

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»
(ФГБОУ ВО КНИТУ)

УТВЕРЖДАЮ


Проректор по УР
А.В.Бурмистров
«04» 06 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

По дисциплине Б1.Б.44 «Организация службы и подготовки»

Специальность 20.05.01 Пожарная безопасность

Специализация «Пожарная безопасность химических производств»

Квалификация (степень) выпускника СПЕЦИАЛИСТ

Форма обучения ОЧНАЯ

Институт ИХТИ

Факультет ФЭМИ

Кафедра-разработчик рабочей программы ТИПиКМ

Курс 1

Семестр 2

	Часы	Зачетные единицы
Лекции	18	0,5
Практические занятия	-	-
Семинарские занятия	-	-
Лабораторные занятия	36	1,0
Самостоятельная работа	54	1,5
Форма аттестации – зачет с оценкой		
Всего	108	3,0

Казань, 2018 г.

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (№ 851 утвержден 17.08.2015 г.)

по специальности 20.05.01 «Пожарная безопасность» на основании учебного плана набора 2018 г.

Типовая программа по дисциплине отсутствует

Разработчики программы

доцент



О.И.Белобородова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ТИПиКМ
Протокол № 9 от 29.04 2018 г.

Зав. кафедрой, профессор



Н.Е.Тимофеев

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания методической комиссии ИХТИ

от 03.06 2018 г. № 10

Председатель методической комиссии,

профессор



В.Я. Базотов

Начальник УМЦ



Л. А. Китаева

1. Цели освоения дисциплины

Цель преподавания дисциплины «Организация службы и подготовки» заключается в формировании у специалистов представления об организации и несении гарнизонной и караульной службы, а также службы в объектовых подразделениях ГПС МЧС РФ.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Организация службы и подготовки» относится к базовой части основной образовательной программы (ООП) подготовки специалистов по специальности 20.05.01 «Пожарная безопасность». Изучаемый материал дает необходимую базу для профессиональной деятельности, в которой закладываются основные теоретические и практические знания, навыки и умения, для дальнейшего роста профессионального уровня (мастерства) специалиста пожарной безопасности.

Дисциплина ООП, на которую опирается содержание данной дисциплины: «Первоначальная подготовка пожарных».

Дисциплины и разделы ООП, для которых содержание данной дисциплины выступает опорой: «Пожарно-строевая подготовка», «Подготовка газодымозащитника», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Пожарная тактика», «Государственный надзор в области защиты населения и территорий от ЧС», «Организация и управление в области обеспечения пожарной безопасности», учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, итоговая аттестация.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Организация службы и подготовки»

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-2 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-3 - способностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

В результате освоения дисциплины «Организация службы и подготовки» обучающийся должен

Знать:

- требования руководящих документов, регламентирующих организацию и несение караульной и гарнизонной службы;
- задачи гарнизонной (территориальной) и караульной (дежурной) службы;
- обязанности должностных лиц караула и лиц внутреннего наряда, порядок смены караула;

- порядок передачи и содержание оперативной информации;
- нормативно-правовую базу по вопросам организации пожаротушения и проведению аварийно-спасательных работ;
- порядок организации тренировок, занятий и комплексных учений;
- порядок планирования и осуществления подготовки личного состава к тушению пожаров и проведению аварийно-спасательных работ;
- содержание, средства, формы и методы тактической и психологической подготовки личного состава караулов (смен);

Уметь:

- организовывать службу внутреннего наряда караула, поддерживать дисциплину;
- анализировать деятельность подчиненных, планировать работу с кадрами и принимать эффективные решения;
- разрабатывать и вести оперативную документацию дежурного караула;

Владеть:

- правилами ведения оперативной документации дежурного караула;
- методикой сбора и обработки оперативной информации о пожарах;
- основами разработки мероприятий по подготовке личного состава.

4. Структура и содержание дисциплины «Организация службы и подготовки»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы (в часах)			Информационные и другие образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса	Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по разделам
			Лекция	Практические занятия	СРС		
1	Тема 1. Организация и несение службы.	2	10	12	30	Лекция с использованием компьютерных презентаций, групповая работа с иллюстративным материалом, практическая работа с нормативными документами, групповая	Контрольная работа

						дискуссия	
2	Тема 2. Психологи ческая подготовка к службе	2	4	12	12	Лекция с использованием компьютерных презентаций, групповая работа с иллюстративны м материалом; практическая работа с элементами решения проблемных задач	Деловая игра
4	Тема 3. Документо ведение и делопроеизв одство	2	4	8	12	Лекция с использованием компьютерных презентаций, групповая работа с иллюстративны м материалом; практическая работа с нормативными документами	Индивидуаль ное практическое задание, контрольная работа
	Итого:		18	36	54		Зачет

5. Содержание лекционных занятий по темам с указанием используемых инновационных образовательных технологий.

№ п/п	Раздел дисципли ны	Часы	Тема лекционног о занятия	Краткое содержание	Формиру емые компетен ции
----------	--------------------------	------	---------------------------------	--------------------	------------------------------------

1	Тема 1. Организа ция и несение службы	2	Вертикаль власти в МЧС	Номенклатуры должностей и должностные инструкции сотрудников пожарной охраны. Взаимодействие отдельных элементов системы.	ОПК-2, ОПК-3
2		4	Порядок подготовки личного состава пожарной охраны	Особенности организации несения службы и пожарно- профилактического обслуживания в объектовых подразделениях ГПС. Порядок и сроки присвоения специальных званий рядовому и начальствующему составу ГПС. Общее профессиональное образование. Специальное первоначальное обучение. Порядок поощрений и взысканий сотрудникам ГПС	ОПК-2, ОПК-3
3					
4					
5		2	Организа ция и несение караульной службы	Боевая подготовка личного состава караулов. Особенности боевой подготовки личного состава караулов в малочисленных подразделениях	ОПК-2, ОПК-3
		2	Организа ция и несение гарнизонно й службы	Порядок организации деятельности пожарно- спасательных гарнизонов. Тактическая подготовка начальствующего состава	ОПК-2, ОПК-3

6	Тема 2. Психологическая подготовка к службе	2	Личностные качества служащего	Необходимые личностные качества для несения службы. Личностный рост и саморазвитие.	ОПК-2, ОПК-3
7		2	Личностные качества руководителя	Постановка целей. Планирование задач с выделением приоритетов. Основы эффективного менеджмента и тайм-менеджмента	ОПК-2, ОПК-3
8	Тема 3. Документоведение и делопроизводство	2	Делопротоизводство в структуре МЧС	Способы и сроки передачи информации в структуре МЧС. Виды служебных документов.	ОПК-2
9		2	Основные служебные документы.	ГОСТ на оформление служебных документов. Правила и особенности их подготовки.	ОПК-2
	Итого:	18			

6. Содержание практических занятий

№ п/п	Раздел дисциплины	Часы	Тема практического занятия	Краткое содержание	Формируемые компетенции
1	Тема 1. Организация и несение службы	4	Методы обучения личного состава	Изучение и анализ методов обучения на рабочем месте, вне рабочего места.	ОПК-2, ОПК-3
2		4	Подготовка личного состава	Оценка эффективности обучения. Проверка состояния профессиональной подготовки личного состава.	ОПК-2, ОПК-3
3		4	Деловая карьера.	Изучение и анализ процесса планирования и развития карьеры.	ОПК-2, ОПК-3

4		4	Порядок подготовки начальствующего состава	Изучение и анализ методов управления персоналом.	ОПК-2, ОПК-3
5	Тема 2. Психологическая подготовка к службе	6	Гражданская и социальная ответственность	Анализ системы ценностей. Воспитание и проявление гражданской и социальной ответственности при несении службы	ОПК-2, ОПК-3
6		6	Мотивация трудовой деятельности личного состава	Изучение и анализ системы мотивации личного состава.	ОПК-2, ОПК-3
7	Тема 3. Документоведение и делопроизводство	4	Электронный документооборот	Правила и особенности передачи информации в электронном виде	ОПК-2
8		4	Подготовка служебных документов	Правила и особенности составления деловой документации	ОПК-2
	Итого	36			

Практические работы проводятся в помещениях кафедры ТИПиКМ с использованием мультимедийного оборудования.

7. Содержание лабораторных занятий с указанием используемых инновационных образовательных технологий

Учебным планом специальности «Пожарная безопасность» проведение лабораторных занятий по дисциплине «Организация службы и подготовки» не предусмотрено.

8. Самостоятельная работа студента

Темы, выносимые на самостоятельную работу	Часы	Форма СРС	Формируемые компетенции
Тема 1. Организация и несение службы	30	Проработка лекционного материала и литературы. Подготовка к контрольной работе	ОПК-2, ОПК-3
Тема 2. Психологическая	12	Проработка лекционного материала и литературы.	ОПК-2, ОПК-3

подготовка к службе		Выполнение домашних заданий	
Тема 3. Документоведение и делопроизводство	12	Проработка лекционного материала и литературы. Выполнение домашних заданий	ОПК-2
Итого	54		

9. Использование рейтинговой системы оценки знаний

Оценка результатов деятельности студентов в рамках дисциплины проводится в соответствии с «Положением о балльно-рейтинговой системе оценки знаний студентов и обеспечения качества учебного процесса» КНИТУ. Максимальный рейтинг студента – 100 баллов, минимальный составляет 60 баллов.

Пересчет рейтинга в традиционную и международную оценки системы оценки знаний производится в соответствии с установленной шкалой, приведенной в таблице

Пересчет рейтинга в традиционную оценку

Оценка	Итоговая сумма баллов
Отлично (5)	87- 100
Хорошо (4)	73-87
Удовлетворительно (3)	60-73
Неудовлетворительно (2)	Ниже 60

Текущий рейтинг складывается из оценки следующих видов контроля:

Вид контроля	Балл – (max)	Балл – (min)
1. Контрольная работа 1	20	10
2. Контрольная работа 2	20	10
3. Деловая игра	30	20
4. Индивидуальное практическое задание	30	20
ВСЕГО	100	60

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины «Организация службы и подготовки»

10.1 Основная литература

При изучении дисциплины «Организация службы и подготовки» в качестве основных источников информации рекомендуется использовать следующую литературу:

Основные источники информации	Кол-во экз.
1. Бардасова, Э.В. Теория организации и организационное поведение: учеб. пособие ; Казан. нац. исслед. технол. ун-т .— Казань	УНИЦ КНИТУ 70 ЭБ УНИЦ http://ft.kstu.ru/ft/Bardasova-teoriya.pdf доступ с ip-адресов КНИТУ

: Изд-во КНИТУ, 2013 .— 102 с.	
2. Основы менеджмента : учеб. пособие для студ. вузов/ ; под ред.: И.Ю. Солдатовой, М.А. Чернышева.— 2-е изд. — М. : Академ Центр, 2017 .— 269 с.	50 экз. в УНИЦ КНИТУ
3. Гарафиев, И.З. Управление человеческими ресурсами: учеб. пособие / И.З. Гарафиев ; Казан. нац. исслед. технол. ун-т .— Казань : Изд-во КНИТУ, 2015 .— 132 с.	70 экз. в УНИЦ КНИТУ ЭБ УНИЦ http://ft.kstu.ru/ft/Garafiev-upravlenie_chelovecheskimi_resursami.pdf Режим доступа: с ip-адресов КНИТУ

10.2 Дополнительная литература

В качестве дополнительных источников информации рекомендуется использовать следующую литературу:

Дополнительные источники информации	Кол-во экз.
1. Менеджмент: кейсы, тренинги, деловые игры: практикум : учеб. пособие для студ. вузов / авт. кол.: Т.Ю. Анопченко, А.М. Григан, Т.С. Ласкова [и др.] .— М. : Дашков и К°, 2017 .— 282 с.	50 экз. в УНИЦ КНИТУ
2. Стратегическое управление: метод. указ. / ; Казан. нац. исслед. технол. ун-т ; сост. Л.А. Бурганова .— Казань : Изд-во КНИТУ, 2015 .— 56 с.	10 экз. в УНИЦ КНИТУ ЭБ УНИЦ http://ft.kstu.ru/ft/Burganova-strategicheskoe_upravlenie.pdf Режим доступа: с ip-адресов КНИТУ
3. Кибанов, А.Я. Управление персоналом организации: стратегия, маркетинг, интернационализация: учеб. пособие для студ. вузов / Гос. ун-т управления, Воронежский гос. ун-т .— М. : Инфра-М, 2015 .— 299 с.	15 экз. в УНИЦ КНИТУ
4. Бурганова, Л. А. Управление человеческими ресурсами и проектирование организационных изменений: учеб.-метод. пособие / Л.А. Бурганова ; Казан. нац. исслед. технол. ун-т .— Казань, 2013 .— 80 с.	70 экз. в УНИЦ КНИТУ ЭБ УНИЦ http://ft.kstu.ru/ft/Burganova-upravlenie.pdf Режим доступа: с ip-адресов КНИТУ

10.3 Электронные источники информации

При изучении дисциплины «Организация службы и подготовки» рекомендуется использование электронных источников информации:

1. Научная Электронная Библиотека (НЭБ) – Режим доступа: <http://elibrary.ru>
2. ЭБС «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/books/>
3. Электронный каталог УНИЦ КНИТУ. – Режим доступа: <http://ruslan.kstu.ru>
4. ЭБС «Консультант студента» <http://www.studentlibrary.ru>
5. Бесплатная библиотека документов в области пожарной безопасности. - Режим доступа: <http://www.norm-load.ru/>
6. Организация гарнизонной и караульной службы. Электронный ресурс. - Режим доступа: <https://89.mchs.gov.ru/deyatelnost/napravleniya-deyatelnosti/upravlenie-organizacii-pozharotusheniya-i-provedenie-avariyno-spasatelnyh-rabot/organizaciya-garnizonnoy-i-karaulnoy-sluzhby>.
7. Организация службы и подготовки подразделений пожарной охраны. - Официальный сайт Волгоградского государственного архитектурно-строительного университета. Режим доступа: <http://www.vgasu.ru/publishing/on-line/>

10.4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

1. Федеральная государственная информационная система Федеральный банк данных "ПОЖАРЫ". Доступ свободный: <https://www.mchs.gov.ru/deyatelnost/informacionnye-sistemy/federalnyy-bank-dannyh-pozhary>.
2. Территориальный орган Федеральной служба государственной статистики по Республике Татарстан Доступ свободный: www.tatstat.ru.

Согласовано:
УНИЦ КНИТУ



11. Оценочные средства для определения результатов освоения дисциплины

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации разрабатываются согласно положению о Фондах оценочных средств, рассматриваются как составная часть рабочей программы и оформляются отдельным документом.

12. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-техническое обеспечение дисциплины «Организация службы и подготовки» предполагает наличие учебного кабинета для проведения лекций и практических занятий, аудиторию для самостоятельной работы студентов.

Учебный кабинет, оборудованный техническими средствами обучения:

1. Ноутбук Lenovo.
2. Мультимедийный проектор BENQ.
3. Экран переносной.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой:

1. Компьютеры ICL с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационную среду КНИТУ.
2. МФУ HP 1530.

Лицензированное программное обеспечение и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в учебном процессе при освоении дисциплины «Организация службы и подготовки»:

1. MS Office 2010-2016 Standard
2. ANSYS Academic Research Mechanical and CFD

13. Образовательные технологии

При обучении дисциплине «Организация службы и подготовки» используются следующие образовательные технологии:

- лекции в традиционной форме, с использованием иллюстрационного материала в виде компьютерных презентаций;
- деловая игра;
- информационные технологии (при выполнении СРС);
- практическая работа с элементами решения проблемных задач;
- практическая работа с нормативными документами.

про Объем занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 6 ч.

–