



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»
(ФГБОУ ВО КНИТУ)

«Утверждаю»
Проректор по УР
Бурмистров А.В.
« 18 » 09 2019г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**Б2.У.1 Учебная практика (практика по получению первичных
профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и
навыков научно-исследовательской деятельности)
студентов очной/очно-заочная /заочной формы обучения**

Направление подготовки 27.03.03 – Системный анализ и управление

Профиль подготовки Логистические системы и технологии

Квалификация (степень) выпускника Бакалавр

Институт управления инновациями
Факультет социотехнических систем
Кафедра логистики и управления

Практика :
Учебная – 2 нед. (семестр 4)

Казань, 2019 г.

Рабочая программа составлена с учетом требований ФГОС ВО № 195 от 11.03.2015

по направлению 27.03.03 «Системный анализ и управление» для профиля «Логистические системы и технологии»

в соответствии с учебным планом набора обучающихся 2019 года.

Разработчик программы:

доцент
(должность)


(подпись)

Ф.Ф. Галимулина
(И.О. Фамилия)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры логистики и управления, протокол от «03» 09 2019 г. № 2

Зав. кафедрой


(подпись)

А.И. Шинкевич
(И.О. Фамилия)

«Согласовано»

Зав. учебно-произв. практикой студентов


(подпись)

Алексеева А.А
(ФИО)

«9» 09 2019 г.

1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: учебная.

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения практики:

стационарная – то есть студент проходит практику в обучающей организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.

Практика проводится дискретно, то есть путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Цели практики:

– закрепление теоретических знаний, полученных бакалаврами при изучении дисциплин общенаучного и профессионального циклов;

– приобретение и развитие необходимых практических умений и навыков в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавра.

Задачами прохождения учебной практики являются:

– закрепление и расширение теоретических и практических знаний и умений, приобретенных обучающимися в предшествующий период теоретического обучения;

– получение необходимого опыта для написания отчета, составленного по результатам проведенной практической работы;

– проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий;

– подготовка студентов к последующему осознанному изучению профессиональных, в том числе профильных дисциплин.

В результате прохождения учебной практики бакалавр по направлению 27.03.03 «Системный анализ и управление», профилю подготовки «Логистические системы и технологии» должен обладать следующими компетенциями:

1) общекультурные:

ОК-5 способность к самоорганизации и самообразованию;

2) общепрофессиональные:

ОПК-1 готовность применять методы математики, физики, химии, системного анализа, теории управления, теории знаний, теории и технологии программирования, а также методов гуманитарных, экономических и социальных наук;

ОПК-2 способность применять аналитические, вычислительные и системно-аналитические методы для решения прикладных задач в области управления объектами техники, технологии, организационными системами, работать с традиционными носителями информации, базами знаний;

ОПК-7 способность к освоению новой техники, новых методов и новых технологий;

3) профессиональные:

ПК-2 способность формировать презентации, научно-технические отчеты по результатам работы, оформлять результаты исследований в виде статей и докладов на научно-технических конференциях.

По итогам прохождения учебной практики студент должен:

Знать:

- виды и источники нормативных документов, регламентирующих деятельность организации и логистические бизнес-процессы;
- нормы и правила библиографической культуры и информационной безопасности;
- принципы работы с традиционными носителями информации, открытыми базами примеров согласно плану отчета;
- основные виды качественных и количественных методов анализа и моделирования и условия их применения;
- текстовые редакторы, математические пакеты, современные облачные ресурсы, необходимых для составления и форматирования плана отчета;
- принципы формирования презентаций, научно-технических отчетов по результатам работы, оформления результатов исследований в виде статей и докладов.

Уметь:

- самостоятельно ставить цели и задачи профессионального и личностного самообразования;
- применять методы математики, теории и технологии программирования в процессе анализа и апробации литературного материала;
- применять информационные технологии в рамках решения профессиональных задач;
- осуществлять поиск профессиональной и нормативной информации, в том числе в сети Интернет;
- самостоятельно и свободно формировать состав и текст отчета, его представление и форматирование согласно существующим принципам формирования научно-технических отчетов по результатам работы.

Владеть:

- навыками обработки информации на основе информационно-коммуникационных технологий;
- навыками документального оформления решений;
- навыками анализа системы показателей организации и увязки информационной базы показателей организации со стратегическими целями и задачами.

3. Место учебной практики в структуре образовательной программы

Практика является обязательным блоком основной образовательной программы подготовки бакалавров: Б.2 «Практики», Б2.У.1 «Учебная практика».

Полученные в ходе прохождения практики знания, навыки умения являются базой для изучения следующих дисциплин:

- а) базовой части: «Системный анализ, оптимизация и принятие решений», «Интеллектуальные технологии и представление знаний»;
- б) вариативной части: «Методы оптимизации», «Операционная логистическая деятельность», «Контроллинг логистических систем», «Управление логистическими рисками в цепях поставок», «Интегрированное планирование цепей поставок», «Управление проектами в логистике», «Администрирование логистических систем», «Управление логистическими и технологическими инновациями в нефтегазохимическом комплексе», «Управление информационными ресурсами (в логистике)», «Управление цепями поставок».

4. Время проведения учебной практики

Длительность учебной практики – 2 недели, общая трудоемкость – 3 зачетные единицы (108 часов).

5. Содержание практики

Руководитель практики разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики.

Учебная практика включает следующие этапы:

1) ознакомительная лекция и инструктаж по технике безопасности: студент получает вводную информацию о месте прохождения учебной практики, особенности выполняемых функций и задач, поставленных руководителем учебной практики;

2) сбор, обработка и систематизация исходной информации на месте прохождения учебной практики, анализ и обобщение литературного материала по заданию руководителя практики;

3) анализ собранной информации, формирование выводов в рамках задания руководителя;

4) предоставление и защита отчета по учебной практике.

При прохождении учебной практики студентам необходимо собрать данные следующего характера:

1) информационная база источников по исследуемой теме;

2) примеры зарубежного опыта по рассматриваемой теме;

3) примеры практики отечественных предприятий по теме учебной практики.

№ п/ п	Разделы (этапы) учебной практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		собес едова ние	Выполнение расчетной части под руководством преподавателя	СРС	Всего	
1	Ознакомительная лекция и инструктаж по технике безопасности	6		6	12	Индивиду альное задание,
2	Сбор, обработка и систематизация исходной информации на месте прохождения учебной практики	-	10	10	20	Консульта ция
3	Анализ собранной информации, формирование выводов		20	30	50	проверка и сдача отчета
4	Предоставление и защита отчета по учебной практике	2	-	24	26	
	Итого	8	30	72	108	

Студент выполняет также индивидуальное задание, которое он получает от руководителя практики – преподавателя кафедры.

По результатам практики составляется отчет, структура которого определяется вышеуказанными задачами в соответствии с методическими указаниями по сбору материала. В отчет включаются и результаты выполнения индивидуального задания.

6. Формы отчетности по учебной практике

По итогам прохождения учебной практики обучающийся в течение учебной практики подготавливает и представляет на кафедру следующую отчетную документацию:

- индивидуальное задание на учебную практику (Приложение №1);
- отчет по учебной практике (Приложение № 2);
- дневник по учебной практике (Приложение № 3);
- отзывы о выполнении программы практики (Приложение № 4);

– путевку на прохождение практики (Приложение №5).

Отчет по производственной практике должен включать следующие разделы:

- 1) титульный лист;
- 2) содержание;
- 3) введение;
- 4) основную часть;
- 5) заключение;
- 6) список использованных источников;
- 7) приложение (если необходимо).

Содержание оформляется на отдельной странице и включает наименование всех разделов, подразделов отчета и приложений с указанием номера начальной страницы.

Во введении должны быть сформулированы цель и задачи работы, обозначен объект исследования, указаны фактические материалы, на основе которых выполнена работа, отражено краткое содержание отчета по разделам. Объем введения – 2-3 страницы.

Основная часть отчета должна содержать теоретические и практические аспекты рассматриваемой темы, а также выводы студента по теме и проведенной работе. Рекомендуемый объем основной части – 15-20 страниц.

Структура основной части отчета по учебной практике должна включать:

1. Теоретические аспекты рассматриваемой темы
2. Практические аспекты рассматриваемой темы:
 - 2.1 Зарубежный передовой опыт
 - 2.2 Отечественная практика по рассматриваемой теме
3. Выводы студента (предлагаемое совершенствование существующих решений, управленческие решения, разработанные на основе синтеза отечественного и зарубежного опыта, отраслевая специфика рассматриваемой темы).

В заключении должны быть представлены основные выводы по результатам работы. Объем заключения – 2-3 страницы.

Отчет по учебной практике должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105-95. Страницы текста должны соответствовать формату А4 (210 × 297 мм).

Текст отчета должен быть выполнен на одной стороне листа машинописным способом или с применением печатающих и графических компьютерных устройств.

При использовании персонального компьютера рекомендуется подготовка отчета в среде Windows, редакторе Word. Параметры документа следующие: межстрочный интервал – 1,5, кегль (размер) – 14, шрифт – Times New Roman. Цвет шрифта должен быть черным. Функция переноса слов обязательна. Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее - 15 мм, нижнее – 20 мм.

Нумерация страниц начинается со страницы, содержащей оглавление работы, и производится арабскими цифрами в правом верхнем углу без точки в конце. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц отчета, номер страницы на титульном листе не ставят. В отчете должна соблюдаться сквозная нумерация по всему тексту, включая приложения. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц отчета. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

Текст основной части работы подразделяется на разделы и подразделы. Каждый раздел начинается с новой страницы. Разделы должны иметь порядковую нумерацию единую в пределах всей работы и обозначаться арабскими цифрами с точкой. Введение и заключение не нумеруются. Подразделы нумеруют в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела также ставится точка. Например: 2.1. (первый подраздел второго раздела). Если раздел состоит из одного подраздела, то подраздел не нумеруется.

Разделы и подразделы должны иметь наименование - заголовки, в которых кратко отражается основное содержание текста. Заголовки разделов пишутся в середине строки прописными (заглавными) буквами и выделяются жирным шрифтом. Заголовки подразделов пишутся с абзаца строчными буквами, кроме первой – прописной и также выделяются жирным шрифтом. Сокращенное написание и переносы слов в заголовках не допускается. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух и более предложений, их разделяют точкой. Подчеркивание заголовков не допускается. Расстояние между заголовками раздела (подраздела) и последующим текстом должно быть равно одинарному межстрочному интервалу (15 мм).

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Допускаются цветные иллюстрации. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в отчете. Документы, бланки, фотоснимки размером меньше формата А4 должны быть наклеены на стандартные листы или сканированы. Построение диаграмм осуществляется с помощью специального редактора Word.

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Рисунки обозначаются словом «Рисунок». Если рисунок один, то он обозначается, например, «Рисунок 1 – Схема логистических цепей». Точка в конце названия не ставится.

При необходимости иллюстрации могут иметь пояснительные данные (подрисовочный текст), их располагают выше подписи под иллюстрацией.

Цифровой материал целесообразно оформлять в виде таблицы. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Каждая таблица должна иметь заголовок, который должен быть кратким и отражать содержимое таблицы. Заголовок пишут строчными буквами, кроме первой прописной. В конце заголовка точку не ставят. Название таблицы указывают один раз над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием ее номера.

Название следует помещать над таблицей и оформлять, например, «Таблица 1 – Численность работников». Ссылки на таблицы в тексте отчета указывают их порядковым номером, при этом сокращение слова «таблица» не допускается. Например, «...по таблице 2.2...» или «... данные приведены в таблице А.1...».

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Если в документе одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица В.1», если она приведена в приложении В.

Приложение оформляется как продолжение отчета, располагается в порядке появления ссылок в тексте. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы, с указанием наверху посередине строки слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его номер. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А. После слова «приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Если в документе одно приложение, оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ А».

7. Промежуточная аттестация обучающихся по учебной практике

Учебная практика проводится в соответствии с учебным планом и аттестуется преподавателем по системе дифференцированного зачета.

Срок аттестации – 4 семестр.

Дифференцированный зачет по учебной практике выставляется в соответствии с семестровым рейтинговым баллом по 100-бальной шкале. Для получения дифференцированного зачета семестровый балл должен быть выше минимального (от 60 до 100), при этом вводится следующая шкала перевода 100-бальной шкалы в 4-х бальную:

- от 87 до 100 баллов – «отлично»

- от 73 до 86 баллов – «хорошо»
- от 60 до 72 баллов – «удовлетворительно»
- 60 и менее баллов – «неудовлетворительно».

На основании отчетной документации, сданной обучающимся на кафедру по окончании практики, преподаватель-руководитель практики принимает решение о допуске обучающегося к защите отчета по практике.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

При прохождении учебной практики в качестве основных источников информации рекомендуется использовать следующую литературу.

Основные источники информации	Кол-во экз.
Гарипова, Г.Р. Промышленная логистика [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г. Р. Гарипова [и др.]; Казан. нац. исслед. технол. ун-т. – Казань: Изд-во КНИТУ, 2017. – 112 с.	ЭБС «УНИЦ КНИТУ» URL: http://ft.kstu.ru/ft/Garipov-Promyshlennaya_logistika.pdf доступ с компьютеров КНИТУ
Аникин, Б.А. Логистика [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / Б.А. Аникин [и др.] ; под ред. Б.А. Аникина, Т.А. Родкиной .— М. : Проспект, 2017.— 408 с.	ЭБС «УНИЦ КНИТУ» URL: http://ft.kstu.ru/ft/27606_pdf.pdf доступ с компьютеров КНИТУ
Моделирование бизнес-процессов: Конспект лекций / Золотухина Е.Б., Красникова С.А., Вишня А.С. - М.:КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2017. – 79 с.	ЭБС «Znanium.com» URL: http://znanium.com/bookread2.php?book=767202 Доступ из любой точки интернета после регистрации с IP-адресов КНИТУ

В качестве дополнительных источников информации рекомендуется использовать следующую литературу:

Дополнительные источники информации	Кол-во экз.
Гайдаенко А.А., Гайдаенко О.В. Логистика .— Москва : КноРус, 2016 .— 268 с.	ЭБС «Book.ru» URL: http://www.book.ru/book/919193 Доступ из любой точки интернета после регистрации с IP-адресов КНИТУ
Егоров, Ю.Н. Логистика : учебное пособие . — Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016 .— 256 с.	ЭБС «Znanium.com» URL: http://znanium.com/go.php?id=507700 Доступ из любой точки интернета после регистрации с IP-адресов КНИТУ
Карпова, С. В. Логистика для бакалавров : Учебник .— 1 .— Москва ; Москва : Вузовский учебник : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016 .— 323 с.	ЭБС «Znanium.com» URL: http://znanium.com/go.php?id=510368 Доступ из любой точки интернета после регистрации с IP-адресов КНИТУ
Корпоративная логистика в вопросах и ответах / Под ред. проф. В.И.Сергеева. – М.:ИНФРА-М, 2014. – 634 с.	ЭБС «Znanium.com» http://znanium.com/go.php?id=407668 доступ из любой точки интернет после регистрации IP адресов КНИТУ
Свод знаний по управлению бизнес-процессами. BPM СВОК 3.0: Учебное пособие / Под ред. Белайчук А.А. - М.:Альпина Пабл., 2016. – 480 с.	ЭБС «Znanium.com» URL: http://znanium.com/catalog/product/558829 Доступ из любой точки интернета после регистрации с IP-адресов

	КНИТУ
Щербаков В.В., Мерзляк А.В., Коскур-Оглы Е.О. Автоматизация бизнес-процессов в логистике: учебник для вузов. Стандарт третьего поколения. – СПб.: Питер, 2016. – 464 с.	1 экземпляр на кафедре логистики и управления

Журналы:

Журнал «Логистика» Сайт журнала. – <http://www.logistika-prim.ru/>

Журнал «Логистика и управление цепями поставок» Сайт журнала. –
<http://lscm.ru/index.php/ru/>

Журнал «Логистика сегодня» Сайт журнала. –
http://www.delpress.ru/журнал/Логистика_сегодня

Электронные источники информации:

1. Информационно-аналитический ресурс L&SCM Логистика и управление цепями поставок URL: http://logscm.ru/?page_id=3310

2. Отраслевой портал Logistics.ru URL: <http://www.logistics.ru>

3. Информационно-аналитический сайт Supplychains. URL: <http://supplychains.ru/>

4. Сайт NC State University URL: <https://scm.ncsu.edu/>

5. Информационный ресурс «Логистика в вопросах и ответах» URL: <http://log-lessons.ru/>

6. Битрикс24.CRM. URL: <https://www.bitrix24.ru/>

7. ЭБС«Znaniium.com» Режим доступа: <http://znaniium.com>

8. ЭБС «Book.ru» Режим доступа: <http://www.book.ru>

9. ЭК УНИЦ КНИТУ: <http://ruslan.kstu.ru>

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения:

– Microsoft Office (текстовый редактор Word, средство создания мультимедийных презентаций и слайд-шоу):

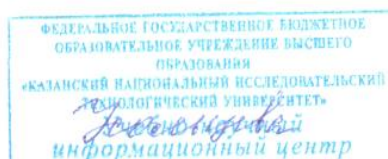
– Power Point;

– редактор электронных таблиц Excel.

8.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	Краткое описание	Режим доступа
Логистика	Отраслевой информационный портал "Логистика"	www.logistics.ru
Росстат	База статистических данных «Регионы России» Росстата	http://www.gks.ru

Согласовано:
Зав.сектором ОКУФ



Усольцева И.И.

9. Материально-техническое обеспечение практики

В соответствии с требованиями КНИТУ для проведения учебной практики используется следующее материально-техническое обеспечение:

-бытовые помещения на местах проведения учебной практики, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ;

-рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет и обеспечены доступом к электронным информационно-образовательным базам данных КНИТУ.

Руководителям практики также обеспечен доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных (в том числе международным реферативным базам данных научных изданий) и информационным справочным системам.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Перечень лицензионного и свободно распространяемого ПО, используемое в учебном процессе при освоении дисциплины:

- MS Office 2010-2016 Standard от 08.11.2016 № 16/2189/Б



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»
(ФГБОУ ВО КНИТУ)

Факультет социотехнических систем

Кафедра логистики и управления

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения промежуточной аттестации

Б2.У.1 Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

27.03.03 Системный анализ и управление

Логистические системы и технологии

бакалавр

Казань, 2019

УТВЕРЖДЕНО

на заседании выпускающей кафедры
«__» _____ 20__ г., протокол №__

Заведующий кафедрой логистики и управления
_____ А.И. Шинкевич
(подпись)

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНО

на заседании обеспечивающей кафедры
«__» _____ 20__ г., протокол №__

Заведующий кафедрой логистики и управления
_____ А.И. Шинкевич
(подпись) «__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Эксперты:

Ф.И.О., должность, организация, подпись

Ф.И.О., должность, организация, подпись

Ф.И.О., должность, организация, подпись

СОСТАВИТЕЛЬ (И): _____

Ф.И.О., должность, организация, подпись

Ф.И.О., должность, организация, подпись

Примечание:

Экспертиза разработанного ФОС осуществляется преподавателями выпускающей кафедры, а также экспертом со стороны предприятия-базы практики (не менее 2-х экспертов):

- 1. со стороны выпускающей кафедры*
- 2. со стороны предприятия-базы практики (если практика проходит только в подразделениях КНИТУ, то со стороны обеспечивающей кафедры/подразделения).*

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

Этапы формирования компетенции	Формируемые компетенции	Содержание компетенции	Оценочные средства
2. Сбор, обработка и систематизация исходной информации.	ОПК-1	готовность применять методы математики, физики, химии, системного анализа, теории управления, теории знаний, теории и технологии программирования, а также методов гуманитарных, экономических и социальных наук	Отчет по практике Дневник по производственной практике
	ОПК-2	способность применять аналитические, вычислительные и системно-аналитические методы для решения прикладных задач в области управления объектами техники, технологии, организационными системами, работать с традиционными носителями информации, базами знаний	Отчет по практике Дневник по производственной практике
	ОПК-3	способностью представлять современную научную картину мира на основе знаний основных положений, законов и методов естественных наук и математики	Отчет по практике Дневник по производственной практике
	ОПК-4	способностью применять принципы оценки, контроля и менеджмента качества	Отчет по практике Дневник по производственной практике
3. Анализ собранной информации, формирование выводов в рамках задания руководителя	ОПК-5	способность использовать принципы руководства и администрирования малых групп исполнителей	Отчет по практике Дневник по производственной практике
	ОПК-6	способностью к проведению измерений и наблюдений, составлению описания исследований, подготовке	Отчет по практике Дневник по производственной практике

		данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций, составлению отчета по заданию, к участию во внедрении результатов исследований и разработок	
	<i>ОПК-7</i>	способностью к освоению новой техники, новых методов и новых технологий	<i>Отчет по практике Дневник по производственной практике</i>
4. <i>Предоставление и защита отчета по учебной практике.</i>	<i>ОПК-8</i>	способностью участвовать в разработке организационно-технической документации, выполнять задания в области сертификации технических средств, систем, процессов, оборудования и материалов	<i>Отчет по практике Дневник по производственной практике</i>

Перечень оценочных средств

№	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Отчет по практике	Это специфическая форма письменной работы, позволяющая студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения учебной практики. Отчеты по учебным практикам готовятся индивидуально. Цель отчета – осознать и зафиксировать профессиональные и социально-личностные компетенции, приобретенные студентом в результате освоения теоретических курсов и полученные им при прохождении практики. Отчеты студентов по практикам позволяют кафедре создавать механизмы обратной связи для внесения корректив в образовательный процесс.	Структура отчета
2	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся по разделам/темам практики, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по разделам/темам практики

2. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапах их формирования с описанием шкал оценивания

Этап формирования компетенции	Индекс компетенции	Уровни освоения компетенции	Шкала оценивания (в баллах)
	<i>ОПК-1</i>	Пороговый Знает: методы математики, физики, химии, теории знаний, а также методов гуманитарных, экономических и социальных наук Умеет: применять на практике теории управления и технологии программирования Владеет: навыками гуманитарных, экономических и социальных наук	6-7
		Продвинутый	7-8

		<i>Знает: методы химии, системного анализа, теории знаний, а также методов гуманитарных, экономических и социальных наук</i> <i>Умеет: применять на практике методы системного анализа</i> <i>Владеет: навыками проведения системного анализа, а также методов гуманитарных, экономических и социальных наук</i>	
		Превосходный <i>Знает: методы математики, физики, химии, системного анализа, теории знаний, а также методов гуманитарных, экономических и социальных наук</i> <i>Умеет: применять на практике методы системного анализа, теории управления и технологии программирования</i> <i>Владеет: навыками проведения системного анализа, технологии программирования, а также методов гуманитарных, экономических и социальных наук</i>	8-10
	ОПК-2	Пороговый <i>Знает: вычислительные и системно-аналитические методы для решения прикладных задач в области управления объектами техники</i> <i>Умеет: применять на практике вычислительные и системно-аналитические методы для решения прикладных задач в области управления объектами техники, базами знаний</i> <i>Владеет: способностью применять методы для решения прикладных задач в области управления организационными системами</i>	6-7
		Продвинутый <i>Знает: системно-аналитические методы для решения прикладных задач в области управления объектами техники, технологии, работать с традиционными носителями информации, базами знаний</i> <i>Умеет: применять на практике аналитические и системно-аналитические методы для решения прикладных задач в области управления объектами техники, технологии, организационными системами, работать с базами знаний</i> <i>Владеет: способностью применять методы для решения прикладных задач в области управления объектами техники, технологии, организационными системами, работать с традиционными носителями информации</i>	7-8
		Превосходный <i>Знает: аналитические, вычислительные и системно-аналитические методы для решения прикладных задач в области управления объектами техники, технологии, организационными системами, работать с традиционными носителями информации, базами знаний</i> <i>Умеет: применять на практике аналитические, вычислительные и системно-аналитические методы для решения прикладных задач в области управления объектами техники, технологии, организационными системами, работать с традиционными носителями информации, базами знаний</i> <i>Владеет: способностью применять аналитические, вычислительные и системно-аналитические методы для решения прикладных задач в области управления объектами техники, технологии, организационными системами, работать с традиционными носителями информации, базами знаний</i>	8-10

	ОПК-3	Пороговый знает базовые методы решения логистических задач в операционной деятельности умеет вести переписку с коллегами и внешними участниками цепи поставок владеет навыками устной деловой речи	6-7
		Продвинутый знает типовые методы решения логистических задач в операционной деятельности умеет вести переписку и деловое общение с коллегами и внешними участниками цепи поставок владеет навыками устной и письменной речи	7-8
		Превосходный знает все основные методы решения логистических задач в операционной деятельности умеет вести переписку и деловое общение с коллегами и внешними участниками цепи поставок, выступать на мероприятиях владеет навыками устной и письменной речи, делового общения	8-10
	ОПК-4	Пороговый знает базовые виды стратегий и методы стратегического анализа организации умеет проводить стратегический анализ предприятия владеет навыками разработки стратегии организации	6-7
		Продвинутый знает типовые виды стратегий и методы стратегического анализа организации умеет проводить стратегический анализ и разработку стратегии организации владеет навыками разработки и осуществления стратегии организации	7-8
		Превосходный знает все основные виды стратегий и методы стратегического анализа организации умеет проводить стратегический анализ и разработку на его основе стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности владеет навыками разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	8-10
	ОПК-5	Пороговый знает знать основные виды функциональных стратегий организации и характер их взаимосвязей умеет выявлять взаимосвязи между функциональными стратегиями организации, в том числе влияние логистических решений на деятельность организации владеет навыками разработки и обоснования управленческих решений	6-7
		Продвинутый знает основы стратегического менеджмента, финансовой стратегии, стратегии маркетинга умеет анализировать эффективность функциональных областей логистики предприятия, эффективность финансовой деятельности предприятия владеет навыками разработки корпоративной стратегии предприятия, финансово-экономического планирования	7-8
		Превосходный знает основы стратегического менеджмента, финансовой стратегии, стратегии маркетинга, производственной логистики умеет анализировать эффективность функциональных областей логистики предприятия, эффективность финансовой деятельности предприятия, анализировать взаимосвязи между функциональными областями логистики предприятия	8-10

		владеет навыками разработки корпоративной стратегии предприятия, финансово-экономического планирования, подготовки сбалансированных управленческих решений в области укрепления взаимосвязей между функциональными областями логистики предприятия	
	ОПК-6	Пороговый Знает: базовые методы проведения измерений и наблюдений Умеет: готовить отчеты, обзоры для научных публикаций на базовом уровне Владеет: способностью составлению отчетов по заданию и навыками участия во внедрении результатов разработок на базовом уровне	6-7
		Продвинутый Знает: продвинутое методы проведения измерений и наблюдений Умеет: готовить отчеты, обзоры для научных публикаций на продвинутом уровне Владеет: способностью составлению отчетов по заданию и навыками участия во внедрении результатов разработок на продвинутом уровне	7-8
		Превосходный Знает: продвинутое методы проведения измерений и наблюдений Умеет: готовить отчеты, обзоры для научных публикаций на превосходном уровне Владеет: способностью составлению отчетов по заданию и навыками участия во внедрении результатов разработок на превосходном уровне	8-10
	ОПК-7	Пороговый Знает: базовые виды техники, методы и технологии Умеет: применять новую технику, методы и технологии через наставничество Владеет: базовыми навыками освоения новых технологий, методов и технологий	6-7
		Продвинутый Знает: продвинутое виды техники, методы и технологии Умеет: применять новую технику, методы и технологии через изучение готовых инструкций Владеет: продвинутыми навыками освоения новых технологий, методов и технологий	7-8
		Превосходный Знает: продвинутое виды техники, методы и технологии Умеет: применять новую технику, методы и технологии через самостоятельное изучение готовых инструкций Владеет: превосходными навыками освоения новых технологий, методов и технологий	8-10
	ОПК-8	Пороговый Знает: виды технической документации, Умеет: выполнять задания в области сертификации технических средств, систем, процессов на базовом уровне Владеет: способностью осуществлять процедуру сертификации оборудования и материалов на базовом уровне	6-7
		Продвинутый Знает: виды технической документации и их различия Умеет: выполнять задания в области сертификации технических средств, систем, процессов на продвинутом уровне Владеет: способностью осуществлять процедуру сертификации оборудования и материалов на	7-8

		<i>продвинутом уровне</i>	
		Превосходный Знает: виды технической документации и их различия Умеет: выполнять задания в области сертификации технических средств, систем, процессов на превосходном уровне Владеет: способностью осуществлять процедуру сертификации оборудования и материалов на превосходном уровне	8-10
	ПК-1	Пороговый знает виды и характер макроэкономических факторов, влияющих на деятельность предприятия в целом и на логистические процессы в частности умеет проводить анализ внешней и внутренней среды организации и выявлять факторы значимые с точки зрения управления логистическими процессами на предприятии владеет навыками выявления макроэкономических факторов, воздействующих на деятельность организации	6-7
		Продвинутый знает Экономические основы поведения участников цепи поставок, структур рынков и конкурентной среды отрасли, методы выявления и оценки рыночных рисков и рисков макроэкономической среды. умеет Устанавливать тенденции развития логистической среды на макроуровне и закономерностей развития организаций и органов государственного и муниципального управления; Анализировать воздействие макроэкономической ситуации на рынки, организации, органы государственного и муниципального управления. владеет Инструментами прогнозирования макроэкономических факторов, инструментами оценки рисков и воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления	7-8
		Превосходный знает Экономические основы поведения участников цепи поставок, структур рынков и конкурентной среды отрасли, методы выявления, оценки и управления рыночными рисками и рисками макроэкономической среды умеет Устанавливать тенденции развития логистической среды на макроуровне и закономерностей развития организаций и органов государственного и муниципального управления; Анализировать воздействие макроэкономической ситуации на рынки, организации, органы государственного и муниципального управления, разрабатывать мероприятия по предотвращению негативных воздействий макроэкономических факторов на функционирование цепи поставок. владеет Инструментами прогнозирования макроэкономических факторов, инструментами оценки рисков и воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, методами управления макроэкономическими рисками.	8-10
	ПК-2	Пороговый знает основные показатели логистической деятельности предприятия и структуру их отчетов умеет разрабатывать ключевые показатели эффективности логистической системы и представлять их отчеты владеет навыками анализа системы показателей предприятия и представления отчетов	6-7
		Продвинутый	7-8

		знает основные показатели логистической деятельности предприятия, особенности построения сбалансированной системы показателей и их отчеты умеет разрабатывать ключевые показатели эффективности логистической системы и оценивать их динамику и представлять отчеты владеет навыками анализа системы показателей предприятия и увязки информационной базы показателей предприятия со стратегическими целями и задачами и подготовки и представления отчетов	
		Превосходный знает основные показатели логистической деятельности предприятия, особенности построения сбалансированной системы показателей и ее встраивания во внутренний документооборот в виде отчетов умеет разрабатывать ключевые показатели эффективности логистической системы, оценивать их динамику, их применение в построении моделей и построении отчетов владеет навыками анализа системы показателей предприятия и увязки информационной базы показателей предприятия со стратегическими целями и задачами, выявление проблемных областей, подготовки отчетной презентации	8-10
Итоговый балл			max 100

Описание шкалы оценивания

Итоговая шкала оценивания

Цифровое выражение	Выражение в баллах БРС:	Словесное выражение
5	от 87 до 100	Отлично
4	от 73 до 87	Хорошо
3	от 60 до 73	Удовлетворительно
2	до 60	Неудовлетворительно

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Структура отчета по учебной практике.

По итогам прохождения учебной практики обучающийся в течение учебной практики подготавливает и представляет на кафедру следующую отчетную документацию:

- индивидуальное задание на учебную практику (Приложение №1);
- отчет по учебной практике (Приложение № 2);
- дневник по учебной практике (Приложение № 3);
- отзыв о выполнении программы практики (Приложение № 4);
- путевку на прохождение практики (Приложение №5).

Отчет по учебной практике должен включать следующие разделы:

- 1) титульный лист;
- 2) содержание;
- 3) введение;
- 4) основную часть;
- 5) заключение;
- 6) приложение (если необходимо).

Структура основной части отчета по учебной практике должна включать:

- 1. Теоретические аспекты рассматриваемой темы*
- 2. Практические аспекты рассматриваемой темы:*
 - 2.1 Зарубежный передовой опыт*
 - 2.2 Отечественная практика по рассматриваемой теме*
- 3. Выводы студента (предлагаемое совершенствование существующих решений, управленческие решения, разработанные на основе синтеза отечественного и зарубежного опыта, отраслевая специфика рассматриваемой темы).*

Темы учебной практики:

- 1. Информационная логистика.*
 - 2. Класс информационных систем MRP.*
 - 3. Класс информационных систем CRP.*
 - 4. Класс информационных систем MRP II.*
 - 5. Класс информационных систем ERP.*
 - 6. Класс информационных систем ERP II.*
 - 7. Информационные системы в логистике снабжения.*
 - 8. Информационные системы в логистике распределения.*
 - 9. Информационные системы управления складским хозяйством.*
 - 10. Информационные системы в транспортной логистике.*
 - 11. Информационные системы класса SCM: SCP, SCE, SCQM-систем.*
 - 12. Специализированные информационные системы: ECM.*
 - 13. Специализированные информационные системы: BPM.*
 - 14. Специализированные информационные системы: GRC.*
 - 15. Специализированные информационные системы: MDM.*
 - 16. Специализированные информационные системы: PLM.*
 - 17. Моделирование бизнес-процессов в цепях поставок: нотации, организация инжиниринга.*
 - 18. Автоматизация бизнес-процессов в промышленной логистике.*
 - 19. Автоматизация бизнес-процессов в торговой логистике.*
 - 20. Автоматизация бизнес-процессов в сервисной логистике.*
 - 21. Автоматизация бизнес-процессов в транспортно-складской логистике.*
 - 22. Объектная декомпозиция цепей поставок: сущность, роль посредников в цепях поставок.*
 - 23. Процессная декомпозиция цепей поставок: референтные модели бизнес-процессов.*
 - 24. SCOR-модель: назначение, структура, основные процессы, пределы использования, графическое построение, примеры.*
 - 25. Рынок информационных систем (для управления логистической деятельностью).*
 - 26. Содержание категории «интеграция» в логистических системах и цепях поставок.*
- Виды интеграции.*
- 27. Комплекс функций логистического администрирования.*
 - 28. Содержание функционала контроллинга. Характеристика ключевых показателей эффективности логистики (KPI, ССП).*

Вопросы собеседования

По результатам учебной практики и написания отчета проводится собеседование, целью которого является выявление степени освоения компетенций в рамках учебного плана. Итоговая оценка формируется из оценки степени освоения всех компетенций по результатам прохождения учебной практики.

Собеседование проводится по следующим блокам:

- 1. Данные места прохождения учебной практики: наименование организации, фамилия, имя, отчество и должность руководителя с места прохождения учебной практики;*
- 2. Цели и задачи прохождения учебной практики. Методы решения поставленных задач.*
- 3. Используемые источники информации.*
- 4. Теоретические аспекты по теме учебной практики.*
- 5. Практические аспекты по теме учебной практики (зарубежный и отечественный опыт).*

6. Выводы по результатам прохождения учебной практики: достижение цели и решение задач учебной практики, разработанные студентом рекомендации по теме учебной практики.

7. Заключительным этапом служат приведенные выводы по результатам мониторинга, после которых дается объективная оценка практике глазами студента.

4. Процедура оценивания

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Методика определения рейтинговой оценки основана на «Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся и обеспечении качества учебного процесса ФГБОУ ВО «КНИТУ» от 04.09.2017.

Цифровое выражение	Выражение в баллах БРС:	Словесное выражение	Описание оценки в требованиях к уровню и объему знаний
5	от 87 до 100	Отлично	Освоен превосходный уровень всех составляющих компетенций ОК-5, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-7, ПК-2, если студент демонстрирует отличные знания теоретического и практического материала в отчете об учебной практике, подтверждает эти знания в процессе устного собеседования, отчет в полной мере соответствует выданному заданию и требованиям по оформлению, включает необходимые выводы, студент демонстрирует умение защищать свою работу, студент активно изучает дополнительный материал
4	от 73 до 87	Хорошо	Освоен продвинутый уровень всех составляющих компетенций ОК-5, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-7, ПК-2, если студент демонстрирует хорошие знания теоретического и практического материала в отчете об учебной практике, на собеседовании, отчет в целом соответствует выданному заданию.
3	от 60 до 73	Удовлетворительно	Освоен пороговый уровень всех составляющих компетенций ОК-5, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-7, ПК-2, если студент демонстрирует средние знания теоретического и практического материала в отчете и на этапе собеседования, отчет в целом соответствует выданному заданию и требованиям к оформлению.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»
(ФГБОУ ВО КНИТУ)

(название института, факультета)

Кафедра _____

Срок практики _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА _____ ПРАКТИКУ

Студента _____
(Ф.И.О.)

Тема _____

Зав. каф. _____ (_____)
подпись (Ф.И.О.)

Задание принял _____ (_____)
подпись (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от организации:

Ф.И.О., должность, организация, подпись



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»
(ФГБОУ ВО КНИТУ)

(название института, факультета)

Кафедра _____

ОТЧЕТ

по _____ практике

(название предприятия, организации, учреждения)

на тему _____

Выполнил студент _____
(Фамилия И.О., подпись)

Руководитель практики
от предприятия, _____
организации, (Фамилия И.О., подпись)
учреждения

Руководитель практики
от кафедры _____
(Фамилия И.О., подпись)

Казань _____ г.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»
(ФГБОУ ВО КНИТУ)

ДНЕВНИК

ПО _____ ПРАКТИКЕ

Студента _____
(название института, факультета)

специальности _____ группы _____

(Ф.И.О.)

Казань _____ г.

УЧЕТ РАБОТЫ СТУДЕНТА

ДАТА	ВРЕМЯ	КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

**Проверил руководитель практики
от предприятия
(организации, учреждения)**

(Ф.И.О., должность)

Подпись _____

М.П.

Дата _____

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

ОТЗЫВ

[illegible]

Подпись

М.П.

Казанский национальный исследовательский технологический университет

П У Т Е В К А
на производственную практику

Студент(ка) _____ гр. № _____
 Факультета _____
 Специальности _____
 В соответствии с договором № _____ от _____ 20__ г.
 Направляется для прохождения _____ практики
 с _____ по _____
 в _____
 (наименование предприятия)

М. П.

Декан

Заведующий кафедрой

(Подпись)

(Подпись)

Прибыл на практику

_____ 20__ г.

М.П. _____

Выбыл с практики

_____ 20__ г.

М.П. _____

Инструктаж на рабочем месте проведен _____ 20__ г.

(подпись должностного лица, проводившего инструктаж)

Отзыв о работе практиканта _____

Оценка по практике _____

Руководитель практики
от предприятия

(подпись)

Руководитель практики
от кафедры

(подпись)

Критерии оценивания учебной практики (руководитель от образовательной организации)

Критерии оценки	Возможные баллы	Мнение руководителя практики (баллы)
Умение использовать нормативно-правовую базу, регламентирующую профессиональную деятельность (в отчете представлены ссылки на актуальные нормативно-правовые акты, правильно оформленные в списке литературы, в отчете имеют место локальные нормативные акты предприятий) <i>Оцениваемые компетенции: ОПК-2</i>	0-20	
Умение применять аналитические, вычислительные и системно-аналитические методы для решения прикладных задач в области управления логистическими бизнес-процессами (в отчете описаны отечественный и зарубежный опыт управления логистическими бизнес-процессами, оценена динамика развития информационных систем) <i>Оцениваемые компетенции: ОК-5, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-7</i>	0-20	
Владение навыками применения информационных технологий в рамках решения профессиональных задач (в отчете представлены графики, схемы, рисунки, выполненные с помощью MS Excel, Power Point и др. инструментов) <i>Оцениваемые компетенции ПК-2</i>	0-20	
Наличие общих выводов по практике, используемые источники актуализированы <i>Оцениваемые компетенции: ОК-5, ОПК-2</i>	0-20	
При собеседовании по итогам учебной практики обучающийся ответил на вопросы руководителя по основным пунктам индивидуального задания. <i>Оцениваемые компетенции: ОК-5, ПК-2</i>	0-20	
Итого, максимум	100	

Руководитель практики от КНИТУ:

_____ « ____ » _____ 20__ года
(ФИО, подпись)

Уровни оценивания			
Ниже порогового	Пороговый	Продвинутый	Превосходный
до 60	60-72	73-86	87-100
Словесное выражение			
неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично