ФГБОУ ВО «КАЗАНСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора _____ Ю.М. Казаков

«28» 10 20 20 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
П.1-15-4.6-10.2020

О НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАЗАНСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Экземпляр № ___ Копия № ___

СОГЛАСОВАНО

Начальник ПУ
ФГБОУ ВО «КНИТУ»
_____М.В. Паршенко
«28» 10 20 20 г.

© ФГБОУ ВО «КНИТУ», 2020
© Ученый совет, 2020

Казань
2020

Содержание

1. Общие положения 3
2. Основные задачи и функции НТС 3
3. Состав, структура и основные принципы организации работы НТС 5
4. Планирование работы НТС 6
5. Подготовка и проведение заседаний НТС 6
6. Контроль за исполнением решений НТС 6
7. Заключительные положения НТС 7

1. Общие положения

1.1 Научно-технический совет (далее – НТС) создан с целью эффективного содействия выполнению научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в рамках перспективных направлений развития университета, утвержденных Ученым советом вуза, а также инновационных проектов коллективами и подразделениями университета.

1.2. В своей деятельности НТС руководствуется Уставом ФГБОУ ВО «КНИТУ», приказами ректора, решениями Ученого совета ФГБОУ ВО «КНИТУ», государственными стандартами, разработками, правилами, инструкциями, Федеральными законами и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, регламентирующими деятельность в сфере высшего образования и науки, а также настоящим положением.

1.3. НТС координирует свою работу с деятельностью комиссии ученого совета университета по науке, научно-производственной и инновационной деятельности.

В своей работе НТС учитывает особенности научной, научно-технической и инновационной деятельности вуза, которые обусловлены необходимостью:

– выполнения Программы развития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет» на 2020-2030 годы;

– наиболее полного привлечения научно-педагогических работников к выполнению научных исследований, разработок и инновационных проектов;

– подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации и повышения научной квалификации профессорско-преподавательского состава, а также привлечения наиболее способных молодых ученых, аспирантов и студентов к выполнению научных исследований;

– развития инновационной инфраструктуры вуза, коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности сотрудников университета и усиление взаимодействия университета с реальным сектором экономики.

2. Основные задачи и функции НТС

2.1 Деятельность НТС направлена на решение следующих основных задач:

– повышение эффективности научно-инновационной деятельности в университете;

– формирование перспективных научных направлений;

– подготовка предложений по формированию плана приоритетных научных разработок университета на краткосрочный и среднесрочный период;

– организация экспертизы основных результатов научной, научно-технической и инновационной деятельности, осуществляемых в университете, а также в других научных организациях и промышленных предприятий;

– координация работы кафедр, научных и инновационных подразделений при выполнении комплексных НИОКР и инновационных проектов.

2.2. В функции НТС входят:

– экспертиза научных проектов университета, установление критериев и оценка технологической зрелости проектов для коммерциализации, выработка рекомендаций по дальнейшей реализации НИР и НИОКР с корректировкой планов научной работы кафедр;

– экспертиза проектов, предлагаемых университетом для включения в федеральные и ведомственные целевые программы, и выработка рекомендаций для их конкурсного отбора;

– определение состава научных коллективов и ответственных руководителей по выполнению комплексных научных проектов (предусматривающих выполнение комплекса работ, скоординированных по задачам, срокам и ресурсам, включающего в себя научные исследования и этапы инновационного цикла до создания технологий, продукции), выполняемых в рамках государственного задания и по заданию предприятий и организаций;

– выработка рекомендаций по выдвижению научных проектов университета на конкурсы различного уровня;

– обсуждение и выработка рекомендаций по выдвижению от университета научных работ на соискание премий различного ранга (государственной, отраслевой и пр.);

– выработка рекомендаций по участию ученых университета в различных общественно-научных органах (комиссиях, научно-технических советах и пр.);

– рассмотрение планов подготовки научных кадров высшей квалификации (включая аспирантуру);

– обсуждение предложений по созданию научных лабораторий, научно-образовательных центров, центров коллективного пользования научным и технологическим оборудованием, а также по приобретению этого оборудования;

– обсуждение и разработка рекомендаций относительно мест стажировок ученых вуза в российских и зарубежных научных центрах, а также кандидатов и программ стажировок;

– разработка предложений по проведению научных сессий, конференций и семинаров университета;

– анализ международных контактов в области научных исследований, технических разработок и инновационной деятельности;

– рекомендации по приглашению в университет ведущих отечественных и зарубежных ученых для проведения совместных исследований;

– обсуждение и экспертиза результатов научных и прикладных исследований и разработок, представляемых приглашенными специалистами - представителями предприятий, организаций, вузов и академических структур на заседании НТС.

3. Состав, структура и основные принципы организации работы НТС

3.1. НТС формируется из ведущих ученых, высококвалифицированных специалистов университета, институтов и подразделений, а также признанных специалистов предприятий профильных для ФГБОУ ВО «КНИТУ» отраслей промышленности и научных организаций.

3.2. В состав НТС входят:

– председатель совета;
– заместитель председатель;
– секретарь НТС;
– постоянные члены НТС;
– приглашенные члены НТС.

Состав НТС подлежит ежегодной актуализации.

Полномочия члена НТС могут быть прекращены в следующих случаях:

– по личному заявлению о выходе из состава НТС;

– по представлению председателей профильных комиссий или председателя НТС.

3.3. НТС принимает решения в рамках своих полномочий, если на заседании присутствует не менее половины его списочного состава. Решения принимаются простым большинством голосов открытым голосованием.

3.4. Для осуществления текущей работы НТС создаются профильные комиссии НТС, формируемые из членов НТС и приглашенных специалистов и действующие на постоянной основе. Основанными задачами таких комиссий является изучение вопросов в сфере их компетенции и подготовка рекомендаций и предложений для последующего рассмотрения и утверждения НТС. Решения на заседании комиссии НТС принимаются простым большинством голосов открытым голосованием.

3.5. Решения НТС обязательны к исполнению в ФГБОУ ВО «КНИТУ». В случае необходимости НТС представляет проекты решений в комиссию ученого совета университета по науке, научно-производственной и инновационной

деятельности для их утверждения на Ученом совете и выхода приказа ректора в соответствии с уставом ФГБОУ ВО «КНИТУ».

4. Планирование работы НТС

4.1. Предложения в план работы НТС представляются членами НТС секретарю НТС. В предложениях дается точная формулировка вопроса и обоснование необходимости его рассмотрения, указываются ответственные за подготовку материалов, а также предлагаемый срок рассмотрения.

4.2. Планирование работы НТС осуществляется на квартал. План работы НТС утверждает председатель НТС.

4.3. Контроль за выполнением планов работы НТС организует председатель НТС, заместитель председателя НТС и секретарь НТС.

5. Подготовка и проведение заседаний НТС

5.1. Заседания НТС проводятся не реже двух раз в семестр, на них рассматриваются вопросы, включенные в план работы. Внеплановые вопросы выносятся на обсуждение НТС по согласованию с председателем НТС или его заместителем.

5.2. Оповещение членов НТС о времени и месте проведения заседаний, а также оформление протоколов указанных заседаний осуществляется ученым секретарем НТС.

5.3. Работа по подготовке материалов и проектов решений к заседаниям НТС возлагается на соответствующие комиссии НТС, подразделения научно-исследовательского управления и управления внедрения разработок университета.

5.4. Материалы по вопросам, обсуждаемым на заседании НТС, представляются ученому секретарю НТС не позднее, чем за 5 дней до заседания и включает:

проект решения НТС;

тезисы или доклад основного докладчика;

список лиц, приглашенных на заседание.

5.5. Проект решения НТС должен иметь адресность мероприятий и поручений (организации и фамилии лиц, ответственные за исполнение и сроки представления необходимой информации и документации и т.д.), а также содержать конкретные сроки исполнения соответствующих мероприятий.

6. Контроль за исполнением решений НТС

6.1. Организация контроля за исполнением решений и рекомендаций НТС

возлагается на проректора по научной работе университета.

6.2. Снятие с контроля решений и рекомендаций НТС производится по мере их выполнения в установленном решением НТС порядке.

7. Заключительные положения НТС

7.1. Текущая организационно-техническая деятельность НТС обеспечивается Научно-исследовательским управлением университета.

Разработано:
Начальник НИО А.Ф. Дресвянников
Начальник УВР Р.В. Палей

Принято Ученым советом ФГБОУ ВО «КНИТУ»
от 26.10.2020, протокол № 9