



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Распоряжение

От 24 октября 2006 года

№ 86

г. Казань

В соответствии с приказом 195-О от 02.10.06 "О подготовке университета к комплексной оценке деятельности" рабочие учебные планы (РУП) подлежат экспертизе на соответствие требованиям ГОС ВПО в Информационно-методическом центре госаккредитации (г. Шахты Ростовской области) по аттестации образовательных организаций (ИМЦА).

Ответственного за координацию работы по подготовке РУП по лицензированным в КГТУ основным образовательным программам и их централизованную отправку на экспертизу в ИМЦА назначить директора УМЦ Харитонову Е.А.

Экспертизе подлежат:

- РУП по очной форме обучения (специалисты, бакалавры, магистры);
- РУП по очно-заочной или заочной формам обучения (только в том случае, если нет подготовки по очной форме).

ПРИМЕЧАНИЕ:

При аттестации проверке подлежат образовательные программы, поэтому готовится один РУП по каждой специальности (направлению), а не планы по всем специализациям, реализуемым Вузом.

Если образовательная программа реализуется на различных кафедрах вуза, то каждая кафедра готовит РУП по своей специализации.

В целях выполнения приказа КГТУ 195-о от 02.10.06:

УМЦ:

- составить график работы факультетов в компьютерном классе Б-305;
- обеспечить консультации методистами УМЦ по заполнению электронной оболочки учебного плана в аудитории Б-305 по графику работы факультетов.
- обеспечить сбор, хранение электронных планов (файлов) и утверждение твердых копий плана (ком.А-309, методист Провоторова Н.В.);
- проверку учебных планов на соответствие ГОС ВПО закончить к 24 ноября 2006 г.;

- представить утвержденные ректоратом учебные планы в ИМЦА с сопроводительным письмом вузам не позднее 8 декабря 2006 г.

Отв. Харитонов Е.А .

ЦНИТ:

- обеспечить работу компьютерного класса (Б-305) для набора электронных планов, распечатки твердых копий плана и предварительной проверки планов на соответствие ГОС ВПО, установку и сопровождение в нем программного обеспечения, выделение дежурного программиста;
- обеспечить в основных корпусах университета (в межкафедральных компьютерных классах) по заявкам заведующих кафедр установку программного обеспечения для ввода учебных планов в шахтинские оболочки. (Заявки подать в ком. О-219, тел .41-60).

Отв. Шамов А Г.

Зав.выпускающими кафедрами:

- 27.10.2006 г. до 12 часов назначить ответственных по кафедре для ввода планов и довести до каждого данное распоряжение. Данные об ответственных представить в УМЦ (ком. А-309, методисту Провоторовой Н.В., тел. 231-43-98 в форме: Ф.И.О., кафедра, телефон, адрес электронной почты);
- обеспечить работу ответственных по набору учебных планов в Б-305 по утвержденному УМЦ графику работы, а также в межкафедральных компьютерных классах.
- до 24.11 2006 г. завершить сдачу электронных планов (файлов) в УМЦ (электронные версии сдать методисту Провоторовой Н.В., тел.231-43-98) на предмет их проверки на соответствие ГОС ВПО перед отправкой в ИМЦА. В случае несоответствия планов требованиям ГОС ВПО кафедрам принять все меры по устранению допущенных ошибок.
- при полном соответствии электронных планов требованиям ГОС ВПО кафедральными ответственными сдается распечатка плана (ком. А-309, методист Провоторова Н.В., тел. 231-43-98), подписанная зав. кафедрой и деканом для последующего утверждения в ректорате.

Отв.: зав. выпускающими кафедрами

Проректор по УВМР



А.М. Кочнев

Согласовано:

Проректор по научной работе



Г.С. Дьяконов

Начальник УА КО

А.П. Светлаков