*Приложение 1*

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное

образовательное учреждение высшего образования

«Казанский национальный исследовательский

технологический университет»

(ФГБОУ ВО «КНИТУ»)

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по УР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

*\_\_\_вид\_\_\_\_, (\_\_\_тип\_\_\_)*

Направление подготовки (специальность,) \_\_\_\_\_\_\_\_« »

 (шифр) (наименование)

Профиль/специализация/программа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Квалификация выпускника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Институт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Курс, семестр\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Казань, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

Рабочая программа составлена с учетом требований ФГОС ВО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (номер, дата утверждения)

по направлению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (шифр, наименование)

на основании учебного плана набора обучающихся \_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

Разработчик программы:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

**СОГЛАСОВАНО**

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ( подпись) (И.О. Фамилия)

**СОГЛАСОВАНО**

Зав. учебно-произв. практикой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ( подпись) (И.О. Фамилия)

**1. Цель, вид практики, способ и форма ее проведения**

***Целями*** *практики могут являться: закрепление знаний, умений, приобретаемых обучающимися в результате освоения теоретических курсов; выработка практических навыков и способностей к комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций обучающихся; формирование первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности; получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и т.д.*

**1.1. Вид практики**

 *Видами практики обучающихся являются: учебная практика и производственная практика*

*Если стандартом предусмотрена защита выпускной квалификационной работы, то в составе производственной практики обязательно проводится преддипломная практика.*

*Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.*

*Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.*

**1.2. Тип практики**

*Конкретный* ***тип*** *учебной и производственной практики, предусмотренной ООП, разработанной на основе ФГОС ВО, устанавливается организацией в соответствии с ФГОС ВО.*

**1.3. Способы проведения практики**:

*стационарная;*

*выездная.*

*Стационарной является практика, которая проводится в обучающей организации (далее – организация) либо в организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.*

*Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация. Выездная производственная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.*

*Конкретный способ проведения практики, предусмотренной ООП, разработанной на основе ФГОС ВО, устанавливается организацией самостоятельно с учетом требований ФГОС ВО.*

**1.4. Форма проведения практики**:

*Практика проводится в следующих* ***формах****:*

*а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;*

*б) дискретно:*

*по типам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения определенного типа (совокупности типов) практики;*

*по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.*

*Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.*

**2. Место практики в структуре образовательной программы**

*Практика относится к обязательной (или формируемой участниками образовательных отношений) основной образовательной программы подготовки бакалавров/инженеров/магистров*

*Для успешного освоения программы практики бакалавр/инженер/магистр по направлению подготовки/специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ должен освоить материал предшествующих дисциплин:*

*- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*- и т.д.*

*Полученные в ходе прохождения практики знания, навыки умения являются базой для изучения следующих дисциплин:*

*- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*- и т.д.*

**3. Компетенции и индикаторы достижения компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

*Код (например, УК-1, УК-1.1, 1.2, 1.3) и наименование компетенции и индикатора достижения компетенции*

*Например,*

*УК-1 Способен ……*

*УК-1.1 Знает ……*

*УК-1.2 Умеет …..*

*УК-1.3 Владеет ……*

*В результате освоения дисциплины обучающийся должен:*

*1) Знать:*

*а) индикатор компетенции (сформулировать/определить исходя из содержания дисциплины)*

*б) индикатор компетенции (сформулировать/определить исходя из содержания дисциплины)*

*2) Уметь:*

*а) индикатор компетенции (сформулировать/определить исходя из содержания дисциплины)*

*б) индикатор компетенции (сформулировать/определить исходя из содержания дисциплины)*

*в) индикатор компетенции (сформулировать/определить исходя из содержания дисциплины)*

*3) Владеть:*

*а) индикатор компетенции (сформулировать/определить исходя из содержания дисциплины)*

*б) индикатор компетенции (сформулировать/определить исходя из содержания дисциплины)*

*в)* *индикатор компетенции (сформулировать/определить исходя из содержания дисциплины)*

**4. Время проведения практики**

*Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах, указание в каком семестре и на каком курсе проводится.*

**5. Содержание практики**

*Содержание практики зависит от направления подготовки и требований ООП ВО в рамках ФГОС ВО.*

*Руководитель практики составляет рабочий график (план) проведения практики, распределяет по базам практик, разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практик. В данном разделе могут быть описаны основные базы практик, этапы проведения практики и т.д.*

*Программа практики может состоять из разделов. Например,*

*- подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности;*

*- экспериментальный этап;*

*- основной этап;*

*- заключительный этап;*

*- подготовка отчета по практике и т.д.*

*Разделом практики может являться научно-исследовательская работа студентов.*

*Примечание: к видам учебной работы на практике могут быть отнесены: ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и др., выполняемые как под руководством преподавателя, так и самостоятельно.* *Указать количество часов для каждого раздела.*

**6. Формы отчетности**

*По итогам прохождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практики обучающийся в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подготавливает и представляет на кафедру следующую отчетную документацию:*

* *индивидуальное задание на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практику (Приложение №1);*
* *отчет по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практике (Приложение № 2);*
* *дневник по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практике (Приложение № 3);*
* *отзыв о выполнении программы практики (Приложение № 4);*
* *путевку на прохождение практики (Приложение №5);*
* *другие формы отчетности, обусловленные спецификой программы обучения по конкретному направлению.*

*Описываются требования к содержанию, оформлению и срокам подготовки и сдачи отчета. Например,*

*Отчет обучающихся должен включать примерно следующие разделы:*

*1.Оглавление.*

*2. Введение (история развития предприятия; перечень основных технологических производств, ассортимент производимой продукции, поставщики сырья, потребители продукции; перспективы развития производства, работы по его реконструкции).*

*3.Характеристика исходного сырья, вспомогательных материалов и готового продукта (номенклатура, ТУ, ГОСТ, физико-химические показатели).*

*4. Описание технологического процесса производства с указанием технологических параметров по отдельным стадиям (нормы технологического режима, аналитический контроль производства).*

*5. Принципиальная технологическая схема процесса.*

*6. Исходные данные для расчета материального баланса.*

*7. Устройство и характеристика основного оборудования, эскизы аппаратов, компоновка основного оборудования.*

*8. Характеристика и количество побочных продуктов и отходов производства.*

*9. Заключение, в котором необходимо указать как прогрессивные решения данной технологической схемы, так и «узкие» места производства, требующие усовершенствования или замены.*

*10. Техника безопасности существующего производства.*

*11. Основные технико-экономические показатели работы цеха.*

*12. Основные виды сырья и оборудования.*

*13. Критический анализ существующей технологии и перечень мероприятий по ее совершенствованию.*

*К отчету прилагается технологическая схема производства.*

*Общие требования к оформлению отчета*

*Отчет оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ*

*Текст делят на разделы, подразделы, пункты, пронумерованные араб-сякими цифрами; разделы -1,2,3,…подразделы -1.1., 2.1., 3.1.,…пункты – 1.1.1.,2.1.2.,3.1.1…., и т.п.*

*Каждый раздел следует начинать с нового листа. Введение и заключение не нумеруют.*

*Страницы отчета проставляют арабскими цифрами в правом верхнем углу, включая в общую нумерацию титульный лист, таблицы, рисунки.*

*Таблицы, рисунки, формулы нумеруют последовательно арабскими цифрами в пределах раздела.*

*Ссылки по тексту и список использованной литературы оформляют согласно*

**7. Промежуточная аттестация обучающихся по практике**

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практика проводится в соответствии с учебным планом и аттестуются преподавателем по системе дифференцированного зачета.*

*Срок аттестации: последний рабочий день недели, завершающий практику.*

*Описать использование рейтинговой системы оценки знаний, обучающихся на основании «Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся и обеспечения качества учебного процесса»*

*Например:*

*Дифференцированный зачет по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практике выставляется в соответствии с семестровым рейтинговым баллом по 100-бальной шкале. Для получения дифференцированного зачета семестровый балл должен быть выше минимального (от 60 до 100), при этом вводится следующая шкала перевода 100-бальной шкалы в 4-х бальную:*

*- от 87 до 100 баллов – «отлично»*

*- от 74 до 86 баллов – «хорошо»*

*- от 60 до 73 баллов – «удовлетворительно»*

*- менее 60 баллов – «неудовлетворительно».*

*На основании отчетной документации, сданной обучающимся на кафедру по окончании практики, преподаватель-руководитель практики принимает решение о допуске обучающегося к защите отчета по практике.*

*Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации разрабатываются согласно положению о Фондах оценочных средств, рассматриваются как составная часть рабочей программы и оформляются отдельным документом.*

**8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "интернет", необходимых для проведения практики**

**8.1. Основная литература**

**8.2. Дополнительная литература**

**8.3. Ресурсы сети «Интернет»**

*Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимой для проведения практики.*

*Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).*

*Перечень учебно-методического обеспечения должен быть согласован с зав. сектором ОКУФ.*

**9. Материально-техническое обеспечение практики**

*Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.*

Пример:

В качестве материально-технического обеспечения дисциплины используются:

-лаборотория, оснащенная …. техникой (проектор, ноутбук, аппаратура, оборудование и т.д.).

-компьютерный класс оснащенный (ППП MS Office (Word, Excel).

-Прочее……….

Процесс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практики обеспечивается специальными помещениями, которые представляют собой аудитории/лабаратории для проведения ……… Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, обеспечивающими …………….. Помещения оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде КНИТУ.

В случае проведении практики в профильной организации, обучающемуся предоставляются оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющим выполнить определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью в соответствии с договором о практической подготовке.

**10. Образовательные технологии**

*Количество занятий (в часах), проводимых в интерактивных формах, следует взять из учебного плана по направлению подготовки, специальности для данной практики*

*Основные интерактивные формы проведения учебных занятий:*

 *• творческие задания;*

*• работа в малых группах;*

*• дискуссия и т.д.*