

ПОЛОЖЕНИЕ

П.10-1-10-10-01-06.2022

О порядке прикрепления лиц к ФГБОУ ВО «КНИТУ» для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 13 октября 2021 г. № 942 «О порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациями дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - диссертация) без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - прикрепление) к ФГБОУ ВО «КНИТУ» (далее - КНИТУ).

2. Правила прикрепления для подготовки диссертации

2.1. Прикрепление к КНИТУ для подготовки диссертации по научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее соответственно - научная специальность, номенклатура), допускается по научным специальностям, по которым в КНИТУ созданы советы по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание степени доктора наук (далее - диссертационный совет), которым Министерством науки и высшего образования Российской Федерации предоставлено право проведения защиты диссертаций по соответствующей научной специальности (перечень действующих диссертационных советов на сайте КНИТУ), также по всем программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, по которым осуществляется образовательная деятельность.

2.2. Прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных

и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется сроком не более 3 лет.

2.3. Вопрос о прикреплении лиц для подготовки диссертации рассматривается на комиссии, рассматривающий вопросы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре. Председателем комиссии является проректор, курирующий подготовку кадров высшей квалификации.

2.4. Сроки для приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации устанавливаются КНИТУ самостоятельно.

2.5. Прикрепляемое лицо подает на имя ректора личное заявление (Приложение 1) о прикреплении для подготовки диссертации (на русском языке), к которому прилагаются:

а) копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;

б) копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;

в) анкета (Приложение 2);

г) список (на русском языке) опубликованных прикрепляющимся лицом (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств на программы для электронных вычислительных машин, базы данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке, подписанный прикрепляющимся лицом (при наличии) и заверенный в установленном порядке (Приложение 3).

2.6. В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Факт согласия заверяется в заявлении личной подписью прикрепляемого лица.

2.7. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, не в полном объеме КНИТУ возвращает документы прикрепляемому лицу.

2.8. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

В случае прикрепления в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

2.9. Если в процессе рассмотрения документов и материалов, представленных прикрепляющимся лицом для принятия решения о прикреплении для подготовки диссертации, выявлены факты представления недостоверной информации, в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

2.10. В срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, КНИТУ уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении.

2.11. В течение 10 рабочих дней со дня принятия комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации (Приложение 4).

2.12. В течение 10 рабочих дней со дня заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации издается приказ о прикреплении лица к КНИТУ. Научный руководитель назначается одновременно с выходом приказа о прикреплении.

2.13. Приказ о прикреплении в течение 3 рабочих дней после его издания размещается на официальном сайте КНИТУ сроком на 3 года.

2.14. Лица, прикрепленные к КНИТУ в соответствии с приказом и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа.

2.15. Лица, прикрепленные к университету и потерявшие связь в течение 3-х месяцев с научным руководителем, при этом не предоставившие документы об уважительной причине, подлежат отчислению. Отчисление производится приказом проректора университета.

2.16. Оплата труда научных руководителей за подготовку лиц, прикрепленных к университету для написания диссертации, производится из расчета не более 25 часов в год.

2.17. Принятие Положения, изменений и дополнений к нему производятся в соответствии с делопроизводством ФГБОУ ВО «КНИТУ»

2.18. Внесение изменений в Положение осуществляется на основании приказа ректора Университета.

2.19. Настоящее Положение подлежит регистрации в составе документов организационного характера номенклатуры дел УКДО.

2.20. Оригинальный экземпляр настоящего Положения о структурном подразделении хранится в составе документов организационного характера в УОКО до замены новым вариантом.

2.21. Заверенные копии Положения о структурном подразделении хранятся в составе документов организационного характера данного подразделения.

2.22. Контроль за выполнением настоящего Положения осуществляется проректором по учебной работе Университета.

2.23. Текст Положения подлежит размещению на официальном сайте Университета.

2.24. Настоящее Положение действует с момента утверждения ректором Университета и до его отмены либо принятия нового Положения.

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

проживающего (ей) по адресу: _____
(индекс)

Место работы _____

Телефон: сотовый _____

e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прикрепить меня к КНИТУ для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук по научной специальности

(указать шифр и наименование)

Дополнительно сообщая:

Мною сданы следующие экзамены кандидатского минимума (указать оценку и дату экзамена):

История и философия науки _____

Иностранный язык _____

Специальность _____

С копиями Устава, Лицензии на право ведения образовательной деятельности, Свидетельства о государственной аккредитации, Положением о прикреплении к ФГБОУ ВО «КНИТУ» для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук ознакомлен:	_____ (подпись)
Даю согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.06.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»	_____ (подпись)
Несу ответственность за достоверность сведений и подлинность подаваемых для прикрепления документов	_____ (подпись)
_____ (дата)	_____ (подпись)

Научный руководитель _____
(указать Ф.И.О., ученую степень, звание)

Зав. кафедрой _____
(указать Ф.И.О., ученую степень, звание)

Декан _____
(указать Ф.И.О., ученую степень, звание)

АНКЕТА

1. Фамилия _____
 имя _____ отчество _____
 2. Пол _____ 3. Число, месяц и год рождения « ____ » « ____ » « ____ »
 4. Место рождения _____
 (село, деревня, город, район, область)

Место для
фотографии

5. Национальность _____ 6. Гражданство _____
 7. Образование _____

Наименование учебного заведения и его местонахождение	Факультет или отделение	Год поступления	Год окончания или ухода	Если не окончил, то с какого курса ушел	Какую специальность получил в результате окончания учебного заведения, указать номер диплома

8. Какие имеете индивидуальные достижения, награды и почетные звания _____
 (когда и кем награждены)

9. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу и работу по совместительству).

Месяц и год		Должность с указанием учреждения, организации, предприятия, а также министерства (ведомства)	Место нахождения учреждения, организации, предприятия
поступления	ухода		

10. Паспорт: № _____ серия _____, кем выдан _____
 _____ дата выдачи _____ г. код подразделения выдавшего паспорт _____
 11. Адрес с индексом по регистрации и номер телефона _____
 12. Номер сотового телефона _____
 13. E-mail _____

Ознакомлен с Положением «Об обработке и защите персональных данных работников и обучающихся ФГБОУ ВПО «Казанский национальный исследовательский технологический университет» и даю согласие предоставить (и предоставлять в дальнейшем в случае изменения) для размещения в базе данных и дальнейшей обработки КНИТУ, расположенному по адресу: 420015, г. Казань, ул. К.Маркса, 68, свои достоверные и документированные персональные данные.

« ____ » _____

Личная подпись _____

Список научных трудов

(ФИО полностью)

№ п/п	Название научного труда	Печатный или рукописный	Издательство, журнал (номер, год) или номер авторского свидетельства	Количество печатных листов или страниц	Фамилии соавторов работы

Автор

(подпись, ФИО)

Список верен:

Зав.кафедрой

(подпись, ФИО)

Договор № _____ от _____
**О прикреплении к КНИТУ для подготовки диссертации
на соискание ученой степени кандидата наук**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет» (далее **КНИТУ**), в лице проректора по учебной работе в лице проректора по Учебной работе _____, действующего на основании Доверенности от _____ года № _____, с одной стороны, и

_____ с другой стороны
(Ф.И.О.)

именуемый в дальнейшем «**Прикрепляемое лицо**», на основании п.3 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства РФ от 24 сентября 2013 г. № 842, Устава КНИТУ заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Прикрепление для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук по научной специальности _____ на платной основе.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. КНИТУ обязан:

2.1.1. На основании положительного решения комиссии прикрепить к КНИТУ для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук _____ по _____ (Ф.И.О.) по специальности _____ (шифр и наименование специальности)

приказом по КНИТУ.

2.1.2. Предоставить Прикрепляемому лицу права пользоваться библиотечными фондами КНИТУ.

2.1.3. Своевременно знакомить Прикрепляемое лицо с решениями Ученого совета КНИТУ, другими нормативными актами, регламентирующими подготовку диссертации и с изменениями стоимости оказываемых услуг.

2.2. Прикрепляемое лицо обязано:

2.2.1. Подготовить диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук соответствующую критериям, установленным диссертациям на соискание ученой степени кандидата наук.

2.2.2. Соблюдать учебную дисциплину, бережно относиться к имуществу КНИТУ.

2.2.3. Неукоснительно выполнять требования Устава КНИТУ, приказы и распоряжения администрации КНИТУ и соблюдать Правила внутреннего распорядка.

2.2.4. Знакомиться с решениями Ученого совета, другими нормативными актами, регламентирующими подготовку диссертации и с изменениями стоимости оказываемых услуг.

2.2.5. Возмещать ущерб, причиненный имуществу КНИТУ в соответствии с законодательством РФ.

2.2.6. Ежегодно компенсировать вузу затраты, связанные с подготовкой диссертации по избранной научной специальности в размере _____ руб.

2.3. КНИТУ имеет право:

2.3.1. Самостоятельно выбирать формы и порядок аттестации прикрепленного лица;

2.3.2. **КНИТУ оставляет за собой право проводить корректировку стоимости подготовки диссертации с учетом коэффициентов удорожания услуг. Стоимость подготовки и ее корректировка утверждается на Ученом совете.**

2.4. Прикрепляемое лицо имеет право:

2.4.1. Обращаться к работникам КНИТУ по всем вопросам, касающимся процесса подготовки диссертации;

2.4.2. Пользоваться имуществом КНИТУ;

2.4.3. Досрочно подготовить диссертацию и представить ее на рассмотрение в диссертационный совет.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.

4. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Прикрепляемое лицо обязано оплатить оказанные ему услуги в сроки и в порядке, которые указаны в п.2.2.6.

4.2. Прикрепляемое лицо вправе отказаться от исполнения договора при условии оплаты КНИТУ фактически понесенных им расходов.

4.3. КНИТУ вправе отказаться от исполнения обязательств по договору лишь при условии полного возмещения прикрепленному лицу убытков.

4.4. Датой расторжения договора является дата отчисления прикрепленного лица, которая определяется в соответствии с приказом ректора об отчислении.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до момента выхода приказа об отчислении.

5.2. Срок действия договора с « ____ » _____ г. по « ____ » _____ г.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, и хранится по экземпляру у каждой из сторон.

6.2. В случае изменения одного из пунктов договора (п.п. 2.1.3, 2.2.6, 3.2) или дополнения к настоящему договору заключается дополнительное соглашение, являющееся неотъемлемой частью настоящего договора.

6.3. Вуз не несет ответственности за конечный результат, обусловленный не надлежащим исполнением Прикрепляемым лицом обязанностей, предусмотренных п. 2.2.1.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

ФГБОУ ВО «КНИТУ»)

420015, РТ, г. Казань, ул. К. Маркса, д. 68

Почтовый адрес: 420015, РТ, г. Казань, ул. К. Маркса, 68

Платежное: УФК по Республике Татарстан (ФГБОУ ВО «КНИТУ» л/с 20116У24790)

ИНН 1655018804 КПП 165501001

Банк: ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА
ТАТАРСТАН БАНКА РОССИИ/УФК по
Республике Татарстан г. Казань БИК 019205400

Кор. счет банка: 40102810445370000079

Казначейский счет: 03214643000000011100

Лицевой счет 20116У24790

Наименование ОФК: УФК по Республике Татарстан

КБК 00000000000000000130

ОГРН 1021602854965, дата регистрации 29.11.2002
г.

ОКПО 02069639 ОКАТО 92401367000 ОКТМО
92701000

Проректор по УР _____

Прикрепляемое

лицо _____

Паспорт серии

№ _____

выдан (кем, когда) _____

Домашний

адрес _____

Телефон _____

Подпись _____