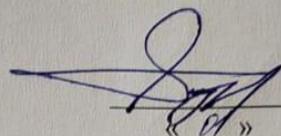


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»
(ФГБОУ ВО «КНИТУ»)


« 04 » 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР
А.В. Бурмистров

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

По дисциплине **Б1.В.ОД.3 «Психология управления трудовым коллективом»**
Направление подготовки: 19.03.02 «Продукты питания из растительного сырья»
Профиль подготовки: «Технология бродильных производств и виноделие»
Квалификация (степень) выпускника: БАКАЛАВР
Программа подготовки: Академический бакалавриат
Форма обучения: ЗАОЧНАЯ
Институт: Пищевых производств и биотехнологии
Факультет: Пищевой инженерии
Кафедра-разработчик рабочей программы: СРПП
Курс, семестр: 3/6

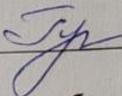
	Часы	Зачетные единицы
Лекции	2	0,06
Практические занятия	4	0,11
Семинарские занятия	-	-
Лабораторные занятия	-	-
Самостоятельная работа	62	1,72
Форма аттестации	Зачет -/4	-/0,11
Всего	72	2

Казань, 2019 г.

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (№ 211 от 12 марта 2015 г.) по направлению 19.03.02 «Продукты питания из растительного сырья» по профилю подготовки «Технология бродильных производств и виноделие» на основании учебного плана набора, обучающихся 2019 г.

Типовая программа отсутствует.

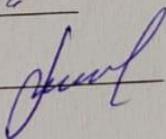
Разработчик программы:
доцент кафедры СРПП



Т.Н. Гурьянова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры СРПП,
протокол № 10 от 29.05.2019г.

Зав. кафедрой, профессор

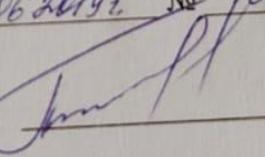


Н.Ш. Валеева

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания методической комиссии ФПИ, реализующих подготовку образовательной программы от 21.06.2019г. № 10

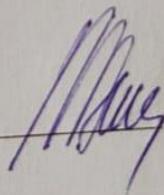
Председатель комиссии, профессор



М.А. Поливанов

УТВЕРЖДЕНО

Начальник УМЦ, доцент



Л.А. Китаева

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Психология управления трудовым коллективом» являются:

- формирование у студентов знаний о психологии управления на основе системного подхода;
- формирование знаний о специфике общения и взаимодействия работников в трудовом коллективе, с учетом их психологических особенностей;
- обучение технологии применения психологических методов организации и управления трудовым коллективом.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Психология управления трудовым коллективом» относится к обязательным дисциплинам вариативной части ОП и формирует у студентов по направлению подготовки 19.03.02 «Продукты питания из растительного сырья» набор знаний, умений, навыков и компетенций.

Для успешного освоения дисциплины «Психология управления трудовым коллективом» бакалавр по направлению подготовки 19.03.02 «Продукты питания из растительного сырья» должен освоить материал предшествующих дисциплин:

- а) Б1.В.ОД.4 «Русский язык и культура профессиональной речи»;
- б) Б1.В.ДВ.1.2 «Культура умственного труда».

Дисциплина «Психология управления трудовым коллективом» является предшествующей и необходима для успешного усвоения последующих дисциплин:

- а) Б1.В.ОД.2 «Правоведение»;
- б) Б1.В.ОД.16 «Экономика и управление предприятием».

Знания, полученные при изучении дисциплины «Психология управления трудовым коллективом» могут быть использованы при прохождении производственной, преддипломной практик, выполнении курсовых и выпускных квалификационных работ по направлению подготовки 19.03.02 «Продукты питания из растительного сырья».

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-4 – способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

ПК-11 – готовностью выполнить работы по рабочим профессиям.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

1. Знать:

- понятие трудового коллектива и классификацию трудовых коллективов;
- основные психические свойства субъекта трудовой деятельности и их структуры как факторов организации трудовой деятельности и ее эффективности;
- закономерности развития личности в трудовом процессе, раскрытие особенностей взаимной детерминации (обусловленности) личности и профессии;
- проблемы мотивации трудовой деятельности, основные закономерностей формирования и развития системы профессиональных мотивов личности, влияние мотивационной системы личности на эффективность трудовой деятельности;

- эмоционально-волевую сферы личности как регулятора трудовой деятельности, механизмы и закономерности устойчивости (резистентности) личности к экстремальным условиям деятельности – ее стрессоустойчивость;
- социально-психологические факторы трудовой деятельности, определяющие содержание организационной среды деятельности и влияющие на эффективность деятельности и удовлетворенность трудом;
- понятия «конфликт», «управление конфликтами»;
- динамику развития конфликта и методы диагностики, регулирования конфликтной ситуации, методы управления конфликтом;
- способы профессионального самосовершенствования.

2. Уметь:

- применять полученные знания в практической деятельности;
- максимально использовать в производстве человеческие ресурсы без принуждения и давления на людей;
- организовать систему управления коллективом;
- правильно оценивать подчиненных, выявлять мотивы их поведения, хорошо знать особенности их личности;
- правильно с психологической точки зрения организовать свой собственный труд;
- осознавать уровень собственной деятельности, своих способностей;
- диагностировать собственное профессионально-личностное саморазвитие.

3. Владеть:

- системой теоретических знаний и практических навыков в сфере управления трудовым коллективом;
- целостным представлением о психологических особенностях работников любого трудового коллектива;
- знаниями об основных проблемах, связанных с психологическими особенностями работников трудового коллектива;
- методами управления внутриличностными и межличностными конфликтами;
- навыками самостоятельного, творческого использования теоретических знаний в практической деятельности;
- инструментом повышения своего профессионального и личностного уровня;
- навыками профессионального самосовершенствования;
- способами саморазвития в сфере профессиональной деятельности и личностной сфере;
- способами самоуправления.

4. Структура и содержание дисциплины «Психология управления трудовым коллективом»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Лекция	Семинар (Практическое занятие)	Лабораторные работы	СРС	
1	Трудовой коллектив и его характеристика	6	-	1	-	15	Дискуссия Доклад/контрольная работа Дополнение
2	Руководитель – организатор трудового коллектива	6	1	1	-	16	Дискуссия Доклад/контрольная работа Дополнение
3	Конфликт в трудовом коллективе как объект управления	6	-	1	-	16	Дискуссия Доклад/контрольная работа Дополнение
4	Управленческая этика	6	1	1	-	15	Дискуссия Доклад/контрольная работа Дополнение
	<i>Форма аттестации</i>						<i>Зачет 4</i>
	<i>Итого:</i>		2	4	-	62	

5. Содержание лекционных занятий по темам

№ п/п	Раздел дисциплины	Часы	Тема практического занятия/семинара	Формируемые компетенции
1	Трудовой коллектив и его характеристика	-	1. Трудовой коллектив и его роль в жизни общества. 2. Социальная характеристика трудового коллектива. 3. Социально-психологическая характеристика трудового коллектива.	ОК-4 ПК-11
2	Руководитель – организатор трудового коллектива	1	4. Общая характеристика деятельности руководителя. 5. Стили руководства трудовым коллективом. 6. Личность руководителя как фактор эффективности работы трудового коллектива.	ОК-4 ПК-11

3	Конфликт в трудовом коллективе как объект управления	-	7. Конфликты в трудовом коллективе. 8. Управление конфликтами в трудовом коллективе.	ОК-4 ПК-11
4	Управленческая этика	1	9. Этика делового общения. 10. Технологии делового общения: этические аспекты. 11. Деловой этикет.	ОК-4 ПК-11

Инновационные образовательные технологии: лекции в диалоговом режиме, групповые дискуссии, учебно-деловые игры и др.

5.1. Краткое содержание лекционных занятий по темам

Лекция 1. Трудовой коллектив и его роль в жизни общества

Трудовой коллектив: понятие, признаки, функции. Специфика трудовых коллективов и их классификация. Содержание и характер труда в условиях трудового коллектива.

Лекция 2. Социальная характеристика трудового коллектива

Характеристика формальной (функциональной) структуры трудового коллектива. Характеристика неформальной структуры трудового коллектива. Социальная характеристика трудового коллектива. Социальная структура трудового коллектива.

Лекция 3. Социально-психологическая характеристика трудового коллектива

Межличностные отношения в коллективе. Социально психологические характеристики коллектива: информированность, дисциплинированность, активность, организованность, сплоченность. Морально-психологический климат в коллективе. Факторы формирования климата в коллективе. Показатели морально-психологического климата. Компоненты совместимости людей в коллективах и группах.

Лекция 4. Общая характеристика деятельности руководителя

Функциональная характеристика руководителя. Признаки эффективного руководителя. Права и обязанности руководителя. Проблемы организации работы коллектива: формирование эффективной рабочей команды, мотивация трудовой деятельности и др.

Лекция 5. Стили руководства трудовым коллективом

Общая характеристика стилей руководства коллективом. Факторы формирования стиля руководства. Индивидуальный стиль деятельности руководителя. Этика руководителя.

Лекция 6. Личность руководителя как фактор эффективности работы коллектива

Профессиональная компетентность руководителя. Организаторские качества и способности руководителя.

Понятия «имидж», «харизма», «суггестии имиджа» руководителя. Условия поддержания работоспособности руководителя.

Лекция 7. Конфликты в трудовом коллективе

Источники конфликтов и стрессов в организациях: их объективные и субъективные причины. Психологический террор (моббинг) в организации. Производственные конфликты. Трудовые конфликты в организации. Инновационные конфликты.

Лекция 8. Управление конфликтами в трудовом коллективе

Особенности управления конфликтами. Способы предупреждения конфликтов. Этика поведения в конфликтной ситуации.

Лекция 9. Этика делового общения

Этика как наука. Соотношение понятий «этика» и «мораль». Моральное регулирование в деловых отношениях. Этические категории, принципы и нормы деловой этики. Этические ценности деловой этики.

Лекция 10. Технологии делового общения: этические аспекты

Этические аспекты деловых бесед, деловых совещаний и деловых переговоров. Этика и культура публичного выступления: практические рекомендации.

Лекция 11. Деловой этикет

Этика и этикет: взаимосвязь и различия. Деловой этикет: сущность, функции и основные принципы. Правила делового этикета. Этикет встреч и переговоров. Правила этикета делового телефонного разговора. Правила этикета деловой корреспонденции: служебная переписка, служебные записки.

6. Содержание практических/семинарских занятий

№ п/п	Раздел дисциплины	Часы	Тема практического занятия/семинара	Формируемые компетенции
1	Трудовой коллектив и его характеристика	1	1. Трудовой коллектив и его роль в жизни общества. 2. Социальная характеристика трудового коллектива. 3. Социально-психологическая характеристика трудового коллектива.	ОК-4 ПК-11
2	Руководитель – организатор трудового коллектива	1	4. Общая характеристика деятельности руководителя. 5. Стили руководства трудовым коллективом. 6. Личность руководителя как фактор эффективности работы трудового коллектива.	ОК-4 ПК-11

3	Конфликт в трудовом коллективе как объект управления	1	7. Конфликты в трудовом коллективе. 8. Управление конфликтами в трудовом коллективе.	ОК-4 ПК-11
4	Управленческая этика	1	9. Этика делового общения. 10. Технологии делового общения: этические аспекты. 11. Деловой этикет.	ОК-4 ПК-11

6.1. Содержание практических/семинарских занятий

Цель проведения семинарских занятий – усвоение студентами теоретических и практических основ организации работы трудового коллектива.

Семинар 1. Трудовой коллектив и его роль в жизни общества

1. Трудовой коллектив: понятие, признаки, функции.
2. Специфика трудовых коллективов и их классификация.
3. Содержание и характер труда в условиях трудового коллектива.

Семинар 2. Социальная характеристика трудового коллектива

1. Характеристика формальной (функциональной) структуры трудового коллектива.
2. Характеристика неформальной структуры трудового коллектива.
3. Социальная характеристика трудового коллектива.
4. Социальная структура трудового коллектива.

Семинар 3. Социально-психологическая характеристика трудового коллектива

1. Межличностные отношения в коллективе.
2. Социально психологические характеристики коллектива: информированность, дисциплинированность, активность, организованность, сплоченность.
3. Морально-психологический климат в коллективе.
4. Факторы формирования климата в коллективе.
5. Показатели морально-психологического климата.
6. Компоненты совместимости людей в коллективах и группах.

Семинар 4. Общая характеристика деятельности руководителя

1. Функциональная характеристика руководителя.
2. Признаки эффективного руководителя.
3. Права и обязанности руководителя.
4. Проблемы организации работы коллектива: формирование эффективной рабочей команды, мотивация трудовой деятельности и др.

Семинар 5. Стили руководства трудовым коллективом

1. Общая характеристика стилей руководства коллективом.
2. Факторы формирования стиля руководства.
3. Индивидуальный стиль деятельности руководителя.

Семинар 6. Личность руководителя как фактор эффективности работы коллектива

1. Профессиональная компетентность руководителя.
2. Организаторские качества и способности руководителя.
3. Понятия «имидж», «харизма», «суггестии имиджа» руководителя.
4. Условия поддержания работоспособности руководителя.

Семинар 7. Конфликты в трудовом коллективе

1. Источники конфликтов и стрессов в организациях: их объективные и субъективные причины.
2. Психологический террор (моббинг) в организации.
3. Производственные конфликты.
4. Трудовые конфликты в организации.
5. Инновационные конфликты.

Семинар 8. Управление конфликтами в трудовом коллективе

1. Особенности управления конфликтами.
2. Способы предупреждения конфликтов.

Семинар 9. Этика делового общения

1. Этика как наука. Соотношение понятий «этика» и «мораль».
2. Моральное регулирование в деловых отношениях.
3. Этические категории, принципы и нормы деловой этики.
4. Этические ценности деловой этики.

Семинар 10. Технологии делового общения: этические аспекты

1. Этические аспекты деловых бесед, деловых совещаний и деловых переговоров.
2. Этика и культура публичного выступления: практические рекомендации.

Семинар 11. Деловой этикет

1. Этика и этикет: взаимосвязь и различия.
2. Деловой этикет: сущность, функции и основные принципы.
3. Правила делового этикета.
4. Этикет встреч и переговоров. Правила этикета делового телефонного разговора.
5. Правила этикета деловой корреспонденции: служебная переписка, служебные записки.

7. Лабораторные занятия по дисциплине «Психология управления трудовым коллективом» по направлению подготовки 19.03.02 «Продукты питания из растительного сырья» учебным планом не предусмотрены.

8. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Темы, выносимые на самостоятельную работу	часы	Форма СРС	Формируемые компетенции
1	Формирование и развитие трудового коллектива	15	Подготовка к докладам Подготовка к дискуссии	ОК-4, ПК-11
2	Обучение персонала: принципы, основные требования, методы	16	Подготовка к докладам Подготовка к дискуссии	ОК-4, ПК-11
3	Психология делового общения	16	Подготовка к докладам Подготовка к дискуссии	ОК-4, ПК-11
4	Этика делового общения	15	Подготовка к докладам Подготовка к дискуссии	ОК-4, ПК-11
	Всего:	62		

9. Использование рейтинговой системы оценки знаний

При оценке результатов деятельности студентов в рамках дисциплины «Психология управления трудовым коллективом» используется рейтинговая система. Рейтинговая оценка формируется на основании текущего и промежуточного контроля. Максимальное и минимальное количество баллов по различным видам учебной работы описано в «Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний студентов и обеспечения качества учебного процесса» ФГБОУ ВО «КНИТУ».

Изучение дисциплины «Психология управления трудовым коллективом» заканчивается зачетом.

При изучении дисциплины предусматриваются доклад, участие в дискуссии на семинаре, дополнение. За эти контрольные точки студент может получить минимальное и максимальное количество баллов (см. таблицу).

Оценочные средства	Кол-во	Min, баллов	Max, баллов
Дискуссия	3	18	30
Доклад/контрольная работа	2	30	50
Дополнение	2	12	20
Итого:		60	100

10. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации разрабатываются согласно положению о Фондах оценочных средств, рассматриваются как составная часть рабочей программы и оформляются отдельным документом.

11. Информационно-методическое обеспечение дисциплины

11.1. Основная литература

При изучении дисциплины «Психология управления трудовым коллективом» в качестве основных источников информации рекомендуется использовать следующую литературу:

Основные источники информации	Кол-во экз-в
1. Управление персоналом организации: технологии управления развитием персонала: учебник / О.К. Минева, И.Н. Ахунжанова, Т.А. Мордасова [и др.]; под ред. О.К. Миневой.- М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016.- 160 с.	ЭБС «ZNANIUM.COM»: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=542393 доступ из любой точки интернета после регистрации с IP-адресов КНИТУ
2. Управление персоналом организации: Учебник / Кибанов А.Я., Баткаева И.А., Ивановская Л.В.; Под ред. Кибанов А.Я., - 4-е изд., доп. и перераб. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 695 с.	ЭБС «ZNANIUM.COM»: http://znanium.com/bookread2.php?book=551362 доступ из любой точки интернета после регистрации с IP-адресов КНИТУ
3. Конфликтология: Учебник / Кибанов А.Я., Ворожейкин И.Е., Захаров Д.К.; Под ред. Кибанов А.Я., - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 301 с.	ЭБС «ZNANIUM.COM»: http://znanium.com/bookread2.php?book=405091 доступ из любой точки интернета после регистрации с IP-адресов КНИТУ
4. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности: Учебник / А.Я. Кибанов, И.А. Баткаева, Е.А. Митрофанова, М.В. Ловчева; Под ред. А.Я. Кибанова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 524 с.	ЭБС «ZNANIUM.COM»: http://znanium.com/bookread2.php?book=472457 доступ из любой точки интернета после регистрации с IP-адресов КНИТУ
5. Организационная культура: формирование, развитие и оценка: Учебное пособие / О.Г. Тихомирова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 151 с.	ЭБС «ZNANIUM.COM»: http://znanium.com/bookread2.php?book=463431 доступ из любой точки интернета после регистрации с IP-адресов КНИТУ

11.2. Дополнительная литература

В качестве дополнительных источников информации рекомендуется использовать следующую литературу:

Дополнительные источники информации	Кол-во экз-в
1. Этика делового общения: Учебное пособие / И.С. Иванова. - 3-е изд., испр. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 168 с.	ЭБС «ZNANIUM.COM»: http://znanium.com/bookread2.php?book=417747 доступ из любой точки интернета после регистрации с IP-адресов КНИТУ

<p>2. Организационная культура: учебное пособие / Балашов А.П. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 247 с.</p>	<p>ЭБС «ZNANIUM.COM»: http://znanium.com/bookread2.php?book=526897 доступ из любой точки интернета после регистрации с IP-адресов КНИТУ</p>
<p>3. Теория управления: Учебник для бакалавров / С.А. Ким - М.: Дашков и К, 2016. - 240 с.</p>	<p>ЭБС «ZNANIUM.COM»: http://znanium.com/bookread2.php?book=515757 доступ из любой точки интернета после регистрации с IP-адресов КНИТУ</p>
<p>4. Деловое общение. Деловой этикет: Учебное пособие для студентов вузов / Кузнецов И.Н. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 431 с.</p>	<p>ЭБС «ZNANIUM.COM»: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=872590 доступ из любой точки интернета после регистрации с IP-адресов КНИТУ</p>

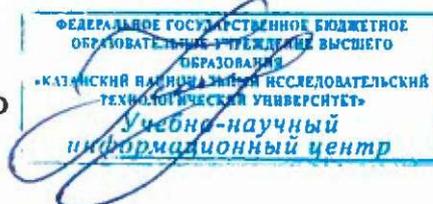
11.3. Электронные источники информации

При изучении дисциплины «Психология управления трудовым коллективом» рекомендуется использование электронных источников информации:

1. ЭБС «ZNANIUM.COM». – Режим доступа: <http://znanium.com>
2. Научная Электронная Библиотека (НЭБ) – Режим доступа: <http://elibrary.ru>

Согласовано:

Зав. сектором ОКУФ



11.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Журнал «Социальная психология: вопросы теории и практики». Сайт журнала «Социальная психология: вопросы теории и практики». – Доступ свободный: https://psyjournals.ru/social_psy_conference/issue/social_psy_theory_practice.shtml
2. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»: www.ecsocman.hce.ru
3. eLIBRARY.RU – Режим доступа: www.elibrary.ru

12. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

В качестве материально-технического обеспечения дисциплины «Психология управления трудовым коллективом» используются:

1. Лекционные занятия:
 - а) комплект электронных презентаций/слайдов,
 - б) аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук, и т.д.),
 - в) раздаточные и демонстрационные материалы.
2. Практические занятия:
 - а) аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер.
3. Лицензированное программное обеспечение и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в учебном процессе при освоении дисциплины «Психология управления трудовым коллективом (в том числе производственные конфликты)»:
 - MS Office 2010-2016 Standard от 08.11.2016 № 16/2189/Б
 - [MS Office 2007 Professional Russian](#) от 16.10.2008 лицензия № 44684779
 - notepad++<https://notepad-plus-plus.org/resources/>

13. Образовательные технологии

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах при изучении дисциплины «Психология управления трудовым коллективом» составляет 2 часа для заочной формы обучения.

В процессе преподавания дисциплины «Психология управления трудовым коллективом» используются следующие образовательные технологии: технология коллективного взаимодействия (решение проблемных задач, ситуаций, кейсов), технология проблемного обучения, информационно-коммуникационная технология (использование электронных учебных материалов) и др. Кроме этого, для подготовки к занятиям и написания доклада можно использовать ресурсы сети Интернет.