



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»
(ФГБОУ ВО «КНИТУ»)

ПРИКАЗ

21.12.2017

Казань

№ 865-о

**О введении в действие Порядка
уведомления работниками, включенными в Перечень должностей
представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях
склонения к совершению коррупционных правонарушений в Федеральном
государственном бюджетном образовательном учреждении высшего
образования «Казанский национальный исследовательский технологический
университет»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок уведомления работниками, включенными в Перечень должностей представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет» (далее – Порядок) (Приложение).

2. Руководителям структурных подразделений ознакомить с Порядком работников университета.

3. Начальнику УОКО Башкирцевой С.А. организовать ознакомление с Порядком лиц, поступающих на работу.

4. Начальнику ЦПК Белякову А.В. обеспечить размещение текста Порядка на сайте университета.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника УРБ Уразбаева Р.Ш.

И.о. ректора

С.В. Юшко

ЛИСТ ВИЗИРОВАНИЯ

к приказу о введении в действие Порядка
уведомления работниками, включенными в Перечень должностей представителя
нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению
коррупционных правонарушений в Федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования «Казанский национальный
исследовательский технологический университет»

Начальник УРБ

Р.Ш. Уразбаев

Начальник УОКО

С.А. Башкирцева

Проект вносит:
Начальник ЦПК

А.В. Беляков

ПОРЯДОК

уведомления работниками, включенными в Перечень должностей представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет»

1. Настоящий Порядок регулирует последовательность действий, возникающих в связи с уведомлением представителя нанимателя о факте обращения в целях склонения работников, включенных в Перечень должностей, к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление).

2. Данный порядок распространяется на следующих работников:

ректора,
проректора,
главного бухгалтера,
директора филиала,
руководителя подразделения с лицевым счетом,
главного бухгалтера (бухгалтера) подразделения с лицевым счетом,
начальника планово-финансового управления,
начальника планово-экономического отдела.

3. Уведомление составляется на имя ректора университета по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и передается в центр по противодействию коррупции университета. Форма уведомления размещается на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. При нахождении работника не при исполнении должностных обязанностей либо вне пределов места работы о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения он обязан уведомить представителя нанимателя по любым доступным средствам связи, а по прибытии на место работы – оформить уведомление в течение служебного дня.

5. К уведомлению могут прилагаться материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

6. Регистрация уведомлений осуществляется центром по противодействию коррупции университета в журнале регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал), составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью вуза.

7. При уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения работник одновременно сообщает об этом, в том числе с указанием содержания уведомления, представителю нанимателя.

8. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается работнику под роспись либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

9. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, осуществляется центром по противодействию коррупции университета, в том числе во взаимодействии с другими структурными подразделениями университета, в течение пяти рабочих дней со дня регистрации уведомления.

10. По результатам проведенной проверки центром по противодействию коррупции университета готовится мотивированное заключение, которое представляется ректору университета для принятия решения о направлении соответствующей информации в соответствующие правоохранительные органы или другие государственные органы.

Начальник УРБ

Р.Ш. Уразбаев

Приложение № 1
к Порядку уведомления представителя
нанимателя о фактах обращения в целях
склонения к совершению коррупционных
правонарушений

Ректору ФГБОУ ВО «КНИТУ»

(Ф.И.О., должность работника)

с указанием структурного подразделения)

УВЕДОМЛЕНИЕ

представителя нанимателя о факте обращения в целях склонения работника КНИТУ,
к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О
противодействии коррупции» уведомляю о факте обращения ко мне
«____» _____ 20__ г. в целях склонения к совершению коррупционных
правонарушений, а именно _____

(перечислить, в чем выражено склонение

к коррупционным правонарушениям)

(указывается Ф.И.О., должность (если известно)

лица (лиц), обратившегося (обратившихся) к работнику

_____ в целях
склонения его к совершению коррупционных правонарушений, наименование

юридического лица от имени или в интересах которого лицо (лица) обратились

к работнику в целях склонения

его к коррупционным правонарушениям)

Указанные действия произошли при следующих обстоятельствах:

(кратко описать факт обращения, перечислить действия лица (лиц), обратившегося

(обратившихся) к работнику в целях склонения

его к совершению коррупционных правонарушений, указать иные сведения, которыми

располагает работник относительно факта обращения)

В связи с поступившим обращением мной _____

(описать характер действий

работника в сложившей ситуации)

(подпись)

(Ф.И.О. работника)

(дата уведомления работника число, месяц, год)

Соответствует оригиналу

Приложение № 2
к Порядку уведомления представителя
нанимателя о фактах обращения
в целях склонения к совершению
коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения
в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата регистра- ции уведом- ления	Дата составления уведомления	Ф.И.О. работника, составившего уведомление	Замещаемая должность с указанием структурного	Подпись составив- шего уведом- ление	Ф.И.О. лица, зарегистри- ровавшего уведомление	Подпись лица, зарегист- ровавшего уведом- ление
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение № 3
к Порядку уведомления представителя
нанимателя о фактах обращения в целях
склонения к совершению коррупционных
правонарушений

ПЕРЕЧЕНЬ

сведений, содержащихся в уведомлениях представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

1. Фамилия, имя, отчество работника, оформляющего уведомление представителя нанимателя о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление), его должность, структурное подразделение.
2. Сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.).
3. Сущность предполагаемого коррупционного правонарушения (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами и т.д.).
4. Способ склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.).
5. Время, дата склонения к коррупционному правонарушению.
6. Место склонения к коррупционному правонарушению.
7. Обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.).
8. Дата заполнения уведомления.
9. Подпись работника.