«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Департамента
государственной молодежной политики
и воспитательной деятельности
Министерства науки и высшего
образования Российской Федерации

_____ Д.В. Аширов

« » июня 2021 г.

Положение
о Всероссийском конкурсе
«Лучшая практика студенческого самоуправления
в образовательных организациях высшего образования»

2021 год

Общие положения

1.1. Всероссийский конкурс «Лучшая практика студенческого самоуправления в образовательных организациях высшего образования» (далее – Конкурс) проводится в целях развития органов студенческого самоуправления, повышения социальной активности, обучающихся в образовательных организациях высшего образования (далее – ООВО), формирования у них активной жизненной позиции и гражданственности, поддержки социально значимых инициатив студенческих объединений.

1.2. Задачи Конкурса:

– выявление, анализ и тиражирование уникальных и перспективных практик организации студенческого самоуправления ООВО;

– выявление и анализ ключевых проблем в организации студенческого самоуправление в ООВО;

– формирование навыков проектной деятельности, командной работы субъектов, участвующих в организации студенческого самоуправления в ООВО, развитие у них творческого потенциала и повышение социальной активности;

– популяризация студенческого самоуправления в ООВО с учетом специфики социально-экономического, культурного развития региона, профиля подготовки специалистов и т.д.

1.3. Конкурс проводится в соответствии с настоящим Положением.

2. Организационное обеспечение Конкурса

2.1. Организатор Конкурса – Департамент государственной молодежной политики и воспитательной деятельности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Организатор).

2.2. Оператор Конкурса – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Смоленский государственный университет» (далее – Оператор).

2.3. Партнеры Конкурса – Общероссийская общественная организация «Российский Союз Молодежи», Студенческий координационный совет Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации.

2.4. Оператор в пределах своей компетенции осуществляет:

– подготовку и проведение Конкурса;

– по согласованию с Организатором формирование и утверждение состава Экспертной комиссии, определяет председателя Экспертной комиссии;

– регистрацию Участников Конкурса (заочно);

– экспертизу Конкурсных заявок (заочно);

– презентацию и обсуждение лучших практик студенческого самоуправления в ООВО в рамках I Всероссийского студенческого форума;

– обобщение и анализ материалов о проведении Конкурса, оформление и подготовку итоговых аналитических документов.

3. Условия участия в Конкурсе

3.1. К участию в Конкурсе допускаются студенческие объединения ООВО (независимо от ведомственной принадлежности) (далее – Участник).

3.2. Для участия в Конкурсе необходимо подать заявку и конкурсные материалы в соответствии с требованиями настоящего Положения. В случае участия в нескольких номинациях на каждую из номинаций подается отдельный пакет документов.

3.3. Все материалы, представленные на Конкурс, обратно не возвращаются и не рецензируются.

3.4. Конкурс проводится в три этапа.

– первый этап: подача заявок – с 23 июня по 23 июля 2021 года на сайте http://студсамоуправление.рф. Прием заявок на участие в Конкурсе завершается 23 июля 2021 г. в 23:59 по московскому времени. В случае предоставления Конкурсной заявки и материалов после указанного срока или несоответствующих требованиям настоящего Положения, заявка не включается в число Участников Конкурса;

– второй этап: заочная экспертиза Конкурсных заявок и материалов, определение списка финалистов Конкурса – с 24 июля по 24 августа 2021 г.;

– третий этап: очная защита проектов на I Всероссийском студенческом форуме и определение победителей – октябрь 2021 г. в г. Смоленске.

4. Номинации Конкурса

4.1. На Конкурс представляются уникальные материалы с описанием ресурсного обеспечения, конкретных механизмов реализации и полученных результатов по следующим номинациям:

– «Лучшая практика в сфере социально-правовой защиты обучающихся»;

– «Лучшая практика в сфере популяризации здорового образа жизни, физкультуры и спорта»;

– «Лучшая система информационной работы»;

– «Лучшая практика в сфере формирования экологической культуры»;

– «Лучшая практика в сфере профилактики асоциальных явлений в студенческой среде»;

– «Лучшая практика в сфере развития гражданственности и патриотизма обучающихся»;

– «Лучшая практика в сфере развития научно-исследовательских инициатив студенчества»;

– «Лучшая практика организации добровольческой деятельности»;

– «Лучшая практика в сфере организации студенческого досуга и культурно-массовой работы»;

– «Лучшая практика организации самоуправления в общежитии»;

– «Лучшая практика подготовки студенческого актива»;

– «Лучшая практика развития социальной активности обучающихся».

4.2. Конкурсные материалы должны включать в себя:

1) заявку на участие в Конкурсе (Приложение 1) с указанием конкурсной номинации;

2) конкурсные материалы в составе:

– резюме организации студенческого самоуправления ООВО (2-3 страницы);

– презентацию практики студенческого самоуправления, выносимой на конкурс (презентация должна отображать содержание практики и достигнутых результатов, не более 10 слайдов);

– тезисы (2-3 страницы с описанием практики студенческого самоуправления, выносимой на конкурс);

– поддержка выдвижения организации студенческого самоуправления на участие в Конкурсе за подписью руководителя ООВО (Приложение 2);

– согласие на обработку персональных данных (Приложение 3, заполняется на каждого члена авторского коллектива заявки);

– копии публикаций о проекте в СМИ и сети Интернет (при наличии).

4.3. Все документы и приложения представляются исключительно посредством заполнения соответствующих электронных форм в личных кабинетах участников на сайте Конкурса. Тезисы должны быть выполнены в текстовом редакторе Word (шрифт «TimesNewRoman», кегль № 14, междустрочный интервал 1,0). Таблицы, схемы, рисунки, формулы, графики представляются внутри основного текста проекта (документа формата doc, docx) или выносятся отдельными приложениями к проекту (в форматах doc, xls, pdf, jpg, tiff, docx, xlsx, ppt, pptx, png).

4.4. Все материалы, представленные на Конкурс, обратно не возвращаются и не рецензируются.

4.5. Поданные заявки принимаются на Конкурс при условии наличия согласия на обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ (ред. от 24 апреля 2020 г.) «О персональных данных».

4.6. При заимствовании, цитировании или ином использовании фрагментов чужих произведений в материалах, представленных на Конкурс, должно быть обеспечено соблюдение авторских прав.

4.7. Подачей заявки на участие в Конкурсе участник разрешает организаторам Конкурса использование представленной в составе заявки информации в аналитических, информационных и научных целях (с соблюдением авторских прав заявителя).

5. Порядок работы Экспертной комиссии

5.1. В целях проведения экспертизы и оценки поступивших Конкурсных материалов Оператором по согласованию с Организатором создается Экспертная комиссия Конкурса (далее – Экспертная комиссия).

5.2. В состав Экспертной комиссии могут быть приглашены представители федеральных органов государственной власти, эксперты по профилю (специалисты в сфере высшего образования, студенческого самоуправления, специалисты в области работы с молодежью), представители общественных объединений, научного сообщества и бизнес-структур.

5.3. Количество членов Экспертной комиссии должно составлять не менее 5 человек.

5.4. Председатель Экспертной комиссии назначается по согласованию с Организатором Конкурса.

5.5. Решение Экспертной комиссии о финалистах и победителях оформляется протоколом, который подписывает Председатель.

5.6. Задачи Экспертной комиссии:

– рассмотрение и оценка заявок на участие в Конкурсе;

– определение финалистов и победителей Конкурса.

5.7. Порядок рассмотрения заявок на участие в Конкурсе Экспертной комиссией:

– к участию в Конкурсе допускается заявка, содержащая полный перечень материалов, указанный в п. 3 настоящего Положения;

– Экспертная комиссия вправе отклонить заявку на участие в Конкурсе, если в конкурсной документации будут представлены подложные документы и (или) недостоверная информация;

– представленные Конкурсные материалы оцениваются экспертами в соответствии с разработанными критериями по накопительной балльной системе (Приложение 4);

– решения Экспертной комиссией принимаются коллегиально путем открытого голосования при участии более половины членов Экспертной комиссии. При равенстве голосов голос Председателя Экспертной комиссии является решающим.

6. Награждение

6.1. Все участники Конкурса награждаются сертификатами Участника.

6.2. Финалисты Конкурса, набравшие по итогам федеральной заочной экспертной оценки наибольшее количество баллов, приглашаются к участию в I Всероссийском студенческом форуме.

6.3. Победители Конкурса награждаются Дипломами победителя Конкурса и ценными призами.

6.4. Победители Конкурса обнародуются на церемонии награждения на I Всероссийском студенческом форуме в городе Смоленске.

6.5. Проекты победителей и финалистов Конкурса могут получить информационную поддержку и рекомендации для практической реализации в регионах и муниципальных образованиях, а также тиражирования в других субъектах Российской Федерации.

7. Контактная информация

7.1. По вопросам организации Конкурса: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Смоленский государственный университет».

7.2. Контактные данные: 214000, г. Смоленск, ул. Пржевальского, 4, тел. 8 -951- 716- 1366, адрес электронной почты: konkursstudentov@yandex.ru, Иванова Юлия Дмитриевна.

7.3. Подробная информация о Конкурсе: http://студсамоуправление.рф

Приложение 1

Заявка на участие

_____ дает согласие на участие во
(название организации студенческого самоуправления)

Всероссийском конкурсе «Лучшая практика студенческого самоуправления в образовательных организациях высшего образования» в номинации _____ .
(указывается название номинации)

_____ разрешает вносить сведения,
(название организации студенческого самоуправления)

указанные в заявке, в информационную базу данных об участниках Конкурса, а также использовать представленные Конкурсные материалы в некоммерческих целях для публикации с указанием авторства и возможностью редакторской обработки.

К заявке прилагаются материалы:
(список конкурсных материалов с указанием количества страниц или названием файлов).

Руководитель организации
студенческого самоуправления (подпись) Ф.И.О.

Приложение 2

На бланке ООВО

_____ поддерживает участие _____
(полное название ООВО) (название организации студенческого самоуправления)

во Всероссийском конкурсе «Лучшая практика студенческого самоуправления в образовательных организациях высшего образования».

Руководитель ООВО Ф.И.О.

Приложение 3

Согласие участника Всероссийского конкурса «Лучшая практика студенческого самоуправления в образовательных организациях высшего образования» на обработку персональных данных и публикацию конкурсной работы

Я,

_____,

(Ф.И.О.)

проживающий по адресу

_____

_____,

паспорт серия _____ номер_____, выдан: _____

_____,

(кем и когда выдан)

руководствуясь ст. 9, п. 2 ч. 2 ст. 22, п. 6 ч. 3ст. 23 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», заявляет о согласии на обработку Министерством науки и высшего образования Российской Федерации моих персональных данных, включающих:
фамилия, имя, отчество;
год рождения; месяц рождения; дата рождения;
место рождения;
адрес;
образование;
профессия;
гражданство;
реквизиты документа, удостоверяющего личность;
сведения об интересах;
адрес электронной почты;
телефон;
другие персональные данные, необходимые для реализации целей по обработке, анализу, аудиту и учету лиц, принимающих участие во Всероссийском конкурсе – мониторинге «Практики организации воспитательной работы с обучающимися образовательных организаций высшего образования» (далее - Конкурс), а также их уведомлению о новостях, изменениях условий Конкурса, результатах Конкурса и другой информации, предусмотренной Положением о Конкурсе;
иные сведения необходимые для участия в конкурсах/семинарах/иных мероприятиях.
Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам, включая средства массовой информации).
Целью обработки персональных данных является: обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, содействие развитию социальных лифтов, поддержки проектов и инициатив, создающих возможности для личностной и профессиональной самореализации граждан в различных сферах деятельности, в том числе с целью защиты прав на неприкосновенность частной жизни, продвижения товаров, работ, услуг Оператора на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи; обеспечения приёма и направления обращений, в том числе в государственные органы государственной власти; передачи данных в учебные центры для обучения и/или повышения их квалификации; отбора на вакантную должность; **соблюдения прав физических лиц при участии в конкурсах/семинарах/иных мероприятиях/и т.п. и (или) в отборах на конкурсы/семинары/иные мероприятия/и т.п., а именно:**
организации и проведения Всероссийского конкурса «Лучшая практика студенческого самоуправления в образовательных организациях высшего образования», **проводимых**

Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, и публикацию конкурсной работы и фотографии, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Перечень действий: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (распространение, предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение.

Способы обработки персональных данных: смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица сети интернет; без передачи по сети Интернет.

Трансграничная передача: нет.

Сведения о местонахождении базы данных: Россия.

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных: бессрочно (с учётом условия прекращения обработки персональных данных).

Способ отзыва, если иное не установлено федеральным законом: по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

Согласие дано при условии, что их обработка осуществляется ответственным лицом оператора и обязанным сохранять их конфиденциальность. В процессе обработки персональных данных оператором я предоставляю право его работникам передавать мои персональные данные другим ответственным лицам Оператора и третьим лицам (в том числе контрагентам Оператора).

Оператор предоставляет персональные данные или поручает их обработку следующим лицам:

— Партнерам со стороны федеральных органов исполнительной власти и партнерских структур на основе писем поддержки.

— Региональным исполнительным и законодательным органам власти, образовательных и научных организаций, общественных объединений и других организаций, деятельность которых отвечает целям и задачам Конкурса.

— Работникам и сотрудникам по договорам гражданско-правового характера.

— Экспертам Конкурса.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими порядок ведения и состав данных в учетно-отчетной документации, а также договорами между Оператором и третьими лицами.

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств обмениваться (прием и передачу) моими персональными данными с третьими лицами с использованием машинных носителей информации, по каналам связи и(или) в виде бумажных документов, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, без специального уведомления меня об этом, при условии, что их прием и обработка осуществляются лицом, обязанным сохранять профессиональную (служебную) тайну.

Настоящее согласие дано мной добровольно.

«___» _____ 2021 г _____ / _____

Подпись Расшифровка

При заполнении необходимо указывать достоверные контактные и паспортные данные, проверять корректность адреса.

Согласие на обработку персональных данных и публикацию конкурсной заполняется ***на каждого автора и соавтора конкурсной работы.***

Согласие на обработку персональных данных и публикацию конкурсной работы заполняется ***в распечатанном виде, собственноручно участником конкурса****, подтверждается* ***оригинальной подписью*** *и направляется Оператору в сканированном виде (в формате pdf) в комплекте с другой конкурсной документацией.*

По прибытии на очный этап Конкурса, оригинал данного согласия предоставляется организаторам Конкурса

Приложение 4

Критерии оценки заявок на участие в Конкурсе Экспертной комиссией:

1. **Актуальность и значимость проекта** – оценка социальной значимости проекта, необходимости и своевременности решения указанной в проекте проблемы; максимальное количество баллов от 1 до 10.
2. **Новизна проекта** – представленная практика является абсолютно новой или улучшенной практикой студенческого самоуправления в ООВО; максимальное количество баллов от 1 до 10.
3. **Формулировка цели** – оценка ясности, конкретности, реалистичности, измеримости и обоснованности обозначенной цели; максимальное количество баллов от 1 до 10.
4. **Команда проекта** – оценка количественного состава команды проекта, распределения функций среди участников команды проекта; максимальное количество баллов от 1 до 10.
5. **Масштаб реализации проекта** – оценка вовлеченности в проект местного сообщества, наличие поддержки проекта со стороны федеральных и/или государственных и/или муниципальных органов власти; максимальное количество баллов от 1 до 10.
6. **Результативность проекта** – оценка востребованности количественных и качественных результатов проекта в указанных для проекта сфере и регионе; максимальное количество баллов от 1 до 10.
7. **Информационное сопровождение проекта** – оценка освещения процесса реализации проекта (социальные сети, сайт, СМИ различного масштаба); максимальное количество баллов от 1 до 10.
8. **Целостность проекта** – оценка структурированности проекта, соответствия друг другу всех составляющих проекта; максимальное количество баллов от 1 до 10.
9. **Перспектива развития и потенциал проекта** – оценка возможности реализации данного проекта в ООВО других регионов; максимальное количество баллов от 1 до 10.
10. **Оформление проекта** – оценка соответствия оформления проекта требованиям Положения; максимальное количество баллов от 1 до 10.