

СТАНДАРТНАЯ ОПЕРАЦИОННАЯ ПРОЦЕДУРА ПОДАТЬ ЗАЯВКУ НА ЗАКУПКУ

1

Проверить бюджет

Необходимо уточнить у руководителя ЦФО: включена ли Ваша заявка в бюджет на текущий год? (см. приказ № 837-о от 18.12.2020г.)

2

Подготовить проект ТЗ, используя ЧЕК-лист самоконтроля ТЗ

Необходимо создать 2 файла (ТЗ* и чек-лист) (см. приказ № 12-о от 18.01.2021г.)

3

Направить на согласование ТЗ и ЧЕК-лист

Необходимо направить в раздел «черновики заявок на закупки» ИС «ПАРУС»

4

Создать заявку в ИС "Парус"

Необходимо создать заявку и направить на согласование. По всем вопросам до входа в систему: 231-42-10, 296-04-38; по работе в Парус: 231-95-40, 231-42-45, 231-42-48, 231-43-30

5

Мониторинг текущего статуса заявки

Вы можете контролировать текущее состояние Вашей заявки посредством отчетов DashBoard и Листа согласования. Необходимо учесть сроки проведения закупок: 30 дней в рамках 44-ФЗ и 45 дней в рамках 223-ФЗ

6

Получить Т.Р.У

Необходимо принести оригиналы документов в ОАЗ: товарная накладная/счет/счет-фактура/акт приемочной комиссии и т.д. Несвоевременное предоставление документов влечет административную ответственность.

Сокращения:

ЦФО – центр финансовой ответственности (программа)

ТЗ – техническое задание

Т.Р.У – товары, работы, услуги

ОАЗ – отдел администрирования закупок

*Файл ТЗ не нужен, если закупка ГПХ (ГЭК, ВКР, практика), а также у монополистов.

*ТЗ дополняется файлом локальный сметный расчет, если осуществляется закупка подрядных работ

№ программы	Название программы	Состав затрат	Руководитель программы (ЦФО)
1	Кадры, делопроизводство	<ul style="list-style-type: none"> повышение квалификации сотрудников, командировочные расходы сотрудников, ДМС, расходы на услуги связи: телефонно-телеграфная, факсимильная, пересылка почтовой корреспонденции с использованием франкировальной машины, услуги почтовой связи 	Начальник управления организационно-кадрового обеспечения Харисов Ильгиз Шамгунович
2	Инновации	<ul style="list-style-type: none"> госпошлины и другие виды пошлин на регистрацию и поддержание ОИС; опытно-внедренческие работы; технично-экономическое обоснование инновационных проектов; деятельность Малых Инновационных Предприятий; маркетинговые расходы; функционирование системы менеджмента качества (включая бизнес-процессы, доработка ситуационного центра); расходы по продвижению в рейтингах университета; программы инновационного развития обучающихся; конкурс аспирантов КНИТУ «ТехноСтарт»; создание инновационной экосистемы (коворкинг, бизнес-инкубатор); конкурсы инновационных проектов; форсайты, мероприятия по инновационной деятельности; конференции, связанные с деятельностью проректората по инновациям (инновации, ИС, СМК, статистика и т.д.). 	Проректор по инновациям Ахметов Ильдар Гумерович
3	Обеспечение учебного процесса	<ul style="list-style-type: none"> стипендии и иные формы социальной поддержки обучающихся; расходы по гос.аккредитации, лицензированию учебных программ, общественно-профессиональная аккредитация; на рецензирование учебников и учебных пособий с грифом «УМО»; расходы на оплату внешних совместителей, оформленных по договорам ГПХ для участия в ГЭК в качестве членов ГЭК и Председателей ГЭК, рецензентов ВКР магистров, аспирантов, руководители практик ВО; расходы на приобретение химреактивов, расходных материалов, стеклянной, керамической, фарфоровой посуды для проведения лабораторных работ, учебных занятий; приобретение зачетных книжек студенческих билетов, бланки дипломной продукции для высшего образования, расходы на обеспечение деятельности издательства и пр. 	Проректор по учебной работе Султанова Дильбар Шамильевна
4	Информатизация	<ul style="list-style-type: none"> приобретение компьютеров, оргтехники, расходных материалов для оргтехники, ремонт и техобслуживание ИТ-оборудования, расходы на услуги связи: абонентская плата за абонентский номер, временная оплата междугородных, международных и местных телефонных соединений, сотовая связь, интернет, доступ к электронным изданиям, подписка, 	Директор ЦТиАС Беркман Юрий Викторович
5	Воспитательная и социальная работа	<ul style="list-style-type: none"> услуги по организации и проведению культурно-массовых и спортивных мероприятий, закупка мягкого инвентаря, лекарственных средств, продуктов питания 	Проректор по воспитательной и социальной работе Шавалеева Альбина Рафаилевна
6	Обеспечение жизнедеятельности университета (в части содержания и обслуживания зданий, помещений, сооружений)	<ul style="list-style-type: none"> транспортные расходы: перевозка грузов, пассажиров (за исключением транспортных расходов при служебных командировках), расходы на коммунальные услуги, аренда движимого имущества (автовышки, погрузчика, кабельного канала), уборка и вывоз снега, мусора, оказание услуг по сбору и утилизации отходов (ртутных ламп), дезинфекция, дезинсекция, дератизация, газация (дегазация), санитарно-гигиеническое обслуживание, мойка и чистка помещений, окон, натирка полов, прачечные услуги, выполнение лабораторных анализов воды, текущий ремонт и техосмотр автотранспорта, текущий ремонт и техобслуживание объектов имущества (газового оборудования котельных, учебных корпусов, опасных производственных объектов, кондиционеров, узлов учета тепловой энергии и горячего водоснабжения, лифтов и т.д.), страхование автотранспорта, лифта, работы по ремонту пожарной безопасности, оказание услуг по монтажу систем мониторинга автоматической пожарной сигнализации, выполнение работ по эксплуатационным испытаниям, закупка стройматериалов, хозяйственных товаров, ГСМ. 	Проректор по административно-хозяйственной работе Тюпич Максим Валерьевич
7	Обеспечение жизнедеятельности университета (в части приобретения и содержания оборудования для учебного процесса, НИОКР и общехозяйственной деятельности)	<ul style="list-style-type: none"> расходы на приобретение оборудования (образовательного, научного, общехозяйственного), расходы на содержание оборудования (ремонт, поверка, техобслуживание) 	Проректор по административно-хозяйственной работе Тюпич Максим Валерьевич/ Директор по содержанию и обслуживанию оборудования Баширов Алексей Яковлевич

№ программы	Название программы	Состав затрат	Руководитель программы (ЦФО)
8	Безопасность	<ul style="list-style-type: none"> расходы на оказание услуг по охране объектов, расходы по антитеррористической защищенности, расходы по гостайне, корм для служебных собак 	Проректор по режиму и безопасности Муратов Айрат Хасипович
9	Наука	<ul style="list-style-type: none"> научно-исследовательские работы, расходы на оппонентов, участие в конференциях, размещение информационного сообщения в Объединенном каталоге «Пресса России», программы научного обмена и приглашение зарубежных специалистов, расходы на приобретение химреактивов, расходных материалов, стеклянной, керамической, фарфоровой посуды для проведения научных работ 	Проректор по научной работе Копылов Александр Юрьевич
10	Абитуриент	<ul style="list-style-type: none"> смета по статьям расходов по Лицею-интернату, стипендии и иные формы социальной поддержки учащихся СПО, расходы на оплату внешних совместителей, оформленных по договорам ГПХ для участия в ГЭК в качестве членов ГЭК и Председателей ГЭК СПО, руководители практик СПО, расходы на приобретение расходных материалов для учебных занятий СПО, приобретение зачетных книжек студенческих билетов СПО, бланки дипломной продукции для СПО 	Директор по реализации проектов непрерывного образования Овсиенко Любовь Васильевна
11	Интеграция	<ul style="list-style-type: none"> расходы на практику студентов и аспирантов 	Проректор по учебной работе Султанова Дильбар Шамильевна
12	Производственный контроль	<ul style="list-style-type: none"> проведение обязательных периодических медицинских осмотров, аттестация рабочих мест. Оказание услуг по проведению специальной оценки условий труда (СОУТ) работников производственных служб, химических кафедр, работников, занятых во вредных условиях труда, специальная одежда, спецоснастка, СИЗ покупные, страхование деятельности. Страхование ответственности за причинение вреда при эксплуатации ОПО, разработка актуализация документов в области промышленной безопасности, пожарной безопасности, ГОиЧС, расходы на противопожарные мероприятия, по ГОЧС, по охране труда, на осуществление промышленной безопасности производственного и радиационно-химического контроля, выполнение программы производственного контроля, оказание услуг по техническому обслуживанию первичных средств пожаротушения, затраты по экологии, разработка документов в области экологии, утилизация отходов, на проведение замеров, инвентаризация источников загрязнения, установление окончательной санитарно-защитной зоны, с получением заключения аккредитованной лаборатории. 	Начальник управления производственной безопасности Новикова И.Л.
13	Медиакоммуникации	<ul style="list-style-type: none"> выпуск газеты «Технологический университет», организация участия университета в научно-практических выставках (оргвзносы, застройка, оформление выставочных экспонатов), организация и проведение рекламных кампаний, реализация имиджевых видеопроектов, обеспечение представительских нужд ректората (разработка и поставка брендированной сувенирной продукции), обеспечение функционирования музея истории КНИТУ. 	Начальник управления медиакоммуникаций Бандорин Владимир Геннадьевич
14	Международная деятельность	<ul style="list-style-type: none"> расходы на содержание представительства, госпошлины на приглашенных иностранных преподавателей, нотариальные услуги, оплата по договорам ГПХ с иностранными НПП, медстрахование иностранных сотрудников. 	Начальник управления международной деятельности Эбель Анна Оттовна
15	Финансы	<ul style="list-style-type: none"> налоги (на имущество, на землю, транспортный), государственные пошлины и сборы, членские взносы, банковские услуги, расходы на аренду недвижимого, движимого имущества (кроме спецтехники), ФОТ, страховые взносы, представительские расходы 	Начальник планово-экономического управления Габдуллина Альфия Маратовна
16	Программа «Приоритет 2030»		Руководитель Догадина Лейсан Мансуровна