

ПОЛОЖЕНИЕ

П.4-1-10-10-01-06.2022

О назначении научного руководителя
аспиранту в ФГБОУ ВО «КНИТУ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует назначение научных руководителей аспирантам и лицам, прикрепленным для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее соискатель) ФГБОУ ВО «КНИТУ» (далее КНИТУ), их права и обязанности.

1.2. Научное руководство аспирантами в КНИТУ осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»,

- Приказом Минобрнауки России от 20 октября 2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно - педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов»);

- решениями Ученого совета КНИТУ и настоящим Порядком.

1.3. Непосредственное руководство научно-исследовательской деятельностью аспиранта и реализацией программы аспирантуры осуществляет научный руководитель.

1.4. Целью деятельности научного руководителя является руководство научно-исследовательской деятельностью аспиранта, направленной на подготовку в установленные сроки диссертационной работы на соискание ученой степени кандидата наук.

2. Назначение научного руководителя

2.1. Целью назначения научного руководителя является осуществление руководства консультирование, оказание научной и методической помощи при работе над научными исследованиями и к моменту окончания аспирантуры выполнения всех требований, предъявляемых к научно-квалификационной работе, соответствующей критериям, установленным для диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

2.2. Уровень квалификации научного руководителя аспирантов определяется Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре).

2.3. Научный руководитель аспиранта должен:

- быть сотрудником КНИТУ, иметь ученую степень доктора наук (или иметь ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации);
- осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;
- иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;
- осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

2.4. Научный руководитель каждому аспиранту утверждается приказом КНИТУ сразу при зачислении аспиранта на основании письменного согласия кандидата на должность научного руководителя.

Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется с его согласия ректором КНИТУ.

2.5. В отдельных случаях к научному руководству аспирантами могут привлекаться кандидаты наук, осуществляющие самостоятельную научную (научно-исследовательскую) деятельность по научным специальностям КНИТУ. Кандидат наук, претендующий на право научного руководства аспирантами, проходит утверждение на Ученом совете КНИТУ. Требования, предъявляемые к кандидатам наук, устанавливаются не ниже требований п.2.3. Представление кандидату наук права научного руководства аспирантами оформляется приказом ректора КНИТУ на основании решения Ученого совета КНИТУ.

2.6. Если программой аспирантуры предусмотрено проведение аспирантом междисциплинарных научных исследований или при реализации программы аспирантуры используется сетевая форма, аспиранту разрешается иметь 2 научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта, в том числе одного из работников другой организации. Научный консультант должен иметь ученую степень кандидата наук, или ученую степень доктора наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации. Требования, выдвигаемые ко второму научному руководителю или научному консультанту, должны соответствовать п.2.2.

2.7. Замена научного руководителя в процессе работы над диссертацией производится приказом проректора по представлению заведующего кафедрой, научного руководителя и (ил) ходатайства аспиранта.

3. Права и обязанности научного руководителя

3.1. Научный руководитель осуществляет следующие функции:

- проводит предварительное собеседование с кандидатами в аспирантуру; определяет способности к научной работе и написанию диссертации; дает письменное согласие на должность научного руководителя для приемной комиссии по результатам собеседования;
- оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности, определяет цель и задачи диссертационного исследования;
- осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;
- консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;
- оказывает аспиранту методическую помощь в организации подготовки и представления публикаций в ведущие рецензируемые отечественные и (или) зарубежные научные журналы и издания;
- контролирует выполнение индивидуального плана научной деятельности аспиранта;
- принимает участие в текущем контроле успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта;
- представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности;
- осуществляет первичное рецензирование подготовленного текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;
- принимает участие в заседаниях диссертационных советов по защите диссертации курируемого аспиранта.

3.2. Научный руководитель имеет право:

- по согласованию с заведующим кафедрой представлять к отчислению аспирантов не проявивших достаточных способностей к научной (научно-исследовательской) деятельности и не выполняющих в установленные сроки индивидуального плана научной деятельности;
- требовать от аспиранта выполнения в установленные сроки индивидуального плана работы;
- давать рекомендации аспирантам для их участия в конкурсах, грантах, конференциях и т.д.

4. Назначение нового научного руководителя

4.1. Назначение нового научного руководителя может быть осуществлено по следующим основаниям:

- проводимые аспирантом научные исследования выходят за рамки первоначально определенной темы, входящей в область исследований научного руководителя;

- несоответствие исследований аспиранта паспорту научной специальности;

- завершение трудовых отношений научного руководителя с Университетом;

- письменное заявление аспиранта или научного руководителя с обоснованием причин замены.

4.2. Назначение нового научного руководителя происходит в следующем порядке:

- предоставление в отдел аспирантуры и докторантуры заявления аспиранта/заведующего кафедрой о назначении нового научного руководителя;

- издание приказа о назначении нового научного руководителя аспиранта.