набора обучающихся 2019 г. Типовая программа по дисциплине отсутствует

Разработчик программы:

Ст. преподаватель каф. МИД
(должность)

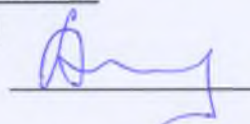
(подпись)



Пони́карова Н. Ю.
(Ф.И.О.)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Методологии инженерной деятельности
протокол от 26 июня 2019 г. № 10

Зав. кафедрой профессор



(подпись)

Кондратьев В.В.

(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания методической комиссии ФЭМТО
от 5.07. 2019 г. № 10

Председатель комиссии, доцент

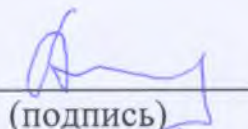

(подпись)

Хамидуллин М.С.
(Ф.И.О.)

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания методической комиссии ИДПО
от 1 июля 2019 г. № 7

Председатель комиссии, профессор


(подпись)

Гумеров А.М.
(Ф.И.О.)

Начальник УМЦ, доцент


(подпись)

Китаева Л.А.
(Ф.И.О.)

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Библиография» являются:

- а) формирование знаний о рациональном поиске, отборе, анализе и обработке информации разными методами и способами в самых различных источниках;
- б) обучение способам поиска информации (алгоритмам работы с карточными и электронными каталогами; с библиографическими указателями; с реферативными журналами, с базами данных, с электронными ресурсами (локального и удаленного доступа) предоставляемыми библиотекой (УНИЦ) КНИТУ и т.д.;
- в) обучение технологии оформления библиографического аппарата учебных, научно-исследовательских, выпускных квалификационных работ.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Библиография» относится к вариативной части дисциплинам по выбору цикла ООП и формирует у бакалавров по направлению подготовки 16.03.03 «Холодильная, криогенная техника и системы жизнеобеспечения» по профилю «Холодильная техника и технологии» набор специальных знаний и компетенций, необходимых для выполнения расчетно-экспериментальной с элементами научно-исследовательской, проектно-конструкторской, инновационной профессиональной деятельности.

Дисциплина опирается на знания студентов, полученные в процессе обучения в средней школе в области науки, информационной культуры, компьютерной грамотности. Знания и навыки, полученные в результате освоения дисциплины «Библиография», могут быть использованы при освоении всех последующих дисциплин, изучаемых в вузе; при прохождении учебной, преддипломной практик, и выполнении выпускной квалификационной работы.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

- (ОК-7) - способностью к самоорганизации и самообразованию;
- (ОПК-1) - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- (ПК-5) - готовностью составлять описания выполненных расчетно-экспериментальных работ и разрабатываемых проектов, выполнять обработку и анализ полученных результатов, подготовку данных для составления отчетов и презентаций, написания докладов, статей и другой научно-технической документации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- 1) Знать:
 - а) структуру УНИЦ КНИТУ, ее информационные возможности;
 - б) справочно-библиографический аппарат библиотеки: систему каталогов, картотек и баз данных; государственную систему научно-технической информации;
 - в) алгоритмы поиска информации;
 - г) методику составления обзора литературы;
 - д) правила составления библиографического описания печатных и электронных документов, библиографических ссылок;
 - е) требования к оформлению списка использованных источников.
- 2) Уметь:
 - а) соблюдать основные правила пользования библиотекой;
 - б) вести поиск информации (на бумажных и электронных носителях) по каталогам, картотекам, по источникам государственной и отраслевой библиографии, базам данных и т.д.;

в) формировать электронный запрос документов; оформлять бланк заказа по каталожной карточке;

г) составлять обзор литературы по теме;

д) грамотно оформлять библиографический аппарат учебных, научно-исследовательских работ (в том числе выпускной квалификационной) на основе правил, принятых в государственных стандартах.

3) Владеть: а) навыками самостоятельного и грамотного поиска информации в различных источниках;

б) навыками аналитико-синтетической переработки изучаемых документов

4. Структура и содержание дисциплины «Библиография»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетная единица, 36 часов.

№ п/п	Раздел дисциплины	С е м е с т р	Виды учебной работы (в часах)				Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по разделам
			Лекции	Семинар (Практиче ские занятия)	Лабора торные работы	СРС	
1	Основы библиотековеден ия	3	-	10	-	8	Практические задания, тест
2	Основы библиографии	3	-	8	-	10	Практические задания, контрольная работа, тест
	Итого		-	18	-	18	
Форма аттестации			Зачет				

5. Содержание лекционных занятий по темам

Лекционные занятия не предусмотрены учебным планом.

6. Содержание практических занятий с указанием формируемых компетенций

Общая продолжительность практических занятий и их распределение по отдельным темам представлены в таблице.

№ п/п	Раздел дисциплины Тема практического занятия	Часы	Краткое содержание	Формируе мые компетен ции
<i>Раздел I</i>				
1	Тема 1. Библиотека как информационный центр.	2	Понятие: информационная культура. УНИЦ КНИТУ – как центр информационного обеспечения учебной и научной деятельности. Роль вузовской библиотеки в учебном	ОК-7 ОПК-1 ПК-5

			процессе. Её фонды, структура, правила пользования библиотекой, услуги библиотеки. Сайт УНИЦ КНИТУ. Традиционные и электронные носители информации. Понятие первичных и вторичных документов. Классификация документов по типам и видам. Электронные библиотечные системы (ЭБС). Регистрация в ЭБС.	
2	Тема 2. Справочный аппарат библиотеки. Поиск информации в алфавитном каталоге.	2	Понятие о справочно – информационном фонде библиотеки. Значение справочного аппарата библиотеки. Виды каталогов: алфавитный, систематический, предметный, периодических изданий, иностранной литературы. Алфавитный каталог. Его назначение, структура и принципы организации. Алгоритм поиска информации по алфавитному каталогу. Оформление заказа на литературу.	ОК-7 ОПК-1 ПК-5
3	Тема 3. Поиск информации в систематическом каталоге.	2	Систематический каталог. Его назначение, структура и принципы организации. Понятие об универсальной десятичной классификации (УДК) и библиотечно – библиографической классификации (ББК). Алфавитно – предметный указатель к систематическому каталогу. Алгоритм поиска информации по систематическому каталогу.	ОК-7 ОПК-1 ПК-5
4	Тема 4. Поиск информации в предметном каталоге, каталоге периодических изданий.	1	Предметный каталог. Его особенности, структура и принципы организации. Алгоритм поиска информации по предметному каталогу. Каталог периодических отечественных и зарубежных изданий. Алгоритм поиска информации по каталогу периодических изданий.	ОК-7 ОПК-1 ПК-5
5	Тема 5. Поиск информации в электронном каталоге и электронных базах данных.	3	Электронный каталог (ЭК). Роль ЭК в передачи информации о фонде библиотеки. Принципы организации ЭК. Поиск учебной литературы в ЭК: запрос, бронирование. Сводные каталоги библиотек. Электронные базы данных: организация, содержание, общие принципы работы, варианты доступа. Методика поиска и отбора информации по теме реферата, докладов: информационные потребности и адекватное отражение их в формулировке запроса.	ОК-7 ОПК-1 ПК-5
Раздел 2				

6	Тема 6. Издания государственной библиографии.	2	Предмет, задачи и значение библиографии. Виды библиографии. Понятие о государственной библиографии. Характеристика государственных библиографических указателей (ГБУ) Российской Книжной палаты (РКП) как источника текущей информации о новых отечественных и переводных произведениях печати по всем отраслям знаний. Методика поиска информации по ГБУ. Поиск информации по указанным ГБУ: «Книжная летопись», «Ежегодник книги», Летопись журнальных статей», «Летопись газетных статей», «Библиография Российской библиографии»	ОК-7 ОПК-1 ПК-5
7	Тема 7. Издания отраслевой библиографии.	2	Государственная система научно-технической информации (ГСНТИ). Органы ГСНТИ-информационные центры РФ и РТ: Всероссийский институт научной и технической информации (ВИНИТИ), Российская государственная библиотека (РГБ), Институт научной информации по общественным наукам Российской академии наук (ИНИОН РАН), Государственная публичная научно-техническая библиотека России (ГПНТБ России и др. Характеристика отраслевых информационных изданий, получаемых УНИЦ КНИТУ: изданий ВИНИТИ (реферативные журналы (РЖ), информационные сборники, обзорная информация, издания на электронных носителях; РЖ ИНИОН РАН. Методика поиска информации по информационным изданиям. Поиск информации по указанным источникам: РЖ Химия.	ОК-7 ОПК-1 ПК-5
8	Тема 8. Методика подготовки обзора научной литературы по теме исследования.	2	Методика разыскания научной информации по теме исследования с использованием каталогов, библиографических указателей, реферативных журналов, локальных и удаленных баз данных. Методика составления тематических картотек. Систематизация научных работ. Аннотация, реферат, обзор как формы представления информации о научных документах. Методика подготовки	ОК-7 ОПК-1 ПК-5

			обзора научной литературы по теме исследования.	
9	Тема 9. Оформление библиографического аппарата учебных и научных работ.	2	Правила составления библиографического описания документов и библиографических ссылок согласно государственным стандартам: ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»; ГОСТ Р 7.05-2008 «Библиографическая ссылка»; ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов». Правила оформления списков использованных источников и ссылок. Составление списка использованных источников по теме.	ОК-7 ОПК-1 ПК-5

7. Содержание лабораторных занятий

Проведение лабораторных занятий по дисциплине «Библиография» не предусмотрено учебным планом.

8. Самостоятельная работа бакалавра

№ п/п	Темы, выносимые на самостоятельную работу	Часы	Форма СРС	Формируемые компетенции
1	Тема 1. Библиотека как информационный центр.	2	Изучение теоретического материала. Подготовка к практическому занятию, тестированию	ОК-7 ОПК-1 ПК-5
2	Тема 2. Справочно-поисковый аппарат библиотеки. Методика поиска информации по библиотечным каталогам.	3	Подготовка к практическим занятиям. Изучение теоретического материала, подготовка к тестированию.	ОК-7 ОПК-1 ПК-5
3	Тема 3. Методика поиска информации в ЭК и электронных базах данных.	3	Подготовка к практическим занятиям. Изучение теоретического материала, подготовка к тестированию	ОК-7 ОПК-1 ПК-5
4	Тема 4. Характеристика изданий государственной библиографии. Методика поиска информации по ГБУ.	2	Подготовка к практическим занятиям. Изучение теоретического материала, подготовка к	ОК-7 ОПК-1 ПК-5

			тестированию	
5	Тема 5. Характеристика изданий ГСНТИ. Методика поиска по информационным изданиям.	2	Подготовка к практическим занятиям. Изучение теоретического материала, подготовка к тестированию	ОК-7 ОПК-1 ПК-5
6	Тема 6. Методика подготовки обзора научной литературы по теме исследования.	3	Изучение теоретического материала, подготовка к тестированию, выполнение	ОК-7 ОПК-1 ПК-5
7	Тема 7. Оформление библиографического аппарата учебных и научных работ.	3	контрольной работы	

9. *Использование рейтинговой системы оценки знаний.*

При оценке результатов деятельности обучающихся в рамках дисциплины «Библиография» используется балльно-рейтинговая система, сформированная на основании «Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний студентов и обеспечения качества учебного процесса» (Утверждено решением УМК Ученого совета ФГБОУ ВО КНИТУ).

Рейтинговая оценка формируется на основании текущего и промежуточного контроля в виде зачета. Максимальное и минимальное количество баллов по различным видам учебной работы описано в положении о рейтинговой системе. За зачет студент может получить минимум 60 баллов и максимум – 100 баллов.

При изучении дисциплины предусматривается выполнение шести практических заданий, одной контрольной работы, двух тестов контроля знаний. За эти контрольные точки студент может получить минимальное и максимальное количество баллов (см. таблицу).

<i>Оценочные средства</i>	<i>Кол-во</i>	<i>Min, баллов</i>	<i>Max, баллов</i>
<i>Практические задания</i>	<i>6</i>	<i>18</i>	<i>36</i>
<i>Контрольная работа</i>	<i>1</i>	<i>18</i>	<i>24</i>
<i>Тест</i>	<i>2</i>	<i>24</i>	<i>40</i>
<i>Итого:</i>		<i>60</i>	<i>100</i>

10. *Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины*

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся оформлены отдельным документом.

11. *Информационно-методическое обеспечение дисциплины*

11.1 *Основная литература*

При изучении дисциплины «Библиография» в качестве основных источников информации рекомендуется использовать следующую литературу:

Основные источники информации	Кол-во экз.
1. Толоч Ю.И. Библиотечное, патентоведение и защита интеллектуальной собственности : учебное пособие / Ю.И. Толоч, Н.Ю. Поникарова, Т.В. Толоч. – Казань : КНИТУ, 2015. – 220 с.	ЭБС «IPRbooks» ссылка http://www.iprbookshop.ru/62156 , доступ из любой точки Интернет после регистрации IP адреса в КНИТУ. 70 экз. в УНИЦ КНИТУ, 10 экз. на каф. МИД

11.2 Дополнительная литература

В качестве дополнительных источников информации рекомендуется использовать следующую литературу:

Дополнительные источники информации	Кол-во экз.
1. Голубенко Н.Н. Введение в библиотечное дело / Н.Н. Голубенко. – М. : ИНТУИТ, 2016. – 171 с.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн», ссылка http://biblioclub.ru/429012 , доступ из любой точки Интернет после регистрации IP адреса в КНИТУ
2. Артемов А. В. Мониторинг информации в интернете : учебно-методическое пособие / А. В. Артемов .- Орел : МАБИВ, 2014 .- 159 с.	ЭБС «IPRbooks» ссылка http://www.iprbookshop.ru/33429 , доступ из любой точки Интернет после регистрации IP адреса в КНИТУ.
3. Рощин С.М. Как быстро найти нужную информацию в Интернете / Рощин С. М. - М. : ДМК Пресс, 2010 .- 144 с.	ЭБС «Lanbook», ссылка https://e.lanbook.com/book/1137 , доступ из любой точки Интернет после регистрации IP адреса в КНИТУ

11.3 Электронные источники информации

При изучении дисциплины «Библиография» в качестве электронных источников информации рекомендуется использовать следующие:

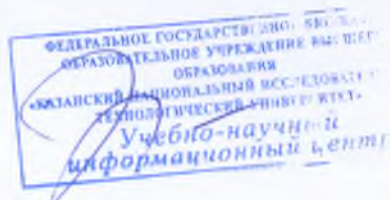
1. Электронные каталоги [Электронный ресурс] // КНИТУ: офиц. сайт .- Режим доступа: www.kstu.ru КНИТУ/Электронные каталоги.
2. Электронные ресурсы [Электронный ресурс] // КНИТУ: офиц. сайт.- Режим доступа: www.kstu.ru КНИТУ/Электронные ресурсы.
3. Электронная библиотека [Электронный ресурс] // КНИТУ: офиц. сайт .- Режим доступа: www.kstu.ru КНИТУ/Электронная библиотека.
4. Электронный каталог УНИЦ КНИТУ.- Режим доступа: <http://ruslan.kstu.ru>, свободный.

11.4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. [ГОСТ 7.1-2003](#). Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления [Электронный ресурс] // Техэксперт: проф. справ. сист.- Режим доступа из ПСС «Техэксперт».
2. ГОСТ 7.82-2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления [Электронный ресурс]// Техэксперт: проф. справ. сист.- Режим доступа из ПСС «Техэксперт».
3. ГОСТ 7.60—2003. Издания. Основные виды. Термины и определения [Электронный ресурс] // Техэксперт: проф. справ. сист.- Режим доступа из ПСС «Техэксперт».
4. [Единое окно доступа к образовательным ресурсам](#) [Электронный ресурс]: информационная система. – Режим доступа: <http://window.edu.ru>.

Согласовано:

Зав.сектором ОКУФ



12. Материально-техническое обеспечение дисциплины «Библиография»

1. Аудитория Л-203 для проведения практических занятий, оснащенная компьютером с доступом в Интернет.

2. Каталогный холл УНИЦ КНИТУ (проведение практических занятий поиск по каталогам)

3. Чит. зал №4 УНИЦ КНИТУ (проведение практического занятия по электронным ресурсам УНИЦ).

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.

При изучении дисциплины «Библиография» предусмотрено использование дополнительных средств визуализации информации:

- раздаточные материалы (листок читательского требования), вспомогательные плакаты;
- ГБУ, изданные РКП;
- Реферативные журналы, изданные ВИНТИ;
- учебные каталоги (алфавитный, предметный, систематический, периодических изданий);
- различные виды изданий (100 экз.);
- комплект примеров библиографического описания документов по ГОСТ 7.1-2003.

В учебном процессе используется лицензированное свободно распространяемое программное обеспечение: MSOffice 2010-2016 Standard от 08.11.2016 № 16/2189/Б, сублицензионный договор MicrosoftDreamSpark 28.07.2016 №Tr000098912 ПО, доступное по подписке DreamSpark.

13. Образовательные технологии

При освоении дисциплины «Библиография» используются сочетания видов учебной работы с различными методами и формами образовательных технологий, представлены в таблице:

Методы и формы образовательных технологий	Виды учебной работы	
	Практическая работа	СРС
<i>Традиционные</i>		
1. Устный опрос	+	
2. Индивидуальные и групповые консультации	+	
3. Работа с рекомендованной литературой		+

<i>Активные (учебно-исследовательские, проблемно-поисковые)</i>		
1. Практические поисковые задания	+	+
2. Опережающая СРС		+
3. Тестовые	+	
<i>Интерактивные</i>		
1. Работа с различными информационными ресурсами	+	+
2. Работа в команде	+	

Учебным планом предусмотрены интерактивные часы в количестве 9 часов.