



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Казанский национальный исследовательский  
технологический университет»  
(ФГБОУ ВО «КНИТУ»)

ПРИКАЗ

01.08.2022

№ 621-0

**Об утверждении Положения о Книге Почета ФГБОУ ВО «КНИТУ»  
и внесении изменений в Положение П.1-15-4.4-11.2019**

В соответствии с решением Ученого совета ФГБОУ ВО «Казанский национальный исследовательский технологический университет» от 28.12.2020, протокол № 12 п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о Книге Почета ФГБОУ ВО «КНИТУ» в соответствии с Приложением к настоящему приказу.
2. Дополнить п. 2.1 Положения П.1-15-4.4-11.2019 «О награждении работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Казанский национальный исследовательский технологический университет"» (далее – Положение П.1-15-4.4-11-2019) подпунктом «Внесение имени работника в Книгу Почета КНИТУ», расположив его после подпункта «Почетные звания».
3. Изложить абзац 4 п. 3.7. Положения П.1-15-4.4-11.2019 в следующей редакции: «а также внесения имени работника в Книгу Почета, определяется отдельными локальными положениями, утвержденными решением Ученого совета университета».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио ректора

Ю.М. Казаков

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Книге Почета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет»

#### 1. Общие положения

1.1. В настоящем положении используются следующие сокращенные наименования:

- ФГБОУ ВО «КНИТУ»: Университет;
- Книга Почета ФГБОУ ВО «КНИТУ»: Книга Почета.

1.2. Настоящее Положение устанавливает статус Книги Почета, определяет основания для внесения имен работников Университета в Книгу Почета, регламентирует рассмотрение инициатив по внесению имен работников в Книгу Почета, определяет порядок ведения, хранения Книги Почета, организацию церемонии внесения имен работников в Книгу Почета.

1.3. Внесение имени работников в Книгу Почета является наградой Университета, формой поощрения за добросовестный эффективный труд.

1.4. Основанием для внесения имени работников в Книгу Почета является их выдающийся личный вклад в развитие Университета, включая организацию его образовательной и научной деятельности, иной деятельности, предусмотренной Уставом Университета, обеспечение его бесперебойной работы и безопасности.

1.5. Внесение имени работников в Книгу Почета имеет целью выразить награждаемому лицу признательность руководства и коллектива Университета, способствовать общественному признанию его заслуг, укреплению чувства корпоративной солидарности работников и обучающихся Университета, сохранению исторической памяти Университета.

## **2. Категории лиц, имена которых вносятся в Книгу Почета**

2.1. В Книгу Почета могут быть внесены имена работников, как продолжающих работать в Университете, так и прекративших трудовые отношения с Университетом.

2.2. В Книгу Почета могут быть внесены имена работников, удостоенных почетных званий Университета, если это предусматривается соответствующими локальными актами.

2.3. Наравне с работниками Университета, в Книгу Почета могут быть внесены:

а) имена обучающихся Университета, добившихся выдающихся успехов в учебной, спортивной, общественной, научной и научно-технической, творческой, инновационной и экспериментальной деятельности;

б) имена лиц, не являющихся работниками Университета, удостоенных почетных званий Университета.

## **3. Порядок ведения Книги Почета**

3.1. Книга Почета представляет собой изготовленный в единственном экземпляре художественно исполненный альбом большого формата в массивном переплете.

3.2. На лицевой стороне книги наносится надпись «КНИГА ПОЧЕТА» и изображается логотип Университета. В нижней части лицевой стороны книги указывается год начала ведения Книги Почета.

На форзацах книги текстовой информации не размещается.

На титульном листе книги отображается полное наименование Университета на момент заведения книги, надпись «КНИГА ПОЧЕТА», год заведения книги.

На листах книги, непосредственно следующих за титульным листом, помещается список награжденных лиц, включающий фамилию, имя, отчество, дату награждения.

3.3. Страницы Книги Почета имеют сплошную нумерацию, начиная с титульного листа. Колонцифры на титульном листе книги не проставляются.

3.4. Книга Почета заполняется в хронологическом порядке без пропусков страниц. При одновременном внесении в Книгу Почета нескольких имен работников внесение осуществляется в алфавитном порядке.

3.5. Дизайн страниц Книги Почета выполняется однообразно и предусматривает области для размещения фотографии (изображения) награждаемого лица и текста в соответствии с настоящим Положением.

3.6. Фотография (изображение) и текстовая область, посвященные одному лицу, размещаются на одной странице Книге Почета с лицевой стороны.

3.7. Фотографии (изображения) и текст, размещаемые в Книге Почета, исполняются в высоком эстетическом качестве в едином художественном стиле.

3.8. В Книгу Почета вносятся имя, фамилия, отчество, формулировка заслуг награждаемого лица, реквизиты приказа о внесении имени работника в Книгу Почета. В нижней части страницы размещается надпись: «Внесено в Книгу Почета».

3.9. Фото- и текстовые материалы, вносимые в Книгу Почета, дублируются в электронном виде в специальном разделе официального сайта Университета.

3.10. Книга Почета постоянно хранится в музее истории КНИТУ и покидает постоянное место хранения при необходимости ее перемещения в процессе подготовки и проведения торжественной церемонии внесения имени работника в Книгу Почета, а также в рамках других торжественных мероприятий.

3.11. Книга Почета учреждается на неограниченный срок. В случае исчерпания объема Книги Почета изготавливается новый экземпляр в соответствии с настоящим Положением. Пагинация нового экземпляра Книги Почета продолжает пагинацию предыдущего экземпляра.

#### **4. Порядок подготовки к внесению имени работника в Книгу Почета**

4.1. Кандидатуры для внесения имени в Книгу Почета представляются Учеными советами факультетов, институтов, собраниями коллективов подразделений Университета в организационно-методический отдел для согласования сведений о кандидате и подготовки вопроса для рассмотрения на заседании Ученого совета Университета.

4.2. Представление о внесении имени работника в Книгу Почета оформляется в соответствии с Приложением № 1.

4.3. Ученый совет рассматривает вопрос о внесении имен работников в Книгу Почета в соответствии с планом работы на год, но не реже 1 раза в год.

4.4. В случае принятия Ученым советом Университета решения о внесении имени работника в Книгу Почета проводится торжественная церемония.

4.5. На Свидетельстве о внесении имени работника в Книгу Почета изображается логотип Университета. Текстовые данные Свидетельства приводятся в соответствии с Приложением № 2.

4.6. Занесение информации на страницы Книги Почета, подготовка Свидетельства для вручения лицу, имя которого заносится в Книгу Почета, осуществляется управлением медиакоммуникаций при участии профсоюзного комитета Университета.

Представление  
о внесении имени работника в Книгу Почета

1. Фамилия, имя, отчество работника

---

2. Стаж работы в Университете

---

3. Краткие биографические данные (даты жизни, ученые степени, звания, государственные награды, почетные звания и т. д.; краткая профессиональная биография)

---

4. Формулировка заслуг награждаемого лица

---

Представление вносит (*наименование подразделения*) на основании решения (*Ученого совета, собрания коллектива*) (*дата, номер*).

*Руководитель подразделения (должность, фамилия, инициалы, подпись),  
дата*

Свидетельство о внесении в Книгу Почета  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Казанский национальный исследовательский  
технологический университет»

*(фамилия, имя, отчество работника в именительном падеже)*

*(формулировка заслуг награждаемого лица)*

*(реквизиты приказа о награждении)*

Ректор

*(инициалы, фамилия, подпись)*