



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**ПРИКАЗ**

02.10.06

195-О

Казань

*О подготовке университета  
к комплексной оценке деятельности*

На основании заявки КГТУ (решение Ученого совета от 10.10.2005 г., протокол № 7) Управление лицензирования, аттестации и аккредитации Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки включило университет в график проведения комплексных оценок. В соответствии с графиком внешняя экспертиза университета назначена на апрель 2007 г.

На основании решения Ученого совета от 03.07.2006 г., протокол № 7.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить программу подготовки и проведения комплексной оценки деятельности университета (приложение 1).
2. Создать под моим председательством комиссию по подготовке университета к комплексной оценке деятельности (приложение 2).
3. В срок с 1.10.2006 по 31.12.2006 провести самообследование, подготовить отчет о результатах самообследования вуза согласно приложению 3 (отв. – директора институтов), до 25.01.2007 г. представить отчет в Рособрнадзор и разместить на сайте университета (отв. – первый проректор по УР Иванов В.Г.).
4. Оформить для включения в отчет о результатах самообследования сведения о внутривузовской системе менеджмента качества образования (отв. – проректора по направлениям) и контроля качества образования (отв. – первый проректор по УР Иванов В.Г.).

5. В срок до 15.01.2007 г. подготовить комплект документов на лицензионную экспертизу в соответствии с приложением 4 (отв. – первый проректор по УР Иванов В.Г.).
6. Назначить ответственных за подготовку и представление до 01.12.2006 г. в УАКО (А-235, О-104) сведений:
  - а) по отдельным разделам отчета о результатах самообследования – согласно приложению 5;
  - б) для лицензионной экспертизы – согласно приложению 6.
7. Установить сроки:
  - проведения проверки остаточных знаний студентов по всем образовательным программам университета – до 01.12.2006 г.;
  - представления учебных планов по всем образовательным программам университета в Информационно-методический центр госаккредитации (г. Шахты Ростовской области) – до 15.12.2006 г.
  - представления структурными подразделениями заполненных и подписанных руководителями форм комплекта документов на лицензионную экспертизу – до 15.01.2007 г.;
  - представление в Рособрнадзор модуля сбора данных комплексной оценки (за 5 лет)– до 01.04.2007 г.
8. Директорам филиалов (Нижекамского, Бугульминского, Волжского):
  - организовать работу по подготовке филиалов к аттестации;
  - представить в УАКО (А-235) отчет о результатах самообследования – до 01.12.2006 г.
9. В соответствии с распоряжением от 06.09.2006г. № 68 необходимую документацию кафедрам, факультетам и высшим школам представить через институты. Директорам институтов организовать представление необходимых материалов в установленные сроки.
10. Директорам институтов, филиалов, деканам факультетов, руководителям структурных подразделений довести настоящий приказ до сведения студентов, преподавателей и сотрудников университета.
11. Координацию действий по выполнению приказа возложить на первого проректора по учебной работе Иванова В.Г.

11. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор КГТУ

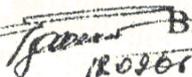


С.Г. Дьяконов

Проект вносит:

Первый проректор по УР

~~Б.Г. Иванов~~



120201

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УВМР

А.М. Кочнев

Проректор по НР

Г.С. Дьяконов

Проректор по УМР ЗИО

Л.Н. Абуталипова

Проректор по ЭИИ

В.А. Аляев

Проректор по АР

И.Ш. Хуснутдинов

## **Программа подготовки и проведения комплексной оценки деятельности КГТУ**

### **1. Самообследование и подготовка комплекта документов на лицензионную экспертизу.**

- 1.1. В соответствии с программой самообследования (приложение 2) и «Положением о лицензировании образовательной деятельности» исполнительному секретарю комиссии до 10.10.2006 г. подготовить и выдать руководителям структурных подразделений раздаточный материал (формы представления данных), обеспечить консультирование по вопросам организации самообследования.
- 1.2. Проректорам по АР Хуснутдинову И.Ш. и по ЭИ Аляеву В.А. в срок до 01.02.2007 г:
  - подготовить документы на площади, находящиеся в оперативном управлении университета, заключения Санэпиднадзора и Госпожнадзора на срок действия лицензии (5 лет);
  - копии лицензии на право ведения деятельности объектов общепита и медицинского обслуживания;
  - нотариально заверенные копии документов представить исполнительному секретарю;
- 1.3. Учебно-методическому управлению и управлению информационного обеспечения организовать проверку остаточных знаний в форме аттестационного тестирования;
- 1.4. Учебно-воспитательному управлению провести подготовительную работу к анкетированию студентов, используя программу «Оценка воспитательной работы вуза»;
- 1.5. В связи с неполным выполнением нормативных требований стандарта образования по книгообеспеченности поручить директору Учебно-научно информационного центра доукомплектование учебной литературой согласно заявок кафедр и других образовательных структур согласно программам финансирования. При отсутствии литературы или невозможности ее приобретения кафедрам принять меры к написанию и изданию недостающих учебных материалов. Кафедрам провести работу по включению в каталог библиотечного фонда учебной литературы, имеющейся на кафедре.
- 1.6. Отделу организационно-правового обеспечения организовать подготовку нотариального оформления требуемых документов в соответствии с пунктом 4.
- 1.7. Управлению информационного обеспечения создать отдельную страницу на сайте КГТУ и обеспечить оперативное размещение информации о комплексной оценке вуза.
- 1.8. Начальнику управления кадров обеспечить наличие необходимой документации во всех структурных подразделениях в соответствии с Инструкцией по делопроизводству и положениями о структурных подразделениях.
- 1.9. Председателям методических комиссий УМК до 01.11.2006 г. обеспечить организационно-методическую поддержку самообследования, включающую: экспертизу рабочих программ по общеобразовательным дисциплинам на соответствие требованиям ГОС ВПО; разработку методических рекомендаций по

составлению контрольных заданий для проверки остаточных знаний студентов; выявление дисциплин, не обеспеченных учебно-методической литературой.

1.10. Директорам филиалов, институтов, высших школ, колледжа, деканам факультетов:

- до 01.10.2006 г. провести заседания ученых (педагогических) советов по вопросу организации и проведения самообследования. Определить источники финансирования (в/б средства, отчисления от хоздоговоров, договоров о соучредительстве и др.) для выполнения нормативных требований по материально-технической базе, учебно-методическому и информационному обеспечению учебного процесса;

- совместно с УМЦ обеспечить наличие оформленных в соответствии с требованиями Минобрнауки России комплектов организационно-нормативной и учебно-программной документации университета, в том числе: ГОС ВПО; учебных планов (утвержденных в 2002-2006 г.г.) по заявленным реализуемым образовательным программам: рабочих программ по дисциплинам; методических разработок кафедр, в том числе по организации СРС и т.д.

- до 01.10.2006 г. представить на утверждение составы подкомиссий для проведения самообследования как в целом по каждому подразделению, так и по каждой образовательной программе, в том числе по программам довузовской подготовки, высшего (подготовка бакалавров, дипломированных специалистов и магистров), среднего и дополнительного профессионального образования, а также послевузовского (аспирантура). Председателями подкомиссий назначить руководителей соответствующих структурных подразделений.

- утвердить согласованное с УМУ расписание экзаменов (на период 15.10 - 01.12.2006 г.) для контроля остаточных знаний студентов по дисциплинам (или их набору) каждой образовательной программы, провести расчет среднего балла студентов по циклам дисциплин (ГСЭ, ЕН, ОПД, СД) и по итогам защиты ВКР.

- организовать работу по оформлению и переоформлению договоров на аренду учебных площадей. Предусмотреть наличие заключений Госпожнадзора и СЭС на арендованные площади на срок не менее 5 лет.

- до 1.12.2006 г. представить отчеты по результатам самообследования по каждой образовательной программе (по всем разделам Программы самообследования кроме п. 1, 2, 5.2.5, 5.2.7) в УАКО.

1.11. Директорам высших школ, филиалов, деканам, заведующим кафедрами, руководителям структурных подразделений в срок до 10.10.2006 г. подготовить и представить:

- в методические комиссии по циклам дисциплин по 30-40 вопросов (заданий) для контроля знаний студентов 2-5 курсов по каждой дисциплине, изучаемой на кафедрах и по 8-10 вопросов для проведения междисциплинарного экзамена по циклу дисциплин. Контрольные вопросы (задания) должны охватывать все дисциплины учебного плана, пройденные студентами, а их содержание - соответствовать требованиям ГОС и вуза. К каждому комплекту вопросов прикладывают тезисные ответы на них. Контроль знаний может проводиться либо по комплексному заданию по каждому циклу дисциплин (ГСЭ, ЕН, ОПД, СД), либо по каждой дисциплине учебного плана отдельно в объеме, предусмотренном профессиональной образовательной программой.

- в УМЦ до 20.10.2006 г полный пакет контрольных вопросов (заданий) по дисциплинам или циклам дисциплин в одном экземпляре, направляемый в Рособнадзор, оформленный на бумаге и в электронном варианте.

## **2. Подготовка к внешнему аудиту**

2.1. Первому проректору по учебной работе до 01.03.2007 г. подготовить распоряжение о сборе информации в модуль сбора данных;

2.2. Ответственному секретарю комиссии по подготовке университета к комплексной оценке деятельности:

- до 01.03.2007 г. подготовить и выдать руководителям структурных подразделений раздаточный материал (формы представления данных), обеспечить консультирование по вопросам организации заполнения форм.
- проверить выполнение вузом лицензионных и аккредитационных показателей университетом.

2.3. УМЦ организовать представление учебных планов по всем образовательным программам КГТУ в ИМЦГА (г. Шахты).

## **3. Организация работы комплексной комиссии**

3.1 На период работы, комплексной комиссии Рособнадзора (с 23.04.07 по 30.04.07 г.):

- проректору по экономике и инновациям Аляеву В.А., директорам филиалов предусмотреть в смете расходов, связанных с организацией работы комплексной комиссии организационные расходы, затраты на проезд, питание и проживание членов комиссии,
- проректору по административной работе Хуснутдинову И.Ш., директорам филиалов обеспечить размещение членов комиссии и выделение транспорта;
- директору издательства Хайрутдиновой Р.З. обеспечить размножение необходимых документов.

3.2. К началу работы комиссии (10.04.2007 г.) структурным подразделениям КГТУ подготовить следующие документы:

Управлению аттестации и контроля качества образования :

- устав с дополнениями и изменениями;
  - действующую и предыдущую лицензии с приложениями;
  - материалы самообследования в целом по высшему учебному заведению и филиалам;
  - отчет об устранении недостатков, выявленных в ходе предыдущей аттестации;
- Учебно-методическому управлению:
- перечень вопросов, используемых для контроля знаний обучающимися при самообследовании;
  - государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования по реализуемым направлениям подготовки и специальностям;
  - рабочие учебные планы и расписание занятий (по всем формам обучения);
  - рабочие учебные программы всех дисциплин рабочих учебных планов;

- учебно-методическое и программно-информационное обеспечение образовательных программ;
- перечень учебных лабораторий и информация об их использовании в учебном процессе;
- сведения об утверждении председателей государственных аттестационных комиссий за последние пять лет и их отчеты по результатам работы;
- формы отчетности, предусмотренные для высших учебных заведений и филиалов;  
Бухгалтерии, планово-финансовому управлению
- формы отчетности, предусмотренные для высших учебных заведений и филиалов;  
Учебно-научно-производственному управлению:
- договоры о базах практик, приказы по закреплению студентов за базами практик, программы всех видов практик и отчеты студентов о прохождении практик (совместно с деканатами и кафедрами);
- сведения о трудоустройстве выпускников за последние пять лет, справка из территориальных органов службы занятости о выпускниках, состоящих на учете, отзывы организаций-потребителей выпускников;  
Учебно-научному информационному центру
- информацию о библиотечных фондах и динамике их обновления;
- обеспеченность образовательных программ учебной литературой в соответствии с нормативами;  
Приемной комиссии
- правила приема, перечень вступительных испытаний, включая их программы на каждое направление подготовки (специальность), разработанные высшим учебным заведением, формы проведения вступительных испытаний для поступающих, сведения о конкурсе при поступлении и отчеты приемных комиссий за последние пять лет;  
Научно-исследовательской части
- сведения о научно-исследовательской деятельности и использовании ее результатов в учебном процессе;  
Центру международной деятельности
- сведения о международной деятельности;  
Деканатам
- приказы о зачислении обучающихся, их переводах, восстановлении, отчислении;  
Кафедрам
- результаты прохождения обучающимися промежуточных аттестаций, экзаменационные билеты по дисциплинам рабочего учебного плана.
- тематику выпускных квалификационных работ за последние пять лет, экзаменационные билеты для проведения междисциплинарных экзаменов,
- выпускные квалификационные работы за последние пять лет.  
Филиалам и высшим школам
- Все вышеперечисленные документы, Положение о филиалах и высших школах.

3.3 Комиссии по подготовке к комплексной оценке деятельности провести проверку готовности структурных подразделений университетского комплекса к проведению комплексной оценки 15.04.2007 г.

**Состав комиссии по подготовке к комплексной оценке  
деятельности вуза и проведению самообследования**

1. Иванов В.Г. зам. председателя, первый проректор по УР, директор ИДПО;
2. Светлаков А.П. ответственный секретарь, начальник УАКО;
3. Дьяконов Г.С. проректор по НР;
4. Кочнев А.М. проректор по УВМР, директор института полимеров;
5. Абуталипова Л.Н. проректор по очно-заочной и интегрированным формам обучения, директор института технологий легкой промышленности, моды и дизайна, директор РИВШ «Стиль»;
6. Аляев В.А. проректор по ЭИ, директор института химического и нефтяного машиностроения;
7. Базотов В.Я. проректор по режиму и спец НИР, директор ИХТИ;
8. Хуснутдинов И.Ш. проректор по АР;
9. Валеева Н.Ш. зам. директора ИУЭСТ, декана ФСГТ;
10. Нуртдинов М.Г. директор института пищевых производств и биотехнологий;
11. Фафурин В.А. директор института управления, автоматизации и информационных технологий;
12. Елизаров В.И. директор НХТИ;
13. Ефремов А.В. директор Бугульминского филиала КГТУ;
14. Еремин В.Н. директор Волжского филиала КГТУ;
15. Садофьев В.А. директор Казанского технологического колледжа;
16. Кирсанов А.А. директор ЦППКП;
17. Гумеров Аз.М. первый зам. директора ИДПО;
18. Бурмистров А.В. декан механического факультета;
19. Серазутдинов М.Н. декан факультета энергомашиностроения и технологического оборудования;
20. Тузиков А.Р. декан факультета управления, экономики и права;
21. Башкирцева Н.Ю. декан факультета нефти и нефтехимии;
22. Журавлев Б.Л. декан факультета химических технологий;
23. Ярошевская Х.М. декан факультета переработки каучуков и эластомеров;
24. Стоянов О.В. декан факультета технологии переработки и сертификации пластмасс и композитов;
25. Емельянов В.М. декан факультета пищевых технологий;
26. Поливанов М.А. декан факультета пищевой инженерии;
27. Зиганшина М.Р. декан факультета моды и технологии легкой промышленности;
28. Хайруллина Э.Р. декан факультета дизайна и программной инженерии;
29. Зарипов Р.Н. декан факультета управления и автоматизации;
30. Юшко С.В. декан факультета информационных технологий;
31. Шагеева Ф.Т. декан ФДО
32. Кашапов Н.Ф. декан ФДП;
33. Зиятдинов Н.Н. декан ФПКП;
34. Цейтлин Р.С. директор ВШУ;
35. Мифтахова Н.Х. директор ВШЯ;
36. Киселев С.В. директор ВШЭ;

37. Семенов Г.В. директор ВШМ;  
38. Хамматова В.В. директор ВШИ;  
39. Ковалева Ф.Р. директор ВШМБ;  
40. Ахмадуллин М.С. начальник аналитического отдела УМУ, ответ. секретарь  
Административного совета;  
41. Зинурова Р.И. начальник УМУ;  
42. Харитонов Е.А. директор УМЦ;  
43. Беляков А.В. начальник ОЛА;  
44. Воробьев Е.С. начальник ЦИАКО;  
45. Васильев А.А. директор ЦМД;  
46. Абдулкашапова Ф.А. начальник центра приема и тестирования,  
47. Абдуллин И.А. начальник УНПУ, зам. проректора по НР;  
48. Дресвянников А.Ф. начальник НИЧ  
49. Калантаева Г.А. директор УНИЦ;  
50. Шамов А.Г. начальник УИО;  
51. Гаврилов А.В. начальник управления кадров;  
52. Коновалова З.В. начальник управления подготовки и аттестации научных и  
научно-педагогических кадров;  
53. Кушаева Э.Р. заведующая отделом аспирантуры и докторантуры;  
54. Чураева Л.И. начальник ОПО;  
55. Кадущкин Ю.К. главный бухгалтер;  
56. Родченко В.И. начальник ПФУ;  
57. Галеев И.Х. начальник ОИОР.

## **Структура отчета о результатах самообследования**

### **1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности**

### **2. Система управления образовательным учреждением**

2.1. Соответствие организации управления образовательным учреждением уставным требованиям.

2.2. Соответствие собственной нормативной и организационно-распорядительной документации действующему законодательству и уставу.

2.3. Организация взаимодействия структурных подразделений образовательного учреждения (филиалов, представительств, факультетов, кафедр, подразделений, коммерческих структур).

### **3. Структура подготовки специалистов**

3.1. Изменение структуры подготовки специалистов за последние пять лет (ее ориентация на региональные потребности, динамика приема по всем уровням и формам подготовки).

3.2. Соотношение между государственным планом приема и приемом на договорных условиях (с частичным или полным возмещением затрат).

3.3. Анализ выпусков специалистов за последние три года.

### **4. Содержание подготовки выпускников**

4.1. Соответствие разработанных профессионально-образовательных программ и учебно-методической документации требованиям ГОС.

4.2. Определение достаточности и современности источников учебной информации по всем дисциплинам учебного плана.

4.2.1. Основная учебно-методическая литература, рекомендованная в программах дисциплин в качестве обязательной.

4.2.2. Наличие в библиотечном фонде достаточного числа экземпляров рекомендуемой научно-методической литературы.

4.2.3. Оценка программно-информационного обеспечения учебного процесса по блокам дисциплин учебного плана (Наличие выхода в международные и российские информационные сети).

4.2.4. Собственные учебно-методические материалы за последние 5 лет

4.3. Оценка содержания подготовки через организацию учебного процесса.

### **5. Качество подготовки специалистов**

#### **5.1. Качество знаний**

5.1.1. Уровень требований при конкурсном отборе абитуриентов (на основе анализа

вступительных экзаменационных испытаний и их результатов).

5.1.2. Подготовленность выпускников к выполнению требований ГОС (на основе анализа).

5.1.3. По востребованности выпускников, их профессиональному продвижению.

5.1.4. Отзывы потребителей специалистов.

5.1.5. Наличие рекламаций на подготовку выпускников и информации регионального отделения службы занятости о наличии выпускников образовательного учреждения, состоящих на учете.

5.2. Условия, определяющие качество подготовки специалистов (потенциал)

5.2.1. Кадры.

5.2.2. Научно-исследовательская деятельность.

5.2.3. Международное сотрудничество.

5.2.4. Материально-техническая база.

5.2.5. Социально-бытовые условия.

5.2.6. Финансовое обеспечение образовательного учреждения.

5.2.7. Общая оценка условий проведения образовательного процесса.

**6. Мероприятия по устранению недостатков, отмеченных в ходе предыдущей аттестации.**

## **ПРИЛОЖЕНИЯ**

**Перечень  
документов и материалов, представляемых к лицензионной  
экспертизе при проведении комплексной оценки  
деятельности вуза**

(утвержден приказом Минобразования России от 10.11.2002 № 3906)

1. Заявление учредителя (ей) высшего учебного заведения по форме 1 (приложение № 5 к приказу Минобразования России от 23.04.2001 № 1800, зарегистрированного в Минюсте России 06.06.2001 за № 2740).

2. Копии устава и свидетельства о государственной регистрации вуза (с предъявлением оригиналов, если копии не заверены нотариально).

3. Общие сведения о вузе.

4. Копия действующей лицензии, приложений к ней и приказов Минобразования России о лицензировании по новым образовательным программам, не вошедшим в приложения к лицензии.

5. Сведения об укомплектованности штатов и численности обучающихся.

6. Сведения о зданиях и помещениях, используемых для организации и ведения образовательного процесса по форме 3 (приложение № 7 к приказу Минобразования России от 23.04.2001 № 1800).

Нотариально заверенные копии зарегистрированных в установленном порядке документов, подтверждающих право вуза на владение, пользование или распоряжение необходимой учебно-материальной базой, заключений органов государственной санитарно-эпидемиологической службы Российской Федерации и Государственной противопожарной службы о пригодности используемых зданий и помещений для осуществления образовательного процесса на срок действия лицензии.

7. Сведения о социально-бытовом обеспечении обучающихся по форме 3а (приложение № 8 к приказу Минобразования России от 23.04.2001 № 1800). Нотариально заверенные копии документов об обеспеченности обучающихся и работников питанием и медицинским обслуживанием.

8. Сведения об обеспеченности обучающихся учебной и учебно-методической литературой из фонда вуза, дополнительной литературой.

9. Сведения о качественном составе профессорско-преподавательских кадров.

10. Рабочие учебные планы реализуемых основных профессиональных образовательных программ.

11. Сведения о лицах с учеными степенями и учеными званиями, привлекаемых к преподаванию.

12. Сведения об обеспеченности образовательного процесса специализированным и лабораторным оборудованием по форме 4а (приложение 10 к приказу Минобразования России от 23.04.2001 № 1800).

13. Сведения о местах проведения практик по форме 4б (приложение № 11 к приказу Минобразования России от 23.04.2001 № 1800).

14. Сведения о работе аспирантуры.

15. Сведения о работе магистратуры.

16. Опись документов, представленных для получения лицензии.

**Ответственные за подготовку и  
представление сведений по отдельным пунктам отчета о  
результатах самообследования (к приложению 3)**

1. Первый проректор по УР Иванов В.Г. - п. 1, 6
2. Проректор по УВМР Кочнев А.М. – п. 2.3, 3, 5.1.1, 5.1.2
3. Проректор по НР Дьяконов Г.С., начальник НИЧ Дресвянников А.Ф., зав. отделом аспирантуры и докторантуры Кушаева Э.Р., начальник УПАНК Коновалова З.В. - п. 5.2.2
4. Проректор по УМР ЗИО Абуталипова Л.Н. – п. 2.3, 5.2.5
5. Проректор по ЭиИ Аляев В.А. - п. 5.2.6, 5.2.5
6. Проректор по АР Хуснутдинов И.Ш. - п. 1, 5.2.4
7. Начальник УМУ Зинурова Р.И. - п. 4.3, 5.1.2., 5.2.1; 5.2.7
8. Начальник УНПУ Абдуллин И.А. - п. 5.1.3, 5.1.4, 5.1.5
9. Начальник ЦМД Васильев А.А. - п. 5.2.3
10. Главный бухгалтер Кадушкин Ю.К., начальник ПФУ Родченко В.И. - п. 5.2.6
11. Директор УМЦ Харитонов Е.А.. - п. 4.1, 4.2
12. Начальник УИО Шамова А.Г.- п. 4.2.3
13. Заведующие кафедрами - п. 4.2.1, 4.2.2, 4.2.3, 4.2.4, 4.3, 5.1.2, 5.2.4
14. Директора высших школ, заведующие выпускающих кафедр - п. 4.2.1, 4.2.2, 4.2.3, 4.2.4, 4.3, 5.1.2, 5.1.3, 5.1.4, 5.1.5, 5.2.4
15. Директора институтов, школ, деканы - п. 5.1.2, 5.1.3, 5.1.4, 5.1.5
16. Директор Издательства Хайрутдинова Р.З. - п. 4.2.4
17. Директор УНИЦ Калантаева Г.А. - п. 4.2.2, 4.2.4
18. Начальник ООПО Чураева Л.И. - п. 1, 2
19. Начальник центра приема и тестирования Абдулкашапова Ф.А., декан ФДП Кашапов Н.Ф - п. 3.1, 3.2, 5.1.1
20. Начальник УК Гаврилов А.В. - п. 2.2, 5.2.1
21. Декан ФПКП Зиятдинов Н.Н.- п. 5.2.1.

**Ответственные за подготовку и  
представление сведений для лицензионной  
экспертизы (к приложению 4)**

1. Проректор по УМР ЗИО Абуталипова Л.Н. – п. 7
2. Проректор по Э и И Аляев В.А. – п. 7
3. Проректор по АР Хуснутдинов И.Ш. – п. 6, 7
4. Главный бухгалтер Кадушкин Ю.К. – п.12
5. Начальник УМУ Зинурова Р.И. – п.1, 5, 8, 9, 10, 11, 12, 15
6. Начальник УПАНК Коновалова З.В. – п.14
7. Начальник УАКО Светлаков А.П. – п.1, 2, 3, 4, 16
8. Начальник УНПУ Абдуллин И.А. – п.13
9. Начальник ПФУ Родченко В.И. – п. 5, 9
10. Начальник УК Гаврилов А.В. – п. 5, 9, 11
11. Директор УНИЦ Калантаева Г.А. – п. 8
12. Начальник ООПО Чураева Л.И. – п.1, 2, 6
13. Заведующие кафедрами – п. 8, 9, 10, 11, 12, 14
14. Заведующие выпускающих кафедр – п. 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15.