

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»
(ФГБОУ ВО «КНИТУ»)

УТВЕРЖДАЮ



Проректор по УР
А.В. Бурмистров
«01» 07 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

По дисциплине Б1.В.ДВ.7.1 «Управление персоналом на предприятии»
Направление подготовки 15.03.02 «Технологические машины и оборудование»
Профиль подготовки Машины и аппараты нефтегазопереработки
Квалификация (степень) выпускника бакалавр
Форма обучения заочная
Институт, факультет: КМИЦ «Новые технологии»
Кафедра-разработчик рабочей программы КМИЦ «Новые технологии»
Курс, семестр курс – 3, семестр – 5

	Часы	Зачетные единицы
Лекции	2	0,05
Практические занятия	4	0,11
Семинарские занятия	-	-
Лабораторные занятия	-	-
Самостоятельная работа	93	2,5
Форма аттестации	Экзамен, 9	0,25
Всего	108	3

Казань, 2019 г.

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования № 1170 от 20.10.2015 по направлению 15.03.02 «Технологические машины и оборудование», профиль подготовки «Машины и аппараты нефтегазопереработки», на основании учебного плана набора обучающихся 2019 года.

Примерная программа по дисциплине отсутствует.

Разработчик программы:

доцент
(должность)

(подпись)

Мафутдинова И.И.
(Ф.И.О)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании КМИЦ «Новые технологии»,

протокол от «7» 06 2019 г. № 6.

Директор, профессор
(должность)

(подпись)

А.Ф. Махоткин
(Ф.И.О)

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания методической комиссии КМИЦ «Новые технологии»
от «7» 06 2019 г. № 6

Председатель комиссии, профессор
(должность)

(подпись)

А.Ф. Махоткин
(Ф.И.О)

Начальник УМЦ
(должность)

(подпись)

Л. А. Китаева
(Ф.И.О)

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Управление персоналом на предприятии» являются:

- а) формирование системы знаний о теоретических и практических основах организации работы коллектива, о психологических закономерностях коллективной трудовой деятельности;
- б) обучение способам применения полученных психологических знаний и навыков при решении профессиональных задач в трудовом коллективе;
- в) раскрытие сущности психических процессов, происходящих при осуществлении трудовой и управленческой деятельности.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы (ОП)

Дисциплина Б1.В.ДВ.7.1 «Управление персоналом на предприятии» относится к вариативной части ОП и формирует у бакалавров по направлению подготовки 15.03.02 «Технологические машины и оборудование» набор знаний, умений, навыков и компетенций, необходимых для выполнения научно-исследовательской и проектно-конструкторской деятельности.

Дисциплина Б1.В.ДВ.7.1 «Управление персоналом на предприятии» является предшествующей и необходима бакалаврам по направлению подготовки 15.03.02 «Технологические машины и оборудование» для успешного усвоения последующих дисциплин:

- Б1.В.ОД.3 «Социология организации и управления в инженерной деятельности».

Знания, полученные при изучении дисциплины «Управление персоналом на предприятии» могут быть использованы при прохождении учебной практики, преддипломной практики и выполнении выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 15.03.02 «Технологические машины и оборудование».

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

- ПК–1 - способность к систематическому изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по соответствующему профилю подготовки;
- ПК–2 - умение моделировать технические объекты и технологические процессы с использованием стандартных пакетов и средств автоматизированного проектирования, готовностью проводить эксперименты по заданным методикам с обработкой и анализом результатов;
- ПК–6 - способность разрабатывать рабочую проектную и техническую документацию, оформлять законченные проектно-конструкторские работы с проверкой соответствия разрабатываемых проектов и технической документации стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- 1) Знать: а) особенности трудовой среды в коллективе, условия, необходимые для организации работы коллектива; специфику интеграции людей в обеспечении целостности коллектива; методы эффективного регулирования социально-психологических явлений в коллективе;
- б) права и обязанности, основные функции руководителя как непосредственного проводника и исполнителя целей коллектива; стили руководства трудовым коллективом, принципы и подходы в создании благоприятного психологического климата в коллективе, факторы стабилизации трудовых коллективов;
- в) основы разрешения и предупреждения конфликтов в трудовых коллективах, способы мотивирования сотрудников, совершенствования стимулирования труда;

г) индивидуально-психологические особенности работников коллектива, их уровень профессиональной компетенции при расстановке кадров для эффективного решения производственных задач.

- 2) Уметь: а) планировать свою деятельность, правильно формулировать цель; организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации и нормировании труда;
- б) использовать приемы системного анализа при оценке качества работы сотрудников в коллективе с целью прогнозирования изменений результатов деятельности; систематизировать и обобщать информацию по использованию человеческих и производственных ресурсов;
- в) использовать современные информационные технологии, проводить обработку информации с использованием прикладных программ деловой сферы деятельности;
- г) решать трудовые споры и находить оптимальные решения в конфликтных ситуациях в коллективе; использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к профессиональной деятельности, предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав работающих в коллективе;
- 3) Владеть: а) навыками планирования и осуществления контроля в трудовом коллективе; методами управления производственными подразделениями и анализом их выполнения;
- б) диагностическим материалом для определения результатов делового взаимодействия людей в коллективе;
- в) навыками эффективной деловой коммуникации в целях улучшения социально-психологического климата в коллективе.

4. Структура и содержание дисциплины «Управление персоналом на предприятии»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы (в часах)				Информационные и другие образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса	Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по разделам
			Лекция	Семинар (Практическое занятие)	Лабораторные работы	СРС		
1	Понятие группы в социальной психологии. Коллектив как малая группа	5	0,5	-	-	5	Интерактивные лекции (презентации) с использованием программы MS PowerPoint, работа с текстовыми и раздаточными дидактическими материалами, организация групповых дискуссий, проведение практических	Тестирование, реферат

							занятий в форме деловых игр и «пресс-конференций»	
2	Социальная и социально-психологическая характеристика трудового коллектива	5	0,5	-	-	8	Интерактивные лекции (презентации) с использованием программы MS PowerPoint, работа с текстовыми и раздаточными дидактическими материалами, организация групповых дискуссий, проведение практических занятий в форме деловых игр и «пресс-конференций»	Тестирование, реферат
3	Стадии формирования и развития коллектива	5	0,5	-	-	8	Интерактивные лекции (презентации) с использованием программы MS PowerPoint, работа с текстовыми и раздаточными дидактическими материалами, организация групповых дискуссий, проведение практических занятий в форме деловых игр и «пресс-конференций»	Тестирование, реферат
4	Личность руководителя как фактор эффективности работы коллектива. Общая характеристика деятельности руководителя	5	0,5	-	-	12	Интерактивные лекции (презентации) с использованием программы MS PowerPoint, работа с текстовыми и раздаточными дидактическими материалами, организация групповых дискуссий, проведение практических занятий в форме деловых игр и «пресс-	Тестирование, реферат

							конференций»	
5	Стили руководства трудовым коллективом	5	-	1	-	12	Интерактивные лекции (презентации) с использованием программы MS PowerPoint, работа с текстовыми и раздаточными дидактическими материалами, организация групповых дискуссий, проведение практических занятий в форме деловых игр и «пресс-конференций»	Практическая работа
6	Содержание и особенности процесса принятия управленческих решений	5		0,5	-	12	Интерактивные лекции (презентации) с использованием программы MS PowerPoint, работа с текстовыми и раздаточными дидактическими материалами, организация групповых дискуссий, проведение практических занятий в форме деловых игр и «пресс-конференций»	Практическая работа
7	Конфликт в трудовом коллективе как объект управления	5	-	0,5	-	12	Интерактивные лекции (презентации) с использованием программы MS PowerPoint, работа с текстовыми и раздаточными дидактическими материалами, организация групповых дискуссий, проведение практических занятий в форме деловых игр и «пресс-конференций»	Практическая работа
8	Принципы,	6	-	1	-	12	Интерактивные	Практическая

	основные требования и методы обучения персонала						лекции (презентации) с использованием программы MS PowerPoint, работа с текстовыми и раздаточными дидактическими материалами, организация групповых дискуссий, проведение практических занятий в форме деловых игр и «пресс-конференций»	работа
9	Культура и этика делового общения в коллективе	5	-	1	-	12	Интерактивные лекции (презентации) с использованием программы MS PowerPoint, работа с текстовыми и раздаточными дидактическими материалами, организация групповых дискуссий, проведение практических занятий в форме деловых игр и «пресс-конференций»	Контрольная работа, практическая работа
	ИТОГО:		2	4		93		Экзамен (9)

5. Содержание лекционных занятий по темам с указанием формируемых компетенций

№ п/п	Раздел дисциплины	Ча сы	Тема лекционного занятия	Краткое содержание	Формируемые компетенции
1	Понятие группы в социальной психологии. Коллектив как малая группа	0,5	Понятие группы в социальной психологии. Коллектив как малая группа	Понятие и категории групп в социальной психологии. Индивидуумы и группы. Классификация социальных объединений. Личность и группа: проблема взаимоотношений. Понятие малой группы и коллектива. Структура малых групп. Межличностные отношения в группах и	ПК-1, ПК-2, ПК-6

				коллективах. Эффективность групповой сплоченности	
2	Социальная и социально-психологическая характеристика трудового коллектива	0,5	Социальная и социально-психологическая характеристика трудового коллектива	Трудовой коллектив: определение, свойства, классификация и функции. Социальная ориентация и социально-психологическая структура трудового коллектива. Место руководителя в трудовом коллективе. Основные направления оптимизации социальной структуры трудового коллектива	ПК-1, ПК-2, ПК-6
3	Стадии формирования и развития коллектива	0,5	Стадии формирования и развития коллектива	Формирование трудового коллектива на предприятии. Особенности стадий развития коллектива. Общая характеристика стадий формирования и развития коллектива. Концепция жизненного цикла коллектива. Роль руководителя на каждом этапе развития коллектива	ПК-1, ПК-2, ПК-6
4	Личность руководителя как фактор эффективности работы коллектива. Общая характеристика деятельности руководителя	0,5	Личность руководителя как фактор эффективности работы коллектива. Общая характеристика деятельности руководителя	Биографические характеристики, способности и личностные качества успешного руководителя. Психологические особенности личности руководителя. Коммуникативная компетентность руководителя. Психологическое влияние в управленческой деятельности	ПК-1, ПК-2, ПК-6

6. Содержание семинарских, практических занятий (лабораторного практикума)

№ п/п	Раздел дисциплины	Часы	Тема практического занятия	Краткое содержание	Формируемые компетенции
5	Стили руководства трудовым коллективом	1	Стили руководства трудовым коллективом	Лидерство и лидерские способности руководителя. Осуществление стратегического лидерства. Понятие и эффективность стиля руководства. Классические стили руководства и	ПК-1, ПК-2, ПК-6

				классификация типов руководителей. Управленческая матрица Роберта Блейка и Джейн Моутон. Влияние стиля руководства на психологический климат трудового коллектива	
6	Содержание и особенности процесса принятия управленческих решений	0,5	Содержание и особенности процесса принятия управленческих решений	Теория принятия решений. Основные понятия процесса принятия управленческого решения. Содержание и стадии процесса принятия управленческих решений. Порядок подготовки решения. Альтернативы в управленческих решениях. Процедура принятия решений. Постановка задач принятия оптимальных решений. Особенности принятия решений в стратегическом менеджменте	ПК-1, ПК-2, ПК-6
7	Конфликт в трудовом коллективе как объект управления	0,5	Конфликт в трудовом коллективе как объект управления	Природа конфликта в трудовом коллективе. Характеристика и типы конфликтов. Внутриличностный и межличностный конфликты. Функциональный и дисфункциональный конфликты. Причины и последствия конфликта. Способы разрешения конфликтов. Управление конфликтами в трудовом коллективе	ПК-1, ПК-2, ПК-6
8	Принципы, основные требования и методы в обучении персонала	1	Принципы, основные требования и методы в обучении персонала	Принципы обучения персонала в организации. Определение потребности в обучении. Классификация и методы обучения персонала. Контроль знаний и подтверждение квалификации персонала. Оценка эффективности обучения. Требования к обучению и подготовке персонала согласно международным	ПК-1, ПК-2, ПК-6

				стандартам	
9	Культура и этика делового общения в коллективе	1	Культура и этика делового общения в коллективе	Деловое общение и деловой этикет в трудовом коллективе. Правила и основные принципы этики делового общения. Классификация типов делового общения. Формирование навыков культурного общения. Риторические принципы и культура поведения в трудовом коллективе	ПК-1, ПК-2, ПК-6

7. *Содержание лабораторных занятий (если предусмотрено учебным планом).*

Учебным планом по направлению подготовки 15.03.02 «Технологические машины и оборудование» не предусмотрено проведение лабораторных занятий по дисциплине «Управление персоналом на предприятии».

8. *Самостоятельная работа бакалавра*

Темы, выносимые на самостоятельную работу	Часы	Форма СРС*	Формируемые компетенции
Понятие группы в социальной психологии. Коллектив как малая группа	5	Изучение базовой и дополнительной литературы, конспектирование изученных источников. Подготовка к тестированию. Написание реферата.	ПК-1, ПК-2, ПК-6
Социальная и социально-психологическая характеристика трудового коллектива	8	Изучение базовой и дополнительной литературы, конспектирование изученных источников. Подготовка к тестированию. Написание реферата.	ПК-1, ПК-2, ПК-6
Стадии формирования и развития коллектива	8	Изучение базовой и дополнительной литературы, конспектирование изученных источников. Подготовка к тестированию. Написание реферата.	ПК-1, ПК-2, ПК-6
Личность руководителя как фактор эффективности работы коллектива. Общая характеристика деятельности руководителя	12	Изучение базовой и дополнительной литературы, конспектирование изученных источников. Подготовка к тестированию. Написание реферата.	ПК-1, ПК-2, ПК-6
Стили руководства трудовым коллективом	12	Изучение базовой и дополнительной литературы, конспектирование изученных источников. Подготовка к практическому занятию.	ПК-1, ПК-2, ПК-6

Содержание и особенности процесса принятия управленческих решений	12	Изучение базовой и дополнительной литературы, конспектирование изученных источников. Подготовка к практическому занятию.	ПК-1, ПК-2, ПК-6
Конфликт в трудовом коллективе как объект управления	12	Изучение базовой и дополнительной литературы, конспектирование изученных источников. Подготовка к практическому занятию.	ПК-1, ПК-2, ПК-6
Принципы, основные требования и методы в обучении персонала	12	Изучение базовой и дополнительной литературы, конспектирование изученных источников. Подготовка к практическому занятию.	ПК-1, ПК-2, ПК-6
Культура и этика делового общения в коллективе	12	Изучение базовой и дополнительной литературы, конспектирование изученных источников. Подготовка к контрольной работе	ПК-1, ПК-2, ПК-6

9. Использование рейтинговой системы оценки знаний

При оценке результатов деятельности студентов в рамках дисциплины «Управление персоналом на предприятии» используется рейтинговая система. Рейтинговая оценка формируется на основании текущего и промежуточного контроля. Максимальное и минимальное количество баллов по различным видам учебной работы описано описано в [Положении ФГБОУ ВО «КНИТУ» от 04.09.2017 "О балльно-рейтинговой системе оценки знаний студентов и обеспечения качества учебного процесса"](#).

По дисциплине предусмотрено выполнение одной практической работы на выбор, контрольная работа, реферат. За эти виды работ студент может получить максимальное количество баллов – 60. В результате максимальный текущий рейтинг составит 60 баллов. За экзамен студент может получить максимальное количество баллов – 40. В итоге максимальный рейтинг за изучение дисциплины составляет 100 баллов.

Оценочные средства	Кол-во	Min, баллов	Max, баллов
Контрольная работа	1	9	15
Практическая работа	1	9	15
Реферат	1	9	15
Тестирование	1	9	15
Экзамен	1	24	40
Итого		60	100

По окончании семестра обучающийся, набравший менее 60 баллов, не допускается к экзамену и считается неуспевающим. В этом случае обучающийся в установленном в КНИТУ порядке обязан пересдать экзамен.

Пересчет итоговой суммы баллов за семестр, где предусмотрен экзамен, в традиционную и международную оценку

Оценка	Итоговая сумма баллов без экзаменационной составляющей	Оценка (ECTS)
---------------	---	----------------------

5 (отлично)	57-60	A (отлично)
4 (хорошо)	54-56	B (очень хорошо)
	51-53	C (хорошо)
	48-50	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно)	42-47	
	36-41	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно)	Ниже 36 баллов	F (неудовлетворительно)

Возможна дополнительная сдача (пересдача) контрольных точек в дополнительные сроки, согласованные с деканатом.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины «Управление персоналом на предприятии»

10.1 Основная литература

При изучении дисциплины «Управление персоналом на предприятии» в качестве основных источников информации, рекомендуется использовать следующую литературу:

Основные источники информации	Кол-во экз.
1. Хасанова Г.Б., Психология управления трудовым коллективом: учебное пособие / Г.Б. Хасанова, Р.Р. Исхакова. - Казань: Издательство КНИТУ, 2012. - 260 с. - ISBN 978-5-7882-1334-7	ЭБС «Консультант студента» http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785788213347.html доступ из любой точки интернет после регистрации IP адресов КНИТУ
2. Базаров, Т. Ю. Психология управления персоналом: учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. Ю. Базаров. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 381 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02345-9.	ЭБС «Юрайт» https://www.biblio-online.ru/bcode/432057 доступ из любой точки интернет после регистрации IP адресов КНИТУ

10.2 Дополнительная литература

В качестве дополнительных источников информации, рекомендуется использовать следующую литературу:

Дополнительные источники информации	Кол-во экз.
1. Трусъ А.А., Психология управления : учеб. пособие / А.А. Трусъ - Минск : Выш. шк., 2014. - 317 с. - ISBN 978-985-06-2422-2	ЭБС «Консультант студента» http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789850624222.html доступ из любой точки интернет после регистрации IP адресов КНИТУ
2. Управление персоналом на предприятии. Социально-психологические проблемы: тренинг персонала. Учебное пособие / М. К. Беляев, О. В. Максимчук, Б. А. Навроцкий [и др.]. — Волгоград: Волгоградский государственный архитектурно-строительный университет, 2014. — 212 с. — ISBN 978-5-98276-643-4.	ЭБС «IPR BOOKS» http://www.iprbookshop.ru/26239.html доступ из любой точки интернет после регистрации IP адресов КНИТУ

10.3 Электронные источники информации

При изучении дисциплины «Управление персоналом на предприятии» в качестве электронных источников информации, рекомендуется использовать следующие источники:

1. Электронный каталог УНИЦ КНИТУ – Режим доступа: <https://ruslan.kstu.ru/>
2. ЭБС «IPR BOOKS» – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>
3. ЭБС «Юрайт» – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru>
4. ЭБС «Консультант студента» – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/>

Согласовано:

Зав. сектором ОКУФ



11. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации разрабатываются согласно положению о Фондах оценочных средств, рассматриваются как составная часть рабочей программы и оформляются отдельным документом.

12. Материально-техническое обеспечение дисциплины

В качестве материально-технического обеспечения дисциплины используется:

- аудитория Д 307, 420029, Республика Татарстан, г. Казань, ул. С.Тракт. д.12 (оснащение: компьютеры AMD Athlon II X2 250 3.0 ГГц, доска маркерная, проектор Plus U5-111, Копир цифровой Kyocera Mita, Плоттер HP DesignJet 500 A1 (с подставкой), интерактивное устройство MIMIO);

- аудитория Д 308, 420029, Республика Татарстан, г. Казань, ул. С.Тракт. д.12 (оснащение: столы, стулья, стол и стул для преподавателя, универсальная маркерная доска, Ноутбук Acer AO522-C68kk, панель плазменная Samsung PS59D550C1W);

- лекционная аудитория Д-232, 420029, Республика Татарстан, г. Казань, ул. С.Тракт. д.12 (столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска; ноутбук ASUS x552/n3540/4gb/500/dvd/m920 1gb win.10, проектор Optoma W515).

13. Образовательные технологии

Учебным планом не предусмотрено проведение занятий по дисциплине Б1.В.ДВ.7.1 «Управление персоналом на предприятии» в интерактивной форме.

В случае возникновения вопросов при подготовке к выполнению контрольной работы, написании реферата, подготовке к тестированию, вне аудиторных часов, студент может обратиться к преподавателю удаленно по электронной почте.