

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»  
(ФГБОУ ВО «КНИТУ»)

УТВЕРЖДАЮ



Проректор по УР

А.В. Бурмистров

«04» 04 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

по дисциплине «Русский язык и культура профессиональной речи»

Направление подготовки: 18.03.01 Химическая технология

Профили подготовки для всех профилей подготовки

Квалификация (степень) выпускника – академический бакалавриат

Форма обучения очная

Институт/Факультеты: ИХТИ/ ФЭМИ

Кафедра-разработчик рабочей программы – Обучения на двуязычной основе

Курс, семестр 1, 1

	Часы	Зачетные единицы
Лекции	-	-
Практические занятия	18	0,5
Семинарские занятия	-	-
Контрольная работа	-	-
Самостоятельная работа	18	0,5
Форма аттестации	зачет	-
Всего	36	1

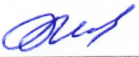
Казань, 2019г.

*Handwritten notes and signatures in the bottom right corner, including the name "ИХТИ" and other illegible markings.*

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (11.08.2016 г. N 1005) по направлению 18.03.01 «Химическая технология» на основании учебного плана для набора обучающихся 2019 учебного года.

Разработчик программы:

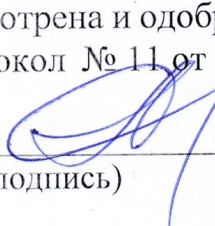
Доцент, канд.пед.наук  
(должность)

  
(подпись)

И.В.Вяткина  
(Ф.И.О.)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры обучения на двуязычной основе, протокол № 11 от 13.06.19г.

Зав. кафедрой

  
(подпись)

Л.З.Рязапова  
(Ф.И.О.)

### СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания методической комиссии ИХТИ, реализующего подготовку образовательной программы от 21.06. 2019 г. № 6

Председатель комиссии

  
(подпись)

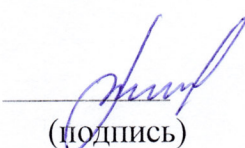
В.Я.Базотов

(Ф.И.О.)

### УТВЕРЖДЕНО


Протокол заседания методической комиссии факультета социотехнических систем от 21.06 2019 г. № 9

Председатель комиссии, профессор

  
(подпись)

Н.Ш.Валеева  
(Ф.И.О.)

Нач. УМЦ

  
(подпись)

Л.А. Китаева  
(Ф.И.О.)

### ***Цели освоения дисциплины***

Целями освоения дисциплины «Русский язык и культура профессиональной речи» являются:

а) формирование знаний о методах подготовки различных видов ораторской речи, разных способах и приемах общения в соответствии с ситуацией общения;

б) обучение практическим навыкам владения современным русским языком (соблюдение норм устной и письменной речи);

в) обучение основам подготовки выступлений на научно-технической конференции, участию в дискуссии, споре;

г) раскрыть сущность стилевых и жанровых разновидностей деловой и научной речи, а также научную терминологию.

### ***2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы***

Дисциплина «Русский язык и культура профессиональной речи» относится к *дисциплине по выбору вариативной* части ООП и формирует у бакалавров по направлению подготовки 18.03.01 «Химическая технология» набор знаний, умений, навыков и компетенций.

Дисциплина «Русский язык и культура профессиональной речи» является предшествующей и необходима для успешного усвоения последующих дисциплин:

б) Философия;

в) Социология организаций

Знания, полученные при изучении дисциплины «Русский язык и культура профессиональной речи» могут быть использованы при прохождении практик и выполнении *выпускной квалификационной работы* по направлению подготовки 18.03.01 «Химическая технология».

### ***3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины***

1. способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

2. способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

3. готовностью изучать научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования (ПК-20).

#### ***В результате освоения дисциплины обучающийся должен:***

##### **1) Знать:**

- а) нормы русского литературного языка;
- б) основы речевой профессиональной культуры;
- в) основные теории и практики взаимодействия людей, включая вопросы коммуникаций и управления конфликтами;
- г) основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций.

##### **2) Уметь:**

- а) осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил культуры делового этикета; поддерживать деловую репутацию;
- б) анализировать и создавать профессионально значимые типы высказываний;
- в) передавать информацию устно и письменно с соблюдением требований культуры речи;
- г) принимать решения и аргументировано отстаивать свою точку зрения в корректной форме.

##### **3) Владеть:**

- а) основными техниками и приемами общения: правила слушания, ведения беседы, убеждения, консультирования;

б) нормами и правилами речевого поведения, составляющими суть профессионального общения;

в) навыками письменного аргументированного изложения собственной точки зрения;

г) навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, практического анализа логики различного рода рассуждений.

### **Структура и содержание дисциплины «Русский язык и культура профессиональной речи»**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетную единицу, 36 часов.

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы (в часах)				Информационные и другие образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса	Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по разделам
			Лекции	Семинар (практические занятия)	Лабораторные работы	СРС		
1	Функциональные стили современного русского языка.	1		4	-	4	проведение занятий с использованием слайд-презентаций, деловая игра	Эссе
2	Коммуникативные качества речи	1		6	-	6	проведение занятий с использованием слайд-презентаций	Тестирование
3.	Нормы современного русского языка	1		8		8	проведение занятий с использованием слайд-презентаций	итоговое тестирование
	Итого			18		18		
Форма аттестации:			зачет					

#### **4. Содержание лекционных занятий по темам.**

Согласно УП не предусмотрено проведение лекционных занятий.

#### **5. Содержание практических/семинарских занятий**

Целью практических занятий по дисциплине «Русский язык и культура профессиональной речи» является совершенствование знаний об основах культуры русской речи и формирование умений по использованию средств русского языка.

№ п/п	Раздел дисциплины	Часы	Тема практического занятия/семинара	Формируемые компетенции
1	Функциональные стили современного русского языка.	4	Официально-деловой и научный стили Официально-деловой: сфера функционирования и подстили (дипломатический, законодательный, управленческий) и жанры. Научный: сфера и условия функционирования. Подстили (собственно-научный, научно-справочный, научно-информационный, учебно-научный, научно-популярный). Языковые особенности. Специальная лексика. Общенаучная и узкоспециализированная терминология.	ОК-5, ОК-6, ПК-20
2	Коммуникативные качества речи	6	Точность. Правильность. Богатство и разнообразие речи. Чистота.	ОК-5, ОК-6, ПК-20
3	Нормы русского языка	8	Лексические, морфологические нормы	ОК-5, ОК-6, ПК-20
ИТОГО		18		

### **7. Содержание лабораторных занятий (если предусмотрено учебным планом)**

Лабораторные занятия по дисциплине «Русский язык и культура профессиональной речи» не предусмотрены.

### **8. Самостоятельная работа бакалавра**

№ п/п	Темы, выносимые на самостоятельную работу	Часы	Форма СРС	Формируемые компетенции
1	<b>Функциональные стили современного русского языка.</b> Публицистический и разговорный стили. Основные признаки. стилей основные стилевые черты (сочетание экспрессии и стандарта, социальная оценочность, документальность, двойственность публицистического субъекта (человек частный – человек социальный)). Языковые нормы ПС. Подстили и жанры публицистического стиля. Соотношение понятий «разговорный стиль» и «разговорная речь». Разграничение «разговорности» и просторечия.	4	Написание эссе	ОК-5, ОК-6, ПК-20
2	<b>Коммуникативные качества речи.</b> Выразительность.	6	изучение теоретического материала, подготовка к тестированию	ОК-5, ОК-6, ПК-20
3	<b>Нормы современного русского языка.</b> Орфоэпические и акцентологические нормы современного русского литературного языка.	8	Подготовка к тестированию	ОК-5, ОК-6, ПК-20
Итого:		18		

## ***9. Использование рейтинговой системы оценки знаний.***

При оценке результатов деятельности студентов в рамках дисциплины «Русский язык и культура профессиональной речи» используется рейтинговая система на основании «Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний студентов и обеспечения качества учебного процесса» (Утверждено решением УМК Ученого совета ФГБОУ ВО «КНИТУ», протокол № 7 от 04.09.2017 г.). Рейтинговая оценка формируется на основании текущего и промежуточного контроля. Максимальное и минимальное количество баллов по различным видам учебной работы описано в положении о рейтинговой системе.

При изучении дисциплины предусматривается:

Оценочные средства	Кол-во	Min, баллов	Max, баллов
Эссе	1	15	30
Тестирование	1	20	30
Итоговое тестирование	1	25	40
Итого:		60	100

## ***10. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины***

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации разрабатываются согласно положению о Фондах оценочных средств, рассматриваются как составная часть рабочей программы и оформляются отдельным документом.

## 11. Информационно-методическое обеспечение дисциплины

### 11.1. Основная литература

При изучении дисциплины «Русский язык и культура профессиональной речи» в качестве основных источников информации рекомендуется использовать следующую литературу.

Основные источники информации	Кол-во экз.
1. Мандель, Б. Р. Русский язык и культура речи: история, теория, практика : учеб. пособие / Б.Р. Мандель. — М. : Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2019. — 267 с.	ЭБС «Znanium.com» <a href="https://znanium.com/catalog/product/982577">https://znanium.com/catalog/product/982577</a> Доступ по подписке КНИТУ
2. Русский язык и культура речи : учеб. пособие / О.Я. Гойхман, Л.М. Гончарова, О.Н. Лапшина [и др.] ; под ред. проф. О.Я. Гойхмана. — М. : РИОР, 2017. — 160 с. — (ВО: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-00348-0. - Текст : электронный	ЭБС «Znanium.com» <a href="https://znanium.com/catalog/product/534854">https://znanium.com/catalog/product/534854</a> Доступ по подписке КНИТУ

### 11.2. Дополнительная литература

В качестве дополнительных источников информации рекомендуется использовать следующую литературу:

Дополнительные источники информации	Кол-во экз.
1. Марьева, М. В. Научный стиль русского языка. Практикум: учебное пособие / М. В. Марьева. — Санкт-Петербург: Лань, 2018. — 116 с. — ISBN 978-5-8114-3122-9. — Текст: электронный	Электронно-библиотечная система «Лань» <a href="https://e.lanbook.com/book/108457">https://e.lanbook.com/book/108457</a> Доступ по подписке КНИТУ
2. Машина, О. Ю. Русский язык и культура речи: Учебное пособие / О.Ю. Машина. - 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР: ИНФРА-М, 2019. - 168 с.: (Высшее образование). - ISBN 978-5-369-00784-6. - Текст: электронный.	ЭБС «Znanium.com» <a href="https://znanium.com/catalog/product/1002703">https://znanium.com/catalog/product/1002703</a> Доступ по подписке КНИТУ
3. Волосков, И. В. Русский язык и культура	ЭБС «Znanium.com»:



<p>речи с основами стилистики : учеб. пособие / И.В. Волосков. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 56 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5b17e61af2f816.02486699. - ISBN 978-5-16-014299-9. - Текст : электронный.</p>	<p><a href="https://znanium.com/catalog/product/988542">https://znanium.com/catalog/product/988542</a> Доступ по подписке КНИТУ</p>
<p>4. Волкова, Л.Б. Деловой русский язык на каждый день [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Л.Б. Волкова, Т.И. Попова. - СПб:СПбГУ, 2018. - 214 с. - ISBN 978-5-288-05823-3. - Текст: электронный</p>	<p>ЭБС «Znaniy.com»: URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1015144">https://znanium.com/catalog/product/1015144</a> Доступ по подписке КНИТУ</p>

### *11.3. Электронные источники информации*

При изучении дисциплины «Русский язык и культура профессиональной речи» в качестве электронных источников информации, рекомендуется использовать следующие источники:

Электронный каталог ЭБС «Znaniy.com» – Режим доступа:  
<https://znanium.com>

Электронная библиотека ЭБС «Лань» – режим доступа:  
<https://e.lanbook.com/book/>

Электронный каталог УНИЦ КНИТУ – режим доступа:  
<http://ruslan.kstu.ru;>

Согласовано:

УНИЦ КНИТУ



Н.И.Усольцева

### *11.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.*

1. <http://gramota.ru/> - Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ – русский язык для всех

2. eLIBRARY.RU – Режим доступа: [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)

## **12. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).**

Учебная аудитория (Б-103) оснащена презентационной техникой (видеопроектор SanyoPLS-XU 56, доска интерактивная, компьютер на базе процессора AMD ATHLONIX 4645 3.1 ГГц – 1 шт., компьютер на базе процессора ADMathionIX2 250 3.0 ГГц -10 шт.

2. Операционная система MS Windows 10

3. Комплект офисных программ Microsoft Office 2010: текстовый редактор MS Word, электронная таблица MS Excel, программа для создания презентаций MS PowerPoint,

4. Программные средства электронной почты и Интернет: обозреватель Интернет MS Explorer.

5. Программы-антивирусы: Drweb.

В качестве материально-технического обеспечения дисциплины используются мультимедийные средства; презентации, презентационная техника (проектор, экран, компьютер).

Рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Лицензированное программное обеспечение и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства, используемое в учебном процессе при освоении дисциплины «Русский язык и культура профессиональной речи»:

- MS Office 2010-2016 Standard от 08.11.2016 № 16/2189/Б

## **13. Образовательные технологии**

Количество занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 4 часов.

Основные интерактивные формы проведения учебных занятий:

- проведение занятий с использованием слайд-презентаций,
- публичное выступление студентов с использованием презентации;
- использование информационных (справочных) систем.

Среди применяемых образовательных технологий: дискуссии, деловые игры и т.п.