|  |  |
| --- | --- |
|  | Начальнику УКДО  Харисову И.Ш. |

Служебная записка

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

О возложении обязанностей табельщика

Прошу обязанности по заполнению табеля учета рабочего времени возложить на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

наименование должности, подразделения ФИО

Для заполнения табеля в модуле «Табельный учет» ИС «Парус» прошу создать для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

наименование должности, подразделения ФИО

учетную запись. Наименование учетной записи (логин/пароль) прошу направить по адресу электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ или сообщить по номеру телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование должности руководителя подпись ФИО

структурного подразделения

|  |  |
| --- | --- |
|  | Начальнику УКДО  Харисову И.Ш. |

Служебная записка

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

О возложении обязанностей табельщика

На период временного отсутствия табельщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование структурного подразделения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО указать причину (нахождение в очередном отпуске, в связи с болезнью и тд)

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_прошу обязанности по заполнению табеля

дата дата

учета рабочего времени возложить на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

наименование должности, подразделения ФИО

Для заполнения табеля в модуле «Табельный учет» ИС «Парус» прошу создать для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

наименование должности, подразделения ФИО

учетную запись. Наименование учетной записи (логин/пароль) прошу направить по адресу электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ или сообщить по номеру телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование должности руководителя подпись ФИО

структурного подразделения