



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Казанский национальный исследовательский
технологический университет»
(ФГБОУ ВО «КНИТУ»)

ПРИКАЗ

24.03.2023

№ 293-0

**Об утверждении Положения о порядке
выборов ректора**

На основании решения Ученого совета ФГБОУ ВО «КНИТУ» от 27.03.2023, протокол №4, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о порядке выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет» (Приложение).

2. Начальнику УМК Бандорину В.Г. обеспечить размещение Положения о порядке выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет» на официальном сайте университета.

Срок – в течение 1 рабочего дня с даты выхода настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио ректора

Ю.М. Казаков

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ВО «КНИТУ»
от «27» 03. 2023 № 293-0

Положение о порядке выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет»

1. Назначение и область применения

Настоящее Положение о порядке выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет» (далее – Положение) определяет порядок выдвижения кандидатур на должность ректора, сроки и процедуру проведения выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет» (далее – ФГБОУ ВО «КНИТУ», университет).

2. Нормативные ссылки

Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ.

Приказ Минобрнауки России от 30.08.2018 №35н «Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству науки и высшего образования Российской Федерации».

Приказ Минтруда России от 10.03.2021 № 116н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации высшего образования».

Приказ Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 №1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования».

Устав ФГБОУ ВО «КНИТУ».

Положение о Конференции работников и обучающихся ФГБОУ ВО «КНИТУ».

3. Общие положения

3.1 Ректор университета утверждается на должность и освобождается от должности Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Министерство) в установленном порядке.

3.2 Ректор избирается тайным голосованием на Конференции работников и обучающихся университета (далее – Конференция) сроком до 5 лет из числа кандидатов, прошедших аттестацию в установленном порядке.

3.3 Инициатором проведения выборов ректора является Министерство.

3.4 Организатором проведения выборов ректора является Ученый совет университета.

3.5 В процедуре выборов участвуют не менее двух кандидатур.

3.6 Избранной на Конференции считается кандидатура на должность ректора, набравшая более 50% голосов делегатов, присутствующих на Конференции, при явке не менее 2/3 списочного состава делегатов Конференции.

3.7 Решение Конференции оформляется протоколом, утверждаемым председательствующим на Конференции, и в течение 5 календарных дней со дня проведения выборов направляется в Министерство.

3.8 Выборы ректора университета проводятся в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня размещения выписки из протокола заседания Аттестационной комиссии Министерства (далее – Аттестационная комиссия) на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.9 Министерство заключает с ректором трудовой договор на срок до 5 лет, расторгает его в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10 Ректор подотчетен в своей деятельности Министерству, заключившему с ним трудовой договор.

3.11 Должностные обязанности ректора не могут исполняться по совместительству.

3.12 Одно и то же лицо не может замещать должность ректора университета более трёх сроков.

3.13 Дата проведения Конференции определяется Ученым советом университета после заседания Аттестационной комиссии и согласовывается с Министерством.

3.14 В случае отказа Министерства в согласовании даты проведения Конференции решением Ученого совета утверждается новая дата с последующим согласованием Министерства.

4. Квалификационные требования, предъявляемые к кандидатам на должность ректора университета

4.1 Ректор избирается из числа квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих:

- высшее образование (специалитет или магистратура);

– не менее 5 лет стажа работы на руководящих должностях в образовательных организациях высшего образования (организациях дополнительного профессионального образования) или не менее 10 лет суммарного стажа работы на руководящих должностях и не менее 5 лет стажа научной или научно-педагогической деятельности;

– ученую степень или ученое звание.

4.2 Должность ректора может замещаться лицом в возрасте не старше 70 лет.

4.3 Кандидат на должность ректора должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, касающиеся сферы высшего профессионального и дополнительного профессионального образования, регламентирующие образовательную, научную, производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность образовательных учреждений; приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; приоритетные направления развития научной деятельности в Российской Федерации; теорию и методы управления образовательными системами, методические и нормативные документы, касающиеся сферы подготовки специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования; основы налогового, экономического, экологического и трудового законодательства; научные достижения и передовой опыт зарубежных образовательных учреждений в области высшего профессионального и дополнительного профессионального образования; правила по охране труда и пожарной безопасности.

5. Процедура подготовки к выборам ректора университета

5.1 Подготовку и проведение выборов ректора, а также контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет комиссия по выборам ректора (далее – комиссия), формируемая из наиболее авторитетных представителей институтов, военного учебного центра, аппарата управления, производственно-хозяйственных подразделений, секретариата Ученого совета, выдвигаемых в структурных подразделениях.

Количественный состав комиссии – не более 15 человек. Комиссия избирает из числа своих членов председателя, заместителя председателя и секретаря. Состав комиссии по выборам ректора утверждается Ученым советом университета и объявляется приказом ректора.

5.2 Члены комиссии, выдвинутые в качестве кандидатов на должность ректора, исключаются из состава комиссии. В этом случае включение в состав комиссии нового члена не производится.

5.3 Для работы комиссии выделяется специальное помещение и необходимое оборудование. Информация о местонахождении комиссии и график её работы размещается на официальном сайте университета (www.kstu.ru (далее - сайт университета)).

5.4 Комиссия по выборам ректора университета:

- 1) готовит проект плана мероприятий по проведению выборов ректора, и представляет его на утверждение Ученого совета; план включает:
 - сроки выдвижения кандидатур на должность ректора университета;
 - срок представления необходимого перечня документов кандидатами на должность ректора университета;
 - сроки рассмотрения документов от кандидатов на должность ректора университета;
 - срок утверждения кандидатов Ученым советом университета на должность ректора;
 - срок представления документов кандидатов на должность ректора в Аттестационную комиссию;
 - срок представления кандидатами списков доверенных лиц;
 - предварительную дату проведения Конференции.
- 2) размещает информацию об объявлении выборов ректора на сайте университета, досках объявлений университета;
- 3) в установленные сроки принимает, регистрирует и рассматривает документы от кандидатов на должность ректора;
- 4) проверяет отсутствие ограничений на занятие руководящей должности, а также препятствующих занятию педагогической деятельностью;
- 5) в случае несоответствия кандидатов требованиям настоящего Положения и (или) нарушения требований, предъявляемых к представляемым документам, отказывает в приеме документов для включения в список кандидатов на должность ректора;
- 6) в установленном порядке осуществляет контроль за процедурами выдвижения кандидатов на должность ректора и их документальным оформлением;
- 7) готовит проект списка кандидатов на должность ректора для представления его на утверждение Ученого совета университета;
- 8) письменно уведомляет лицо, намеренное участвовать в выборах на должность ректора, о включении (или невключении) в список кандидатов на должность ректора;
- 9) готовит документы для рассмотрения и согласования кандидатур на должность ректора на заседании Аттестационной комиссии;
- 10) письменно уведомляет кандидатов на должность ректора о результатах аттестации, принятых Аттестационной комиссией;
- 11) разрабатывает порядок проведения встреч кандидатов на должность ректора с коллективом университета и занимается их организацией;
- 12) рассматривает и предлагает Ученому совету на утверждение форму бюллетеня для проведения тайного голосования при выборах ректора;
- 13) после согласования с Аттестационной комиссией размещает на сайте университета список кандидатов с указанием занимаемой должности, места работы, ученой степени и ученого звания;
- 14) публикует программы кандидатов, место и дату проведения Конференции по выборам ректора; доводит до сведения кандидатов сроки агитационной работы, размещает указанную информацию на доске объявлений университета, на сайте университета;

- 15) организует работу Конференции;
- 16) осуществляет контроль за соблюдением процедуры тайного голосования на Конференции;
- 17) готовит проекты документов, принимаемых Конференцией;
- 18) проводит иные мероприятия, необходимые для проведения выборов ректора;
- 19) контролирует соблюдение требований настоящего Положения.

5.5 Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Решения комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов при кворуме 2/3 от списочного состава комиссии и оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и секретарем Комиссии.

6. Порядок выдвижения кандидатов на должность ректора университета

6.1 Выдвижение кандидатов на должность ректора осуществляется в следующем порядке:

- выдвижение кандидатов субъектами выдвижения;
- самовыдвижение.

6.2 Право выдвижения кандидата на должность ректора университета принадлежит следующим субъектам выдвижения:

- Ученым советам институтов;
- общим собраниям трудовых коллективов структурных подразделений университета.

6.3 На должность ректора может быть выдвинуто неограниченное число кандидатов, но не более одной кандидатуры от одного субъекта выдвижения.

6.4 Решение о выдвижении кандидатов на должность ректора университета считается действительным, если оно принято большинством голосов (но не менее 30%), при кворуме 2/3 от числа списочного состава субъекта выдвижения. Выдвижение кандидатов на должность ректора субъектами выдвижения проводится тайным голосованием.

6.5 Решения по выдвинутым субъектами выдвижения кандидатурам представляются в комиссию в виде выписок из протоколов заседаний Ученых советов институтов или общих собраний трудовых коллективов структурных подразделений с результатами голосования, подписанных председателем и секретарем заседания (Приложение 1).

6.6 Кандидату, выдвинувшему свою кандидатуру в порядке самовыдвижения, обеспечиваются равные условия для представления своих программ в коллективе вуза. Комиссией может быть предложено кандидату провести встречу в структурном подразделении вуза по профилю его деятельности. По результатам обсуждения программы в структурном подразделении проводится открытое голосование и принимается решение простым большинством голосов присутствующих на заседании поддержать (или не поддержать) программу кандидата.

6.7 Кандидаты на должность ректора представляют в комиссию следующие документы:

1) заявление о согласии или намерении участвовать в выборах ректора в качестве кандидата (Приложение 2);

2) сведения о кандидате на должность ректора на бумажном носителе и в электронном виде (Приложение 3);

3) программа развития университета в двух экземплярах пронумерованных, прошитых и подписанных кандидатом, а также основные положения программы кандидата на должность ректора (тезисы объемом не более двух страниц);

4) заверенные копии документов о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученой степени, ученом звании;

5) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

6) копия трудовой книжки (при наличии) или сведения о трудовой деятельности работника, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации;

7) справки о подтверждении управленческого и научно-педагогического стажа (в свободной форме);

8) дополнительные документы (по усмотрению претендента).

Копии документов заверяются в порядке, установленном по месту работы кандидата.

6.8 В установленные сроки кандидаты сдают документы, указанные в п.6.7 настоящего Положения. Комиссия по получении документов принимает решение о приеме или отказе в приеме документов от кандидата.

Комиссия отказывает в приеме документов в случаях:

- их ненадлежащего оформления;

- отсутствия одного или нескольких документов, предусмотренных п.6.7 настоящего Положения;

- несоответствия кандидата квалификационным требованиям, установленным настоящим Положением;

- представления документов кандидатом по истечении установленного срока их подачи.

Решение о приеме или отказе в приеме документов принимается комиссией коллегиально.

6.9 По окончании приема документов комиссией от кандидатов на должность ректора, кандидатуры, соответствующие квалификационным требованиям, утверждаются в установленные сроки на заседании Ученого совета университета.

Ученый совет на своем заседании рассматривает и утверждает открытым голосованием простым большинством голосов при кворуме не менее 2/3 списочного состава представленные кандидатуры на должность ректора. Ученый совет вправе не утвердить кандидата, если он не соответствует квалификационным требованиям и (или) иным требованиям, установленным настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

6.10 Утвержденные Ученым советом университета кандидаты на должность ректора дополнительно представляют в комиссию следующие документы:

- заявление кандидата с просьбой о проведении его аттестации Аттестационной комиссией и рассмотрении его документов (с указанием контактного телефона, места жительства и электронной почты, прилагаемых документов);

- заявление кандидата о согласии на проверку представленных сведений и обработку его персональных данных;

- согласие соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (для госслужащих);

- выписку из решения Ученого совета университета о включении кандидата в список кандидатов на должность ректора;

- электронный вариант вышеперечисленных документов.

6.11 Комиссия формирует и представляет необходимый комплект документов в Аттестационную комиссию для рассмотрения и согласования кандидатов в качестве претендентов на должность ректора университета в установленные сроки.

6.12 О месте, дате и времени проведения аттестации кандидаты на должность ректора университета уведомляются по почте или телефонограммой не позднее, чем за 7 рабочих дней до заседания Аттестационной комиссии.

6.13 До проведения Конференции комиссия размещает на сайте университета и досках объявлений список кандидатов на должность ректора, прошедших аттестацию, с указанием занимаемых должностей, мест работы, ученых степеней и ученых званий; информацию о том, где можно ознакомиться с программами кандидатов; информацию о дате и месте проведения Конференции.

6.14 Кандидаты на должность ректора, прошедшие аттестацию, вправе проводить агитацию, в том числе размещать на информационных стендах, на сайте университета свою программу, биографию и иные материалы по усмотрению кандидата, а также принимать участие в собраниях работников и обучающихся структурных подразделений университета.

6.15 Агитация начинается со дня размещения списка кандидатов на сайте университета и досках объявлений университета и заканчивается за один день до дня проведения Конференции. Форма агитации, дата и время проведения собраний должны быть согласованы комиссией заранее.

6.16 Комиссия осуществляет контроль за соблюдением этических норм при проведении агитации, в случае необходимости проверяет достоверность информации, связанной с ходом предвыборной кампании, не допускает ущемления чести и достоинства кандидатов, нарушения их прав.

6.17 В случае согласования Аттестационной комиссией менее двух кандидатов, претендующих на должность ректора, процедура выборов приостанавливается и начинается заново с выдвижения кандидатов на должность ректора университета в порядке, установленном настоящим Положением.

6.18 Кандидат на должность ректора имеет право снять свою кандидатуру на любой стадии выборов, но не позднее начала тайного голосования на Конференции. Отказ от участия в выборах оформляется письменным заявлением кандидата и направляется в комиссию по выборам ректора.

7. Процедура проведения Конференции по выборам ректора

7.1 Порядок избрания делегатов на Конференцию регламентируется Положением о Конференции работников и обучающихся ФГБОУ ВО «КНИТУ».

7.2 Комиссия по организации, подготовке и проведению Конференции обеспечивает организацию регистрации делегатов Конференции по предъявлению приглашения делегата и паспорта или удостоверения работника университета.

7.3 Конференция считается правомочной, если в ее работе принимает участие не менее 2/3 списочного состава делегатов.

7.4 Все решения Конференции, за исключением голосования по кандидатам на должность ректора, принимаются открытым голосованием, и решение считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих делегатов.

7.5 До избрания в установленном порядке счетной комиссии её полномочия осуществляет комиссия по организации, подготовке и проведению Конференции.

7.6 Открывает Конференцию председатель комиссии по выборам ректора. Конференция открытым голосованием избирает президиум, из состава президиума определяется председатель Конференции, который ведет в дальнейшем заседание.

7.7 На заседании Конференции могут присутствовать лица, приглашенные от имени Ученого совета университета или ректора ФГБОУ ВО «КНИТУ», о чем делегаты извещаются при открытии Конференции.

7.8 Конференция открытым голосованием избирает секретариат конференции, мандатную, счетную комиссии. Из состава секретариата избирается секретарь Конференции.

7.9 Председатель Конференции:

- проводит голосование по избранию секретариата, мандатной и счетной комиссий;

- ставит на утверждение повестку дня и регламент работы Конференции;

- предоставляет возможность для выступления делегатам Конференции;

- проводит голосование по всем вопросам повестки дня Конференции, требующим принятия решения, и объявляет его результаты;

- дает поручения, связанные с обеспечением работы Конференции и ее рабочих органов;

- предоставляет слово председателю счетной комиссии Конференции для оглашения результатов ее работы;

- отвечает на вопросы делегатов Конференции;

- обеспечивает порядок в зале проведения Конференции;
- объявляет о начале и окончании тайного голосования;
- объявляет перерывы;
- контролирует ведение протоколов Конференции;
- предупреждает выступающего о нарушении им регламента работы Конференции и в случае повторного нарушения лишает его слова;
- предупреждает выступающего в случае выступления не по существу, а при повторном нарушении лишает его слова;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для проведения Конференции.

7.10 Мандатная комиссия подтверждает полномочия делегатов конференции и оформляет свои решения протоколами (Приложения 4-6).

7.11 Счетная комиссия избирает председателя и секретаря (распределение обязанностей закрепляется в протоколах счетной комиссии (Приложения 7, 8), осуществляет подсчет голосов при голосовании, выдает делегатам бюллетени для тайного голосования, подсчитывает бюллетени и составляет протокол об итогах голосования (Приложение 9). Протоколы счетной комиссии оглашаются ее председателем и утверждаются Конференцией путем открытого голосования.

7.12 Председатель Конференции представляет делегатам кандидатов на должность ректора.

7.13 Каждому из кандидатов предоставляется время в соответствии с принятым регламентом работы Конференции для изложения своих программ, ответов на вопросы делегатов и обсуждения предложенных программ. Делегатам также предоставляется возможность выступления с обсуждением предложенных кандидатур на должность ректора.

7.14 Претенденты, не заявившие о снятии своей кандидатуры, вносятся в единый бюллетень для тайного голосования (Приложение 10). Если претендент на должность ректора снимает свою кандидатуру непосредственно на Конференции, решение об исключении этой кандидатуры из бюллетеня для тайного голосования принимается решением Конференции открытым голосованием.

7.15 После окончания прений по кандидатам и определения кандидатур, вносимых в единый бюллетень, председатель счетной комиссии информирует Конференцию о процедуре голосования за кандидатов на должность ректора университета.

7.16 По предложению кандидатов на должность ректора на основании решения Конференции в работе счетной комиссии могут принимать участие наблюдатели из числа представителей кандидатов на должность ректора. Наблюдатели присутствуют при подсчете членами счетной комиссии голосов делегатов Конференции.

7.17 Участие кандидатов на должность ректора в голосовании предусматривается в том случае, если они являются делегатами Конференции.

7.18 Число избирательных бюллетеней должно равняться списочному числу делегатов Конференции. Для проведения тайного голосования составляется единый бюллетень, в который вносятся все кандидатуры с

указанием фамилии, имени, отчества. Каждый бюллетень на обороте подписывается председателем и секретарем комиссии по выборам ректора. Подписи заверяются печатью университета. Каждый делегат Конференции получает один бюллетень под подпись и голосует лично. Голосование за других лиц не допускается. Для проведения голосования в месте проведения Конференции устанавливаются урны. При этом должны быть созданы условия для осуществления тайного голосования.

7.19 Подсчет голосов делегатов Конференции начинается сразу после окончания голосования и проводится без перерыва до установления итогов голосования.

7.19.1 Перед началом подсчета голосов председатель счетной комиссии в присутствии членов комиссии подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени, количество их вносится в протокол. Затем устанавливается число зарегистрированных делегатов и число выданных бюллетеней. Эти данные заносятся в протокол.

7.19.2 Вскрывается урна и производится подсчет голосов членами счетной комиссии на основе избирательных бюллетеней.

7.19.3 После подсчета голосов делегатов счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования (Приложение 9), в котором указываются следующие данные:

- общее число списочного состава делегатов Конференции;
- число зарегистрированных делегатов;
- число выданных избирательных бюллетеней;
- число не выданных (неиспользованных) бюллетеней;
- число бюллетеней, оказавшихся в избирательных урнах;
- число действительных избирательных бюллетеней;
- число бюллетеней, признанных недействительными;
- число голосов, поданных за каждого кандидата, включенного в избирательный бюллетень.

7.19.4 Протокол подписывается всеми присутствующими членами счетной комиссии. При этом любой член счетной комиссии может изложить свое особое мнение.

7.20 Протокол счетной комиссии по выборам ректора оглашается председателем счетной комиссии и утверждается делегатами.

7.21 Председатель Конференции ставит на открытое голосование решение Конференции о результатах выбора ректора университета.

8. Принятие решения о выборах ректора

8.1 Решение о выборах ректора является действительным, если в голосовании приняло участие не менее $2/3$ списочного состава делегатов Конференции.

8.2 По результатам голосования Конференция принимает одно из следующих решений:

- утверждение решения об избрании одного из кандидатов на должность ректора университета;

- назначение второго тура выборов с указанием двух кандидатов на должность ректора университета (на этом же заседании, либо в сроки, установленные Конференцией);

- признание выборов несостоявшимися;

- признать выборы недействительными.

8.3 Избранным считается кандидат, получивший наибольшее количество голосов, при условии, что оно составило не менее 50%+1 голос от числа делегатов, принявших участие в голосовании на Конференции.

8.4 Если голосование на конференции проводилось по двум кандидатурам, и никто из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, то выборы признаются несостоявшимися.

8.5 Если голосование на конференции проводилось более чем по двум кандидатурам, и никто из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, то два кандидата, набравшие наибольшее количество голосов, включаются в список для повторного голосования. Если в результате повторного голосования ни один из кандидатов не набрал 50%+1 голос от числа делегатов, принявших участие в голосовании, выборы признаются несостоявшимися.

Для подготовки проведения повторного голосования объявляется перерыв в работе Конференции.

8.6 Выборы ректора университета признаются недействительными, если более 50% бюллетеней после процедуры голосования признаны недействительными.

8.7 Повторные выборы ректора университета проводятся в случае нарушения процедуры выборов ректора университета, установленной законодательством Российской Федерации и (или) настоящим Положением, либо в случае признания выборов ректора университета несостоявшимися или недействительными.

8.8 При повторных выборах процедура выборов ректора университета проводится заново и должна включать все мероприятия, предусмотренные настоящим Положением.

8.9 Кандидат в ректоры университета, избранный в соответствии с настоящим Положением, вступает в должность после утверждения в должности ректора Министерством, издания приказа по Министерству и объявления его приказом по университету.

8.10 В случае мотивированного отказа Министерства утвердить кандидата на должность ректора, избранного Конференцией, проводятся новые выборы.

ВЫПИСКА

из протокола расширенного заседания Ученого совета (либо общего собрания трудового коллектива (структурного подразделения)/(либо групп структурных подразделений)

(наименование института, структурного подразделения)

от « ____ » _____ 20__ г.

Присутствовало: _____ человек.

Председателем заседания, собрания избран(а) _____

Голосовали: «За» __ чел., «Против» __ чел., «Воздержались» __ чел.

Секретарем заседания, собрания избран(а) _____

Голосовали: «За» __ чел., «Против» __ чел., «Воздержались» __ чел.

ПОВЕСТКА ДНЯ: О выдвижении кандидата на должность ректора ФГБОУ ВО «КНИТУ».

СЛУШАЛИ: _____
фамилия, инициалы выступавшего (выступавших)

О выдвижении _____
фамилия, инициалы кандидатуры
в качестве кандидата на должность ректора ФГБОУ ВО «КНИТУ».

ПОСТАНОВИЛИ: На основании результатов тайного голосования выдвинуть кандидатом _____
фамилия, инициалы кандидатуры
на должность ректора ФГБОУ ВО «КНИТУ».

Результаты голосования:

«За» _____ чел.;

«Против» _____ чел.;

«Недействительных бюллетеней» _____ чел.

Председатель заседания, собрания _____
подпись _____ *фамилия, инициалы*

Секретарь заседания, собрания _____
подпись _____ *фамилия, инициалы*

В комиссию по выборам ректора
ФГБОУ ВО «КНИТУ»

фамилия

имя

отчество

проживающего по адресу _____

телефон _____

заявление.

Выражаю своё согласие на участие в выборах в качестве кандидата на должность ректора ФГБОУ ВО «КНИТУ».

С Положением о порядке выборов ректора ФГБОУ ВО «КНИТУ» ознакомлен(а). Необходимые документы прилагаю. Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

дата

подпись

В Аттестационную комиссию
Министерства науки и высшего
образования Российской Федерации

Фото 3x4

СВЕДЕНИЯ О КАНДИДАТЕ

ФИО кандидата на должность ректора

1. Число, месяц, год и место рождения
2. Сведения об образовании окончил (когда, что) с указанием наименования направления подготовки, специальности, квалификации.
3. Сведения о присуждении ученых степеней с указанием тем диссертаций и даты их присуждения, номеров соответствующих дипломов.
4. Сведения о присвоении ученых званий с указанием даты их присвоения и номеров соответствующих аттестатов.
5. Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки.
6. Тематика и количество научных трудов.
7. Сведения о наградах, почетных званиях.
8. Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности.
9. Владение иностранными языками.
10. Сведение об участии в выборных органах государственной власти, муниципального управления.
11. Сведения о работе.
12. Сведения о стаже и характере управленческой, а также научно-педагогической деятельности.
13. Позиция исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации (при наличии).
14. Позиция совета ректоров высших учебных заведений субъекта Российской Федерации (при наличии).
15. Рекомендации структурного подразделения образовательной организации, выдвинувшего кандидатуру (либо указание на самовыдвижение), или рекомендации структурного подразделения Министерства, выдвинувшего кандидатуру.

Решением _____ от _____ № _____

*уполномоченный орган управления
образовательной организации*

_____ в порядке, предусмотренном Уставом
ФИО кандидата

и Положением о процедуре выборов ректора ФГБОУ ВО «КНИТУ» включен
в список кандидатов на должность ректора.

*ФИО руководителя
уполномоченного органа управления
образовательной организацией*

подпись

ФИО

М.П.
образовательной
организации

*наименование должности
руководителя структурного
подразделения Министерства,
осуществляющего кадровую
политику в отношении руководителей
подведомственных Министерству
организаций*

подпись

ФИО

М.П.
Министерства

Ознакомлен и подтверждаю

подпись

ФИО кандидата

ПРОТОКОЛ № ____
избрания мандатной комиссии Конференции работников и
обучающихся ФГБОУ ВО «КНИТУ»

от « ____ » _____ 20 ____ г.

СЛУШАЛИ: Вопрос об избрании состава мандатной комиссии

ПОСТАНОВИЛИ: Избрать в состав мандатной комиссии:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.

Результаты голосования:

«За» _____ чел.;

«Против» _____ чел.;

«Воздержались» _____ чел.

Председатель Конференции

_____ *подпись*

_____ *ФИО*

Секретарь Конференции

_____ *подпись*

_____ *ФИО*

ПРОТОКОЛ № _____
заседания мандатной комиссии Конференции работников и
обучающихся ФГБОУ ВО «КНИТУ»

от « _____ » _____ 20__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

СЛУШАЛИ: вопрос об избрании председателя и секретаря мандатной комиссии.

ПОСТАНОВИЛИ: 1. Избрать председателем мандатной комиссии

_____ .
ФИО

2. Избрать секретарем мандатной комиссии

_____ .
ФИО

Результаты голосования:

«За» _____ чел.;

«Против» _____ чел.;

«Воздержались» _____ чел.

Председатель мандатной комиссии _____
подпись _____ ФИО

Секретарь мандатной комиссии _____
подпись _____ ФИО

Члены мандатной комиссии _____
подпись _____ ФИО

подпись _____ ФИО

подпись _____ ФИО

подпись _____ ФИО

подпись _____ ФИО

подпись _____ ФИО

подпись _____ ФИО

ПРОТОКОЛ № ____
 заседания мандатной комиссии Конференции работников и
 обучающихся ФГБОУ ВО «КНИТУ»

от « ____ » _____ 20 ____ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

СЛУШАЛИ: О легитимности Конференции работников и обучающихся ФГБОУ ВО «КНИТУ».

В соответствии с Уставом вуза Конференция работников и обучающихся избрана в количестве ____ человек.

Научно-педагогические работники	-	_____ чел.;
Учебно-вспомогательный персонал	-	_____ чел.;
Обучающиеся	-	_____ чел.;
Работники других структурных подразделений-	_____ чел.	
Представители совета попечителей	-	_____ чел.

На момент открытия Конференции зарегистрированы ____ делегатов.
 Мандатная комиссия подтверждает полномочия делегатов Конференции.

ПОСТАНОВИЛИ: Считать Конференцию работников и обучающихся ФГБОУ ВО «КНИТУ» от « ____ » _____ 20 ____ г. легитимной.

Председатель мандатной комиссии	_____	_____
	<i>подпись</i>	<i>ФИО</i>
Секретарь мандатной комиссии	_____	_____
	<i>подпись</i>	<i>ФИО</i>
Члены мандатной комиссии	_____	_____
	<i>подпись</i>	<i>ФИО</i>
	_____	_____
	<i>подпись</i>	<i>ФИО</i>
	_____	_____
	<i>подпись</i>	<i>ФИО</i>
	_____	_____
	<i>подпись</i>	<i>ФИО</i>
	_____	_____
	<i>подпись</i>	<i>ФИО</i>

ПРОТОКОЛ № ____
избрания счетной комиссии Конференции работников и обучающихся
ФГБОУ ВО «КНИТУ»

от « ____ » _____ 20 ____ г.

СЛУШАЛИ: вопрос об избрании состава счетной комиссии

ПОСТАНОВИЛИ: Избрать в состав счетной комиссии:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.

Результаты голосования:

«За» _____ чел.;

«Против» _____ чел.;

«Воздержались» _____ чел.

Председатель Конференции

подпись

ФИО

Секретарь Конференции

подпись

ФИО

ПРОТОКОЛ № _____
 заседания счетной комиссии Конференции работников и обучающихся
 ФГБОУ ВО «КНИТУ»

от « _____ » _____ 20__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

В состав счетной комиссии избраны:

СЛУШАЛИ: вопрос об избрании председателя и секретаря счетной комиссии.

ПОСТАНОВИЛИ: 1. Избрать председателем счетной комиссии

_____ .
 ФИО

2. Избрать секретарем счетной комиссии

_____ .
 ФИО

Результаты голосования:

«За» _____ чел.;

«Против» _____ чел.;

«Воздержались» _____ чел.

Председатель счетной комиссии

_____ .
 подпись

_____ .
 ФИО

Секретарь счетной комиссии

_____ .
 подпись

_____ .
 ФИО

Члены счетной комиссии

_____ .
 подпись

_____ .
 ФИО

_____ .
 подпись

_____ .
 ФИО

_____ .
 подпись

_____ .
 ФИО

_____ .
 подпись

_____ .
 ФИО

_____ .
 подпись

_____ .
 ФИО

_____ .
 подпись

_____ .
 ФИО

_____ .
 подпись

_____ .
 ФИО

ПРОТОКОЛ № _____
заседания счетной комиссии Конференции работников и обучающихся
ФГБОУ ВО «КНИТУ»

от « _____ » _____ 20__ г.

Счетная комиссия в составе: _____

проверив и подсчитав бюллетени тайного голосования, установила:

1. Общее число списочного состава делегатов Конференции _____;
 2. Число зарегистрированных делегатов _____;
 3. Число выданных избирательных бюллетеней _____;
 4. Число не выданных (неиспользованных) бюллетеней _____;
 5. Число бюллетеней, оказавшихся в избирательных урнах _____;
 6. Число действительных избирательных бюллетеней _____;
 7. Число бюллетеней, признанных недействительными _____.
8. Число голосов, поданных за каждого кандидата на должность ректора ФГБОУ ВО «КНИТУ», включенного в избирательный бюллетень:

№	ФИО	«ЗА»

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить протокол счетной комиссии.
2. На основании результатов тайного голосования считать избранным на должность ректора ФГБОУ ВО «КНИТУ»

фамилия, имя, отчество

Председатель счетной комиссии	_____	_____
	<i>подпись</i>	<i>ФИО</i>
Секретарь счетной комиссии	_____	_____
	<i>подпись</i>	<i>ФИО</i>
Члены счетной комиссии	_____	_____
	<i>подпись</i>	<i>ФИО</i>
	_____	_____
	<i>подпись</i>	<i>ФИО</i>
	_____	_____
	<i>подпись</i>	<i>ФИО</i>
	_____	_____
	<i>подпись</i>	<i>ФИО</i>
	_____	_____
	<i>подпись</i>	<i>ФИО</i>

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования «Казанский национальный исследовательский
 технологический университет»

БЮЛЛЕТЕНЬ

**для тайного голосования по выборам ректора на конференции
 работников и обучающихся ФГБОУ ВО «КНИТУ»**

« ____ » _____ 20__ г.

Фамилия, имя, отчество кандидата	
1.	<input type="checkbox"/>
2.	<input type="checkbox"/>
3.	<input type="checkbox"/>

Примечания

- 1) Согласие с кандидатурой выражается проставлением любого знака (например: X, +, V) в квадратике напротив фамилии кандидата, за которого Вы хотите отдать свой голос.
- 2) Бюллетень признается недействительным, если голосующим:
 - не проставлен ни один знак напротив любого из кандидатов;
 - вписаны другие фамилии;
 - проставлены знаки напротив более чем одного кандидата;
 - обнаружены пометки, исправления, подчистки, не позволяющие достоверно установить волеизъявление лица.

ОБОРОТНАЯ СТОРОНА БЮЛЛЕТЕНЯ

Председатель комиссии по выборам ректора

_____ *подпись*

_____ *ФИО*

Секретарь комиссии по выборам ректора
 М.П.

_____ *подпись*

_____ *ФИО*

РЕШЕНИЕ

Конференции работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет»

от « ____ » _____ 20__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ: _____ делегатов от общего числа _____ списочного состава делегатов Конференции.

СЛУШАЛИ: Об утверждении решения Конференции работников и обучающихся.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Считать _____
фамилия, имя, отчество

избранным на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет» сроком на _____ лет.

2. Ходатайствовать перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации об утверждении

фамилия, имя, отчество

в должности ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет» сроком на _____ лет.

Результаты голосования:

«За» _____ чел.;

«Против» _____ чел.;

«Воздержались» _____ чел.

Председатель Конференции

подпись

ФИО

Секретарь Конференции

подпись

ФИО

М.П.