

**Положение об Институте полимеров федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об Институте полимеров федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет» (далее – Положение и Институт, соответственно) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет» (далее – Университет) и Типового положения об институте федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет», утвержденного приказом от 17.01.2023 №3-од

1.2. Институт является структурным подразделением университета, администрирующим реализацию основных и дополнительных образовательных программ, научно-исследовательской, социальной и воспитательной деятельности.

1.3. Институт осуществляет свою деятельность на настоящего Положения.

1.4. Основными направлениями деятельности института являются:

- образовательная деятельность;
- научно-исследовательская деятельность;
- социальная работа;
- воспитательная деятельность;
- развитие человеческого капитала.

1.5. Институт представляет необходимую отчетную и статистическую информацию административно-управленческим подразделениям университета по направлениям деятельности.

1.6. Институт в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Уставом ФГБОУ ВО «КНИТУ», Коллективным договором, Политикой КНИТУ в области качества, Правилами внутреннего трудового распорядка; внутренними нормативными и распорядительными документами Университета и настоящим Положением.

1.7. Институт в установленном порядке осуществляет мероприятия в области защиты государственной тайны и иной конфиденциальной информации.

1.8. Институт участвует в проведении мероприятий по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.9. Институт имеет печать с указанием на принадлежность к ФГБОУ ВО «КНИТУ».

1.10. Институт ведет и хранит документацию, регламентирующую его деятельность в соответствии с номенклатурой дел института.

1.11. В состав Института входят:

- кафедра «Технологии синтетического каучука» – сокращенное наименование «кафедра ТСК», реестровый номер 6-5-1, включая:
  - базовую кафедру «Технология и переработка полимеров медицинского назначения» кафедры ТСК на базе ООО «Производственно-техническое объединение «Медтехника» и ИП Щербакова Виктора Дмитриевича – сокращенное наименование «БК ТППМН», реестровый номер 6-5-1-1;
  - комплексную лабораторию «Испытания полимерных материалов», – сокращенное наименование «ЛК ИПМ», реестровый номер 6-5-1-2.
- кафедра «Химии и технологии переработки эластомеров» – сокращенное наименование «кафедра ХТПЭ», реестровый номер 6-5-2, включая:
  - базовую кафедру «Технология переработки эластомерных композиций» на базе закрытого акционерного общества «Камско-Волжское акционерное общество резинотехники «КВАРТ» – сокращенное наименование «БК ТПЭК», реестровый номер 6-5-2-1;
- кафедра «Физической и коллоидной химии» – сокращенное наименование «кафедра ФКХ», реестровый номер 6-5-3;
- кафедра «Технологии косметических средств» – сокращенное наименование «кафедра ТКС», реестровый номер 6-5-4;
- кафедра «Инноватики в химической технологии» – сокращенное наименование «кафедра ИХТ», реестровый номер 6-5-5;
- кафедра «Технологии пластических масс» – сокращенное наименование «кафедра ТПМ», реестровый номер 6-5-6;
- кафедра «Технологии переработки полимеров и композиционных материалов» – сокращенное наименование «кафедра ТППКМ», реестровый номер 6-5-7, включая:
  - базовую кафедру «Технология переработки полимеров и композиционных материалов» на базе АО «Орион» – сокращенное наименование «БК ТППКМ», реестровый номер 6-5-7-1.
- кафедра «Полиграфические технологии и материалы» – сокращенное наименование «кафедра ПТМ», реестровый номер 6-5-8;
- кафедра «Химической технологии древесины» – сокращенное наименование «кафедра ХТД», реестровый номер 6-5-9;
- учебно-научную комплексную лабораторию – сокращенное наименование «УНКЛ», реестровый номер 6-5-10, включая:

- сектор «Термический анализ полимеров» – сокращенное наименование «СТАП», реестровый номер 6-5-10-1;
- сектор «Спектральный и хроматографический анализ полимеров» – сокращенное наименование «ССиХАП», реестровый номер 6-5-10-2;
- сектор «Получение и переработка полимеров и композиционных материалов» – сокращенное наименование «СПиППиК», реестровый номер 6-5-10-3;
- сектор «Анализ пленочных материалов» – сокращенное наименование «САПМ», реестровый номер 6-5-10-4;
- сектор «Жидкокристаллические и коллоидные наносистемы» – сокращенное наименование «СЖКиКН», реестровый номер 6-5-10-5;
- сектор «Исследование свойств продуктов, полученных методами химической переработки растительной биомассы» – сокращенное наименование «СИСПМХП», реестровый номер 6-5-10-6;
- Казанский научно-исследовательский институт полимеров и спецкаучуков федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет» – сокращенное наименование «НИИ ПиСк КНИТУ», реестровый номер 6-5-11.

1.12. Полное официальное наименование института: Институт полимеров.

1.13. Сокращенное наименование: ИП.

1.14. Почтовый адрес: 420015, г. Казань, ул. Карла Маркса, д.68.

1.15. Фактический адрес: 420015, г. Казань, ул. Карла Маркса, д.72.

## **2. Образовательная деятельность**

2.1. Институт реализует программы профессионального образования, дополнительного образования и профессионального обучения при любом сочетании указанных видов образовательной деятельности.

2.2. Численность и структура приема обучающихся в институт определяется в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, а также контрольными цифрами приема.

2.3. Институт организует набор обучающихся через приемную комиссию университета по правилам приема в ФГБОУ ВО «КНИТУ» для лиц, поступающих на бюджетную и внебюджетную формы обучения.

2.4. Содержание образовательного процесса определяется на основании соответствующих законодательных актов Российской Федерации, регулирующих образовательную деятельность.

2.5. Институт проектирует образовательные программы всех уровней и форм образования, оптимизирует учебные планы (при необходимости), создает условия для лицензирования направлений подготовки, государственной и независимой/общественно-профессиональной аккредитации.

2.6. Институт:

- создает необходимые условия обучающимся для освоения основных образовательных программ;

- участвует в обеспечении выполнения целевых показателей приемной кампании университета по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, аспирантуры по

различным формам обучения бюджетной и внебюджетной основы;

- содействует повышению международной академической мобильности, привлекая иностранных обучающихся и иностранных научно-педагогических работников;
- участвует в профориентационной работе, направленной на популяризацию института и привлечение абитуриентов с высоким баллом ЕГЭ;
- участвует в обеспечении необходимого объема учебно-методических разработок и организационно-методическое сопровождение учебного процесса, содействует издательской деятельности работников института;
- обеспечивает проведение мониторинга учебного процесса в рамках порогового значения остаточных знаний, установленных для института, осуществляет контроль за ходом текущей и промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, посещаемостью занятий;
- обеспечивает утверждение учебных планов, в том числе для индивидуального обучения лиц с учетом уровня их предшествующей подготовки и способностей;
- вносит предложения, готовит обоснование для открытия новых специализаций и специальностей, направлений, профилей;
- оказывает содействие обучающимся в заключении договоров с предприятиями, учреждениями и организациями, связанных с их обучением и трудоустройством;
- организует стипендиальное обеспечение обучающихся.

### **3. Научно-исследовательская деятельность**

3.1. Научно-исследовательская деятельность в институте направлена на формирование научного потенциала университета, удовлетворение потребности промышленных партнеров через проектирование и внедрение прорывных научных исследований, реализацию фундаментальных и прикладных исследований по профилю деятельности института и университета в целом.

3.2. Научно-исследовательская деятельность в институте осуществляется силами научно-педагогического, учебно-вспомогательного персонала, аспирантами, студентами, слушателями как в рамках инициативных проектов, так и в соответствии с планами научной работы.

3.3. Координация научно-исследовательской деятельности института осуществляется директором института в соответствии с научно-исследовательской политикой университета.

3.4. Институт:

- участвует в организации НИРС, проектной деятельности студентов и содействует участию обучающихся в научно-технических конференциях, олимпиадах, конкурсах различного уровня, научных стажировках в отраслевых НИИ и академических институтах;
- организует и проводит научные и научно-методические конференции и семинары;
- содействует в организации научной и инновационной деятельности ученых, повышению их публикационной активности, доходов от НИОКР и эффективному трансферу технологий.

### **4. Социальная работа**

4.1. Институт осуществляет:

- планирование и организацию оздоровительных мероприятий и летнего отдыха студентов;
- организацию социальной поддержки студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- планирование и организацию мероприятий по социальному сопровождению студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- планирование и организацию мероприятий, в том числе мониторинги, по

обеспечению благоприятной социально-психологической среды в институте;

- мониторинг нуждающихся в общежитии студентов института и заселение обучающихся в общежития университета, согласно квотам;
- планирование и организацию мероприятий социальной направленности с работниками института (мероприятий по охране труда, сохранению здоровья и т.п.);
- инициирует выплаты материальной помощи сотрудникам института, согласно Коллективному договору;
- организацию комплекса мероприятий, направленных на развитие у работников института высокой нравственности и общей культуры, четкой гражданской позиции.

## **5. Воспитательная деятельность**

5.1. Институт осуществляет:

- организацию и проведение мероприятий культурной, спортивной, физкультурно-оздоровительной направленности, волонтерства, а также комплекса мероприятий, направленных на развитие у обучающихся института высокой нравственности и общей культуры, четкой гражданской позиции и патриотизма;
- формирование воспитательной среды, способствующей нравственно-эстетическому и духовному развитию обучающихся;
- нормативно-методическое и информационное обеспечение по всем направлениям воспитательной работы;
- организацию мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма, противодействию коррупции;
- профилактическую работу по пропаганде толерантности в студенческой среде и предупреждению девиантного поведения;
- планирование и проведении культурных, спортивных, оздоровительных мероприятий среди студентов, проживающих в ДАС;
- организацию взаимодействия с подразделениями университета по вопросам молодежной политики;
- организацию мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма, противодействию коррупции.

## **6. Развитие человеческого капитала**

6.1. Институт осуществляет:

- содействие в реализации научно-педагогическими работниками и иными категориями персонала института права на дополнительное профессиональное образование;
- подготовку научно-педагогических кадров;
- непрерывное воспроизводство всех категорий работников посредством формирования кадрового резерва и поддержки лидеров изменений.

## **7. Иные виды деятельности**

7.1. Институту предоставляется материально-техническое обеспечение, необходимое для реализации направлений деятельности, установленных настоящим положением.

7.2. Институт участвует в формировании ПФХД университета путем подачи заявок на приобретение товаров, оказания услуг, проведения работ в соответствии с установленным в Университете порядком.

7.3. Институт обеспечивает кассовое исполнение доходов от внебюджетной образовательной деятельности (отсутствие у обучающихся института задолженности по оплате за обучение по внебюджетной форме).

## **8. Управление деятельностью**

8.1. Высшим органом управления института является выборный

представительный орган – Ученый совет института.

Порядок формирования, сроки полномочий и полномочия Ученого совета института определяются положением, утверждаемым Ученым советом университета. Заседания Ученого совета института проводятся в соответствии с утвержденным планом и повесткой с обязательным ведением протокола заседания Ученого совета института.

8.2. Непосредственное управление деятельностью института осуществляет директор института, который назначается на должность приказом ректора. Должность директора института относится к административно-управленческому персоналу.

8.3. Основные полномочия и обязанности директора института:

- определение и реализация стратегии развития института;
- организация текущего и перспективного планирования, руководство деятельностью института по выполнению возложенных на него функций для достижения поставленных целей и задач, включая управление образовательной деятельностью, научно-исследовательской деятельностью, социальной работой, воспитательной деятельностью, развитием человеческого капитала в рамках полномочий, предоставленных доверенностью ректора;
- руководство Ученым советом института, стипендиальной комиссией института;
- координация деятельности структурных подразделений, коллегиальных органов и работников института, принятие мер по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в институте;
- координация научно-исследовательской деятельности института в соответствии с научно-исследовательской политикой университета;
- координация публикационной активности ИПС;
- определение и актуализация образовательных и научных направлений института;
- контроль за выполнением плана приема для обучения в институте, сохранностью контингента, выпуском обучающихся по институту;
- организация учебно-методических, научных, научно-методических семинаров, совещаний, конференций и иных мероприятий;
- определение кадровой политики института;
- обеспечение роста доходов университета от приносящей доход деятельности, за счет оказания образовательных услуг, участия в НИР, НИОКР и других работ (услуг), выполняемых работниками института;
- управление бюджетом института, контроль за рациональным распределением материальных и финансовых средств института;
- обеспечение сохранности, эффективное и целевое использование имущества КНИТУ, закрепленного за подразделениями института;
- обеспечение интеграции научных и образовательных направлений института с научными и образовательными направлениями других институтов;
- организация взаимодействия института с другими структурными подразделениями университета;
- координация системного взаимодействия с заинтересованными организациями, органами власти и органами местного самоуправления; разработка мероприятий по эффективному функционированию Совета попечителей института;
- обеспечение условий для ведения образовательной и научно-исследовательской деятельности в институте, развития и укрепления учебно-материальной базы, оснащения современным оборудованием, учебной литературой, пособиями и техническими средствами обучения, обеспечение их сохранности, пополнения и эффективного использования;
- обеспечение мер по созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению требований правил по охране труда и пожарной безопасности;

- координация работ подчиненных при проведении проверок деятельности института;
- обеспечение своевременного составления установленной отчетной документации;
- издание в пределах своих полномочий распоряжений, обязательные для всех работников и обучающихся института;
- издание приказов о переводе с группы в группу, о переводе с курса на курс, о назначении научного руководителя, о предоставлении каникул, о продлении (переносе) срока защиты, об академическом отпуске, о смене личных данных, о назначении старост, о вселении в ДАС, о выселении из ДАС, об утверждении тем ВКР.

8.4. Конкретный перечень прав, обязанностей, ответственности директора института может уточняться в его должностной инструкции и/или трудовом договоре.

8.5. Должность заместителя директора института в штатном расписании института не предусматривается, директор института может возложить исполнение обязанностей по направлениям деятельности института на работников.

8.6. Директор института устанавливает приемные часы для обучающихся, работников и граждан.

## **9. Взаимодействие с другими структурными подразделениями**

9.1. Для организации работы по возложенным направлениям деятельности институт взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета в соответствии с настоящим положением и положениями соответствующих структурных подразделений;

9.2. Административно-управленческие и вспомогательные подразделения университета содействуют институту в реализации основных и иных направлений деятельности;

9.3. Помимо связей внутри университета институту предоставлена возможность взаимодействия со сторонними организациями, органам власти и местного самоуправления в пределах компетенций и полномочий, вытекающих из настоящего положения;

## **10. Контроль за деятельностью**

10.1. Непосредственный контроль исполнения институтом настоящего Положения, лицензионных требований, а также показателей эффективности и обязанностей, предусмотренных трудовым договором с директором института осуществляет университет в лице ректора, проректоров и руководителей функциональных направлений в соответствии с их функциональными обязанностями;

## **11. Создание, реорганизация и ликвидация**

11.1. Институт может быть создан, реорганизован и ликвидирован приказом ректора по решению Ученого совета университета;

11.2. Предложение о создании или ликвидации института может быть инициировано ректором и рассматривается на заседании Комиссии Ученого совета по стратегии развития, которая принимает одно из следующих решений: «рекомендовать Ученому совету» создать, реорганизовать или ликвидировать институт, «не рекомендовать Ученому совету» создать, реорганизовать или ликвидировать институт;