

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический
университет»
(ФГБОУ ВО «КНИТУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР
Бурмистров А.В.

« 01 » 20 19 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

По дисциплине «Русский язык и деловые коммуникации»

Направление подготовки: 12.03.04 «Биотехнические системы и технологии»

Профиль: Медицинские изделия и технологии

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Институт, факультет: Институт технологий легкой промышленности, моды и
дизайна, факультет технологий легкой промышленности и моды

Кафедра-разработчик рабочей программы – Обучения на двуязычной основе

Курс 1, семестр 1

	Часы	Зачетные единицы
Лекции	-	-
Практические занятия	18	0,5
Лабораторные занятия	-	-
Контроль самостоятельной работы	-	-
Самостоятельная работа	54	1,5
Форма аттестации	зачет	
Всего	72	2,0

Казань, 2019 г.

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (№ 950 от 19.09.2017) по направлению 12.03.04 «Биотехнические системы и технологии» на основании учебного плана набора обучающихся 2019 года.

Разработчик программы:

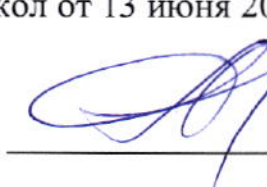
Доцент



Е. В. Слепнева

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры обучения на двуязычной основе, протокол от 13 июня 2019 г. № 11.

Зав. кафедрой



Л.З. Рязопова

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания кафедры МИ, реализующей подготовку основной образовательной программы от 28 июня 2019 г. № 17.

Зав. кафедрой



И.Н. Мусин

УТВЕРЖДЕНО

Начальник УМЦ



Л. А. Китаева

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Русский язык и деловые коммуникации» являются:

- а) формирование знаний о методах подготовки различных видов ораторской речи, разных способах и приемах общения в соответствии с ситуацией общения;
- б) обучение практическим навыкам владения современным русским языком (соблюдение норм устной и письменной речи);
- в) обучение основам подготовки выступлений на конференциях различного уровня и профиля, участию в дискуссии, споре;
- г) раскрытие сущности стилевых и жанровых разновидностей деловой и научной речи, а также профессиональной терминологии.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Русский язык и деловые коммуникации» относится к обязательной части ООП и формирует у бакалавров по направлению подготовки 12.03.04 «Биотехнические системы и технологии» набор знаний, умений, навыков и компетенций.

Дисциплина «Русский язык и деловые коммуникации» является предшествующей и необходима для успешного усвоения последующих дисциплин:

- а) Правоведение
- б) Нормативно-техническая документация в производстве медицинских изделий
- в) Безопасность жизнедеятельности
- г) Управление в биотехнических системах
- д) Регистрация и сертификация медицинских изделий

Знания, полученные при изучении дисциплины «Русский язык и деловые коммуникации» могут быть использованы при прохождении практик и выполнении выпускной квалификационной работы.

3. Компетенции и индикаторы достижения компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

УК-4.1 Знает основы деловой коммуникации, правила и закономерности устной и письменной формы речи, требования к деловой коммуникации на русском и иностранном языках.

УК-4.2 Умеет применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках.

УК-4.3 Владеет навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

1) Знать:

- а) понятийно-терминологический аппарат курса;
- б) методически целесообразный объем лингвистического материала;
- в) нормы современного русского литературного языка;
- г) принципы и правила эффективного ведения диалога и построения монологического высказывания;
- д) правила этики и культуры речи.

2) Уметь:

- а) ориентироваться в разных ситуациях общения;
- б) соблюдать основные нормы современного русского литературного языка;
- в) создавать профессионально значимые речевые произведения;
- г) отбирать материал для реферативного исследования;
- д) использовать знания по культуре речи в учебных, бытовых, профессиональных и других жанрах в различных коммуникативных ситуациях.

3) Владеть:

- а) профессионально-коммуникативными умениями;
- б) различными видами монологической и диалогической речи;
- в) навыками самоконтроля, самокоррекции и исправления ошибок в собственной речи;
- г) навыками осознания собственных реальных речевых возможностей

для личностного, жизненного и профессионального становления.

4. Структура и содержание дисциплины «Русский язык и деловые коммуникации»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы (в часах)				Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по разделам
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС	
1	Культура деловой речи	1	-	6	-	16	Тест
2	Функциональные стили современного русского языка	1	-	4	-	12	Эссе
3	Основы ораторского искусства	1	-	8	-	26	Доклад
ИТОГО				18		54	
Форма аттестации				Зачет			

5. Содержание лекционных занятий по темам с указанием формируемых компетенций

Учебным планом проведение лекционных занятий не предусмотрено.

6. Содержание практических занятий

Целью проведения практических занятий является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области речевого воздействия и профессиональной коммуникации.

№ п/п	Раздел дисциплины	Часы	Тема практического занятия	Индикаторы достижения компетенции
1	Культура деловой речи	2	1. Текстовые и языковые нормы культуры официально-деловой речи.	УК-4.1
		2	2. Основные виды управленческих документов.	УК-4.2
		2	3. Языковые нормы: составление текста документа, деловой синтаксис.	УК-4.3
2	Функциональные	2	4. Основные функциональные стили русского языка.	УК-4.1

	стили современного русского языка	2	5. Речевые особенности функциональных стилей.	УК-4.3
3	Основы ораторского искусства	4	6. Структура устного публичного выступления. Особенности публичного выступления в различных жанрах	УК-4.1, УК-4.2
		4	7. Подготовка и проведение деловых бесед, переговоров, совещаний, презентаций, телефонных разговоров, собеседование.	УК-4.2, УК-4.3

7. Содержание лабораторных занятий

Учебным планом проведение лабораторных работ не предусмотрено.

8. Самостоятельная работа

№ п/п	Темы, выносимые на самостоятельную работу	Часы	Форма СРС	Индикаторы достижения компетенции
1	Речевой этикет как составляющая делового этикета	4	подготовка к тестированию	УК-4.1
2	Ситуации и формулы речевого этикета	2	подготовка к тестированию	УК-4.1
3	Соотношение языка и речи. Устная и письменная разновидности языка. Виды речевой деятельности: говорение, слушание, письмо, чтение	4	подготовка к тестированию	УК-4.1, УК-4.2
4	Нормы современного русского литературного языка	6	подготовка к тестированию	УК-4.2, УК-4.3
5	Классификация стилей. Научный стиль: функции, особенности, композиция научных текстов, методы создания научного текста	2	подготовка к написанию эссе	УК-4.1
6	Официально-деловой стиль: сферы функционирования, функции, стилевые черты и языковые особенности	2	подготовка к написанию эссе	УК-4.1
7	Жанровое разнообразие официально-делового стиля	2	подготовка к написанию эссе	УК-4.1
8	Правила составления личных документов	2	подготовка к написанию эссе	УК-4.3
9	Публицистический стиль: характеристика, языковые особенности	2	подготовка к написанию эссе	УК-4.3
10	Разговорный стиль: характеристика, языковые особенности	2	подготовка к написанию эссе	УК-4.3
11	Коммуникативные качества речи	2	подготовка к докладу	УК-4.2
12	Этика ораторского выступления	2	подготовка к докладу	УК-4.2

13	Основные речевые недостатки и способы их предупреждения	2	подготовка к докладу	УК-4.2, УК-4.3
14	Особенности устной речи. Технические характеристики речи	2	подготовка к докладу	УК-4.2, УК-4.3
15	Виды публичных речей по цели и сфере применения	2	написание доклада	УК-4.2, УК-4.3,
16	Контакт с аудиторией, приемы привлечения ее внимания. Требования к современному оратору.	2	написание доклада	УК-4.2, УК-4.3
17	Риторические умения и навыки	4	написание доклада	УК-4.2, УК-4.3
18	Деловой диалог. Специфика профессионального взаимодействия	2	подготовка к докладу	УК-4.2, УК-4.3
19	Общие правила ведения делового диалога	2	подготовка к докладу	УК-4.2, УК-4.3
20	Основные виды устной деловой коммуникации	4	подготовка к докладу	УК-4.3
21	Роль невербальных средств в процессе делового общения и их интерпретация	2	подготовка к докладу	УК-4.2

9. Использование рейтинговой системы оценки знаний

При оценке результатов деятельности обучающихся в рамках дисциплины «Русский язык и деловые коммуникации» используется рейтинговая система. Рейтинговая оценка формируется на основании текущего и промежуточного контроля. Максимальное и минимальное количество баллов по различным видам учебной работы описано в «Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний студентов и обеспечения качества учебного процесса» ФГБОУ ВО КНИТУ.

При изучении дисциплины предусматривается выполнение одного эссе, доклада и итоговое тестирование. За эти контрольные точки студент может получить минимальное и максимальное количество баллов.

Оценочные средства	Кол-во	Min, баллов	Max, баллов
Тест	1	20	30
Эссе	1	20	30
Доклад	1	20	40
Итого:		60	100

10. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации разрабатываются согласно положению о Фондах оценочных средств, рассматриваются как составная часть рабочей

программы и оформляются отдельным документом.

11. Информационно-методическое обеспечение дисциплины

11.1. Основная литература

При изучении дисциплины «Русский язык и деловые коммуникации» в качестве основных источников информации рекомендуется использовать следующую литературу.

1. Шутая, Н.К. Теория и практика делового общения: учебное пособие / Н.К. Шутая, О.О. Румянцева. – М.: РГУП, 2018. – 120 с.	ЭБС «Znanium» https://znanium.com/read?id=365179 Доступ с любой точки интернет после регистрации с IP-адресов КНИТУ
2. Цупикова, Е.В. Технологии деловой коммуникации русского языка: учебное пособие / Е.В. Цупикова. – Омск: СибАДИ, 2019. – 161 с.	ЭБС «Лань» https://e.lanbook.com/book/149514 Доступ с любой точки интернет после регистрации с IP-адресов КНИТУ
3. Фалина, В.А. Деловой русский язык в сфере профессиональной коммуникации: учебное пособие / В. А. Фалина. – Иваново: ИГЭУ, 2017. – 123 с.	ЭБС «Лань» https://e.lanbook.com/book/154538 Доступ с любой точки интернет после регистрации с IP-адресов КНИТУ

11.2. Дополнительная литература

В качестве дополнительных источников информации рекомендуется использовать следующую литературу:

Дополнительные источники информации	Кол-во экз.
1. Булгакова, И.В. Русский язык в деловой документации: учебно-методическое пособие / И.В.Булгакова, М.М. Булынина. – Воронеж: ФКОУ ВО Воронежский институт ФСИН России, 2019. – 158 с.	ЭБС «Znanium» https://znanium.com/read?id=357045 Доступ с любой точки интернет после регистрации с IP-адресов КНИТУ
2. Константинова, Л.А. русский язык и культура речи 6 учебное пособие / Л.А. Конситантинова [и др.]. – М.: Изд-во «Флинта», 2019. – 187 с.	ЭБС «Znanium» https://znanium.com/read?id=344414 Доступ с любой точки интернет после регистрации с IP-адресов КНИТУ
3. Тимошенко, Т.Е. Риторика: Практикум / Т.Е. Тимошенко. – М.: Изд-во «Флинта», 2019. – 96 с.	ЭБС «Znanium» https://znanium.com/read?id=371743 Доступ с любой точки интернет после регистрации с IP-адресов КНИТУ
4. Чижикина, О.В. Устная деловая речь. Нормы. Риторика. Этикет: учебно-методическое пособие / О.В. Чижикина. – Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2019. – 80 с.	ЭБС «Znanium» https://znanium.com/read?id=357352 Доступ с любой точки интернет после регистрации с IP-адресов КНИТУ
4. Решетникова Е.В. Русский язык в деловых коммуникациях: учебное пособие / Решетникова Е.В.. – Новосибирск: СГУТиК, 2018. – 99 с.	ЭБС «Irbooks» http://www.iprbookshop.ru/84078.html Доступ с любой точки интернет после регистрации с IP-адресов КНИТУ

11.3. Электронные источники информации

При изучении дисциплины «Русский язык и деловые коммуникации» в качестве электронных источников информации, рекомендуется использовать следующие источники:

1. <http://www.iprbookshop.ru> – ЭБС «Irbooks»;
2. <https://e.lanbook.com> – ЭБС «Лань»;
3. <https://e.lanbook.com> – ЭБС «Znanium»;
4. <https://www.book.ru> – ЭБС «BOOK.ru»;
5. <https://urait.ru> – ЭБС «Юрайт»;
6. <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp> - Научная электронная библиотека;
7. <http://ruslan.kstu.ru> - Электронный каталог УНИЦ КНИТУ
8. <http://ft.kstu.ru/ft> - Электронная библиотека УНИЦ КНИТУ

Согласовано:
Зав.сектором ОКУФ



11.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

1. Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ. Доступ свободный: <http://gramota.ru>
2. Справочно-информационный портал «Культура письменной речи». Доступ свободный: <http://gramma.ru>
3. Образовательный журнал Текстология.ру. Доступ свободный: <https://www.textologia.ru>
4. Справочно-информационный портал «Русский язык». Доступ свободный: <https://best-language.ru>
5. Профессиональная база данных по русскому языку: 12 словарей, в т. ч. Достоевского, Даля, С.И. Ожегова и Н.Ю. Шведовой т. п. Доступ свободный: <http://slovari.ru>
6. Библиотека по общему языкознанию. Доступ свободный: <http://genling.ru/books/>

12. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).

Учебные аудитории для проведения учебных занятий оснащены оборудованием и техническими средствами обучения:

1. Видеопроектор SanyonPLS-XU 56;
2. Доска интерактивная на базе процессора AMD ATHLONIX 4645 3,1 ГГц,
3. Компьютер на базе процессора ADM Athion IIX2 250 3.0.

Техническими средствами обучения:

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой:

Компьютер на базе процессора ADM Athion IIХ2 250 3.0 - 10 шт с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационную среду КНИТУ. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Лицензированное программное обеспечение и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства, используемое в учебном процессе при освоении дисциплины «Русский язык и деловые коммуникации»:

1. Операционная система Windows 7/XP;
2. Комплект офисных программ Microsoft Office 2010: Word, Excel, Power Point;
3. Программное средство электронной почты и Интернет: обозреватель Интернет MS Explorer;
4. Программа-антивирус: Dr Web.

13. Образовательные технологии

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Русский язык и деловые коммуникации» применяется образовательная технологи «УниверСАМ инноваций» с использованием компьютерных технологий, которая реализуется через интерактивные формы, в количестве 9 часов:

- дискуссия,
- доклад с использованием презентации,
- работа в малых группах.