

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Казанский национальный исследовательский технологический  
университет»  
(ФГБОУ ВО «КНИТУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УР

Д.Ш. Султанова

(подпись)

« 4 » Июль 2021 г.

**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Направление подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) программы: Государственное и муниципальное служба

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очно-заочная

Институт, факультет: институт управления инновациями, факультет промышленной политики и бизнес-администрирования

Кафедра-разработчик рабочей программы: кафедра государственного управления, истории, социологии

Казань, 2021 г.

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (№ 1000 от 13.08.2020) по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление и в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации по образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры ФГБОУ ВО «Казанский национальный исследовательский технологический университет».

Разработчик программы:

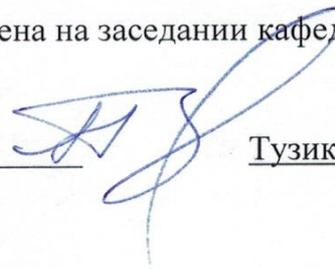
Доцент



Н.В. Натапова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ГУИС, протоколот 19.05. 2021г. № 8

Зав.кафедрой, профессор



Тузиков А.Р.

**УТВЕРЖДЕНО**

Зав. отделом магистратуры, доцент



Валитова Я.Р.

## **1. Цели государственной итоговой аттестации (ГИА)**

Целями ГИА являются:

- а) систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний, практических, профессиональных умений и навыков выпускников;
- б) развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладения методикой исследования при решении проблем и вопросов, обозначенных в выпускной квалификационной работе;
- в) определение степени готовности выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия уровня его подготовки требованиям ФГОС ВО.

## **2. Место ГИА в структуре ООП**

ГИА является завершающим этапом реализации ООП по направлению подготовки 38.04.04 – «Государственное и муниципальное управление» по программе подготовки «Государственная и муниципальная служба» и включает в себя государственный экзамен, включая подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена, и защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы. Общая продолжительность ГИА составляет 4 недели.

## **3. Компетенции, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы**

В результате освоения ООП выпускник, освоивший программу магистратуры по направлению 38.04.04 – «Государственное и муниципальное управление» по программе подготовки «Государственная и муниципальная служба», должен обладать следующими компетенциями / достичь следующих индикаторов компетенций:

### ***универсальные (УК):***

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий

УК-1.1 Знает основы системного подхода для решения поставленных задач

УК-1.2 Умеет разрабатывать и содержательно аргументировать стратегию решения проблемной ситуации на основе системного подхода

УК-1.3 Владеет навыками поиска необходимой информации, её критического анализа и обобщения результатов анализа для выработки стратегии действий

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-2.1 Знает подходы к реализации экономического и проектного анализа особенности реализации проектной деятельности и критерии экономической эффективности реализации проекта

УК-2.2 Умеет применять показатели эффективности при разработке

проекта с учетом целевых состояний и альтернативных вариантов реализации проводить оценку потребности в ресурсах и эффективности проекта

УК-2.3 Владеет технологиями решения задач управления проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-3.1 Знает принципы, технологии и методы выработки стратегии командной работы

УК-3.2 Умеет вырабатывать стратегию командной работы для достижения поставленной цели

УК-3.3 Владеет навыками организации эффективного делового взаимодействия, управления командной работой

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-4.1 Знает возможности и инструменты современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке

УК-4.2 Умеет применять широкий спектр современных коммуникативных технологий в профессиональной сфере, использовать приемы и методы различных коммуникаций адекватно задачам совместной академической и профессиональной деятельности, в том числе на иностранном языке

УК-4.3 Владеет навыками применения современных коммуникативных технологий, включая информационно-коммуникационные, для взаимодействия в академической и профессиональной среде, в том числе на иностранном языке

УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-5.1 Знает особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем

УК-5.2 Умеет выстраивать социальное и профессиональное взаимодействие с учётом особенностей деловой и общей культуры представителей различных социальных групп

УК-5.3 Владеет навыками создания недискриминационной межкультурной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

УК-6.1 Знает способы оценки своих ресурсов и потребностей, пути самосовершенствования

УК-6.2 Умеет определить приоритеты личной и профессиональной эффективности, построить индивидуальную стратегию профессионально-личностного развития

УК-6.3 Владеет навыками управления собственной профессиональной деятельностью, основанной на адаптации к мобильному рынку труда,

индивидуальной стратегии профессионально-личностного развития

***Общепрофессиональными (ОПК):***

ОПК-1 Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти

ОПК-1.1 Знает ограничения, запреты и требования, связанные с осуществлением государственной и муниципальной службы, установленных федеральными законами; нормы профессиональной этики государственных и муниципальных служащих; процедуру урегулирования конфликтов интересов на государственной и муниципальной службе

ОПК-1.2 Умеет разрабатывать проекты нормативно-правовых актов органов власти по организации работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных и муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов

ОПК-1.3 Владеет навыками анализа нормативных правовых актов, правоприменительной практики, включая работу комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных и муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов

ОПК-2 Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода

ОПК-2.1 Знает сущность и принципы стратегического планирования развития территорий; технологию разработки и реализации управленческих решений; систему и методы контрольно-надзорной деятельности в сфере государственного управления

ОПК-2.2 Умеет проводить системный стратегический анализ и разрабатывать общее видение стратегии развития территории; проводить разработку управленческих решений и осуществлять контроль за их реализацией; анализировать нормативную правовую базу организации контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода

ОПК-2.3 Владеет навыками проведения системного стратегического анализа территории, алгоритмами и инструментами разработки и реализации стратегических проектов; навыками анализа и систематизации информации для разработки, организации и исполнения управленческих решений; навыками обеспечения организации контрольно-надзорной деятельности

ОПК-3 Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики

ОПК-3.1 Знать нормативные правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность государственных и муниципальных служащих

ОПК-3.2 Умеет анализировать нормативные правовые акты, информацию о деятельности органов власти

ОПК-3.3 Владеет навыками подготовки нормативно-правового

обеспечения сферы государственного и муниципального управления, проведения экспертизы нормативных правовых актов и мониторинга правоприменительной практики

ОПК-4 Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти

ОПК-4.1 Знает аппарат логики и анализа данных, необходимый для работы с информацией в экспертно-аналитической и управленческой деятельности; основные направления цифровизации государственного управления, сущность, область и особенности применения электронного правительства

ОПК-4.2 Умеет осуществлять поиск, обрабатывать, отбирать и оценивать необходимую информацию для решения профессиональных задач с применением информационно-аналитических технологий

ОПК-4.3 Владеет навыками анализа информации с применением аппарата логики и анализа данных, навыками работы с использованием информационно-аналитических технологий, применяемых в сфере государственного и муниципального управления

ОПК-5 Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом

ОПК-5.1 Знает систему управления общественными финансами, инструменты повышения эффективности бюджетных расходов, передовой международный опыт повышения эффективности бюджетных расходов

ОПК-5.2 Умеет проводить анализ нормативных правовых актов стратегического планирования бюджетных расходов и управления имуществом

ОПК-5.3 Владеет навыками проведения обзоров бюджетных расходов в Российской Федерации, составления информационно-аналитических справок о расходах бюджетных средств

ОПК-6 Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти

ОПК-6.1 Знает стадии организации проектной деятельности; общие принципы и основы административного процесса, административной процедуры, виды, формы регулирования

ОПК-6.2 Умеет разработать цели и задачи проекта, содержание, формы и методы реализации, планировать необходимые ресурсы для реализации, составлять план реализации проекта; осуществлять разработку совокупности административных процедур, образующих административный процесс

ОПК-6.3 Владеет навыками подготовки отчетности по разработке и реализации проекта; навыками подготовки нормативно-правового обеспечения реализации административного процесса

ОПК-7 Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере

ОПК-7.1 Знает технологии проведения аналитических исследований

ОПК-7.2 Умеет осуществлять сбор и анализ профессиональной информации, подготовку экспертно-аналитических и научно-исследовательских текстов и их опубликование

ОПК-7.3 Владеет навыками экспертно-аналитической работы, позволяющей обеспечить адаптацию магистра к профессиональной деятельности

ОПК-8 Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

ОПК-8.1 Знает теорию коммуникации, основы процесса взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

ОПК-8.2 Умеет планировать, выстраивать эффективные коммуникации внутри организации и между организациями, взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

ОПК-8.3 Владеет навыками выстраивания каналов внутриорганизационной и межведомственной коммуникации и оценки их деятельности, разработки способов, форм и организации взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

***Профессиональными (ПК):***

ПК-1 Способен развивать кадровые технологии на государственной и муниципальной службе

ПК-1.1 Знает передовой российский и зарубежный опыт отбора, оценки, адаптации и мотивации персонала, цели, задачи и формы кадровой стратегии и кадровой политики организации, технологии и методы оценки профессиональных и личностных качеств и характеристик; технологии и методы развития персонала и построения профессиональной карьероорганизации

ПК-1.2 Умеет определять оптимальную кадровую стратегию и кадровую политику организации, определять оптимальные методы и инструменты современных кадровых технологий в зависимости от целей и задач государственного органа, функций и полномочий по должностям

ПК-1.3 Владеет навыками применения на практике технологий и методов развития персонала, построения системы управления персоналом

ПК-2 Способен осуществлять профилактику коррупционных и иных правонарушений

ПК-2.1 Знает законодательство Российской Федерации по противодействию коррупции; понятие коррупции, причины ее возникновения и последствия; основные направления политики государства в сфере противодействия коррупции; меры по профилактике и противодействию коррупции на государственной гражданской службе; передовой зарубежный

опыт противодействия коррупции на государственной службе

ПК-2.2 Умеет проводить оценку коррупционных рисков, выявлять конфликт интересов, разрешать конфликтные ситуации

ПК-2.3 Владеет навыками разработки методических материалов по профилактике и противодействию коррупции на государственной гражданской службе, подготовки проектов планов мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений

ПК-3 Способен реализовывать государственную политику в сфере миграции; осуществлять деятельность по социальной и культурной адаптации и интеграции мигрантов

ПК-3.1 Знает основы государственной политики в сфере миграции, подходы к социальной и культурной адаптации и интеграции мигрантов

ПК-3.2 Умеет анализировать нормативные правовые акты в области реализации государственной политики в сфере миграции; разрабатывать индикаторы уровня социальной и культурной адаптации и интеграции мигрантов и уровня напряженности в принимающем сообществе, вызванного миграционными процессами

ПК-3.3 Владеет навыками анализа демографических показателей развития регионов, статистических данных об уровне развития здравоохранения, образования в регионе, регионального рынка труда

ПК-4 Способен организовывать и осуществлять деятельность, направленную на укрепление общероссийской гражданской идентичности, сохранение этнокультурного многообразия народов России, межнационального (межэтнического) и межрелигиозного согласия

ПК-4.1 Знает основы государственной культурной и национальной политики, методы регулирования межэтнических отношений, нормативные правовые акты в области государственной национальной политики Российской Федерации, нормы международного законодательства в области гарантии и обеспечения фундаментальных прав и свобод человека, включая этнические и религиозные меньшинства, коренные малочисленные народы

ПК-4.2 Умеет разрабатывать предложения по проектам нормативных правовых актов в области реализации государственной национальной политики

ПК-4.3 Владеет навыками анализа информации, систематизации данных, подготовки информационных материалов в области межнациональных отношений и реализации государственной национальной политики Российской Федерации и за рубежом

ПК-5 Способен разрабатывать политику в области стратегического управления рисками на национальном, региональном и муниципальном уровнях

ПК-5.1 Знает принципы и методы управления изменениями, современные тенденции развития международной и российской теории и практики управления рисками

ПК-5.2 Умеет применить принципы разработки стратегии развития системы управления рисками

ПК-5.3 Владеет навыками построения и совершенствования систем управления рисками

#### **4. Программа государственного экзамена**

В ООП по направлению подготовки 38.04.04 – «Государственное и муниципальное управление» по программе подготовки «Государственная и муниципальная служба» определены следующие требования к государственному экзамену:

- государственный экзамен проводится по дисциплинам, имеющим определяющее значение для профессиональной подготовки выпускника, в виде междисциплинарного экзамена с целью оценки знаний, умений и приобретенных компетенций;

- в программу междисциплинарного экзамена включен материал дисциплин, обеспечивающих основу формирования универсальной компетенции УК-1 (УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3); общепрофессиональных компетенций ОПК-1 (ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3); ОПК-2 (ОПК-2.1, ОПК-2.2., ОПК-2.3); ОПК-3 (ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3); ОПК-5 (ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3); ОПК-8 (ОПК-8.1., ОПК-8.2, ОПК-8.3); профессиональных компетенций ПК-1 (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3); ПК-2 (ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3) выпускника.

##### **4.1 Требования к результатам обучения**

В результате освоения ООП обучающийся должен:

1) Знать:

-основы системного подхода для решения поставленных задач;

-ограничения, запреты и требования, связанные с осуществлением государственной и муниципальной службы, установленных федеральными законами; нормы профессиональной этики государственных и муниципальных служащих; процедуру урегулирования конфликтов интересов на государственной и муниципальной службе;

-сущность и принципы стратегического планирования развития территорий; технологию разработки и реализации управленческих решений; систему и методы контрольно-надзорной деятельности в сфере государственного управления;

-нормативные правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность государственных и муниципальных служащих;

-систему управления общественными финансами, инструменты повышения эффективности бюджетных расходов, передовой международный опыт повышения эффективности бюджетных расходов;

-теорию коммуникации, основы процесса взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации;

-передовой российский и зарубежный опыт отбора, оценки, адаптации и мотивации персонала, цели, задачи и формы кадровой стратегии и кадровой политики организации, технологии и методы оценки профессиональных и личностных качеств и характеристик; технологии и методы развития персонала

и построения профессиональной карьерной организации;

-законодательство Российской Федерации по противодействию коррупции; понятие коррупции, причины ее возникновения и последствия; основные направления политики государства в сфере противодействия коррупции; меры по профилактике и противодействию коррупции на государственной гражданской службе; передовой зарубежный опыт противодействия коррупции на государственной службе.

2) Уметь:

-разрабатывать и содержательно аргументировать стратегию решения проблемной ситуации на основе системного подхода;

-разрабатывать проекты нормативно-правовых актов органов власти по организации работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных и муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов;

-проводить системный стратегический анализ и разрабатывать общее видение стратегии развития территории; проводить разработку управленческих решений и осуществлять контроль за их реализацией; анализировать нормативную правовую базу организации контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;

-анализировать нормативные правовые акты, информацию о деятельности органов власти;

-проводить анализ нормативных правовых актов стратегического планирования бюджетных расходов и управления имуществом;

-планировать, выстраивать эффективные коммуникации внутри организации и между организациями, взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации;

-определять оптимальную кадровую стратегию и кадровую политику организации, определять оптимальные методы и инструменты современных кадровых технологий в зависимости от целей и задач государственного органа, функций и полномочий по должностям;

- проводить оценку коррупционных рисков, выявлять конфликт интересов, разрешать конфликтные ситуации.

3) Владеть:

-навыками поиска необходимой информации, её критического анализа и обобщения результатов анализа для выработки стратегии действий;

-навыками анализа нормативных правовых актов, правоприменительной практики, включая работу комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных и муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов;

-навыками проведения системного стратегического анализа территории, алгоритмами и инструментами разработки и реализации стратегических проектов; навыками анализа и систематизации информации для разработки, организации и исполнения управленческих решений; навыками обеспечения

организации контрольно-надзорной деятельности;

-навыками подготовки нормативно-правового обеспечения сферы государственного и муниципального управления, проведения экспертизы нормативных правовых актов и мониторинга правоприменительной практики;

-навыками проведения обзоров бюджетных расходов в Российской Федерации, составления информационно-аналитических справок о расходах бюджетных средств;

-навыками выстраивания каналов внутриорганизационной и межведомственной коммуникации и оценки их деятельности, разработки способов, форм и организации взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации;

-навыками применения на практике технологий и методов развития персонала, построения системы управления персоналом;

-навыками разработки методических материалов по профилактике и противодействию коррупции на государственной гражданской службе, подготовки проектов планов мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

## **5. Требования к выпускным квалификационным работам (ВКР)**

### **5.1 Цели и задачи ВКР**

Выпускная квалификационная работа выпускника – это самостоятельная работа обучающегося, отражающая его теоретическую и практическую направленность к выполнению профессиональных задач, определенных ФГОС ВО.

ВКР является заключительным этапом проведения государственных аттестационных испытаний и ставит следующие цели:

-систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний, практических, профессиональных умений и навыков выпускников;

-развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладения методикой исследования при решении проблем и вопросов, обозначенных в ВКР;

-определение степени готовности выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия уровня его подготовки требованиям ФГОС ВО.

Для реализации поставленных целей магистр в процессе выполнения ВКР должен решить следующие задачи:

1) обосновать актуальность выбранной темы, ее значимость для функционирования всей системы государственного и муниципального управления, центральных органов государственной власти и органов власти на региональном и местном уровнях;

2) изучить нормативное правовое обеспечение, обосновать теоретико-методологическую основу исследования, систематизировать научную

литературу, справочные и статистические материалы по выбранной теме исследования;

3) собрать необходимый статистический и эмпирический материал для проведения анализа кадровой политики в органах власти, осуществления профилактики коррупционных и иных правонарушений, политики в различных сферах жизнедеятельности общества, а также политики в области стратегического управления рисками на национальном, региональном и муниципальном уровнях;

4) изложить и аргументировать свою точку зрения по дискуссионным вопросам и проблемам, рассматриваемых в выпускной квалификационной работе;

5) представить выводы и рекомендации на основе проведенного анализа по развитию кадровых технологий на государственной и муниципальной службе, осуществлению профилактики коррупционных и иных правонарушений, проведению политики в различных сферах жизнедеятельности общества.

## **5.2 Общие требования к ВКР**

Выпускная квалификационная работа магистра по направлению подготовки 38.04.04 – «Государственное и муниципальное управление» по программе подготовки «Государственная и муниципальная служба» носит исследовательский характер, выполняется в период научно-исследовательской, аналитической и преддипломной практик и представляет собой самостоятельную и логически завершённую работу, связанную с решением задач политико-административной и консультационной и информационно-аналитической деятельности.

ВКР магистра должна отвечать следующим требованиям:

-носить научно-исследовательский характер;

-тема работы должна быть актуальной;

-отражать наличие умений выпускника самостоятельность собирать, систематизировать материалы практики и анализировать сложившуюся ситуацию (тенденцию) в практике или в данной сфере профессиональной деятельности;

-тема работы, ее цель и задачи должны быть тесно связаны с решением проблем исследования;

-иметь четкую структуру, завершенность, отвечать требованиям логичного, последовательного изложения материала, обоснованности сделанных выводов и предложений;

-положения, выводы и рекомендации выпускной квалификационной работы должны опираться на действующие нормативные правовые акты, достижения науки и практики, новейшие статистические данные, иметь анализ вторичных данных социологических исследований или авторских социологических исследований и др.;

-содержать теоретические положения, самостоятельные выводы и рекомендации;

-иметь достоверные цитируемые источники.

В целом структура, содержание, объем работы, последовательность ее выполнения, правила и требования к ее оформлению определены методическими указаниями, подготовленными на выпускающей кафедре.

### **5.3 Требования к содержанию основной части ВКР**

Основная часть должна содержать, как правило, две-три главы, которые разбивают на параграфы. Каждый параграф посвящен решению задач, сформулированных во введении, и заканчивается выводами, к которым пришел магистрант в результате проведенных исследований. Названия глав должны быть предельно краткими, четкими, точно отражать их основное содержание и не могут повторять название ВКР.

Первая глава посвящается теоретико-методологическим основам изучаемой проблемы. В ней раскрывается сущность проблемы, заявленной автором в теме; выявляется степень ее разработанности в науке, предлагается осмысление базовых понятий и категорий, на которые опирается анализ исследования, определяются основные подходы к решению поставленной проблемы в конкретной сфере. В рамках данной главы обосновывается выбор конкретных методов решения поставленных задач, разрабатываются основные модели такого решения.

В этой главе особое внимание должно быть уделено сопоставлению позиций по изучаемой проблеме наиболее крупных ее исследователей. Автор работы должен показать основные тенденции развития теории и практики в конкретной области и степень их отражения в отечественной и зарубежной научной и учебной литературе. Важно обосновать авторское отношение к проблеме, наметить возможности ее решения на теоретическом уровне.

Вторая глава является основной по содержанию и должна носить аналитический характер. В ней дается комплексный анализ предмета исследования содержащий описание его структуры с выделением основных, вспомогательных подразделений, их роли и места в функционировании всей системы государственного и муниципального управления, центральных органов государственной власти и органов власти на региональном и местном уровнях. Следует уделить внимание изучению нормативной правовой базе, организационной (институциональной) основе, экономическим, информационным и др. рычагам целеполагания.

Материалами для анализа могут быть достижения науки и практики, статистические данные, социологические исследования или авторские социологические исследования и др. Для проведения авторского социологического исследования необходимо разработать программу исследования, рассчитать выборку, подготовить анкету, которые необходимо согласовать с научным руководителем. Также могут быть проведены

экономические расчеты, анализ статистики, SWOT-анализ и т.п. для обоснования своих выводов и предложений.

Третья глава носит практический характер, содержит обоснованные выводы и рекомендации по результатам проведенных исследований и анализу результатов. Может быть представлен исследовательский кейс или организационный проект по совершенствованию определенного аспекта по предмету исследования. Кейс представляет свободное по форме описание организации, результатов проведенных исследований, включает вариант или набор вариантов и механизмов решения проблемы, поставленной в выпускной квалификационной работе.

Магистрант разрабатывает методические и организационные предложения в исследуемой области. Проведенные исследования должны позволить автору сделать практические рекомендации по совершенствованию кадровых, организационных, правовых, коммуникационных, финансовых и т.д. процессов, протекающих в исследуемом объекте, а также оценить возможный положительный эффект от реализации предлагаемых мероприятий.

#### **5.4 Требования к тематике ВКР**

Тематика ВКР разрабатывается выпускающей кафедрой, рассматривается и утверждается на заседании кафедры, а затем утверждается Ученым советом института. Перечень тем ВКР ежегодно обновляется и корректируется. Примерная тематика представлена в ФОС.

### **6. Оценочные средства для проведения ГИА**

Оценочные средства для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся разрабатываются согласно положению о Фондах оценочных средств, рассматриваются как составная часть рабочей программы и оформляются отдельным документом.

Полный перечень оценочных средств представлен в фонде оценочных средств для ГИА.

### **7. Информационно-методическое обеспечение ГИА**

При подготовке к сдаче государственного экзамена и для выполнения ВКР в качестве основных источников информации рекомендуется использовать следующую литературу:

#### **7.1 Основная литература**

№	Основные источники информации	Кол-во экз.
1	Анисимов А.Ю. Управление персоналом организации: учебник для вузов / А.Ю. Анисимов, О.А. Пятаева, Е.П. Грабская. – М.: Юрайт, 2021. – 278 с.	ЭБС «Юрайт» <a href="https://urait.ru/bcode/477303">https://urait.ru/bcode/477303</a> Режим доступа: по подписке КНИТУ
2	Барабашев А.Г. Государственное и	ЭБС «Юрайт»

	муниципальное управление. Технологии научно-исследовательской работы: учебник для вузов / А.Г. Барабашев, А.В. Климова. – М.: Юрайт, 2020. – 194 с.	<a href="https://urait.ru/bcode/455575">https://urait.ru/bcode/455575</a> Режим доступа: по подписке КНИТУ
3	Васильев В.П. Государственное и муниципальное управление: учебник и практикум для вузов / В.П. Васильев, Н.Г. Деханова, Н.А. Лось, Ю.А. Холоденко. – 3-е изд., пер. и доп. – М.: Юрайт, 2020. – 325 с.	ЭБС «Юрайт» <a href="https://urait.ru/bcode/455331">https://urait.ru/bcode/455331</a> Режим доступа: по подписке КНИТУ
4	Государственная и муниципальная служба: учебник / под ред. А.Н. Митина, В.Ш. Шайхатдинова. – М.: ИНФРА-М, 2019. – 601 с.	ЭБС «Знаниум» <a href="https://new.znanium.com/catalog/document?id=340090">https://new.znanium.com/catalog/document?id=340090</a> Режим доступа: по подписке КНИТУ
5	Жильцова О.Н. Связи с общественностью: учебное пособие для вузов / О. Н. Жильцова, И. М. Синяева, Д. А. Жильцов. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 337 с.	ЭБС «Юрайт» <a href="https://urait.ru/bcode/451046">https://urait.ru/bcode/451046</a> Режим доступа: по подписке КНИТУ
6	Знаменский Д. Ю. Государственная и муниципальная служба: Учебник для вузов / Д.Ю. Знаменский; отв. ред. Н.А. Омельченко. – М.: Юрайт, 2019. – 414 с.	ЭБС «Юрайт» <a href="https://urait.ru/book/gosudarstvennaya-i-municipalnaya-sluzhba-432067">https://urait.ru/book/gosudarstvennaya-i-municipalnaya-sluzhba-432067</a> Режим доступа: по подписке КНИТУ
7	Зуб А.Т. Принятие управленческих решений: учебник и практикум для вузов: М.: Юрайт, 2020. – 332 с.	ЭБС «Юрайт» <a href="https://urait.ru/bcode/450251">https://urait.ru/bcode/450251</a> Режим доступа: по подписке КНИТУ
8	Кабашов, С. Ю. Урегулирование конфликта интересов и противодействие коррупции на гражданской и муниципальной службе: теория и практика: учебное пособие / С. Ю. Кабашов. – М.: ИНФРА-М, 2021. – 192 с.	ЭБС «Знаниум» <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=368967">https://znanium.com/catalog/document?id=368967</a> Режим доступа: по подписке КНИТУ
9	Кибанов А. Я. Управление персоналом организации: учебник / под ред. А.Я. Кибанова. – 4-е изд., доп. и перераб. – М.: ИНФРА-М, 2019. – 695 с.	ЭБС «Знаниум» <a href="http://znanium.com/go.php?id=1003212">http://znanium.com/go.php?id=1003212</a> Режим доступа: по подписке КНИТУ
10	Киселев А.А. Принятие управленческих решений: учебник: Москва: КноРус, 2020. – 169 с.	ЭБС BOOK.RU <a href="https://www.book.ru/book/935907">https://www.book.ru/book/935907</a> Режим доступа: по подписке КНИТУ
11	Козырев М. С. Принятие и исполнение государственных решений: учебное пособие / М. С. Козырев. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 318 с.	ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=496777">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=496777</a> Режим доступа: по подписке КНИТУ
12	Малкова Т.Б., Управление персоналом в цифровой экономике: учебное пособие / Т.Б. Малкова. – М.: КноРус, 2020. – 240 с.	ЭБС BOOK.RU <a href="https://www.book.ru/book/934247">https://www.book.ru/book/934247</a> Режим доступа: по подписке КНИТУ
13	Прокофьев С.Е. Государственное и муниципальное управление: учебник и практикум для вузов / под ред. С.Е. Прокофьева, О.В. Паниной, С.Г. Еремина, Н.Н. Мусиновой. – 2-е изд. – М.: Юрайт, 2020. – 608 с.	ЭБС «Юрайт» <a href="https://urait.ru/bcode/449256">https://urait.ru/bcode/449256</a> Режим доступа: по подписке КНИТУ
14	Региональные и муниципальные финансы: учебник и практикум для бакалавриата и	ЭБС «Юрайт» <a href="https://urait.ru/bcode/433422">https://urait.ru/bcode/433422</a>

	магистратуры / Л. Л. Игониная [и др.]; под редакцией Л. Л. Игониной. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 480 с.	Режим доступа: по подписке КНИТУ
15	Связи с общественностью в органах власти: учебник и практикум для вузов / В. А. Ачкасова [и др.]; под редакцией В. А. Ачкасовой, И. А. Быкова. – М.: Юрайт, 2020. – 163 с.	ЭБС «Юрайт» <a href="https://urait.ru/bcode/455586">https://urait.ru/bcode/455586</a> Режим доступа: по подписке КНИТУ
16	Синяева И. М. Реклама и связи с общественностью: учебник для бакалавров / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, Д. А. Жильцов. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 552 с.	ЭБС «Юрайт» <a href="https://urait.ru/bcode/466182">https://urait.ru/bcode/466182</a> Режим доступа: по подписке КНИТУ
18	Чумиков А. Н. Государственный PR: связи с общественностью для государственных организаций и проектов: учебник / А.Н. Чумиков, М.П. Бочаров. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2020. – 343 с.	ЭБС «Знаниум» <a href="http://new.znanium.com/go.php?id=1059463">http://new.znanium.com/go.php?id=1059463</a> Режим доступа: по подписке КНИТУ
19	Шимширт Н.Д. Управление государственными и муниципальными финансами: учебник / Н.Д. Шимширт, Н.В. Крашенникова. – М.: Альфа-М, ИНФРА-М, 2019. – 351 с.	ЭБС «Знаниум» <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=355799">https://znanium.com/catalog/document?id=355799</a> Режим доступа: по подписке КНИТУ

## 7.2 Дополнительная литература

В качестве дополнительных источников информации рекомендуется использовать следующую литературу:

№	Дополнительные источники информации	Кол-во экз.
1	Бавыкина Е.Н. Управление персоналом в условиях реализации компетентностного подхода / Е. Н. Бавыкина. – Новосибирск: Сибирское университетское издательство, 2019. – 131 с.	ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=567363">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=567363</a> Режим доступа: по подписке КНИТУ
2	Борщевский Г.А. Связи с общественностью в органах власти: учебник и практикум для вузов / Г. А. Борщевский. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 267 с.	ЭБС «Юрайт» <a href="https://urait.ru/bcode/454152">https://urait.ru/bcode/454152</a> Режим доступа: по подписке КНИТУ
3	Веснин В.Р. Управление персоналом в схемах: учебное пособие / В. Р. Веснин. – М.: Проспект, 2017. – 96 с.	ЭБ УНИЦ КНИТУ <a href="http://ft.kstu.ru/ft/25640_pdf.pdf">http://ft.kstu.ru/ft/25640_pdf.pdf</a> Доступ с IP адресов КНИТУ
4	Горб В.Г. Принятие и исполнение государственных и муниципальных решений: учебное пособие / В.Г. Горб. – Екатеринбург: Уральский институт управления РАНХиГС, 2017. – 240 С.	ЭБС «IPR BOOKS» <a href="http://www.iprbookshop.ru/72346.html">http://www.iprbookshop.ru/72346.html</a> Доступ из любой точки Интернет после регистрации с компьютеров КНИТУ
5	Иванов В.В. Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий: ВО-Магистратура / Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития РФ. – М.: ИНФРА-	ЭБС «Znanium» <a href="http://new.znanium.com/go.php?id=1068818">http://new.znanium.com/go.php?id=1068818</a> Доступ из любой точки Интернет после регистрации с компьютеров КНИТУ

	М, 2020. – 383 с.	
6	Кабашов С.Ю. Анतिकоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов: организация и вопросы документирования: учебное пособие / С.Ю. Кабашов, Ю.С. Кабашов. – М.: ИНФРА-М, 2021. – 240 с.	ЭБС «Знаниум» <a href="https://znanium.com/catalog/product/1178158">https://znanium.com/catalog/product/1178158</a> Доступ из любой точки Интернет после регистрации с компьютеров КНИТУ
7	Кузьминов А.В. Управление персоналом организации: методическое пособие / А.В. Кузьминов. – Симферополь: Университет экономики и управления, 2019. – 135 с.	ЭБС «IPR BOOKS» <a href="http://www.iprbookshop.ru/89499.html">http://www.iprbookshop.ru/89499.html</a> Режим доступа: по подписке КНИТУ
8	Ливанский М.В. Государственное и муниципальное управление: теория и практика. Энциклопедический словарь для студентов, аспирантов и преподавателей высших учебных заведений: словарь / М.В. Ливанский, В.В. Зотов и др. – М.: Русайнс, 2021. – 339 с.	ЭБС BOOK.RU <a href="https://www.book.ru/book/938270">https://www.book.ru/book/938270</a> Доступ из любой точки Интернет после регистрации с компьютеров КНИТУ
9	Мкртычян Г.А., Шубнякова Н.Г., Принятие управленческих решений: учебник и практикум для вузов / Г.А. Мкртычян, Н.Г. Шубнякова. – М.: Юрайт, 2020. – 140 с.	ЭБС «Юрайт» <a href="https://urait.ru/bcode/466936">https://urait.ru/bcode/466936</a> Доступ из любой точки Интернет после регистрации с компьютеров КНИТУ
10	Райзберг Б.А. Государственное управление экономическими и социальными процессами: учебное пособие / Б.А. Райзберг. – М.: ИНФРА-М, 2021. – 384 с.	ЭБС «Знаниум» <a href="http://znanium.com/go.php?id=1150323">http://znanium.com/go.php?id=1150323</a> Режим доступа: по подписке КНИТУ
11	Русakov А.Ю. Связи с общественностью в органах государственной власти: учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по спец. 030602 (350400) «Связи с общественностью»: СПб.: Изд-во Михайлова В.А., 2006. – 220 с.	6 экз. УНИЦ ФГБОУ ВО «КНИТУ»
12	Управление персоналом в России: история и современность. Книга 1: монография / под ред. А. Я. Кибанова. – М.: ИНФРА-М, 2020. – 240 с.	ЭБС «Знаниум» <a href="https://znanium.com/catalog/document?pid=1039268">https://znanium.com/catalog/document?pid=1039268</a> Режим доступа: по подписке КНИТУ
13	Управление персоналом в социальной работе: учебник для среднего профессионального образования / Т. В. Бюндюгова [и др.]; под редакцией М. В. Воронцовой. – М.: Юрайт, 2021. – 378 с.	ЭБС «Юрайт» <a href="https://urait.ru/bcode/477653">https://urait.ru/bcode/477653</a> Режим доступа: по подписке КНИТУ
14	Фадеева, Е.Н. Связи с общественностью: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Н. Фадеева, А. В. Сафронов, М. А. Красильникова. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 263 с.	ЭБС «Юрайт» <a href="https://urait.ru/bcode/457472">https://urait.ru/bcode/457472</a> Режим доступа: по подписке КНИТУ

*В том числе учебники, учебные пособия, учебно-методические пособия, учебно-методические указания, монографии, практикумы, тексты лекций, сборники конференций.*

### 7.3 Электронные источники информации

При подготовке к сдаче государственного экзамена и для выполнения ВКР рекомендуется использование следующих электронных источников информации:

1. Электронный каталог УНИЦ КНИТУ: Режим доступа: <http://ruslan.kstu.ru/>
2. ЭБС IPR BOOKS: <https://www.iprbookshop.ru/>
3. ЭБС BOOK.RU: <https://www.book.ru/>
4. Образовательная платформа «Юрайт»: Режим доступа: <https://urait.ru/>
5. ЭБС «Znaniium.com»: Режим доступа: <http://znaniium.com/>
6. ЭБС Университетская библиотека онлайн: Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>

**Согласовано:**  
УНИЦ КНИТУ



### 7.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Все об управлении бизнес процессами, стратегией, финансами, персоналом, маркетингом [www. bpm-online.ru](http://www.bpm-online.ru)
2. ГАРАНТ. – Режим доступа: [www.garant.ru/](http://www.garant.ru/)
3. Журнал «Государственное управление: электронный вестник» – Режим доступа: <http://e-journal.spa.msu.ru/>
4. Журналы: «Проблемы теории и практики управления». – Режим доступа: <http://www.ptpu.ru/>; Вопросы государственного и муниципального управления. – Режим доступа: <https://vgmu.hse.ru/>, «Социологические исследования (Социс)» Режим доступа: [www.socis.isras.ru](http://www.socis.isras.ru), [www.isras.ru/socis.html](http://www.isras.ru/socis.html)
5. Единый портал госуслуг. – Режим доступа: <https://www.gosuslugi.ru/>
6. Интернет портал для управленцев: [www.management.com.ua](http://www.management.com.ua)
7. Консультант [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
8. Открытый Татарстан [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://open.tatarstan.ru>, свободный
9. Открытая Казань [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://open.kzn.ru/>, свободный
10. Официальный интернет-портал правовой информации. – Режим доступа: - <http://pravo.gov.ru/>
11. Портал органов государственной власти РФ. – Режим доступа: <http://www.gov.ru/>

12. Портал Росстата. – Режим доступа: <http://www.gks.ru/>
13. Портал Татстатан. – Режим доступа: <http://tatstat.gks.ru/>
14. Сайты министерств и ведомств РФ. – <https://digital.gov.ru/ru>
15. Служба тематических толковых словарей [www.glossary.ru](http://www.glossary.ru)
16. Федеральный портал проектов нормативно правовых актов. –  
Режим доступа: <https://regulation.gov.ru>
17. ЭСМ (Федеральный образовательный портал «Экономика  
Социология Менеджмент») – Режим доступа: [ecsocman.hse.ru](http://ecsocman.hse.ru)